



Årsrapport 2024

Socialnämnden Centrum

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	4
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen	6
2.1	Verksamhetens utveckling	6
2.1.1	Redovisning av resultat	6
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	9
2.1.3	Övrig väsentlig information till kommunstyrelsen	10
2.2	Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål	11
2.2.1	Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet	11
2.2.2	Segregationen i Göteborg ska brytas	12
2.2.3	Göteborg ska klara kompetensförsörjningen	13
2.2.4	Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist	14
2.2.5	Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald	14
2.2.6	Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov	15
2.2.7	Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor	16
3	Övrig uppföljning till kommunledningen	17
3.1	Väsentliga personalförhållanden	17
3.1.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR- perspektiv	17
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området	17
3.2	Ekonomisk uppföljning	18
3.2.1	Analys av årets utfall - Nämnder	18
3.2.2	Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder	19
3.2.3	Uppföljning av erhållna statsbidrag	19
3.3	Värdering av eget kapital	19
3.4	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	20
3.4.1	Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll	20
3.4.2	Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning	20
3.4.3	Utredningar barn och unga	21

3.4.4	Ej verkställda SoL/LSS beslut	22
3.4.5	Anmälningar enligt Lex Sarah	22
3.4.6	Uppföljning av antal medarbetare per chef	22
3.4.7	Övriga beslut och/eller uppdrag	23
4	Bokslut.....	24
4.1	Sammanfattande analys	24
4.2	Resultaträkning.....	25
5	Styrinformation till nämnden.....	27
5.1	Uppföljning av nämndens resultat per avdelning.....	27
5.2	Uppföljning privata utförare	28
5.3	Uppföljning stadsrevisionens granskningar	29
5.3.1	Resor i tjänsten	29
5.3.2	Kompetensförsörjning inom socialtjänsten	30
5.3.3	Arbete mot våldsbejakande extremism och radikaliserings	30
5.4	Kvalitetsrapport.....	31
5.5	Barnbokslut.....	34
5.6	Dataskydd och informationssäkerhet	35
5.7	Säkerhet och beredskap	36
5.8	Digitalisering	36
6	Redovisning av nämndens och styrelsens uppdrag	38
6.1	Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget.....	38
6.2	Redovisning av nämndens egna uppdrag	48

Bilagor

Bilaga 1: Uppföljning av implementeringen av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026

Bilaga 2: Ej verkställda beslut kvartal 3 2024

Bilaga 3: Ej verkställda beslut kvartal 4 2024

Bilaga 4: Uppföljning av privata utförare 2024

Bilaga 5: Kvalitetsrapport 2024

Bilaga 6: Barnbokslut 2024

Bilaga 7: Årsrapport 2024 dataskydd och informationssäkerhet

Bilaga 8: Årsrapport 2024 säkerhet och civil beredskap

Bilaga 9: Rapport kartläggning administrativa arbetsuppgifter som kan tas bort eller förenklas

1 Sammanfattning

Årsrapport 2024 beskriver uppföljning av ekonomi, personal och verksamhet inom nämndens ansvarsområde samt förvaltningens arbete med politiska mål och uppdrag. I rapporten ingår uppföljning av stadsrevisionens rekommendationer, det systematiska kvalitetsarbetet, barnrättsarbetet, dataskydd och informationssäkerhet, säkerhet och beredskap samt digitalisering. Fördjupad information finns i flera bilagor.

Förvaltningen har arbetat med mål och uppdrag utifrån nämndens verksamhetsplan 2024. De sju övergripande målen i Göteborgs Stads budget är långsiktiga. Uppföljningen visar fortsatt utveckling i positiv riktning och kompetensförsörjningen har särskilt förbättrats.

Vid ingången av 2024 fanns nio uppdrag kvar från tidigare år. Nämnden fick 12 nya uppdrag genom kommunfullmäktiges budget och 21 uppdrag har tillkommit under året genom beslut i kommunfullmäktige. Merparten av uppdragen har avslutats och 16 uppdrag kvarstår att genomföra 2025 och ett uppdrag från nämnden.

Förvaltningen rapporterar två väsentliga avvikelser. Den ena är ökade kostnader för försörjningsstöd och fler handläggare till följd av ny lagstiftning som gäller ukrainska flyktingar. Den andra avvikelser är att antalet särskilda avhoppare har ökat 2024, samtidigt som statsbidraget till målgruppen har minskat. Socialförvaltningarna lämnar gemensamt ytterligare en väsentlig information till kommunstyrelsen om platsbrist på Statens institutionsstyrelse och Inspektionen för vård och omsorgs stängning av hem för vård och boende barn och unga.

Förvaltningen har i samverkan med andra parter öppnat en samverkanslokal på Drottningtorget, för de som arbetar med trygghetsskapande, uppsökande och brottsförebyggande arbete i centrala Göteborg.

Under året har förvaltningen satsat på öppenvård för barn och unga och utökat antalet tjänster inom förebyggande verksamheter såsom fältverksamheten, skolsociala team och samverkan mellan skola socialtjänst, fritid och familj. Förberedelser pågår inför den nya socialtjänstlagen.

Förvaltningen strävar efter att tänka digitalisering först i utvecklingen av verksamheterna och bygga en kultur där detta blir möjligt. Förvaltningens kartläggning av administrativa arbetsuppgifter visar att många arbetsuppgifter kan förenklas och effektiviseras, men det finns i stort sett inga administrativa arbetsuppgifter som helt kan tas bort. Kartläggningen har genererat förslag om att använda artificiell intelligens och automatisering och att befintliga IT-system behöver förbättrats och bli mer användarvänliga. Det finns en potential att öka den digitala kompetensen i förvaltningen för att bättre använda funktionalitet i grundläggande system och navigera i IT-miljön.

Sjukfrånvaron och personalomsättning har minskat och antalet anställda och årsarbetare har ökat i förvaltningen. Möjligheterna att utföra grunduppdraget utifrån ett HR-perspektiv bedöms som goda. Utmaningar kvarstår inom vissa verksamheter inom Barn och unga, men även där har situationen förbättrats. Förvaltningen bedömer att påbörjade åtgärder har gett resultat och arbetet fortsätter. De fyra socialförvaltningarna samordnar arbetet för att nå jämställda och konkurrenskraftiga löner. Resultatet från 2024 års medarbetarundersökning visar på förbättrade resultat inom alla index för både medarbetare och chefer.

Resultatet för socialnämnd Centrum visar är ett överskott till och med december

2024 på 35 miljoner kronor jämfört med budget. Överskottet förklaras till stor del av lägre kostnader för köpt vård och boende med anledning av det utvecklingsarbete som skett inom myndighetsprocessen samt satsningar och utökningar på öppenvården för barn och unga. Förvaltningen har också satsat och utökat antalet tjänster i förebyggande och främjande verksamheter i linje med den nya socialtjänstlagen. Försörjningsstöd till nyanlända visar ett underskott med anledning av antalet mottagna ukrainare.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Redovisning av resultat

Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

	2024	2023	2022
Nettokostnad IFO totalt	1 245 294	1 191 275	1 141 806
Nettokostnadsutveckling IFO totalt	4,5 %	4,3 %	5,9 %
Nettokostnad försörjningsstöd	186 525	172 414	180 748
Nettokostnadsutveckling försörjningsstöd	8,2 %	-4,6 %	-8,7 %
Antal hushåll med försörjningsstöd (stadsområde)	1 322	1 296	1 470
Antal hushåll med försörjningsstöd (etablering)	274	273	275
Nettokostnad vuxenvård	423 500	405 121	390 818
Nettokostnadsutveckling vuxenvård	4,5 %	3,7 %	10,7 %
Antal vård dagar institution vuxna	3 540	3 366	3 147
Antal boendedygn vuxna	113 326	138 303	139 801
Nettokostnad barn och ungdomsvård	466 012	455 638	424 349
Nettokostnadsutveckling barn och unga	2,3 %	7,4 %	13,9 %
Antal vård dagar institution barn och unga	12 858	17 514	18 913
Antal barn och unga i familjehem	159	163	149
Nettokostnad fritid och kultur	46 630	41 134	35 459
Nettokostnadsutveckling fritid och kultur	13,4 %	16,0 %	1,2 %
Antal årsarbetare	870	839	822

Individ och familjeomsorg (IFO) totalt: Verksamheter som avser stadsområdet Centrum står för cirka två tredjedelar av den totala nettokostnaden, resterande del består av verksamheter som riktar sig mot hela staden.

Förvaltningens nettokostnad för individ och familjeomsorg totalt har ökat med 4,5 procent. Ökningen beror främst på löneökningar, höjda personalomkostnader och höjd riksnorm inom försörjningsstöd samt etableringsinsatser. Förvaltningen har gjort satsningar på öppenvården inom barn och unga och har utökat antalet tjänster inom förebyggande verksamheter såsom fältverksamheten, skolsocialt team och samverkan mellan skola, socialtjänst, fritid och familj. Förvaltningen har även gjort satsningar på stadenövergripande verksamheter som avhoppare, socialjour och kvinnojourer. Kostnader för köpt vård och boende har minskat jämfört med föregående år med anledning av utvecklingsarbetet inom myndighetsprocessen.

Försörjningsstöd stadsområde: Antalet hushåll har ökat med 1,9 procent jämfört med föregående år. Inför 2024 höjdes riksnormen med 8,2 procent, vilket förklarar

varför nettokostnaden har ökat med motsvarande.

Försörjningsstöd etablering: Antal hushåll har ökat med 0,7 procent. Nettokostnaden för försörjningsstöd på Etableringsenheten har ökat från 21,8 miljoner kronor 2023 till 22,7 miljoner kronor 2024. En ökning med 4,1 procent. Ökningen förklaras av ukrainare som numera kan folkbokföra sig i Sverige och ingå i etableringsfasen.

Institution vuxna: Under 2024 ökade antalet institutionsplaceringar från nio till tio årsplaceringar. Ökningen avser framför allt hem för vård eller boende (HVB) men även korttidsboende och är en medveten strategi för att minska behovet av beslut enligt Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Genom att tidigt fatta beslut om behandlande insatser skapas bättre förutsättningar för klienten att tillgodogöra sig dem. Nettokostnaden ökade mer än volymen, vilket främst beror på prisökningen på 12 procent som Statens institutionsstyrelse (SIS) genomförde inför 2024.

Boende vuxna: Antalet boendedygn minskade under året jämfört med föregående år. En av orsakerna är att fler personer har fått eget boende, antingen genom kommunalt kontrakt eller insatsen Bostad Först. Det har lett till färre placeringar inom både kort- och långsiktigt boende. Trots minskningen i antalet boendedygn har nettokostnaden inte sjunkit i samma omfattning. Detta beror främst på ett ökat behov av korttidsboenden, då målgruppen med samsjuklighet fortsätter att växa. Flertalet av placeringarna har varit samplaceringar med Förvaltningen för funktionsstöd, medan andra har varit en del i att förebygga vård av missbrukare enligt Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Etableringsenheten: Nettokostnader för nödbistånd för boende har minskat från 2,8 miljoner kronor till 1,9 miljoner kronor. En minskning med 32 procent. Dygnen har minskat från 2040 till 1307 dygn. En minskning med 36 procent.

Samlad avhopparverksamhet: Arbetet med avhoppare som vill lämna en kriminell livsstil centraliserades till förvaltningen 2022. 2023 var nettokostnaden 16,4 miljoner kronor. Antalet ärenden ökade 2024 från 22 till 31, vilket motsvarar 41 procent i volymökning. Nettokostnaderna ökade med 68 procent, till 27,6 miljoner kronor. Förutom volymökningen beror nettokostnadsutvecklingen på minskade statliga bidrag samt utökning av personal.

Barn- och ungdomsvård: Nettokostnadsutvecklingen för året uppgick till 2,3 procent. Antalet institutionsdygn för barn och unga minskade med 27 procent, vilket motsvarar 13 årsplaceringar. Avdelningen barn och unga har genomfört flera åtgärder som möjliggjort en minskning av köpt vård. Dessa åtgärder inkluderar satsningar på intern öppenvård genom förstärkning av personal, utbildningsinsatser samt ökad användning av stadens interna resurser i samarbete med andra förvaltningar. Ett exempel är utökningen av antalet abonnemangsplatser inom Multisystemisk terapi-teamet. Dessutom har antalet socialsekreterare inom myndighetsutövning ökat.

Fritid och kultur: Nettokostnaden har ökat 13,4 procent jämfört med föregående år. Det förklaras främst av ökade personalkostnader främst på grund av löneökningar och högre sociala avgifter. Antalet besök inom fritidsverksamheten har ökat jämfört med 2023 vilket lett till något högre kostnader för verksamhet på fritidsgårdarna jämfört med 2023. Förvaltningen har även har betalat ut mer i föreningsbidrag till civilsamhället.

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

	2024	2023	2022
Andel ärenden som avslutats med att behovet tillgodosett, barn och unga	78%	76%	76%
Andel ärenden som avslutats med att behovet tillgodosett, vuxna	37%	33%	35%
Andel ärenden som avslutats med att behovet tillgodosett, försörjningsstöd	39%	40%	47%

Resultatmåttet beskriver andelen ärenden som har avslutats med avslutsorsak *behovet tillgodosett* i verksamhetssystemet Treserva under tidsperioden 1 januari till och med 30 november respektive år.

Inom barn och unga är andelen ärenden som avslutats med *behovet tillgodosett* 78 procent, vilket är en ökning med två procentenheter jämfört med 2023. Avdelning Barn och unga har under 2024 haft en mer stabil personalsituation än 2023, vilket kan ha bidragit till en höjd kvalitet i verksamheten.

Inom vuxen har andelen ärenden som avslutats med orsaken *behovet tillgodosett* ökat med fyra procentenheter till 37 procent, vilket är en positiv utveckling och en tidigare sjunkande trend har brutits. Av de 63 procent som avslutas utan behovet tillgodosett så är 36 procent avslutade med orsaken *ej avhörd* (att ärendet avslutas utan vidare information till socialtjänsten). En förklaring till det förbättrade resultatet kan vara att personalsituationen har stabiliserats. Personalomsättningen har minskat vilket gör att handläggarna kan fokusera mer på det klientnära arbetet. Förra året togs nya orsakskoder fram inom vuxenområdet och det kan möjligen också ha påverkat resultatet.

