

Dialogmöte med privata utförare

28 augusti 2019

Välkomna!

Dagordning:

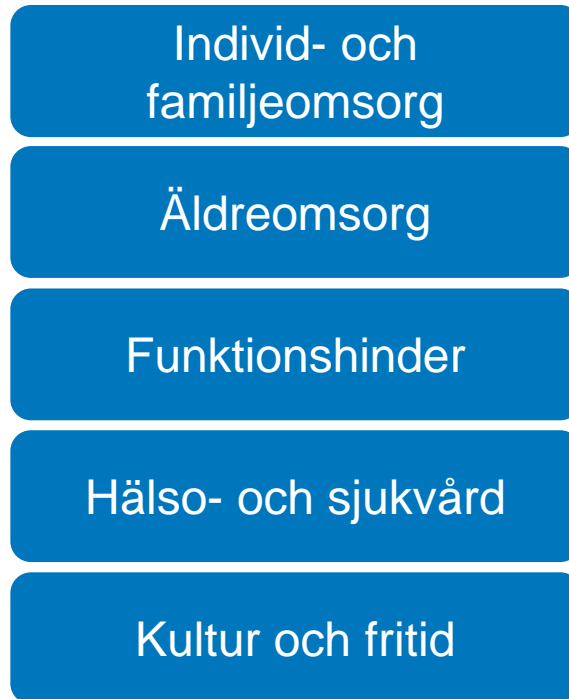
- Presentation av mötesdeltagare
- Dialog om utbildningar, information och support – Intraservice (separat bildspel)
- Dialog samverkan med sdf - sektorschefer ÄO-HS i sdf
- Information från stadsledningskontoret - avdelning ÄO-HS o Senior Göteborg
- Information från stadsledningskontoret - enheten för kontrakt och uppföljning

Förändring av Göteborgs Stads organiseringen i stadsdelsnämnder?

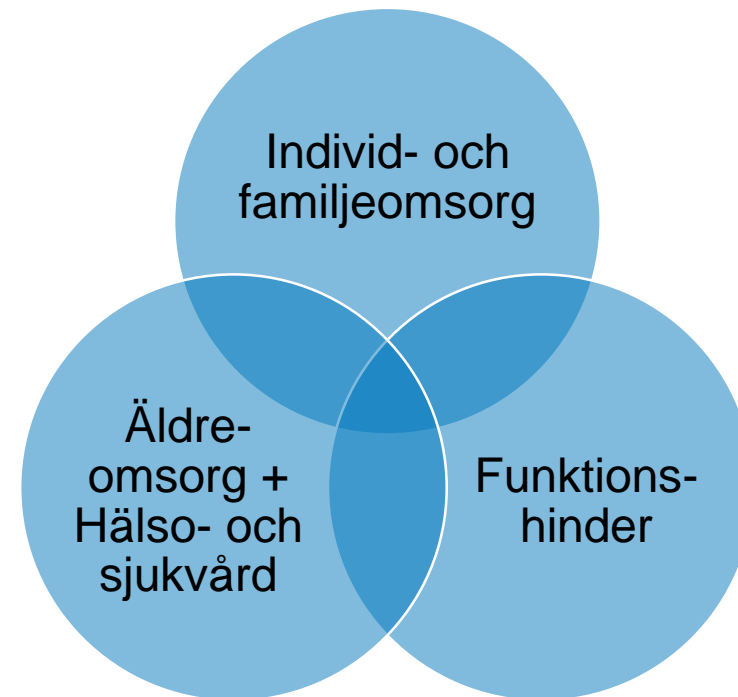
- I juni 2017 fick stadsledningskontoret ett utredningsuppdrag från kommunstyrelsen.
- Arbetet har genomförts i två faser.
- I kommunfullmäktiges budget för 2019 ges kommunstyrelsen i uppdrag att utreda införandet av en äldrenämnd.
- Fas 2/delrapport överlämnades till kommunstyrelsen 21 augusti. Ärendet är bordlagt till 25 september.
- I dag 10 st stadsdelsnämnder. Delrapporten beskriver hur verksamheten skulle kunna organiseras i centrala facknämnder för olika verksamhetsområden.
- Inga beslut om att förändra organisationen är fattade.

