

Dokumentnamn:

Beslutad av: Gäller för: [Nämnd/styrelse/befattning][Text]

Dokumentsort:

Giltighetstid: Tillsvidare Diarienummer: [Nummer] Datum och paragraf för beslutet: [Text]

Senast reviderad: [Datum] **Dokumentansvarig:** [Funktion]

Skapa ett schema

1. Gå till förstoringsglas, sök fram den lärare som schemat ska registreras. På rutan *Genvägar* klicka på länken **Visa schema**.

Gibrinegs				E2 Skoladmir	istratör Meny
C I	Favoriter Du har inga favoriter.	Bäknare Sök O Elev O Personal C zeta	× stång → Utökad sök	Avslutade grupper där betyg inte är låst	333 ^{Av.} ut:
9					

Aktivitetsöve	ersikt 🖌	Genvägar
Pågående aktiviteter	0,00 Timmar/vecka	Visa schema
Pågående aktiviteter	0,00 Timmar	Dokument (u)

2. Klicka i kalender där du vill att lektionen ska starta.

3. Skriv in de obligatoriska uppgifterna uppifrån och ner. Obs! Viktigt att läraren är kopplad till en grupp i grupphanteringen. **Spara.**

* Obligatoriska fält	↓ ↓	
Enhetsnamn *	ABF Vux	~
Skolform *	KV	~
Period *	V25KGR	~
Zetas aktiviteter *	- Vālj -	~
Övriga lärare	i≣ Lärare ×	
Återkommande lektion		
Fr.o.m. *		
T.o.m. *		
Dag *	Tisdag	~
	🗌 Varannan vecka	

Det finns två alternativ att lägga till schemat för lektioner, antingen **Enstaka lektioner** eller **Återkommande lektioner**.

Enstaka lektioner

Funktionen *Enstaka lektioner* använder du exempelvis när du vill lägga till i schema extra lektion för en grupp.

From *	
T.o.m. *	
Dag *	- Välj - 🗸
	Varannan vecka
Enstaka lektion	
Datum *	2025-04-01 Tisdag
Starttid *	07:00
Längd *	60
Lokalnamn	- Välj -
Anteckning	
Avbryt Spara Spar	a och lägg till ny

• •	Idag	31 —	April 4 April (v.14)
v.14	Mån 31/3	Tis 1/4	Ons 2/4
06:00			
07:00		VOXABN, GRS-VÄL-2404-33 i 07:00 - 08:00	

Återkommande lektioner

t Ohlingtonialen fült		
Enhetsnamn *	ABF Vux	~
Skolform *	KV	~
Period *	V25KGR	~
Zetas aktiviteter *	GRS-VÄL-2404-33, VOXABN	~
Övriga lärare	i≣ Lärare ~	
Återkommande lektion		
Fr.o.m. *	2025-01-06	
T.o.m. *	2025-06-27	
Dag *	Måndag	~
_	Varannan vecka med start vecka 2	
Enstaka lektion		
Datum *		

Schemat är tillagt i kalender.

Lagg til 31 — April 4 April (v.			
v.14 06:00	Mån 31/3	Tis 1/4	Ons 2/4
07:00			
08:00			VOXABN, GRS-VÄL-2404-33 i 07:45 - 08:45

Redigera ett schema

Klicka på **den blåa länken** i schemapositionen, då öppnas en ny vy där du kan redigera eller ta bort lektionen. Endast förändringar **framåt** i tiden förs över till närvaro/frånvaro-modulen.

<u> </u>		(
	VOXABN, GRS-VÄL-2404-33 i 07.15 00.15	

Ändra lekt	ion för	187.31 ¹⁸ 7	
* Obligatoriska fält			
Enhetsnamn	ABF Vux		
Skolform	KV		
Period	V25KGR		
Aktivitet	GRS-VÄL-2404-33, VOXABN		
Övriga lärare	I≣ Lārare ~		
Återkommande lektion			
Fr.o.m.	2025-01-06		
T.o.m.	2025-06-23		
Dag	Måndag		
Starttid *	08:00		

Importera ett schema

Klicka på Meny → Exportera/importera → Importera schema.

För att importera ett schema i Edlevo, måste filen vara i samma format som Skola24 filen .

Ansökan Sv	Invånarstatus	Person
E-post mall	Kursdeltagare	Personnummerbyte
Exportera utbud till Susa	Kursprovsregistrering	Uppdatering utomko
Hantera ansökningar	Placera elever	personer
Inställningar	Tilldelad tid	
Koder	Uppföljning studietimma r	Personal
Skapa ansökan	Utökad information	Anställning
Utbud		Dokument
Utbudsinformation	Exportera/importera	Importerade lärarbel
	CSN	Lärarbehörighet
Ansökan Vux	Export till Novaschem	Personal
E-post mall	Import av antagna	Personal, behörighet:
Exportera utbud till Susa	Importera lärarbehörigheter	Personalaktiviteter
Förhandsgranska ansökan	Importera schema	Signatur
Hantera ansökningar	Importera studietimmar	
	11.	Skicka kursinfori

DBS! Standardinställningen f	ör Fr.o.m. under <i>pågående</i>	<i>period</i> är tidigast i	imorgon.
Obligatoriska fält *			
Enhet *	ABF Vux		~
Skolform *	KV		~
Period *	V25KGR		~
Fr.o.m. *	2025-04-01	12m22	
T.o.m. *	2025-07-06	10007 10000	
Schemainformation *			Bläddra
Skapa organisation			
Simulera import Starta import			