Inom ekonomiskt bistånd är andelen ärenden avslutats med *behovet tillgodosett* i princip oförändrat jämfört med 2023. Jämfört med två år tidigare är minskningen 8 procentenheter. Minskningen beror till stor del på att färre avslutas med orsakskoden *arbete* än tidigare. Antalet ärenden inom ekonomiskt bistånd har sjunkit under en längre tid och de som avslutats har sannolikt varit de som har stått närmast arbetsmarknaden. De som står längre ifrån arbetsmarknaden utgör en högre andel av pågående ärenden, vilket gör att färre av de som är kvar avslutas mot arbete. Inom ekonomiskt bistånd avslutas också en stor andel, 45 procent, med orsaken *ej avhörd*. Många av dessa kan ha avslutat kontakten med socialtjänsten på grund av att de klarar sin egen försörjning och därmed är behovet tillgodosett även för dem.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Effekter på försörjningsstöd och handläggning på etableringsenheten till följd av ny lagstiftning som gäller ukrainska flyktingar
Orsak till att avvikelserna uppstått
Förvaltningen har redan tidigare lyft förändrad lagstiftning kopplad till ukrainska flyktingar som väsentlig information till kommunledningen. Frågan är fortfarande aktuell då EU beslutade i juni 2024 att förlänga Massflyktsdirektivet, vilket innebär att ukrainare som har varit längre än två år i landet fick rätt att folkbokföra sig. Den 1 november 2024 trädde en lagändring i kraft vilket innebär att individer med uppehållstillstånd enligt Massflyktsdirektivet och som har varit i Sverige i minst ett år ska folkbokföra sig.
Konsekvenser för de verksamheten är till för
De som hade möjlighet att folkbokföra sig till följd av att Massflyktsdirektivet förlängdes fick möjlighet att delta i etableringsprogrammet och få tillgång till samma ersättningar som övriga nyanlända. De som folkbokfördes efter 1 november har inte samma rätt till socialförsäkringsförmåner, exempelvis bostadningsbaserade ersättningar som barnbidrag, bostadsbidrag och äldreomsörjningsstöd. Det kan också medföra att individer inom samma familj omfattas av olika regler beroende på tidpunkten när de har blivit folkbokförda.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Förvaltningen har rekryterat fler medarbetare som en följd av förlängningen av Massflyktsdirektivet och lagändringen för att kunna hantera tillströmningen av ärenden. Det finns en osäkerhet i planeringsförutsättningarna då det är svårt att förutsäga hur många som kommer att vara i behov av ekonomiskt bistånd men också andra former av stöd från kommunen. Antal ärenden enligt Massflyktsdirektivet har varit enligt följande, andra halvåret 2024: Juli: 23 Augusti: 84 September: 103 Oktober: 134 November: 170 December: 207
Ekonomiska konsekvenser
Förvaltningen saknar fortfarande ekonomisk täckning för kostnaderna för 2024 samt för 2025. Vi ser att kostnaderna kommer att överstiga den budgetram som nämnden har tilldelats för ekonomiskt bistånd till den här gruppen även för 2025. Vi bedömer dock att vi har fått täckning för handläggningskostnader för 2025 i och med den utökade ramen på 10 miljoner som vi har fått som en treårig satsning.
Vidtagna åtgärder
Förvaltningen har rekryterat fem socialsekreterare samt en förste socialsekreterare till Etableringsenheten och för att möta det fortsatta inflödet planerar vi för att rekrytera ytterligare en socialsekreterare i början av 2025.

Ökade nettokostnader för insatser till särskilda avhoppare
Orsak till att avvikelserna uppstått
Inflödet av nya personer som behöver insatser har varit fortsatt högt. Kommunbidraget till förvaltningen som avser avhopparverksamhet är beräknat på kostnaden för cirka 25 årsplaceringar. Antalet aktuella personer under 2024 har varierat mellan 35 och 39 personer, och kostnaderna för insatser har ökat med cirka 8,5 miljoner kronor. Göteborgs del av det statliga bidraget för insatser för avhoppare har samtidigt minskat med nära 5 miljoner kronor. Nettokostnaden för insatser till särskilda avhoppare har därför ökat från cirka 10 miljoner till cirka 23 miljoner.
Konsekvenser för de verksamheten är till för

Behovet av skydd för särskilda avhoppare måste tillgodoses genom placering i skyddat boende på annan ort. Det är det behovet som gör att man tillhör målgruppen särskilda avhoppare. Möjligheten att hitta andra billigare alternativa insatser är därför begränsad. Om insatserna till särskilda avhoppare kräver mer resurser än de som tilldelats i riktat kommunbidrag, behöver snarare verksamhet riktad till andra grupper som har icke biståndsbedömda insatser minska.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Om vi inte kan påverka kostnaden för köpta insatser kommer det under nästa år innebära att antalet medarbetare i andra uppdrag måste minska för att ge utrymme till köpt vård i form av skyddat boende.
Ekonomiska konsekvenser
Om kostnaden för skyddat boende överstiger det riktade kommunbidraget och om Göteborgs del av statsbidraget inte åter ökar, kommer de ekonomiska ramarna till annan stadenövergripande verksamhet inom avdelningen behöva minskas. De sparåtgärder som är möjliga i dessa uppdrag är minskning av personal.
Vidtagna åtgärder
Verksamheten ser över om tiden i placering kan minskas, men möjligheterna begränsas dock av att utslussning måste ske i andra kommuner där personen inte får skriva sig utan ordinärt boende och där de därför inte har tillgång till alla öppna stödinsatser. Förhandling med leverantörerna av skyddat boende gällande pris och innehåll kan ibland pressa priserna till viss del. Dialog med statliga myndigheter om behovet av utökad ekonomiskt stöd då antalet kommuner som ska dela på samma pott blir fler och fler.

2.1.3 Övrig väsentlig information till kommunstyrelsen

Platsbrist på Statens institutionsstyrelse och Inspektionen för vård och omsorgs stängning av hem för vård och boende barn och unga

Platsbristen på Statens institutionsstyrelse (SiS) för ungdomar har fortgått under 2024 och accelererat under hösten. SiS är den myndighet som har uppdraget och ansvarar för individuellt anpassad tvångsvård och behandling av ungdomar med allvarliga psykosociala problem. Uppdraget att verkställa insatserna ligger hos Statens institutionsstyrelse och kan inte tillhandahållas av annan huvudman. Platsbristen har inneburit att ungdomar som bedöms vara i behov av den vård som endast SiS kan verkställa istället placerats på hem för vård och boende (HVB) eller i familjehem. Placeringarna som ges till följd av platsbristen saknar skalskydd, säkerhet och de befogenheter som Statens institutionsstyrelse har. HVB eller familjehem har i flera fall inte heller kompetens för målgruppen vilket leder till sammanbrott och ökade risker för berörda ungdomar.

I augusti 2024 presenterade Polismyndigheten en rapport om kopplingarna mellan leverantörer av HVB barn och unga och grov organiserad brottslighet. Med anledning av rapporten inledde inköps- och upphandlingsförvaltningen tillsammans med Samlad placerings- och inköpsfunktion (SPINK) en utökad extra uppföljning av ett urval av stadens leverantörer av HVB barn och unga. Detta parallellt med att Inspektionen för vård och omsorg inledde en fördjupad tillsyn på området. Den utökade extra uppföljningen inom HVB barn och unga med anledning av Polismyndighetens rapport fortgår. Inköps- och upphandlingsförvaltningen har beslutat om tillfälligt beställningsstopp för 10 ramavtalsleverantörer. Fem efter egen utredning och fem efter utredning av Inspektionen för vård och omsorg. Spink har beslutat att ta bort tre leverantörer på direktupphandling, en efter egen utredning och två efter utredning av Inspektionen för vård och omsorg. I samtliga fall är det brister i personlig lämplighet hos anställda i företaget, kriminalitet, som föranlett besluten. Inspektionen för vård och omsorg har vidare stängt ner totalt 18 verksamheter under hösten. Förvaltningarna har haft barn placerade hos några av de leverantörer vars avtal eller tillstånd stängts ner. I samtliga ärenden har

omplacering skett så snart annan lämplig placering hittats.

Stängningarna i kombination med det historiskt höga antalet ungdomar i kö för plats på Statens institutionsstyrelse innebär ytterligare problem med behovsförsörjning för målgruppen.

2.2 Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål

I Göteborgs Stads budget för 2024 finns sju övergripande mål som gäller alla nämnder och styrelser:

1. Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet
2. Segregationen i Göteborg ska brytas
3. Göteborg ska klara kompetensförsörjningen
4. Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist
5. Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald
6. Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov
7. Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor

Förvaltningen har arbetat med målen utifrån omhändertagande i nämndens verksamhetsplan 2024. I det här avsnittet rapporterar förvaltningen hur nämnden arbetat med målen och utvecklingen under året.

Uppdragen rapporteras i avsnitt 6.

2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet

Förvaltningen arbetar för att förbättra sociala förutsättningar och öka jämlikhet, hälsa och trygghet genom att prioritera tidiga insatser och samarbete med andra aktörer. Fokus ligger på barn, unga och deras familjer samt utsatta grupper. Vi håller i och förstärker arbetet som kräver uthållighet och långsiktighet.

Vi har arbetat för att stärka barns rättigheter, delaktighet och tillit samt öka fokus på att stärka skyddsfaktorer och motverka riskfaktorer, bland annat genom LÖSA! och Signs of Safety. Vi har förbättrat arbetssätt inom familjehem, stärkt barnrättsperspektiv i familjerättsliga ärenden och fortsatt synliggöra berörda barn, deras situation och behov i möten med vuxna som är föräldrar. Vi erbjuder fler tidiga och samordnade insatser till familjer i akut behov av stöd och mer anpassat stöd till fler grupper.

Under året har vi förstärkt det förebyggande, främjande och uppsökande arbetet för barn och unga i stadsområdet med fler föräldrautbildare, fler fältarbetare, utökat samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid (SSPF), infört SIG-koordinator (sociala insatsgrupper) och fler fritidsaktiviteter. Vi har stärkt närvaron på grundskolorna genom två skolsociala team, vilka har etablerats i samverkan med grundskoleförvaltningen. Vi har utökat föräldraskapsstöd riktat till särskilt utsatta områden för ökad tillit och trygghet samt utbildningar till yrkesverksamma i tillitsstärkande dialog med utrikesfödda föräldrar.

Genom förändringar i metoder och arbetssätt för ökat klientnära arbete med vuxna ökar vi förutsättningarna att uppnå positiva resultat men även skapa tillit och

motverka desinformation.

Vi samarbetar med civilsamhällets aktörer på flera sätt för att nå en bredare målgrupp och särskilt utsatta grupper.

Vi har fortsatt att utveckla det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet med arbetssätt och metodstöd, både internt och i samverkan med andra, för att säkerställa en likvärdig och effektiv hantering. Riktlinjerna för arbete med avhoppare håller på att införas och vi har tagit fram stöd i ärenden kring unga lagöverträdare. Vi har organiserat och utvecklat det drogförebyggande arbetet både internt och i samverkan med andra förvaltningar.

Vi samverkar med polisen utifrån Trygg i Centrum och arbetar utifrån prioriteringar i stadsområdets lägesbild. I september öppnade vi samverkanslokalen på Drottningtorget, vilken är till för dem som arbetar trygghetsskapande, uppsökande och brottsförebyggande i centrala Göteborg.

Vi anpassar kontinuerligt stadenövergripande insatser och utbildningar utifrån behov som finns i staden. Det är stor efterfrågan på kompetenshöjande insatser inom det trygghetsskapande och brottsförebyggande området. Vi har inlett implementering av Göteborgs Stads plan för arbetet mot våld i nära relationer.

2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas

Stadsledningskontoret har inlett dialog med förvaltningar och bolag för gemensamt arbete mot segregationen. Arbetet sker med ett helhetsperspektiv på stadsplanering, utbildning och arbete, områdesutveckling med fokus på tillhörighet, delaktighet och inflytande.

Förvaltningen har utvecklat Welcome House för nyanlända som deltar i etableringsprogrammet. Verksamheten som erbjuder studie-, boende- och yrkesvägledning samt hälsorelaterade frågor vid drop-in kommer att övergå till permanent verksamhet 2025. Antalet besök har ökat, sannolikt för att även personer med uppehållstillstånd enligt Massflyktsdirektivet nu omfattas av etableringsprogrammet. Vi har fortsatt arbetet med särskilda insatser utifrån handlingsplanen för att inga områden ska vara särskilt utsatta, bland annat med samhällsorientering i samverkan med stadens försörjningsstödsenheter. Den låga tillströmningen gör dock att vi upplever att det många gånger finns en målkonflikt mellan att nå självförsörjning på kort sikt och integrering i samhället på lång sikt.

Grannskapsarbetet i Kallebäck involverar lokala verksamheter, civilsamhälle och invånare och har resulterat i uppstart av fritidsverksamhet för ungdomar och en mötesplats för småbarnsföräldrar. Grannskapsarbete syftar till högre samhörighet och tillit lokalt och pågår även i andra delar av stadsområdet. För ökad trygghet har förvaltningen och polisen öppnat en ny samverkanslokal på Drottningtorget och utökat uppsökande fältverksamhet i hela stadsområdet. För att bryta segregationen och bidra till en sammanhållen stad behöver vi ytterligare utveckla vår roll som central mötesplats.

En gruppverksamhet har startats för ungdomar från 16–20 år som står långt från utbildning och sysselsättning. Av de tio ungdomar som deltagit under året har samtliga fått någon form av sysselsättning. Ett pilotprojekt fokuserar på uppsökande arbete i skolor för att stärka ungdomar redan från årskurs 9 har inletts. Vi har även arbetat med att identifiera individer för arbetsförmågebedömningar och förbereder en ansökan om ESF-medel för att skapa sysselsättning. Socialförvaltningarna samverkar med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen för att utveckla arbetsrehabiliterande insatser för personer har försörjningsstöd vilket på sikt kan bidra till att fler får en sysselsättning. Ökningen av digitala återansökningar om ekonomiskt bistånd frigör

tid för det klientnära arbetet. Genom IOP-avtal med Skyddsvärnet och Fryshuset får utsatta unga stöd i sysselsättning, utbildning och bostad.

Förvaltningen uppmärksammar sociala faktorer som påverkar segregation i stadsplaneringen. Arbetet innefattar främst sociala och barnkonsekvensanalyser samt remissvar till planerande och byggande förvaltningar, med målet att skapa en mer inkluderande stad.

2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen

Förvaltningen har under året haft goda möjligheter att kompetensförsörja verksamheterna. Personalomsättningen har totalt sett minskat i förvaltningen jämfört med föregående år och merparten av verksamheterna i förvaltningen har kunnat rekrytera den kompetens som behövs.

Förvaltningen har särskilt fokuserat på att behålla och rekrytera personal till myndighetsutövningen inom Barn och unga samt Vuxen och försörjningsstöd. Verksamheterna har haft hög personalomsättning och utmaningar att rekrytera erfarna socialsekreterare. Situationen har förbättrats, men utmaningar kvarstår inom vissa enheter inom Barn och unga. Arbetet fortsätter för att säkerställa kompetens både på kort och lång sikt, bland annat genom förbättrad introduktion, förstärkning av introduktionssamordnare, mentorsprogram och plan för kompetensutveckling.

Under året startade socialförvaltningarna ett EU-finansierat projekt tillsammans, New recruits. Syftet är att introducera och skapa trygghet i yrkesrollen som socialsekreterare genom deltidsanställning för studenter som går sista terminen på socionomprogrammet. Projektet har lett till att 10 av 17 studenter fått tillsvidareanställningar och arbetet fortsätter med en ny grupp med studenter.

En god arbetsmiljö, organisationskultur och ett nära ledarskap har betydelse för kompetensförsörjningen. Förvaltningen har för tredje gången undersökt chefers förutsättningar med Chefoskopet. Utvecklingen är positiv och dialog med cheferna ligger till grund för att förbättra inom tre prioriterade områden: stödfunktioner, chefsrollen och information och kommunikation. Arbete pågår också för att stärka arbetsledarna i sin roll och rusta andra funktioner för att hantera återkommande nyanställningar och personal utan erfarenhet i myndighetsutövning.