Grunduppdrag och nya centrala nämnder

Beskrivning av grunduppdraget i nuvarande stadsdelsorganisation



*Verksamheter som föreslås utgöra grunden för **nya** centrala nämnder*



Dialog samverkan SDF och privata utförare

Gruppdiskussioner:

- Välj 3 uppgifter / situationer som fungerar bra i era kontakter med sdf resp. privata utförare.
- Välj 3 uppgifter / situationer där ni skulle vilja förbättra era kontakter / samarbete. Komplettera gärna med förslag på förändringar.
- Alla stadsdelar kan arbeta lite olika. Nämn 3 uppgifter / situationer där någon stadsdel har ett ovanligt bra arbetssätt.
- Övrigt att diskutera

- **Dokumentation**
Varje grupp utser ngn som dokumenterar sina resultat i Word eller Powerpoint.
- **Redovisning 15:15 – 15.30**
Varje grupp presenterar sina resultat i storgrupp – utse en SC som redovisar
Tillsammans med övriga grupper diskussion
EKU för anteckningar över diskussion
- **SC tar med sig redovisning till övriga SC som ej deltog på mötet för diskussion om hur gå vidare.**

Information

Vårdbiträde ska bli ett yrke som kräver utbildning.

Utbildning med språkstöd. Start 2019.

Möjlighet läsa vidare till undersköterska.

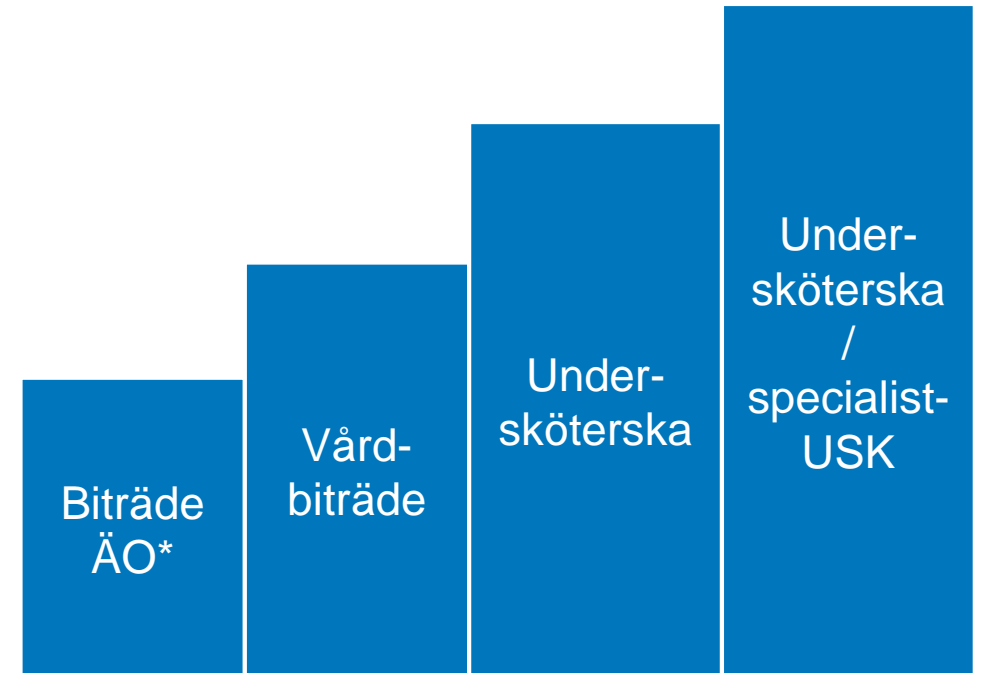
Processledare Senior Göteborg, Stadsledningskontoret, Margaretha Häggström
margaretha.haggstrom@stadshuset.goteborg.se

Kommunal och SKL är överens om:

- Att förespråka en tydlig modell för yrkesutveckling där de olika nivåerna vårdbiträde, undersköterska och undersköterska med specialistutbildning definieras.
- Att verka för ett nationellt reglerat utbildningsinnehåll för vårdbiträden, undersköterskor och undersköterskor med specialistutbildning.
- Att yrket definieras samt att de fastslås vilken utbildningsnivå och vilket utbildningsinnehåll som behövs för yrket. Yrkespaket som är påbyggbara.
- Att verka för en nationell valideringsmodell. Vårdbiträdenas och undersköterskornas kunskap ska valideras med de fastställda kurserna i vård- och omsorgsprogrammet för respektive yrke.