Årets medarbetarundersökning visar en positiv utveckling. Alla jämförbara index har förbättrats för både chefer och medarbetare jämfört med föregående år. Cheferna upplever bland annat förbättringar i tid för arbetsuppgifter och möjligheter till återhämtning efter hög arbetsbelastning. Resultatet för medarbetarna visar höga resultat inom samarbete och resultatet för arbetsbelastning, återhämtning, närmaste chef och lön.

Det pågår många aktiviteter i linje med Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning som handlar om att utveckla verksamheten, attrahera, tillvarata och utveckla kompetens och ett hållbart arbetsliv. Exempelvis arbetar förvaltningen för att synas för studenter, förbättra verksamhetsförlagd utbildning för studenter, följa upp och förbättra utifrån avgångsenkäter, införa gemensamma arbetssätt, fokusera på digitalisering i verksamhetsutveckling och minska onödig administration samt arbeta med återhämtning.

Förvaltningen bedömer sammantaget en positiv utveckling i kompetensförsörjningen.

2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist

Förvaltningen verkar för att bostadsbristen ska byggas bort utan att göra anspråk på ytor som är viktiga för det sociala livet. Förvaltningen omhändertar målet genom att samordna sociala erfarenheter i samhällsplaneringen och medverkan i stadsutvecklingsprocesser. Förvaltningen bedömer viss måluppfyllelse utifrån att förvaltningen arbetar aktivt med att lyfta och utveckla sociala perspektiv och barnperspektiv samt utforskar boendesituationer för vissa grupper. Däremot ser förvaltningen risker med måluppfyllelsen ur ett helastadenperspektiv.

För att bidra till målet har förvaltningen genomfört flera olika insatser och aktiviteter. Fokus för arbetet har varit:

- Att initiera ett gemensamt arbete kring barn och ungas minskade plats i staden
- Samverkan kring bostadsförsörjningsprogrammet
- Att utforska innovativa boendelösningar för studenter som även kan minska ofrivillig ensamhet

Vi lyfter återkommande fram sociala perspektiv och barnperspektivet på startmöten och i remisser inom stadsutveckling. Sociala konsekvensanalyser (SKA) och barnkonsekvensanalyser (BKA) har genomförts för att synliggöra sociala aspekter och barnperspektivet i stadsutvecklingsprocesser i aktuella planer och projekt. Förvaltningen har noterat att användningen av sociala konsekvensanalyser och barnkonsekvensanalyser har minskat i stadsområdet Centrum.

Förvaltningen ser en risk att barnperspektivet och behovet av kommunal service inte synliggörs vid planering av centrala delar av staden. Under året har frågan om barns och ungas minskade utrymme i staden och behovet av kommunal service tagits upp i ett stadsområdesforum med flera av stadens förvaltningar. Frågan diskuterades med Evenemangsområdet som exempel. Vi har belyst denna utmaning i de remisser som förvaltningen besvarar inom stadsutveckling. Frågan har även tagits upp i utvecklingsarbetet som sker med de stadsutvecklande förvaltningar kring taktisk planering och detaljplaneprocessen (PLEX-processen). Dessa processer är viktiga för förvaltningens arbete och skapar förutsättningar för en högre måluppfyllelse.

Förvaltningen behöver vidareutveckla arbetet med att samla sociala erfarenheter och lokal kunskap för stadsområdet. Socialförvaltningarnas samordnade roll behöver också tydliggöras mer. Bidrag och inspel från andra förvaltningar och aktörer är viktiga för att lyfta fram sociala erfarenheter och perspektiv i stadsutvecklingsprocesserna.

2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald

Grunden för förvaltningens miljöarbete är vårt miljöledningssystem. Förvaltningen har antagit sex lokala miljömål som tillsammans bidrar till lägre klimatutsläpp och ökad biologisk mångfald.

Förvaltningen har under hösten börjat avveckla förvaltningens två bilpooler med nio fordon. Dessa fordon har krävt mycket administration och skötsel och har medfört stora kostnader. Under 2024 har förvaltningen gått över alltmer till privata alternativ för att under 2025 helt avveckla de fordon vi leasar.

Förvaltningen har under året:

- Arbetat vidare med att implementera miljöledningssystemet, vilket resulterat i att Miljöförvaltningen vid den stödjande revisionen i maj för första gången konstaterade att förvaltningen har ett systematiskt miljöarbete.
- Tagit fram en handlingsplan för att säkerställa en säker kemikaliehantering inom fritidsverksamheterna.
- Tagit fram en lokal anvisning för resor i tjänsten. Den lokala anvisningen förtydligar vem som har mandat att fatta beslut kring olika typer av resor och ska hjälpa till att styra mot minskade utsläpp från resor.
- Utbildat förvaltningens beställare inom miljövänliga inköp. Syftet med utbildningen är att informera om nya inköpsrutiner som ska styra mot ökad resurshushållning.

Förvaltningen rapporterade en samlad miljöuppföljning i samband med delårsrapport augusti 2024 som bland annat visade att förvaltningens:

- Arbete med resurshushållning går framåt med uppdaterade inköpsrutiner och kompetenshöjande insatser.
- Återbruk av möbler via Göteborgs Stads återbrukstjänst TAGE ökar, vilket bidrar till minskade utsläpp och lägre kostnader.
- Andel ekologiska livsmedel minskade 2023 jämfört med året innan. Förvaltningen behöver öka takten för att nå målet 60 procent ekologiska livsmedel till 2026.
- Arbete med kemiska produkter är mycket resurskrävande och går fortsatt långsamt.
- Anställda inte gjort några korta flygresor i tjänsten 2023.
- Utsläpp från tjänsteresor har minskat, liksom den totala körsträckan med bil.

Förvaltningen bedömer en viss utveckling framåt.

2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov

Förvaltningen har arbetat med att utveckla verksamheterna och arbetsformerna med fokus på dem som vi är till för. Vi har arbetat på olika sätt för att förbättra processer och använda resurser på bästa sätt.

Många av våra utvecklingsfrågor har koppling till den nya socialtjänstlagen och arbetet med dem utgör också en del av omställningen.

Under året har vi tagit fram en mängd kunskapsunderlag som verksamheterna kunnat använda som stöd i planering och prioriteringar vid beslut. Exempel är en ny behovsanalys folkhälsa, lägesbild inom trygghet för stadsområdet och en uppdaterad genomlysning av fritidsverksamheten.

Vi har arbetat med verksamhetsutveckling genom kompetenshöjning och utveckling av metoder, arbetssätt och arbetsprocesser. Vi har exempelvis inrättat en rekryteringsgrupp på familjehemsenheten för bättre samverkan och har arbetat med att motverka felaktiga utbetalningar inom försörjningsstöd, där vi har förstärkt och renodlat handläggarnas arbete, i avvaktan på ett samordnat arbete i staden.

Vi har stärkt vårt kunskapsbaserade arbetssätt. Flera verksamheter arbetar med individbaserad systematisk uppföljning. Till exempel har vi ett projekt för att följa upp de barn och unga som återkommer till socialtjänsten. Resursverksamheten har sedan årets början följt målluppfyllelse för alla avslutade insatser på en sammanställd nivå. Vi deltar också i forskningsprojekt, exempelvis har Kriscentrum för män inlett ett samarbete med Umeå universitet kring forskning om

socialtjänstens hjälp och stöd till män som utsatts för våld i nära relation. Vi deltar även i en nationell uppföljning av socialtjänstens omställning.

Vi har arbetat för att öka tillgängligheten och förändrat arbetsprocesser utifrån det. Till exempel genom att ge öppenvårdsinsatser till barn och familjer redan under utredningstiden eller minska väntetiderna på familjerådgivningen. Vi har arbetat för att bättre nå dem som är i behov av våra insatser, exempelvis har samtalsmottagningarna för personer med drog-, alkohol- och spelproblem tagit fram en ny hemsida och informationsmaterial. I stödet till brottsutsatta har vi försökt att nå grupper som kan vara svårare att nå som barn och unga, personer med annat modersmål än svenska, personer utsatta för sexualbrott och hbtqi-personer.

Vi bidrar till tillgänglighet men även effektivare arbetsprocesser genom arbete med fler digitala lösningar. Exempelvis görs nu en stor del av ansökningarna digitalt inom försörjningsstöd, vilket gör att vi kan lägga mer fokus på att stötta klienterna. Under hösten har flera enheter påbörjat anslutning till säker digital kommunikation mellan myndigheter. Andra digitaliseringsinitiativ är bland annat familjehemsappen för uppdragstagare och förstudie om digitala orosanmälningar.

2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor

Under året har förvaltningen arbetat med hälsofrämjande arbetsplatser, ett nära ledarskap och lön som motsvarar kraven på yrket. Det har lett till positiva resultat: fler anställda, lägre sjukfrånvaro och framför allt minskad personalomsättning. Samtliga värden i medarbetarundersökningen har förbättrats under året.

För att minska arbetsbelastningen och möjliggöra återhämtning erbjuder HR-avdelningen utbildningar i ämnet samt stödmaterial för arbetsplatsträffar. Tillsammans med fackliga företrädare utvecklas det systematiska hälso- och arbetsmiljöarbetet kontinuerligt. Dessutom har medarbetarundersökningar genomförts löpande, särskilt i samband med förändringar i verksamheterna.

Förvaltningen har fortsatt att förbättra de organisatoriska förutsättningarna för cheferna. Metodiken från Chefoskopet används för att kartlägga och följa upp behov samt för att ta fram handlingsplaner. Under året genomfördes en tredje undersökning för chefer och en första för arbetsledare. Resultaten ligger till grund för nya åtgärder som ska ge cheferna mer utrymme för ett nära ledarskap.

Förvaltningen arbetar för att uppnå jämställda och konkurrenskraftiga löner som motsvarar yrkets svårighetsgrad. Årets lönekartläggning visade fortsatt behov av högre löneutrymme för flera yrkesgrupper. Förvaltningen beslutade inför 2024 om ett högre ekonomiskt utrymme än avtalet för att närma oss målbilden och förbättra lönenivåerna jämfört med andra sektorer. Målet är att uppnå rättvisa och attraktiva löner inom omsorgssektorn. De fyra socialförvaltningarna samordnar arbetet för att nå jämställda och konkurrenskraftiga löner.

Sammantaget bedömer förvaltningen en viss utveckling inom området.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Väsentliga personalförhållanden

3.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv

	2024	2023	2022
Total sjukfrånvaro (%)	6,4	6,8	6,1
Förvaltningsextern personalomsättning (%)	10,7	16,8	17,7
Antal årsarbetare	870	839	821

Sjukfrånvaron, både den korta och den långa, har minskat i förvaltningen jämfört med förra året. Yrkesgruppen administratörer har den högsta frånvaron, medan förvaltningens stora yrkesgrupp socialsekreterare har en sjukfrånvaro som motsvarar snittet i förvaltningen. Kvinnor har högre sjukfrånvaro än män, och äldre medarbetare har högre sjukfrånvaro än yngre. Undantaget är korttidsfrånvaron, som är högst bland medarbetare upp till 34 år.

Förvaltningens externa personalomsättning är avsevärt lägre än de förgående åren. Den högsta omsättningen finns inom yrkesgruppen administratörer och förklaras av ålderspension. Många socialsekreterare valde att byta uppdrag inom förvaltningen, vilket är positivt men också kännbart för berörda enheter. Den högsta omsättningen fanns i åldersgruppen äldre än 50 år och det var något högre omsättning för kvinnor jämfört med männen.

Förvaltningen har ökat med 31 årsarbetare och det är i första hand yrkesgruppen socialsekreterare och i andra hand handläggare som står för ökningen. Ålder framgår ej och utifrån kön står kvinnorna för 90 procent av ökningen.

Förvaltningens ökade antal årsarbetare och fler anställda beror på färre vakanser och några utökningar jämfört med förra året. Sannolikt har den högre bemanningen och den lägre personalomsättningen även medfört en positiv effekt på de sänkta sjuktagen. Vår stora yrkesgrupp socialsekreterare följer förvaltningens utveckling.

3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Det övergripande läget inom HR-området är mycket positivt och ur ett HR-perspektiv bedöms möjligheterna att utföra nämndens grunduppdrag som goda. Under året har sjukfrånvaro och personalomsättning minskat och antalet anställda och årsarbetare har ökat. Årets medarbetarundersökning visade förbättrade eller stabila resultat i jämförbara frågor och en mycket hög svarsfrekvens.

Att säkra rätt kompetens är en samhällsutmaning. Förvaltningen har analyserat både kort- och långsiktiga behov och genomfört flera insatser. Utmaningarna kvarstår dock inom vissa enheter, särskilt inom myndighetsutövning. Trots detta har vi lyckats rekrytera mer erfarna medarbetare med rätt kompetens.

Förvaltningen arbetar aktivt för att attrahera nya medarbetare samt utveckla och

behålla de vi redan har. Arbetet följer Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning. För att öka delaktigheten har vi skapat ett material som kan användas på arbetsplatsträffar.

Under året har förvaltningen särskilt haft fokus på att säkra kompetensen i verksamheter där personalomsättningen varit hög och det samtidigt varit svårt att rekrytera mer erfarna socialsekreterare. Vi har bland annat förbättrat introduktionen, arbetat med mentorsprogram, kompetensplaner och kompetensutveckling.

Förvaltningen startade under året ett EU-finansierat projekt, New Recruits, tillsammans i socialförvaltningarna. Syftet är att introducera och skapa trygghet i yrkesrollen som socialsekreterare genom deltidsanställning för studenter som går sista terminen på socionomprogrammet. Projektet har lett till att 10 av 17 fått tillsvidareanställningar i socialförvaltningarna och arbetet fortsätter med en ny grupp studenter 2025.

Arbetet med att förbättra chefernas förutsättningar fortgår och vi ser positiva resultat. Under året har vi även undersökt arbetsledarnas förutsättningar och tagit fram aktiviteter för förbättringar.

Trots ett ökat ekonomiskt utrymme i årets löneöversyn har vi fortfarande svårt att uppnå jämställda och konkurrenskraftiga löner jämfört med andra sektorer i staden. Det är viktigt att förvaltningen är en attraktiv arbetsplats och lönen är en faktor.

Sammantaget bedömer förvaltningen att det vi gjort hittills har påverkat kompetensförsörjningen positivt.

3.2 Ekonomisk uppföljning

3.2.1 Analys av årets utfall - Nämnder

Resultatredovisning i sammandrag

Belopp i mnkr	Bokslut 2024	Budget 2024	Avvikelse	Bokslut 2023	Bokslut 2022
Intäkter	159	144	15	162	159
Kostnader	-1 507	-1 529	22	-1 450	-1 391
Kommunbidrag	1 380	1 380	0	1 306	1 256
Kommuninterna bidrag	4	6	-2	5	8
Resultat	35	0	35	24	31
Eget kapital	76	41	35	41	41

Utfallet för socialnämnd Centrum visar ett överskott till och med december 2024 på 35 miljoner kronor jämfört med budget.

Överskottet förklaras till stor del av lägre kostnader för köpt vård och boende med anledning av det utvecklingsarbete som skett inom myndighetsprocessen både inom vuxenvård och barn och ungdomsvård samt satsningar och utökningar på öppenvården för barn och unga. Förvaltningen har satsat och utökat antalet tjänster inom fältverksamheten, skolsociala team och samverkan mellan skola, socialtjänst, fritid och familj.

Ekonomiskt bistånd inom stadsområdet visar ett överskott med 2,8 miljoner kronor,

och försörjningsstöd för nyanlända visar ett underskott med minus 6,1 miljoner kronor främst med anledning av antalet mottagna ukrainare.

3.2.2 Uppföljning av kommuncentrala poster som hanteras genom beslut av andra nämnder

Kommuncentral post (belopp i tkr)	Utfall	Budget	Avvikelse
Beredskap för ökade kostnader temporära bostäder	1 916	3 000	1 084

Socialnämnd Centrum avropar 1,916 miljoner kronor från centralt avsatta medel "beredskap för ökade kostnader för temporära bostäder". Det avser Etableringsenhetens kostnader för nödbistånd.

3.2.3 Uppföljning av erhållna statsbidrag

Specialdestinerat/riktat statsbidrag	Erhållen ersättning och/eller uppbokad fordran avseende 2024 (tkr)	Speckod (obligatoriskt)	Bidragsgivare (tex Skolverket)
Nyanlända/flyktingbidrag	7 622	9001,9002,9038	Migrationsverket
Nära vård	866	9063	Staten
Krisberedskap	287	9082	Staten
Förebygga hedersrelaterat våld	160	9016	Staten
Socialtjänstens beredskap	800	9140	Socialstyrelsen
Föräldrarskapsstöd	250	9130	Staten
Förebygga kriminalitet	2 255	9131	Staten
Avhopparverksamheten	1 954	9132	Polismyndigheten
Skolsociala team	2 192	9133	Socialstyrelsen
Projekt Brottsförebyggande rådet	16	9108	Brottsförebyggande rådet
Omställning till ny socialtjänstlag	650	9138	Socialstyrelsen
Summa	17 052		

3.3 Värdering av eget kapital

Kommunstyrelsen fastställer årligen nämndernas eget kapital i samband med bokslutsberedningen. För 2024 fastställde kommunstyrelsen socialnämnden Centrums eget kapital 2024 till 40 miljoner kronor och 1,2 miljoner kronor för Studieförbunden.

För 2024 redovisar nämnden ett positivt resultat på 34 948 000 kronor varav socialnämndsuppdraget 34 947 700 kronor och studieförbunden 300 kronor. Det utgående egna kapitalet uppgår därmed till 76 148 000 kronor.

Regelverket för nämndernas egna kapital framgår av 20 § i Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering budget och uppföljning. För en nämnd med socialnämnd

Centrums omsättning, mellan 1 000 miljoner kronor till 1 499 miljoner kronor, är den rekommenderade nivån mellan 25-40 miljoner kronor i eget kapital.

Socialnämnden Centrum bedömer rekommenderad nivå på 40 miljoner kronor som godtagbar och återredovisar 2024 års resultat på 34 948 000 kronor till kommunstyrelsen.

Nämndens möjlighet att använda eget kapital är begränsad. Nämnden måste begära tillstånd (hemställa) från kommunstyrelsen om möjlighet att få använda eget kapital, och beslutet fattas av kommunstyrelsen i samband med eventuella kompletteringsbudgetar under året.

3.4 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.4.1 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

Nämnden ska varje år utvärdera hur styrning, uppföljning och kontroll fungerar och förbättra det som behövs. Sedan 2022 gör både politiker i nämnden och förvaltningen varsin utvärdering.

Den samlade bedömningen är att nämndens system för styrning, uppföljning och kontroll fungerar väl och är tillräckligt effektiv. Samarbete mellan politik och tjänstepersoner fungerar bra och nämnden har förtroende för förvaltningsledningen.

En styrka, precis som tidigare år, är att nämnden får information för att kunna ta sitt ansvar genom återkommande studiebesök, nämnddagar och löpande svar på frågor. Nämnden är nöjda med handlingar såsom tjänsteutlåtanden, ekonomisk uppföljning och prognoser samt budgetförslag.

Förvaltningens arbete med att undersöka och förbättra organisatoriska förutsättningar för cheferna är fortsatt viktigt och fortsätter. Under 2024 har även arbetsledarnas förutsättningar undersökts, vilket har gett underlag för att förbättra 2025.

Årets utvärdering av styrning, uppföljning och kontroll har visat på möjliga förbättringar men inte identifierat något tydligt område som behöver åtgärdas.

3.4.2 Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning

Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll innehåller bestämmelser om systematisk kvalitetsledning med fokus på de som verksamheten riktar sig till.

Förvaltningen har systematiska arbetssätt för att samla in, analysera och använda lärdomar i beslut, planering och uppföljning av verksamhetens utveckling. Merparten av förvaltningens verksamheter följer årligen upp kvalitetsarbetet i en kvalitetsrapport och identifierar förbättringsområden. Kvalitetsrapporten ingår i bilaga till årsrapporten.

Viktiga delar i kvalitetsarbetet för att ta tillvara brukares behov, förväntningar och upplevelser är synpunktshantering och brukarundersökning.

Synpunktshantering

Brukare, klienter, invånare och andra kan lämna synpunkter eller klagomål. Verksamheterna hanterar synpunkterna och svarar den som lämnat synpunkter eller

klagomål om det finns önskemål om återkoppling.

Under kvalitetsåret har förvaltningen uppdaterat rutinen för synpunktshantering och sett över processen för att hantera synpunkter. Målet är att hanteringen ska ge mer effektiv handläggning och ge oss en bättre överblick över de synpunkter som kommer in.

Genom att ta emot och systematisera synpunkter får vi information om brister, kan rätta till fel för den enskilde och verksamheten i stort samt justera och förbättra verksamheten för att förebygga att kvalitetsbrister uppstår igen.

Flera verksamheter får för få synpunkter för att ge underlag till systematiska förbättringar. En del synpunkter och klagomål hanteras inom den enskildes ärende. Ett förbättringsområde är att informera om möjligheten till att lämna synpunkter.

Brukarundersökning

Brukarundersökning har tidigare genomförts årligen för att ta reda på brukarnas nöjdhet och nytta av insatserna. Vartannat år har undersökningen gått ut till brukare inom myndighetsutövande verksamheter och vartannat år till brukare i utförande verksamheter. Svarsfrekvensen har varit låg och 2023 pausades undersökningen. En ny brukarundersökning har tagits fram för de fyra socialförvaltningarna och beräknas genomföras under 2025. Ingen undersökning genomfördes under kvalitetsåret 2023/2024.

Samlad bedömning

Förvaltningen bedömer sammantaget att verksamheterna har fokus på den verksamheten är till för och arbetar kontinuerligt för att förbättra verksamheterna. Fler synpunkter behövs för att kunna använda i det systematiska förbättringsarbetet. Att informera om möjligheten att lämna synpunkter är ett förbättringsområde. Den nya brukarundersökningen förväntas framöver ge högre svarsfrekvens, mer information om brukarnas åsikter och mindre administration för personalen.

3.4.3 Utredningar barn och unga

	1 januari 2024 - 31 december 2024
Antalet utredningar barn och unga som under perioden överstigit 4 månader	184
Totalt antal utredningar barn och unga	1567

Andelen sena utredningar 2024 är 12 procent, vilket är samma andel som året innan. Trots att personalsituationen sammantaget har förbättrats har andelen sena utredningar inte minskat. Det är framförallt en av utredningsenheterna som har ett högre antal utredningar som går över tiden. Enheten har fortsatt haft betydande personalomsättning, vilket orsakat fördröjningar när utredningar flyttas mellan socialsekreterare.

För att motverka utredningstider som går över den lagstadgade tiden avsätts tid tidigt i processen för att lägga upp en utredningsplan. Efter 90 dagar ska 1:e socialsekreterare följa upp utredningen och göra en plan för att utredningen ska slutföras i tid. Den enhet som haft merparten av de sena utredningarna har under hösten infört ett fassystem i ärendeprocessen, i vilket det finns särskild avsatta tidsperioder för att arbeta med utredningar. Enheten har också fått resurstöd för att skriva utredningar från en annan enhet i förvaltningen och hyrt in konsulter för att stärka bemanningen.

3.4.4 Ej verkställda SoL/LSS beslut

	SoL 2024-12-31	LSS 2024-12-31
Antal beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdag	Kvartal 3: 3 beslut Kvartal 4: 2 beslut	
Antal beslut där verkställigheten avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från avbrottet	Kvartal 3: 0 beslut Kvartal 4: 0 beslut	

För att minska administrationen rapporterar socialförvaltningarna från och med 2024 ej verkställda beslut till nämnden för både kvartal 3 och 4 i årsrapporten. Kvartalen redovisas separat.

Fjärde kvartalet 2024 har två beslut som inte verkställts inom tre månader varit aktuella. Båda besluten har verkställts under kvartalet. Besluten gäller kontaktfamilj respektive öppenvårdsverksamhet. I båda fallen har insats erbjudits, men inte kunnat verkställas på grund av att den enskilde haft särskilda önskemål om uppdragstagaren, respektive att denne inte medverkat till insatsens genomförande.

Tredje kvartalet 2024 var tre beslut som inte verkställts inom tre månader aktuella, två avseende kontaktfamilj och ett avseende öppenvårdsverksamhet. Orsakerna till att besluten inte verkställts är desamma som under fjärde kvartalet.

3.4.5 Anmälningar enligt Lex Sarah

	Kvartal 3 2024	Kvartal 4 2024
Antal anmälningar enligt Lex Sarah	0	0

Förvaltningen har inte gjort någon anmälning till Inspektionen för vård om omsorg (IVO) enligt Lex Sarah under kvartal 3 och 4 2024.

3.4.6 Uppföljning av antal medarbetare per chef

Antal medarbetare - per intervall (se anvisning)	Antal chefer (se anvisning)	Kommentar
-19	24	
20-25	17	
26-30	2	
31-40	1	
41-50	0	
51 -	0	

Kommunfullmäktige fattade 2024-06-19, § 253, beslut om en rekommendation om 25 medarbetare per chef i Göteborgs Stads verksamheter.

I november 2024 hade förvaltningen tre enheter med fler medarbetare än rekommendationen. En av enheterna hade 26 medarbetare, men endast 24 av dessa var i tjänst. Den andra enheten hade tillfälligt 27 medarbetare till följd av att enheten erbjöd tillsvidareanställning även vid tidsbegränsat behov för att klara kompetensförsörjningen. Den tredje enheten har nu ersatts med två enheter och

därmed ett halverat antal medarbetare.

3.4.7 Övriga beslut och/eller uppdrag

Förvaltningen bedömer att det inte finns något mer att rapportera utöver det som redan behandlas under andra rubriker i rapporten.

4 Bokslut

4.1 Sammanfattande analys

Nämndens resultat för 2024 är ett överskott med 35 miljoner kronor. Överskottet förklaras till stor del av lägre kostnader för köpt vård och boende med anledning av det utvecklingsarbete som skett inom myndighetsprocessen samt satsningar och utökningar på öppenvården för barn och unga. Förvaltningen har också satsat och utökat antalet tjänster i förebyggande och främjande verksamheter i linje med ny socialtjänstlag. Försörjningsstöd för nyanlända visar ett underskott med anledning av antalet mottagna ukrainare.

Nedan följer förklaring till poster i resultaträkningen 2024.

INTÄKTER

Taxor och avgifter (5 miljoner kronor): Posten består främst av egenavgifter.

Hyror och arrenden (24 miljoner kronor): Posten består främst av hyror från andra förvaltningar för de lokaler som samutnyttjas.

Bidrag (59 miljoner kronor): Posten består av bidrag från stat, region med flera. Särskild momsersättning står för cirka 18 miljoner kronor. Bidrag från migrationsverket har minskat med nästan 4 miljoner kronor jämfört med föregående år och bidrag från Polisen har minskat med 5,8 miljoner kronor.

Försäljning av verksamhet och konsulttjänster (69 miljoner kronor): Posten består främst av sålda tjänster eller vidarefakturerade kostnader till andra nämnder och kommuner. Ökningen jämfört med föregående år förklaras främst av redovisningsenheten som kom till nämnden i november 2023 och som servar alla fyra socialförvaltningar.

KOSTNADER

Personalkostnader (656 miljoner kronor): Posten består av löner, arvoden, omkostnadsersättning samt sociala avgifter. Kostnaderna 2024 är 49 miljoner kronor högre än föregående år. Det beror främst på löneökningar, ett ökat antal medarbetare samt höjda pensionskostnader med anledning av inflationen.

Lämnande bidrag (312 miljoner kronor): Posten består främst av försörjningsstöd, föreningsbidrag och IOP. Försörjningsstödet ökade med 14 miljoner kronor jämfört med föregående år. Föreningsbidrag/Idéburet offentligt partnerskap (IOP) ökade med 5 miljoner kronor.

Köpt huvudverksamhet (320 miljoner kronor): Posten består främst av köpt vård och boende för barn, unga och vuxna samt avhoppare. Posten hänger ihop med bidrag från migrationsverket och polisen samt momsersättning. Posten har minskat med 27 miljoner kronor jämfört med 2023 vilket främst beror på det utvecklingsarbete som skett inom myndighetsprocessen.

Lokal och markhyror (75 miljoner kronor): Posten består främst av lokalhyror. Hyreskostnaden för Gårdavägen 1 gick upp med 1,2 miljoner kronor under 2024 på grund av ombyggnation för polisens del av lokalerna i Barnahus. Hyran på Skånegatan ökade med 2,2 miljoner kronor. Generellt höjda hyror på grund av ökat konsumentprisindex med anledning av inflation.

Fastighetskostnader (14 miljoner kronor): Posten består främst av lokalvård och

övriga fastighetskostnader.

Kostnader för transportmedel (1 miljoner kronor): Kostnaderna består av drivmedel samt leasingkostnader för bilar.

Köp av entreprenad och tjänster (86 miljoner kronor): Posten består av IT-kostnader, handledning för socialsekreterare, inhyrd personal, administrativa tjänster och vaktmästare. Jämfört med 2023 är kostnaderna högre med 5 miljoner kronor främst med anledning av köpta tjänster från Intraservice samt enheten för kvalitet i Socialnämnden Hisingen.

Övriga verksamhetskostnader (42 miljoner kronor): Posten består av inventarier, leasing, material, post, larm, bevakning, kundförluster, kurs och konferens.

Generella statsbidrag och utjämning (1 384 miljoner kronor). Posten består av kommunbidrag enligt fullmäktiges budget samt avrop av kommunbidrag/kommuninterna bidrag

4.2 Resultaträkning

Resultaträkning	Utfall 2024 (mnkr)	Utfall 2023 (mnkr)	Avvikelse 2024 jämfört med 2023 (mnkr)
Taxor och avgifter	5	5	0
Hyror och arrenden	24	24	0
Bidrag	59	69	-10
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	69	63	6
Försäljningsintäkter	1	1	0
Övriga intäkter	0	0	0
Verksamhetens intäkter	159	162	-4
Personalkostnader	-656	-606	-49
Lämnade bidrag	-312	-293	-19
Köp av huvudverksamhet	-320	-347	27
Lokal- och markhyror	-75	-69	-6
Fastighetskostnader	-14	-14	0
Bränsle, energi och vatten	0	0	0
Kostnader för transportmedel	-1	-1	0
Köp av entreprenad och tjänster	-86	-81	-5
Övriga verksamhetskostnader diverse	-42	-38	-4
Verksamhetens kostnader	-1 507	-1 450	-58
Verksamhetens nettokostnader	-1 349	-1 287	-61
Kommunbidrag	1 380	1 306	74
Kommuninterna bidrag	4	5	-1

Resultaträkning	Utfall 2024 (mnkr)	Utfall 2023 (mnkr)	Avvikelse 2024 jämfört med 2023 (mnkr)
Generella statsbidrag och utjämnning	1 384	1 311	72
Finansiella intäkter	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0
Resultat	35	24	11

Mnkr = miljoner kronor

5 Styrinformation till nämnden

I det här avsnittet lämnar förvaltningen fördjupad information till nämnden. För flera avsnitt finns separata rapporter för fördjupning i bilaga till årsrapporten.