Utmaningen blir en möjlighet.

- Vårdbiträde ska bli ett yrke som kräver utbildning. Det har SKL och Kommunal kommit överens om.
- Göteborgs Stad har sagt JA, pga. att det är svårt rekrytera utbildad personal men också för att ge fler förutsättning att påbörja ett kvalificerat yrke inom äldreomsorgen.
- Därför har Arbetsmarknad och vuxenutbildningsförvaltningen tagit fram ett nytt utbildningsupplägg både med och utan språkstöd.
- Utbildningen är i två steg, först blir eleven vårdbiträde. Möjlighet att läsa vidare till undersköterska i steg 2.



Utbildning i Göteborg, upplägg i två steg.

- **Steg 1**, ca 60 veckors godkända studier med språkstöd = **vårdbiträde**
- **Första gruppen har just gått ut i praktik inom äldreomsorgen.**
- **Steg 2**, ytterligare ca 30 veckors godkända studier = **undersköterska**
- 2020 kommer de första vårdbiträdena bli klara, ca 50-60 personer. (april)

Att studera: personen söker själv utbildningen

goteborg.se/yrkesutbildning, Vård och omsorgsutbildningar.

Hur många vårdbiträden kan anställas i verksamheten?

Undersköterskor minst 60 % (krav)

Vårdbiträden kan vara en del av de övriga 40 %

Vårdbiträde med språkstöd vs. Undersköterska

Kurstyp	Kursnamn	Poäng
Gemensam (YRK)	Etik och människans livsvillkor	100 p
Gemensam (YRK)	Hälsopedagogik	100 p
Gemensam (YRK)	Medicin 1	150 p
Gemensam (YRK)	Psykiatri 1	100 p
Gemensam (YRK)	Psykologi 1	50 p
Gemensam (YRK)	Specialpedagogik 1	100 p
Gemensam (YRK)	Vård- och omsorgsarbete 1	200 p
Tillval (ORK)	Modersmålsstöd (tillval)	100 p
Gemensam (ORK)	Studieplanering och kartläggning	50 p
Gemensam (ORK)	Yrkessvenska	150 p
Språkkurs	Svenska för invandrare kurs C/D	Individuellt antal h.
Språkkurs	Svenska som andraspråk på grundläggande nivå, delkurs 1-4	

Kurstyp	Kursnamn	Poäng
Gemensam	Vård och omsorgsarbete 2	150 p
Gemensam (Språk)	Svenska 1/Svenska som andraspråk 1	100 p
Gemensam	Samhällskunskap 1a1	50 p
Gemensam (ORK)	Studieplanering och kartläggning	50 p
Tillval (ORK)	Yrkessvenska (tillval)	50 p
Tillval	Gymnasiearbete	100 p
Inriktning 1	Äldres hälsa och livskvalitet	200 p
Inriktning 1	Vård och omsorg vid demenssjukdom	100 p
Inriktning 2	Psykiatri 2	200 p
Inriktning 2	Samhällsbaserad psykiatri	100 p
Inriktning 3	Akutsjukvård	200 p
Inriktning 3	Medicin 2	100 p

Personalkontinuitet i Kolada- kontinuitetsmätning

Kvalitetsrapport för 2019

Karin Magnusson, planeringsledare Avd Äldre och hälso- och sjukvård, Stadsledningskontoret
karin.magnusson@stadshuset.goteborg.se

Beskrivning av Kolada

- Kolada är förkortning på Kommun och landstingsdatabas.
- Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA) har statens och SKL:s uppdrag att stimulera till kvalitetsjämförelser inom kommunsektorn. Nyckeltalen i denna undersökning för kvalitetsjämförelser är framtagna i nätverk med ett stort antal deltagande kommuner. Undersökningen genomförs på nationell nivå sedan 2009.
- Syftet med undersökningen är att ge landets kommuner möjlighet att jämföra sin verksamhet med andras samt att följa utvecklingen över tid. Målsättningen är att fånga in brukarnära objektiva kvalitetsindikatorer som kan komplettera andra kvalitetsmätningar inom äldreomsorgen som t.ex. Socialstyrelsen och SKL gör.

Förutsättningar 2019

- De nyckeltal som finns i Kolada 2019 för hemtjänst är personalkontinuitet och brukartid. Den undersökning som Göteborgs Stad deltar i är den årliga kontinuitetsmätningen.
- Verksamheter i enskild regi ingår i kommunens samlade resultat.
- **Resultatet på personalkontinuiteten tas fram ur Phoniro och görs av Intraservice.**
- Eftersom Intraservice tar ut uppgifterna:
 - ✓ Infobrev till brukarna om mätningen behövs inte i år
 - ✓ Instruktioner till personalen om hur registrera besök behövs inte i år

Om kontinuitetsmätningen

- Mätveckor är veckorna 38 och 39 (16 september till och med 29 september).
- Antal olika personal som en brukare möter under en sammanhängande 14-dagarsperiod
- Avser endast hemtjänst inom äldreomsorg (personer över 65 år).
- Gäller brukare med dagliga besök (två eller flera) mellan kl 7 – 22 (*eller när nattpersonalen avlöser*).
- Matleverans, larm, trygghetsringningar, elever, praktikanter (eller besök av Stadens hemsjukvårdspersonal) ingår **inte** i mätningen. Däremot ingår delegerade sjukvårdsinsatser.
- Dubbelbemanning innebär två personer.
- Insatser som utförs av ev. underleverantör (ex. städ, tvätt, inköp) ingår.
- Om färre än fyra brukare ska pga sekretesskäl inga resultat lämnas.

Återkoppling av resultat

- Privat utförare får information och sitt resultat ur Phoniro efter mätningen via enheten för kontrakt och uppföljning för att säkerställa att det inte finns uppenbara felaktigheter.
- Mer information kommer om när ni får resultatet, vad/hur ni ska säkerställa och hur lång tid ni får på er att göra det.
- Sammanställda resultat för staden, sdf och privata utförare kommer **från SLK senast 25/10**

Kvalitetsrapport och tidsplan

- Privata utförare skriver kvalitetsrapporten i wordmall. Skickas ut senast 30 september från enheten för kontrakt och uppföljning.
- Anvisningar finns i wordmallen.
- Kvalitetsrapporten skrivs för helåret 2019 och ska vara klar kvartal 1 2020.
- Privata utförare rapporterar sin kvalitetsrapport till enheten för kontrakt och uppföljning stadsledningskontoret.

Innehåll i kvalitetsrapporten

1. Inledning (bakgrund)

- Kvalitetsrapporten ska synliggöra kvalitet och det systematiska förbättringsarbetet kopplat till verksamhetens grunduppdrag.
- Kvalitetsrapporten är också en del av den kommungemensamma uppföljningen och enheten för kontrakt och uppföljnings uppföljning.
- Kvalitetsrapporten fungerar genom sin utformning som en sådan kvalitetsberättelse som beskrivs i ledningssystemet för kvalitet (SOSFS 2011:9).

Kvalitetsrapporten består av tre avsnitt; systematiskt kvalitetsarbete, analyser och bedömning utifrån kvalitetsområden samt sammanfattande bedömning.

2. Systematiskt kvalitetsarbete

2.1 Riskanalys

2.2 Egenkontroll

2.3 Utredning av avvikelser, Lex Sarah, klagomål och synpunkter

2.4 Granskningar och tillsyner

3. Analys och bedömning av kvalitetsområden

Kvalitetsområdena är Kunskapsbaserad verksamhet, Självbestämmande och integritet, Helhetssyn och samordning, Trygghet och säkerhet, Tillgänglighet och Jämlikhet.