5.1 Uppföljning av nämndens resultat per avdelning

Socialnämnden Centrum	December		
Avdelningar	Ackumulerat utfall (mnkr)	Ackumulerad budget (mnkr)	Avvikelse (mnkr)
Stödfunktioner och förvaltningsgemensamt	2,7	0	2,7
Barn och unga	4,7	0	4,7
Vuxen och försörjningsstöd	28,2	0	28,2
Stadenövergripande barn, familj och trygghet	-2,4	0	-2,4
Stadenövergripande verksamheter	-5,0	0	-5,0
Stadsområde, välfärd och fritid	0,7	0	0,7
Nämndreserv	6,0	0	6,0
Summa	34,9	0	34,9

Mnkr = miljoner kronor

Stödfunktioner och förvaltningsgemensamt har ett överskott på 2,7 miljoner kronor i utfall för 2024. Överskottet förklaras främst av omvärdering av semesterlöneskulden med anledning av sänkt personalomkostnadspålägg 2025. Hyreskostnader för förvaltningskontoret på Skånegatan har varit högre än budgeterat.

Barn och unga har ett överskott på 4,7 miljoner kronor till och med december. Överskottet förklaras främst av lägre kostnader för köpt vård och boende. Anledningen är minskat behov av institutionsplaceringar utifrån det utvecklingsarbete som skett inom myndighetsprocessen samt satsningar och utökningar på öppenvården för barn och unga. Ökade intäkter i form av statsbidrag, tex föräldraskapsstöd och förebygga kriminalitet. Personalkostnaden är något lägre men kostnader för konsulter är högre än budgeterat.

Vuxen och försörjningsstöd har ett överskott till och med december på 28,2 miljoner kronor. Överskottet förklaras främst av lägre kostnader för köpt vård och boende med anledning av det utvecklingsarbete som gjorts inom myndighetsprocessen. Nettokostnad för försörjningsstöd visar ett överskott på cirka två och en halv miljon jämfört med budget. Antalet hushåll med försörjningsstöd har minskat med 1,5 procent jämfört med föregående år.

Stadenövergripande barn, familj och trygghet visar ett underskott på -2,4 miljoner kronor i utfall till och med december. Underskottet förklaras främst av extra utbetalning till Idéburet offentligt partnerskap samt mindre statsbidrag än

förväntat från polisen kopplat till avhopparverksamheten.

Stadenövergripande verksamheter visar ett underskott på -5 miljoner kronor för 2024. Den huvudsakliga förklaringen är ökade kostnader för försörjningsstöd kopplat till ukrainare.

Stadsområde, välfärd och fritid har ett överskott på 0,7 miljoner kronor. Prognosen förklaras främst av ej budgeterat statsbidrag för skolsocialt team och lägre kostnader för idéburet offentligt partnerskap. Avdelningen har satsat ytterligare medel på lovverksamhet samt förstärks uppsökande funktioner, fritidsassistenter och fältarbetare utifrån ekonomiskt läge och i linje med ny socialtjänstlag.

Nämndreserv – i nämndreserven har det funnits sex miljoner kronor som ej använts under året.

5.2 Uppföljning privata utförare

Kommunallagen tydliggör att när verksamhet har lämnats över till en extern utförare ska kommunen kontrollera och följa upp verksamheten. Det är respektive nämnd som ansvarar för att socialtjänstens insatser är av god kvalitet. När en privat utförare tar emot uppdrag från socialtjänsten blir de utförare av socialtjänst, och då ställs samma krav på dem som på offentligt drivna verksamheter.

Nämnden är skyldig att kontrollera och följa upp verksamheten samt att den enskilde får det som utlovats i beslutet. Nämndens ansvar att följa upp externa leverantörers verksamhet, sker via förvaltningen för inköp och upphandling och samlad placerings- och inköpsfunktion (SPINK), samt förvaltningens egen uppföljning. Uppföljningen av privata leverantörer som samlad placerings- och inköpsfunktion har gjort finns i bilaga till årsrapporten.

Förvaltningens uppföljning

Socialsekreterare genomför regelbundet uppföljning av beviljade insatser. Syftet med uppföljningen är att säkerställa att insatsen motsvarar den enskildes behov och leder till önskvärd utveckling. Utgångspunkten för uppföljning av insats är de individuella mål som finns beskrivna i underlaget som ligger till grund för beslutet, i arbetsplanen eller i genomförandeplanen. I förhållande till målen förs samtal tillsammans med den enskilde och beroende på insats/situation med vårdnadshavare, närstående eller andra viktiga parter för att bedöma om insatsen fått önskad effekt. Utifrån vad som framgår vid uppföljningen kan de individuella målen justeras, nytt beslut kan fattas, insatsen anpassas eller avslutas. Resultatet av uppföljningen dokumenteras i den enskildes ärende. Frekvensen på uppföljningen ser olika ut beroende på insats, verksamhet och lagstiftning. Socialsekreterare har i uppföljning av insats en kontinuerlig dialog med utförare. När brister upptäcks lämnar förvaltningarna synpunkter på utförare i egen och privat regi till samlad placerings- och inköpsfunktion (SPINK) via SPINKs ärendehanteringssystem.

Förvaltningen har gjort egenkontroller på hur villkor i placeringsavtalen uppfylls. Kontrollen visade på en del brister, till exempel är genomförandeplaner tydligt kopplade till uppdraget i endast fyra av 39 kontrollerade ärenden. Resultatet kommer att analyseras vidare och hanteras i verksamheterna vuxen samt barn och unga.

5.3 Uppföljning stadsrevisionens granskningar

I det här avsnittet rapporterar förvaltningen uppföljning av åtgärderna för att hantera stadsrevisionens rekommendationer. Förbättringsarbetet följs upp och rapporteras en gång per år till nämnden. Nämnden har nio aktuella rekommendationer från stadsrevisionens granskningar. Stadsrevisionen rekommenderar socialnämnden Centrum att:

1. Upprätta en lokal anvisning för resor i tjänsten.
2. Stärka den interna kontrollen avseende resor i tjänsten.
3. Utveckla analysen av vilka kompetensförsörjningsbehov som finns på kort och lång sikt.
4. Utveckla uppföljningen av effekten av de åtgärder som vidtas för att säkerställa verksamhetens kompetensförsörjning.
5. Identifiera vilka kunskapsbehov rörande våldsbejakande extremism och radikalisering som finns inom den egna organisationen samt upprätta en utbildningsplan för att tillgodose behovet.
6. Genomföra den verksamhetsspecifika planering som framgår enligt Göteborgs Stads riktlinje mot våldsbejakande extremism och radikalisering och implementera de åtgärder som följer av denna planering.
7. Säkerställa att lägesbilderna innehåller den information om våldsbejakande miljöer som Göteborgs Stads riktlinje mot våldsbejakande extremism föreskriver.
8. Tydliggöra och kommunicera syfte och uppdrag för resursteamet mot våldsbejakande extremism och radikalisering.
9. Göra kommunstyrelsen uppmärksam på de skrivningar i nämndens reglemente som inte harmonierar med nytt beslut om den samlade avhopparverksamhetens organisering.

Förvaltningen rapporterar kortfattad uppföljning nedan inom områdena resor i tjänsten, kompetensförsörjning inom socialtjänsten och arbete mot våldsbejakande extremism och radikalisering.

5.3.1 Resor i tjänsten

Lokal anvisning resor i tjänsten

Förvaltningsledningen beslutade 2024-03-26 om en lokal anvisning för resor i tjänsten, som anger vem som har rätt att fatta beslut om tjänsteresa, konferens och boende för resor inom och utanför Sverige. Anvisningen är ett komplement till Göteborgs Stads riktlinje för resor och möten i tjänsten.

Intern kontroll resor i tjänsten

Ekonomiavdelningen har genomfört stickprovskontroller på fakturor varje kvartal och resor i tjänsten ingår i kontrollen. Inga fel har upptäckts kopplade till tjänsteresor.

För stärkt intern kontroll av resor i tjänsten gör HR avdelningen stickprovskontroller varje kvartal på reseräkningar som registrerats i personal- och löneadministrativa systemet Personec.

Kontrollerna har hittills visat på några felaktigt registrerade poster. Rutinen har därför utökats till att inkludera återkoppling och stöd till berörda attesterande chefer.

5.3.2 Kompetensförsörjning inom socialtjänsten

Utveckla analys av kompetensförsörjningsbehov

Förvaltningen har utvecklat analysen av kompetensförsörjningsbehov på kort och lång sikt för socialsekreterare, som är den stora yrkesgruppen i förvaltningen. I delårsrapporten augusti 2024 rapporterade förvaltningen inventering av behovet samt åtgärder på kort och lång sikt. Rapporteringen utgick från stadsledningskontorets anvisningar.

Utveckla uppföljning av åtgärdernas effekter

Förvaltningen har följt upp flera av åtgärderna och utvärderar aktiviteter för att förbättra och bedöma effekt. Sammantaget bedömer förvaltningen att det som hittills har gjorts har påverkat kompetensförsörjningen positivt. Antalet avgångar och vakanser har minskat och cheferna upplever att de organisatoriska förutsättningarna har förbättrats. Förvaltningen följer Göteborgs Stads gemensamma kompetensförsörjningsplan med lokala aktiviteter utifrån de fem fokusområdena. Uppföljning av aktiviteter genomfördes i december 2024 enligt stadsledningskontorets anvisningar.

5.3.3 Arbete mot våldsbejakande extremism och radikalisering

Förvaltningsledningen har förtydligat hur både *Göteborgs Stads riktlinje mot våldsbejakande extremism och radikalisering* och stadsrevisionens rekommendationer ska omhändertas genom beslut om *Socialförvaltningen Centrums anvisning för omhändertagande av Göteborgs Stads riktlinje mot våldsbejakande extremism och radikalisering*.

De första tre rekommendationerna handlar om nämndens arbete inom stadsområde Centrum och de andra två rekommendationerna handlar om nämndens stadenövergripande uppdrag.

Kunskapshöjande insatser och utbildningsplan – stadsområdet

I juni 2024 genomfördes ett seminarium under ledning av koordinator resursteam vid våldsbejakande extremism och radikalisering. Bland annat deltog socialsekreterare från avdelningarna Barn och unga samt Vuxen och försörjningsstöd, utvecklingsledare inom säkerhet, HR-personal och representanter från andra socialförvaltningar.

Under 2024 har stadsledningskontoret tagit fram utbildningar om våldsbejakande extremism och radikalisering riktade till medarbetare. Förvaltningens arbetsgrupp väntar på utbildningarna ska bli klara vid årsskiftet, för att bedöma om det finns behov av ytterligare kompetensutveckling som inte täcks av utbildningsinsatserna. Förvaltningen samarbetar i detta med kontaktpersoner från de andra socialförvaltningarna.

Verksamhetsspecifik planering – stadsområdet

Förvaltningen arbetar kontinuerligt med att identifiera och möta behov hos barn och unga i riskzon. Dessa insatser når delvis även de som riskerar att radikaliseras. Förvaltningen är medveten om skillnader mellan olika riskmiljöer och ser behovet av att öka kunskapen och utveckla metoder för att möta den specifika riskgruppen. Förvaltningens arbetsgrupp för våldsbejakande extremism arbetar med att omhänderta frågorna och arbetet fortsätter under 2025.

Säkerställa att lägesbilder innehåller information om våldsbejakande miljöer – stadsområdet

Innan förvaltningen kan arbeta med frågan måste laglighet och krav på offentlighet utredas. Förvaltningen har lämnat frågan till stadsledningskontoret.

Information om våldsbejakande extremism och radikaliseringsprocesser som inte påverkas av oklarheter kring laglighet och krav på offentlighet ingår i det kontinuerliga lägsbildaarbetet inom arbetet för Trygg i Centrum.

Tydliggöra och kommunicera syfte och uppdrag för resursteamet mot våldsbejakande extremism och radikaliseringsprocesser – stadenövergripande

Förvaltningens resursteam mot radikaliseringsprocesser och våldsbejakande extremism har ett stadenövergripande uppdrag. Resursteamet består endast av en tillsvidareanställd person och en visstidsanställd person med särskild kompetens om radikaliseringsprocesser, sektarism och våldsbejakande extremism. Vid behov kan teamet utökas med specialkompetens om till exempel den högerextrema miljön.

Resursteamet har på olika sätt kommunicerat sitt uppdrag och erbjudande av stöd till stadens förvaltningar det senaste året. Teamet har deltagit i flertalet nätverk och forum samt erbjudit konsultationer och kompetenshöjande utbildningar, där uppdraget också kommuniceras och sprids.

Resursteamet har under året haft en ökning av både konsultationer och stöd i individärenden. Vi kan se att den omfattande utbildningssatsning om att förebygga skolattacker som skolförvaltningarna anordnade föregående år, har bidragit till ökad kännedom om teamet och därigenom fler förfrågningar. Även stadsrevisionens granskning av arbetet mot våldsbejakande extremism och radikaliseringsprocesser bedömer vi har inneburit ett ökat intresse av frågan och behov av kompetenshöjande insatser, främst inom socialförvaltningarna men också förvaltningen för funktionsstöd och skolförvaltningarna. Resursteamet fortsätter att tillsammans med socialförvaltningarna ta fram utbildningar anpassade utifrån olika målgrupper och behov. Det är viktigt att snabbt kunna få ett fungerande samarbete mellan stadens förvaltningar och med andra myndigheter för att uppmärksamma barn, ungdomar och deras familjer vid oro kring radikaliseringsprocesser eller när någon hotar att skada sig själv eller andra.

Tillsammans med stadsledningskontoret tar vi nu fram en webbaserad utbildning om våldsbejakande extremism, vilken lanseras i början av 2025. Utbildningen riktar sig till medarbetare, chefer och politiker i Göteborgs Stad.

Uppmärksamma kommunstyrelsen på skrivningar i nämndens reglemente – stadenövergripande

Kommunfullmäktige beslutade i november 2023 om särskilda riktlinjer för avhoppare och ansvarsfördelningen mellan förvaltningar för arbetet med målgruppen. Riktlinjen tydliggör att socialnämnden Centrum har ansvar för personer som uppfyller kriterierna för särskild avhoppare och stadsområdenas socialtjänst har ansvar för övriga avhoppare. Det framgår av nämndens yttrande till stadsrevisionen att förvaltningen bedömer att det inte finns behov att ändra nämndens reglemente enligt stadsrevisionens rekommendation. Förvaltningen har därför inte gjort något mer med anledning av rekommendationen.

5.4 Kvalitetsrapport

Enligt Socialtjänstlagen ska den som bedriver socialtjänst tillse att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras.

Av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9 framgår att nämnden ska dokumentera sitt systematiska kvalitetsarbete och av föreskriften rekommenderas en årlig

sammanhållen kvalitetsrapport.