Som underlag till analys och bedömning är mellan ett till sex obligatoriska mått/frågor framtagna. Resultat av dessa mått skrivs in i en måttbilaga.

4. Sammanfattande bedömning

4.1 Förbättringsarbete utifrån föregående års uppföljning

4.2 Sammanfattande bedömning för året

Uppföljning av alla utförare senast vartannat år

- Styrande för EKU;s uppföljning är kommunstyrelsens plan för uppföljning 2018 - 2019. Denna plan för uppföljning ska revideras, men gäller året ut.
- Enligt planen ska privata utförare följas upp löpande avseende vissa krav (skatter, ekonomi m.m.) samt fem månader efter verksamhetsstart (vissa krav följs upp).
- Både privata och kommunala utförare ska följas upp senast vartannat år (mer omfattande uppföljning).
- EKU påbörjar uppföljning av kommunala utförare under hösten (ca 20 enheter).
- Under 2020 fortsätter denna uppföljning (ca 48 enheter) + uppföljning av privata utförare. Information om uppföljningen kommer att skickas ut före den genomförs.

OBS Eftersom både plan för uppföljning och nuvarande förfrågningsunderlag + kravspecifikation ska revideras kan vissa ändringar i uppföljningen 2020 bli aktuella.

Vad ska följas upp 2019?

Krav på utförare:

- Verksamhetsansvarigs utbildning och chefserfarenhet
- Introduktion för omsorgspersonal
- Möjlighet att delta i läkemedelsutbildning
- Möjlighet att delta i samverkansmöten
- Lokaler och arbetsplatser
- Kvalitetsledningssystem (rutiner kring synpunkter, klagomål, avvikelser, lex Sarah, egenkontroll)

Krav på tjänsten

- Självbestämmande och integritet (värdighetsgarantier, bemötande, genomförandeplaner)
- Trygghet och säkerhet (säker hantering av nycklar, privata medel, policy, muta, gåva, testamente, om den enskilde inte öppnar dörren, basal hygien, social dokumentation, sekretess)
- Helhetssyn och samordning (kontaktpersonal, samverkan med andra, samtycke)

Hur följer vi upp?

Huvudsakligen genom:

- Kontroll av skatter, ekonomi m.m. (privata utförare)
- Självskattningsenkät till utförare
- Utförares redovisning av systematiska fel och brister
- Granskning av startersättning för genomförandeplaner
- Granskning av resultat i brukarundersökningen
- Gruppintervjuer medarbetare
- Återföringsmöte med verksamhetsansvarig

Förslag till revidering av förfrågningsunderlaget

- Beslut i KS 28/8 – bordläggning till 11/9. Kommunfullmäktige 12/9.
- Förfrågningsunderlaget (ffu) revideras utifrån nyttillkommen lagstiftning, t.ex. krav på IVO-tillstånd.
- Vissa krav behöver även ändras utifrån felaktiga/fel valda formuleringar t.ex. andel utbildade av den arbetade tiden ändras till andel utbildade av tillsvidareanställd och i övrigt månadsavlönad omsorgspersonal. Andra krav förtydligas. Inga förändringar innehållsmässigt. Ny modell för icke-valsalternativ.
- Planeringen är att reviderat ffu ska gälla från och med **1 jan 2020**. (Förutsätter beslut enligt tidplan)
- Utförare ska få skriftlig information utskickad tre månader före, dvs senast **30 september**. Vi planerar därutöver att bjuda in till ett informationsmöte om ffu **4 oktober** (preliminärboka detta datum).

Utförarens information - påminnelse

Utifrån granskning av material:

- Ska framgå att utförare är ”Godkänd att utföra hemtjänst i Göteborgs Stad” på utförarens hemsida och i tex tryckt material.
- Brukare ska veta att utföraren är godkänd av staden.

Kontakt

**Enheten för kontrakt och uppföljning
Stadsledningskontoret**

LOV@stadshuset.goteborg.se