Syftet med kvalitetsrapporten är att öppet och tydligt redovisa resultat av arbetet med att förbättra kvaliteten. Den ska synliggöra hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående år, vilka åtgärder som har vidtagits och vilka resultat som har uppnåtts. Kvalitetsåret är från 1 september till 31 augusti.

Kvalitetsrapport för 2024 finns med som bilaga till årsrapporten.

Sammanfattande bedömning

Den samlade bedömningen är att förvaltningens verksamheter håller fullgod kvalitet och att det systematiska kvalitetsarbetet fungerar relativt väl, även om det finns förbättringsområden. Vi har löpande tagit fram former för hantering av de olika momenten i kvalitetsarbetet och förbättrat systematiken i arbetet. Vi har fullgoda former för att sammanställa och analysera resultat.

Nuläget

Förvaltningens verksamheter har olika uppdrag, både service och myndighetsutövning. Vi har verksamheter med ansvar för det breda socialtjänstuppdraget och specialistverksamheter med avgränsade uppdrag. Det systematiska kvalitetsarbetets föreskrifter och råd är lika oavsett uppdrag men behov av omfattning och frekvens kan skilja beroende på verksamhet, liksom resultat och förbättringsområden.

Vi använder flera olika metoder och arbetssätt för att skapa delaktighet och inflytande för dem vi är till. Metoderna gör också att vi kan följa upp genomförda insatser och få underlag till förbättringsarbetet.

Metoder vi arbetar med är bland andra barns behov i centrum (BBIC), Signs of Safety, en modell för riskbedömningar inom barn och ungdomsvården och Individbaserad systematisk uppföljning (ISU). ISU innebär dokumentationen av arbetet med klienter för att sedan kunna följa upp hur insatser gått på gruppnivå för att kunna säkra kvaliteten i verksamheten.

Andra metoder är LÖSA (en metod med ett starkt barnrättsperspektiv inom socialtjänstens barn och unga), motiverande samtal (MI), samordnad individuell plan (SIP), Feedback Informed Treatment (FIT - en metod för verksamheter som arbetar med samtal som förändringsverktyg), fokusgrupper och DOK som är ett system för dokumentation, kartläggning och uppföljning som bygger på intervjuer med den enskilde samt UngDOK som används för ungdomar.

Utifrån de metoder vi arbetar med får vi en samlad kunskap om hur vi bättre kan möta behoven hos våra målgrupper. En kunskapsbaserad verksamhet är centralt för god kvalitet. För stöd i kvalitetsarbetet finns inom förvaltningen enheten för Stadenövergripande kunskapsstöd och utveckling som tar fram kunskapsstöd och stödjer systematisk uppföljning. Inom staden finns även Enheten för kvalitet som tar ett samlat grepp på socialtjänstprocessen och samordnar arbetet med de styrande dokumenten.

En stor del av socialtjänstens arbete är att möta familjer i behov av stöd och i mötena framförs en mängd synpunkter, beröm och klagomål. Oftast hanteras de inom ramen för kontakten och samtalen och dokumenteras i den enskildes akt när sådan finns. De registreras inte alltid som en synpunkt eller ett klagomål i diariet. Förvaltningen har tagit fram en ny rutin för synpunktshantering inom för att förenkla administrationen.

Under kvalitetsåret har 23 lex Sarah-utredningar färdigställts. Socialt ansvarig samordnare (SAS) bedömning är att de rapporter som inkommer är adekvata. De

händelser som rapporteras är händelser som ska rapporteras enligt bestämmelserna. Däremot har flera enheter inom avdelningarna en låg eller ibland obefintlig rapporteringsgrad. I 13 av utredningarna har det konstaterats att det inte föreligger något missförhållande. I övriga elva har missförhållande/risk för-missförhållande konstaterats, varav ett av dessa anmäldes till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). IVO beslutade att avsluta ärendet då de bedömde att förvaltningen uppfyllt utredningsskyldigheten. I de utredningar där missförhållanden kan konstateras ger SAS ofta förslag på åtgärder, vilka ansvarig chef ansvarar för att verkställa.

Vidare arbete

Det finns brister och förbättringsåtgärder som vi behöver arbeta med, samtidigt är bedömningen att vi åtgärdar de brister och förbättringsområden som framkommer i de olika momenten i relativt hög grad. Från förra årets kvalitetsrapport ser vi förbättringsåtgärder som återkommer även i årets rapport. Det handlar om att fortsatt utveckla och stärka systematiken i kvalitetsarbetet, till exempel synpunktshantering, former för arbetet med individbaserad systematisk uppföljning och barnrättsarbetet. Vad gäller individbaserad systematisk uppföljning (ISU) ger det oss kunskap om våra målgruppers problem, behov och resultat av genomförda insatser. Flera enheter har påbörjat arbete med ISU. I barnrättsarbetet behöver vi fortsatt säkerställa att vi dokumenterar barns delaktighet.

Tidigare år har vi haft brukarundersökningar att utgå från. I undersökningarna mäts nöjdhet hos brukare. För 2024 har vi inte kunnat genomföra brukarundersökning då den är under ombearbetning. Det innebär att vi saknar data gällande brukares syn på vår verksamhet.

Det totala antalet synpunkter är för få för att kunna bedriva systematisk verksamhetsutveckling med synpunkterna som grund. De synpunkter som har inkommit har vi däremot hanterat. Det är viktigt att de vi möter har kännedom om möjligheten att lämna synpunkter och klagomål. Det arbetet kan vi stärka.

Den höga personalomsättningen vid en del av våra avdelningar gör det svårare att upprätthålla god kvalitet, vilket här handlar om nödvändig kunskap inom handläggning och dokumentation. Det är en utmaning att hålla alla rutiner som styr arbetet kända. Detsamma gäller det systematiska kvalitetsarbetet, däribland arbetet med avvikelser och synpunkter, som behöver hållas levande.

Förbättringsåtgärder framåt

Vi har olika förutsättningar vid olika avdelningar men ett antal aktuella förbättringsåtgärder för arbetet framåt i stora drag handlar om:

- Stärka barnrättsarbetet. Vi behöver säkerställa dokumentation av barnsamtal och barns delaktighet, att korrekta genomförandeplaner finns där det också tydligt framgår hur barn och föräldrar varit delaktiga, samt ytterligare stärka barnrättsperspektivet inom vuxenområdet.
- Vi behöver öka kunskapen kring befintliga rutiner och riktlinjer för att stärka rättssäkerheten i handläggning och dokumentation.
- Utveckla former och förutsättningar för individbaserad systematisk uppföljning för en kunskapsbaserad verksamhet.
- Samverkan mellan enheter och med andra förvaltningar är avgörande för att kvalitetsarbetet ska fungera väl, annars finns det risk att brukarnas behov inte tillgodoses på bästa sätt. Inom flera områden behövs ett aktivt arbete med samverkan.
- Att avvikelser rapporteras korrekt är viktig för möjlighet till utveckling av våra verksamheter. Det är därför angeläget att fler avvikelser rapporteras vilket är någonting som vi behöver arbeta med.

5.5 Barnbokslut

Det första barnbokslutet gjordes 2021 och har utvecklats sedan dess. Årets barnbokslut innehåller en uppföljning av föregående års utvecklingsområden och en nulägesanalys av barnrättsarbetet i förvaltningen samt prioriterade utvecklingsområden för att stärka barnrättsarbetet i förvaltningen framåt. Barnbokslut för 2024 finns i bilaga till årsrapporten och en sammanfattning följer nedan.

Uppföljning av föregående års utvecklingsområden och åtgärder

Föregående års utvecklingsområden handlade om att systematiskt lyfta in barnrättsperspektivet i beslutsunderlag och i planerings- och uppföljningsarbete, att utveckla arbetet med ökad delaktighet i barnärenden samt att öka kunskap om barnrätt inom de myndighetsutövande verksamheter som arbetar med vuxenärenden. Ett antal åtgärder togs fram, med koppling till utvecklingsområdena. Åtgärderna är långsiktiga och pågår.

Förutsättningar för barnrättsarbetet

Barnkonventionen är en central grund för många av verksamheter och uppdrag i förvaltningen. Det finns generellt en god kunskap om barnrätt, barnkonventionen och barnperspektivet och medarbetare deltar i kompetenshöjande insatser och utbildningar. Förvaltningens barnrättsarbete utvecklas också i enlighet med lagförändringar där barns rättigheter skärps. Inom myndighetsutövande verksamheter som arbetar med vuxenärenden behöver vi generellt utveckla kunskaper om barnrätt och barnkonventionen. Vi behöver stärka arbetet med att sprida kunskap och erfarenheter om barns behov mellan verksamheter och uppdrag.

En förutsättning för ett starkt och levande barnrättsarbete är en stabil personalsituation. Den höga personalomsättningen inom flera av förvaltningens avdelningar påverkar förutsättningarna för hur barnrättsarbetet bedrivs och bevaras.

Styrkor i barnrättsarbetet

Förvaltningen arbetar med att ta fram olika typer av kunskapsunderlag, behovsanalyser och statistik för att synliggöra både behov hos de vi möter i verksamheterna och ur ett befolkningsperspektiv. Underlagen används vid strategiska beslut och prioriteringar om verksamhetens utformning. Förvaltningen har under året gjort förändringar i verksamhet och insatser för att i ökad utsträckning nå grupper som vi har svårt att nå och för att öka tillgängligheten utifrån deras behov.

För att stärka barns rättigheter och delaktighet arbetar förvaltningen med olika metoder och arbetssätt. Inom fritidsverksamheten bedrivs strategiskt arbete för att öka barns och ungas inflytande och delaktighet.

Vi arbetar för att säkerställa barnets bästa genom hänvisning till barnets bästa i beslutsunderlag inom myndighetsutövningen barn och unga. Förvaltningen bidrar med sociala erfarenheter i samhällsplaneringen genom medverkan och kompetensstöd i arbetet med barnkonsekvensanalyser. Dessa utgör ett underlag för att kunna göra bedömningar utifrån barnets bästa i stadsutvecklingsprocesserna.

Samverkan för ett helhetsperspektiv kring barn är grundläggande i många av förvaltningens verksamheter och uppdrag. Under året har samverkan stärkts med flera aktörer, vilket har förbättrat möjligheterna att möta och stötta barn och deras familjer både individuellt och i grupp.

Utmaningar i barnrättsarbetet

Förvaltningen behöver bli bättre på att sprida och använda den kunskap om barns behov som synliggörs i kunskapsunderlag och behovsanalyser. Vi behöver även bli bättre på att skapa förutsättningar för att kunskap och erfarenhet från de stadengemensamma verksamheterna omhändertas i framtagandet av underlagen.

Samverkan är ofta en förutsättning för att barns rättigheter ska tillgodoses. Trots att det finns strukturer för samverkan internt och externt för att tillgodose barns rättigheter och skapa helhetsperspektiv i samverkan finns det också utmaningar. Exempel på utmaningar är att samverkan med olika parter påverkas av organisations- och resursförändringar. Det kan leda till att förutsättningarna försämrats för att barn ska få sina rättigheter tillgodosedda och att ett helhetsperspektiv skapas.

Förvaltningen är aktiv i att skapa förutsättningar för barn att på olika sätt vara delaktiga i sina ärenden. Det är i vissa fall en svårighet att värdera lämpligheten att genomföra barnsamtal och det kan också finnas juridiska hinder för att föra samtal med barn. I förvaltningens kvalitetsrapport framkommer det att det finns utmaningar vad gäller dokumentation om hur barn gjorts delaktiga och hur de har fått information om exempelvis förslag till beslut och insats.

Förvaltningen kan generellt bli bättre på att genomföra barnkonsekvensanalyser vid omorganiseringar och andra större förändringar samt att sådana genomförs på ett mer systematiskt sätt.

Utvecklingsområden framåt

Utifrån vad som har framkommit i förvaltningens nulägesanalys och uppföljning av föregående års utvecklingsområden har ett antal prioriterade utvecklingsområden framkommit. I barnbokslutet anges utvecklingsområden, åtgärder och förväntade resultat. Utvecklingsområdena för 2025 är:

- Säkerställa barns röst och barns delaktighet
- Fokusera på barnets plats i staden
- Höja kunskapen om barnrättsperspektivet
- Utveckla samverkan kring vräkningsförebyggande arbete
- Arbete med barnkonsekvensanalyser

5.6 Dataskydd och informationssäkerhet

Under 2023 och 2024 har förvaltningen främst tagit fram rutiner och arbetssätt inom dataskydd, men inte haft resurser för motsvarande arbete inom informationssäkerhetsområdet. Under 2024 har förvaltningen utökat resurserna och anställt en utvecklingsledare dataskydd och informationssäkerhet på heltid. Med den nya tjänsten har förutsättningar att arbeta med frågorna förbättrats och förvaltningen har tagit många steg framåt i arbetet med informationssäkerhet.

Förvaltningens arbete med dataskydd och informationssäkerhet har under 2024 utgått från dataskyddsombudens rekommendationer från årsrapporten 2023. Förvaltningen arbetar för att säkerställa efterlevnad av Göteborgs Stads riktlinje för informationssäkerhet och att uppnå informationssäkerhetsstandard ISO 27001.

Totalt sett har antalet personuppgiftsincidenter ökat något under 2024 jämfört med 2023. Det beror troligen inte på att förvaltningen har gjort fler misstag, utan snarare på att förvaltningen och dess biträden har blivit bättre på att upptäcka incidenter.

I bilagan Årsrapport 2024 dataskydd och informationssäkerhet finns mer information om arbetet.

5.7 Säkerhet och beredskap

Under 2024 anställde förvaltningen med hjälp av externa medel en utvecklingsledare civilt försvar på heltid. Eftersom dessa frågor på grund av omvärldsläget kräver mycket tid har tjänsten avlastat vår ordinarie utvecklingsledare säkerhet och krisberedskap. Kvaliteten har därför kunnat höjas in inom samtliga säkerhetsområden i förvaltningen så som larm, hot och våld, systematiskt brandskyddsarbete, krisledning samt civilt försvar. Tjänsten kommer att finnas kvar även under 2025.

Säkerhet generellt

2024 har varit ett år av ökad samverkan med andra socialförvaltningar, fördjupat arbete inom säkerhetsområdet och implementering av åtgärder för att stärka den fysiska och organisatoriska säkerheten inom förvaltningen. Särskilt fokus har lagts på arbetet att motverka hot, våld och otillåten påverkan samt säkerhetsåtgärder för socialkontoren och det kommer även vara i fokus under 2025.

Civil beredskap

Arbetet med civil beredskap under 2024 har lett till framsteg i förvaltningens beredskapsförmåga men det är fortfarande en fråga som behöver prioriteras och som kräver fortsatt utveckling. Den utökade samverkan med andra socialförvaltningar har stärkt förvaltningens beredskap och gett tydliga lärdomar om vad som behöver prioriteras och utvecklas framöver. En extern konsult genomförde även i höstas en heldagsövning med förvaltningsledning samt stabsfunktioner som visade tydligt vad vi behöver förbättra. Cirka 40 personer inom förvaltningsledning, stab och vissa enhetschefer har också fått gå en utbildning i stabsmetodik.

Under 2025 behöver förvaltningen fortsätta att förbättra sin kris- och krigsorganisationen. Detta innefattar att slutföra arbetet med bemanningsscheman för krigsstab och ledning, samt att utveckla kontinuitetsplanerna för att säkerställa att förvaltningen kan upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid en kris eller ytterst krig. I mars 2025 kommer krisledningsplan, beredskapsplan och upplägg för stabsstruktur att revideras. Stöddokument för stabsarbetet kommer också att tas fram och utvecklingsledare säkerhet krisberedskap och civilt försvar kommer besöka respektive avdelning för att utveckla och uppdatera samtliga kontinuitetsplaner.

Förvaltningen kommer under 2025 upprätta en utbildnings- och övningsplan med ett innehåll som syftar till att förbättra förmågan att leda och hantera kris/krigssituationer. Fokus kommer ligga på att öka färdigheterna i stabsmetodik och på att utveckla strukturer för kris och krigsledning.

5.8 Digitalisering

Under året har en struktur för digitaliseringsarbetet inom förvaltningen tagit form. Förvaltningsledningen har beslutat om uppdrag och syfte för en grupp som träffas regelbundet för att hantera digitaliseringsfrågor.

Förvaltningsledningen har återkommande fått information och haft dialog för att öka kunskapen och dela tankar om digitalisering och artificiell intelligens (AI). Förvaltningen har även tagit upp frågor om digitalisering och artificiell intelligens på ledarforum och haft artificiell intelligens (AI) som tema på frukost för personal på kontoret på Skånegatan. Många chefer och medarbetare har gått GR:s utbildning ”AI som assistent” och användningen av Chat GPT ökar.

Samverkan med Integrerad digitalisering i Nordost har utvecklats och

förvaltningen är väl representerad i arbetsgrupper för att utveckla nya digitala lösningar. Stöдавdelningarna i Centrum har också fått mer kännedom om socialförvaltningarnas gemensamma digitaliseringsarbete genom föreläsning av Integrerad digitalisering.

Avdelningarna Stab och kommunikation samt Ekonomi delar sedan våren 2024 på en ny heltidstjänst, verksamhetsutvecklare inriktning digitalisering.

Förvaltningen strävar efter att tänka digitalisering först i utveckling av verksamheterna och vi bygger en kultur där detta blir möjligt. Det finns en stark tro på att digitala lösningar kan förbättra verksamheten. Förvaltningens kartläggning av administrativa arbetsuppgifter som kan tas bort eller förändras generade många förslag på digital utveckling och användning av artificiell intelligens. En del som efterfrågas finns redan i befintliga system och IT-stöd och kompetenshöjande insatser behövs därför för att kunna använda dessa på bästa sätt.

Några exempel på digital utveckling under det gångna året är:

- Utveckling av digital kommunikation från verksamhet till brukare via Mina meddelanden samt mellan förvaltningen och andra myndigheter via Säker digital kommunikation
- Utveckling av en familjehemsapp för uppdragstagare
- Utökad användning av Göteborg robotiserade elektroniska medarbetare "Görel", som används för automatiserad hantering av återansökningar av försörjningsstöd och nu även viss ekonomiadministration
- Planering av införande av digitala orosanmälningar
- Digitaliserad dokumenthanteringsplan via Klara Dialog
- Ökad användning av Chat GPT som stöd i vissa arbetsuppgifter
- Förslag har lämnats till Intraservice för att göra informationen på stadens webb [goteborg.se](https://www.goteborg.se) mer tillgänglig och sökbar genom AI-agent

6 Redovisning av nämndens och styrelsens uppdrag

6.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Socialnämnden Centrum, Socialnämnden Hisingen, Socialnämnden Nordost och Socialnämnden Sydväst får i uppdrag att införa rutinen att stipendier och fondmedel inte reducerar rätten till ekonomiskt bistånd. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	✓ Avslutad Uppdraget avslutat SNC 2024-09-24 § 231.
Socialnämnden Centrum, Socialnämnden Hisingen, Socialnämnden Nordost och Socialnämnden Sydväst får i uppdrag att under december månad bevilja tillägg till ekonomiskt bistånd med 1000 kr per barn till de familjer som beviljats ekonomiskt bistånd under minst två månader under perioden september-december 2024. Återrapportering ska ske i socialnämnderna. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	✓ Avslutad Uppdraget är genomfört i samband med utbetalningen av ekonomiskt bistånd i december månad.
Socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst får i uppdrag att säkerställa att riksnormen används som miniminivå, med möjlighet till utökat bistånd utifrån individuella behov, samt uppdatera rutiner och riktlinjer i enlighet med detta. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	▶ Pågående Uppdraget är påbörjat och hanteras gemensamt i de fyra socialförvaltningarna och beräknas bli klart under 2025.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydväst får i uppdrag att uppdatera rutiner och riktlinjer för att förtydliga att riktmärken för skäliga boendekostnader inte tillämpas som maxgräns för ekonomiskt bistånd till hyra. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	🔄 Pågående Uppdraget är påbörjat och hanteras gemensamt i de fyra socialförvaltningarna och beräknas bli klart under 2025.
Socialnämnderna får i uppdrag att se till att tillfälliga statliga krisstöd riktade till individer inte ska anses som inkomst vid bedömning av ekonomiskt bistånd. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	✅ Avslutad Uppdraget avslutat SNC 2024-04-23 § 127.
Socialnämnderna får i uppdrag att öka digitaliseringen och automatiseringen vid handläggning av ekonomiskt bistånd. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	✅ Avslutad Andelen personer som ansöker om försörjningsstöd har ökat under året. Arbete pågår och omhändertas inom det ordinarie utvecklingsarbetet och uppdraget bedöms därför kunna avslutas.
Socialnämnderna får i uppdrag att i samverkan med idrotts- och föreningsnämnden inrätta och driva fritidsbanker i de fyra stadsområdena. Uppdraget ska genomföras i enlighet med förslaget på organisation i tidigare utredning. Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	🔄 Pågående Från och med januari 2024 finns Fritidsbanken i ny lokal på Frölunda torg. Utvecklingen av Fritidsbanken i Frölunda fortsätter med uppbyggnad av utbudet och samverkan med andra verksamheter. Under våren startade planeringen med att öppna ytterligare en fritidsbank i Nordost. 23 november öppnade Fritidsbanken vid Angereds torg. Samverkan med idrotts- och föreningsförvaltningen fortsätter.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att tillgängliggöra lokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	✅ Avslutad Uppdraget avslutat SNC 2024-09-24 § 231.
Nämnden för funktionsstöd, nämnden för arbetsmarknad- och vuxenutbildning, äldre- samt vård och omsorgsnämnden, inköps- och upphandlingsnämnden och socialnämnderna får i uppdrag att genomföra upphandlingar helt eller delvis reserverade för idéburen sektor. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	✅ Avslutad Under 2024 har förvaltningen gjort en reserverad upphandling för att komplettera familjerådgivningen med andra utförare. Förvaltningen föreslår att uppdraget avslutas i samband med årsrapporten.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att omedelbart säkerställa att geografiska inköpsstopp och annan sanktionspolitik enbart utgår från sanktioner beslutade av FN eller EU. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	✓ Avslutad Förvaltningen har genomfört uppdraget genom att tillämpa Inköps- och upphandlingsförvaltningens rekommendationer för såväl ramavtal som direktupphandlingar. För att säkerställa följsamhet har vi löpande genomfört interna kontroller.
Samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad får i uppdrag att aktivt överväga möjligheter till ökat samutnyttjande av resurser inom kommunikationsområdet. Konsekvenser relaterade till arbetsmiljöaspekter och eventuella upphandlingsregler ska redovisas. Samverkan ska i samband med uppdragets genomförande ske med fackliga parter. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	✓ Avslutad Socialförvaltning Centrum samarbetar med de tre regionala socialförvaltningar och även med äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen och förvaltningen för funktionsstöd för att effektivisera kommunikationsarbetet. En eller två kommunikatörer utför oftast uppgifter som andra förvaltningar kan använda, vilket har fungerat väl i arbetet mot desinformation och sommarlovssatsningar, samt många andra frågor. Inför den nya socialtjänstlagen har en grupp med kommunikatörer från varje förvaltning bildats för att hantera kommunikationen i stadens kanaler, ledd av stabs- och kommunikationschefen i Centrum. Samarbetet har förbättrat effektiviteten och arbetsglädjen ökar i samarbetet med kollegor. De fackliga representanterna har fått information om sättet att arbeta utifrån olika uppdrag. Under 2025 planeras ytterligare utveckling, bland annat genom gemensamma årshjul för kommunikativa insatser i stadens kommunikationskanaler.
Samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad får i uppdrag att identifiera befattningar i sina verksamheter som bedöms vara utsatta för hög risk för infiltration. Uppdraget ska ha genomförts sex månader efter kommunfullmäktiges beslut. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	▶ Pågående Förvaltningen har identifierat befattningar och arbete med att samordna de fyra socialförvaltningarnas identifiering kvarstår och ska vara klart i mars 2025.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Socialnämnderna, äldre- samt vård och omsorgsnämnden och nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att utreda lämpliga arbetstidsinnovationer för verksamheter med hög sjukfrånvaro. Utredningen ska göras i samverkan med fackliga organisationer. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	✓ Avslutad Förvaltningen har ingen första linjens verksamhet med hög sjukfrånvaro. Under våren deltog förvaltningen i omsorgsförvaltningarnas gemensamma arbete tillsammans med stadsledningskontoret. Under hösten har förvaltningen följt arbetet med projektet fyra-dagars-vecka i socialförvaltningen Nordost. Förvaltningen föreslår att uppdraget avslutas. Nämnden har fått ett nytt budgetuppdrag om arbetstidsinnovationer genom Göteborgs Stads budget 2025.
Äldre- samt vård och omsorgsnämnden, nämnden för funktionsstöd, förskolenämnden och socialnämnderna får i uppdrag att genomlysa sina verksamheter för att identifiera administrativa arbetsuppgifter som bedöms möjliga att ta bort i syfte att frigöra tid och resurser till brukarnära arbete. Kartläggningen ska redovisas till kommunstyrelsen. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	✓ Avslutad Förvaltningen har kartlagt administrativa arbetsuppgifter som kan tas bort, förbättras och förenklas. En rapport lämnas i bilaga till årsrapport 2024. Arbeta pågår kontinuerligt för att förbättra strukturer, processer och arbetssätt och kartläggningen har gett underlag för samtal och fokus framåt. Förvaltningen föreslår att uppdraget avslutas i samband med årsrapporten.
Socialnämnden Centrum får i uppdrag att i samverkan med Socialnämnden Hisingen, Socialnämnden Nordost och Socialnämnden Sydväst säkerställa att stödet till familjehemmen blir likvärdigt över staden. Uppdragsår 2022	✓ Avslutad Uppdraget avslutat, SNC 2024-03-26 § 86.
Socialnämnden Centrum får i uppdrag att i samverkan med Socialnämnden Hisingen, Socialnämnden Nordost och Socialnämnden Sydväst utreda och ta fram förslag på hur villkoren för familjehem kan förbättras inklusive kompetensutveckling och uppföljning av familjehemmen, samt hur socialtjänsten kan ge ökat stöd och insatser till både familjehem och placerade barns ursprungsfamilj. I utredningen skall ett övervägande kring att anställa familjehemssekreterare som är tillgängliga även utanför kontorstid ingå. Uppdragsår 2022	✓ Avslutad Uppdraget avslutat, SNC 2024-03-26 § 86.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Socialnämnderna får i uppdrag att utreda och ta fram förslag på hur villkoren för familjehem kan förbättras samt säkerställa att stödet till familjehemmen blir likvärdigt över staden. Utredningen skall även innehålla en ekonomisk konsekvensanalys om hur förslagen kan påverka Socialnämnderna. Uppdragsår 2022 Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	✓ Avslutad Uppdraget avslutat, SNC 2024-03-26 § 86.
Socialnämnderna och grundskolenämnden får i uppdrag att utöka placerade barns tillgång till särskilt stöd i sin skolgång genom Skolfam eller motsvarande arbetssätt. Uppdragsår 2023 Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i>	✓ Avslutad Uppdraget avslutat SNC 2024-04-23 § 127.
Socialnämnd Centrum får i uppdrag att i samverkan med övriga socialnämnder och grundskolenämnden utreda förutsättningar för att verksamheten Volontär i skolan utökas till att omfatta samtliga utbildningsområden. Utredningen ska beakta: a) hur verksamheten lämpligast organiseras samt säkerställer att det inte innebär en belastning för skolan. Utredningen ska också inkludera en kostnadsberäkning av förslagen. b) hur man kan säkerställa såväl lämplighet som kompetens hos de personer som ska arbeta som volontär i skolan. c) hur Volontär i skolan kan samverka med verksamheten Skolan som arena/Lights On. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	▶ Pågående Utredning är påbörjad och kontakt har tagits med övriga socialnämnder och grundskolenämnden för att utreda förutsättningarna. Uppdraget förväntas vara klart under halvår 1 2025.
Socialnämnden Centrum får i uppdrag att i samarbete med stadsledningskontoret och i samverkan med civilsamhället inleda dialog med universitet eller högskolor för att undersöka möjligheter för vetenskapliga studier kring sambanden mellan fattigdom, matfattigdom och utvecklingen inom ekonomiskt bistånd. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	⌛ Ej påbörjad Förvaltningen kommer att påbörja planeringen av hur uppdraget ska omhändertas inom kort.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Socialnämnden Centrum, socialnämnden Hisingen, socialnämnden Nordost, socialnämnden Sydvest får i uppdrag att genomföra informationsinsatser och uppsökande arbete i samverkan med civilsamhällets organisationer för att informera personer i riskzon för fattigdom om möjligheterna att ansöka om ekonomiskt bistånd, nödbistånd och andra insatser från socialnämnderna. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	 Ej påbörjad Förvaltningen kommer att påbörja och genomföra uppdraget under 2025 i samverkan med övriga parter.
Socialnämnderna får i uppdrag att utreda behov och ekonomiska konsekvenser av nya fritidsgårdar eller motsvarande fritidsverksamheter. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Avslutad Under året har socialförvaltningarna samarbetat för att kartlägga verksamheter för meningsfull fritid och analysera behoven utifrån relevanta socioekonomiska faktorer. För att bedöma de ekonomiska konsekvenserna har kostnader för olika typer av fritidsverksamheter beräknats. Uppdraget har redovisats i separata rapporter för varje stadsområde. Uppdraget avslutades av socialnämnden Centrum 2024-12-17 § 307.
Socialnämnderna får i uppdrag att öka andelen familjehem, jourhem och hem för vård och boende i egen regi. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående Arbetet pågår och fortsätter inom ramen för Kategoriplan barn och unga. Förväntas vara klart under halvår 2 2025.
Socialnämnderna, idrotts- och föreningsnämnden och nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att i samverkan med föreningslivet utveckla möjligheter till meningsfull fritidssysselsättning för barn med funktionsnedsättningar och utreda åldersgränser inom fritidsverksamheten för målgruppen. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Avslutad Uppdraget har stärkt samverkan men även identifiera begränsningar i utbudet för målgruppen i åldern 20+, samt för de som behöver mer omfattande stöd. Det fortsatta arbetet hanteras inom Göteborgs Stads program för jämlika livsvillkor och jämlik hälsa för att skapa en tydligare bild av det befintliga utbudet och vad som behöver utvecklas. Därmed kan uppdraget avslutas.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Boplats Göteborg AB och socialnämnderna får i uppdrag att ge förtur i den ordinarie bostadskön till personer som skrivs ut från skyddat boende Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	✓ Avslutad Uppdraget samordnas av Socialförvaltningen Centrum. Idag kan socialförvaltningarna ge vissa målgrupper, som personer som lämnar skyddat boende, ordinarie boende via Exploateringsförvaltningen. Efter dialog med Boplats Göteborg AB och Exploateringsförvaltningen har det konstaterats att förtur via Boplats inte skulle vara snabbare, effektivare eller mer behovsanpassad än den befintliga remisshanteringen. Exploateringsförvaltningens bostadstillgång bedöms täcka målgruppens behov. En förtur via Boplats skulle kräva samma utredning och beslut som via Exploateringsförvaltningen och innebära ytterligare hanteringsordningar för känsliga personuppgifter. Målgruppen, som redan har kontakt med socialtjänsten, får information om möjligheten till remiss, och hanteringen är väl inarbetad. Förvaltningarna behöver dock säkerställa att möjligheten till remiss är väl känd och används likartat i staden. Eftersom remisshanteringen bedöms tillgodose målgruppens behov, bedöms uppdraget kunna avslutas.
Göteborg & Co AB får i uppdrag att, tillsammans med socialnämnd Centrum, samordna det pågående arbetet i samverkan med besöksnäringen i syfte att motverka prostitution och människohandel för sexuella ändamål. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	▶ Pågående Förvaltningen samarbetar redan med Göteborg & Co AB för att tillsammans med besöksnäringen motverka prostitution och människohandel för sexuella ändamål. Vi fortsätter samarbetet som en del av förvaltningens huvuduppdrag. Uppdraget bedöms kunna avslutas under 2025.
Socialnämnd Centrum får i uppdrag att, inom ramen för framtagandet av ny plan för Göteborgs Stads arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck, utveckla och fortsatt hantera sammanställningar av statistik över barn och unga som förs ut ur landet på grund av hedersrelaterade anledningar. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	▶ Pågående Uppdraget omhändertas inom arbetet med planen för Göteborgs Stads arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck och följer tidplanen för planarbetet.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Socialnämnd Centrum får i uppdrag i samverkan med andra socialnämnder att uppdatera styrdokument kring tvångsumgänge som bidrar till att bedömningar och beslut kring boende och umgänge inte påverkar säkerhet och hälsa för våldsutsatta föräldrar och barn. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Tingsrätten beslutar om umgänge när föräldrarna inte kommer överens. Förvaltningens Familjerättsbyrå har kontinuerlig dialog med Tingsrätten om bland annat kunskapsutbyte. I proposition <i>Tryggare hem för barn</i> föreslås flera förändringar som syftar till att stärka skyddet för barn mot att utsättas för våld och andra kränkningar från en förälder, däribland att barnets bästa ska gå före rätten till umgänge med en förälder som barnet inte bor tillsammans med. Förvaltningen följer processen kring lagförslagen samt fortsätter dialogen med tingsrätten för att se vilka förändringar som kan komma att bli aktuella att göra. Förvaltningen bedömer att uppdraget kan avslutas under 2025.
Socialnämnd Centrum får i uppdrag i samverkan med andra socialnämnder att utreda möjliga aktiviteter kring socialt våld och eftervåld. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	 Avslutad Förvaltningens stadenövergripande verksamheter arbetar idag med aktiviteter mot så kallat socialt våld och eftervåld. Såväl personer utsatta som utövande av våld i nära relationer kan söka sig till någon av samtalsmottagningarna och socialt våld och eftervåld omfattas av vad personer kan söka stöd för. Förvaltningen har också vidtagit utbildningsinsatser och höjt kompetensen kring området. Att identifiera behov av ytterligare aktiviteter ingår förvaltningens samverkan med idéburna organisationer inom det offentliga partnerskapet våld i nära relation samt i arbetet med implementering och genomförande av Göteborgs Stads plan för arbetet mot våld i nära relationer tillsammans med övriga berörda förvaltningar. Uppdraget omhändertas både i förvaltningens grunduppdrag och i samverkan med övriga socialförvaltningar samt civilsamhället inom ramen för det gemensamma arbetet inom det idéburna offentliga partnerskapet samt i genomförande av Göteborgs Stads plan för arbetet mot våld i nära relationer och bedöms därför kunna avslutas.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Socialnämnd Centrum får i uppdrag i samverkan med civilsamhället, verkar för att stödja initiativ som riktar sig särskilt till äldre. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	✓ Avslutad Förvaltningen omhändertar uppdraget inom ramen för idéburet offentligt partnerskap våld i nära relationer med elva kvinnojourer. Vi har inlett samarbete med äldre- vård- och omsorgsförvaltningen, där arbete nu pågår med att ta fram en folder om äldres utsatthet och information riktad direkt till äldre personer och föreläsning för personal inom äldre- vård- och omsorgsförvaltningen. Arbetet fortgår inom ramen för idéburet offentligt partnerskap och bedöms kunna avslutas.
Socialnämnden Centrum får i uppdrag att genomföra återkommande trygghetsvandringar med delaktighet från berörda ansvariga nämnder i Göteborgs Stad och representanter för de judiska verksamheterna inom Vallgraven och på Guldheden. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	🔄 Pågående Uppdraget kommer att omhändertas under 2025.
Socialnämnden Centrum får i uppdrag att i samarbete med civilsamhällets organisationer undersöka hur arbete för att nå unga i digitala miljöer för att förebygga sexuell exploatering kan utvecklas. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	🔄 Pågående Förvaltningens verksamheter Mikamottagningen och KAST samarbetar med Räddningsmissionen i projektet "Digitala Exitvägar". Projektet handlar om att utveckla en modell för samarbete mellan civilsamhället och kommunen för att stötta personer utsatta situationer som riskerar, eller redan har, utnyttjats i sexuell exploatering. I det uppsökande arbetet identifieras personer som sen får stöd av Mikamottagningen och KAST. Arbetet kommer att fortgå under 2025.
Socialnämnden Centrum får i uppdrag att säkerställa att barn utsatta för sexuell exploatering får stöd och samordningsinsatser via Barnahus. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	✓ Avslutad Uppdraget ingår redan i Barnahus nuvarande grunduppdrag. Under året har förvaltningen förstärkt arbetet med stöd och behandling till barn som utsätter andra barn för sexualiserat beteende/våld och barn som har varit utsatta för sexuella övergrepp. Då arbetet fortgår inom ordinarie grunduppdrag bedöms uppdraget kunna avslutas.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Socialnämnden Centrum får i uppdrag att ta fram en ny plan för Göteborgs Stads arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck utifrån utgångspunkterna nedan, i dialog med övriga socialnämnder, utbildningsnämnder och med stadsledningskontoret. Den reviderade planen ska där det är möjligt synkroniseras med mål och aktiviteter i Göteborgs Stads plan mot våld i nära relationer. Se a-d i protokollsutdraget. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Förvaltningen arbetar med att ta fram en ny plan som beräknas vara klar hösten 2025. En remissbehandling planeras under våren 2025.
Socialnämnden Centrum får i uppdrag att vara kompetenscentrum för stadens förvaltningar och bolag i frågor kring människohandel, prostitution och sexuell exploatering. Nämndens specialistverksamheter som arbetar med målgrupperna föreslås ansvara för kompetenscentrum. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Förvaltningen har samlat specialistverksamheter i en enhet, vilket har skapat förutsättningar att ta emot uppdraget. Vi har påbörjat planeringen för att genomföra uppdraget. Att tillhandahålla kompetenscentrum blir en del av verksamheternas grunduppdrag och uppdraget bedöms kunna avslutas under 2025.
Socialnämnderna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst samt nämnden för funktionsstöd får i uppdrag att stärka förutsättningarna att identifiera individer i verksamheterna som är utsatta för sexuell exploatering, prostitution och människohandel, eller utsätter andra. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Förvaltningen har tagit fram ett metodstöd med kortfrågor för att hjälpa andra yrkesverksamma att tidigare upptäcka barn och unga som utsätts för sexuell exploatering. Stödmaterialet lanseras i början av 2025. De stadenövergripande verksamheterna har också i uppdrag att tillsammans med andra förvaltningar identifiera behov av kompetenshöjande insatser och uppdaterade rutiner för att bättre kunna upptäcka och stödja personer utsatta för sexuell exploatering, prostitution och människohandel, eller som utsätter andra. Arbetet fortsätter under 2025.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Socialnämnderna får i uppdrag att i samverkan med förskolenämnden, grundskolenämnden och utbildningsnämnden arbeta med trygghetsskapande och brottsförebyggande insatser i och nära berörda verksamheter. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	✓ Avslutad Förvaltningen har föreslagit hur samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid (SSPF) och Trygg i kan förbättras, för att bättre kunna dela lägesbilder och genomföra insatser i tid. Förslaget har godkänts och nya arbetssätt ska testas. Arbetet med skolsociala team har också påbörjats. Vi har samarbetat med förskole- och grundskoleförvaltningen vid Mariaplan och genomfört trygghetsvandringar vid Skänegatan med aktörer som gymnasieskolor. En arbetsgrupp med de fyra socialförvaltningarna och stadsledningskontoret har bildats för att motverka gängkriminalitet och ta fram underlag för samverkansavtal med polisen. Förvaltningen har också utvecklat en samverkansstruktur för gymnasieelever i riskzon för kriminalitet och missbruk, i samarbete med Utbildningsförvaltningen och övriga socialförvaltningar. Pilotprojektet på Burgårdens gymnasieskola har lett till förbättringar och strukturen kommer att implementeras på Lindholmens gymnasieområde under våren 2025. Arbetet fortsätter inom det ordinarie uppdraget och bedöms kunna avslutas.
Socialnämnderna får i uppdrag att utveckla samverkan mellan blåljuspersonal och fritidsgårdar och bemannande lekplatser för att blåljuspersonal regelbundet ska besöka dessa verksamheter. Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	✓ Avslutad Samtal sker på stadennivå om möjligheterna för räddningstjänst och polis att regelbundet besöka fritidsverksamheter, då det är en resursfråga för dessa myndigheter. Planering för blåljusdagar under 2025 pågår inom ramen för skola som arena. Uppdraget bedöms kunna avslutas.

6.2 Redovisning av nämndens egna uppdrag

Uppdrag från nämnden	Uppdragets status och kommentar
Socialnämnden Centrum ger förvaltningsdirektören i uppdrag att utreda orsakerna till den långa väntetid som är till familjerådgivningen i Göteborgs stad samt återkomma med förslag på hur den kan effektiviseras. Uppdragsår 2024	✓ Avslutad Uppdraget avslutat SNC 2024-03-26 § 90.

Uppdrag från nämnden	Uppdragets status och kommentar
Socialnämnden Centrum ger förvaltningsdirektören i uppdrag att utreda förutsättningarna för att helt eller delvis upphandla familjerådgivningen av externa aktörer med långsiktiga förutsättningar. Utredningen ska särskilt beakta idéburen verksamhet. Uppdragsår 2024	✓ Avslutad Uppdraget avslutat SNC 2024-09-24 § 231.
Socialnämnden Centrum ger förvaltningsdirektören i uppdrag att presentera en separat sammanställning av vilka verksamheter som idag inte har förutsättningar att dela ut medicin men där Naloxon hade kunnat motverka dödsfall vid överdoser samt redogöra för kostnaden att möjliggöra detta i respektive verksamhet. Uppdragsår 2024	✓ Avslutad Uppdraget avslutat SNC 2024-06-18 § 176.
Socialnämnden Centrum ger förvaltningsdirektören i uppdrag att muntligen rapportera flera frågor kopplat till placerade barn och unga. Uppdragsår 2024	✓ Avslutad Uppdraget avslutat SNC 2024-04-23 § 118.

Uppdrag från nämnden	Uppdragets status och kommentar
Förvaltningsdirektören får i uppdrag att inleda dialog med HBTQI-organisationer om förbättrad information om stadens arbete med skyddat boende, jourboende, och stöd kring våld i nära relationer med särskild inriktning på HBTQI-personer. Uppdragsår 2023	✓ Avslutad Förvaltningens skyddade boende har sedan 2023 externa lägenheter bland annat för våldsutsatta hbtqi-personer. Det finns sedan 2023 också upphandlade privata boenden med särskild htbqi-kompetens. Förvaltningens stadenövergripande verksamheter inom våld i nära relation har träffat hbtqi-organisationer för dialog och samarbete, framför allt Regnbågshuset och RFSL, och informerat om vilket stöd och skydd som staden kan erbjuda personer utsatta för våld i nära relationer och annan brottsutsatthet. Vi deltar också regelbundet på West Pride. Verksamheterna är hbtqi-certifierade eller -diplomerade, vilket vi uppdaterar vid behov och ombesörjer att nyanställda får utbildning. I Regionalt stödcentrum heders grunduppdrag ingår att särskilt arbeta för att nå hedersutsatta hbtqi-personer. Det sker både genom samverkan, information och utbildningsinsatser. Kompetenscenter Våld i nära relationer har samarbetat med RFSL i framtagandet av utbildningen <i>Att vara våldsutsatt och normbrytare</i> som har genomförts vid flera tillfällen under året. Förvaltningen har regelbundet dialog och samarbete med civilsamhället och organisationer som vänder sig till hbtqi-gruppen. Det ingår i verksamheternas grunduppdrag. Förvaltningen bedömer därmed att uppdraget kan avslutas.

Uppdrag från nämnden	Uppdragets status och kommentar
Förvaltningsdirektören får i uppdrag att ta fram riktade utbildningsinsatser som kan erbjudas till myndighetsutövande socialsekreterare i alla socialnämnder för att stärka kompetens om HBTQI-personers särskilda utsatthet och behov gällande våld i nära relationer. Uppdragsår 2023	✓ Avslutad Förvaltningens stadenövergripande Kompetenscentrum Våld i nära relationer har tagit fram en ny utbildning om hbtqi och våld i nära relationer som riktar sig till medarbetare i socialförvaltningarna och avtalskommuner, <i>Att vara våldsutsatt och normbrytare</i>. Syftet med utbildningen är att ge ökad kunskap om våldsutsatthet och våldsutövande i relationer där en eller fler är hbtqi-personer, och där målet är att stadens verksamheter ska bli mer inkluderande och ge ett bättre bemötande så att alla våldsutsatta får det stöd och skydd de har rätt till. Kompetenscenter Främjande förebyggande har tagit fram och genomfört en rad olika utbildningar, några tillsammans med Kompetenscentrum Våld i nära relation, för att bidra till ökad kunskap till stadens medarbetare: utbildningstillfällen för medverkande i tält inför West Pride, om normer, hbtqi och inkluderande bemötande riktat till skolpersonal, normmedvetenhet och hbtqi som central om del av utbildningen <i>Våga fråga om sex, våld och droger</i> liksom utbildningarna <i>Våld i unga relationer</i>, <i>Prata med föräldrar</i>, <i>Våldsprevention</i>, samt om inkluderande och trygga fritidsverksamheter för unga hbtqi. Några utbildningar riktas till andra yrkesgrupper än myndighetsutövande socialsekreterare medan andra är öppna för alla inom förvaltningarna som Kompetenscentrum vänder sig till. Uppdraget bedöms kunna avslutas.
Socialnämnden Centrum ger förvaltningsdirektören i uppdrag att modellen för bidragsregler för studieförbund ska följas upp efter ett år. Därefter kan eventuella justeringar i modellen göras. Uppdragsår 2022	✓ Avslutad Uppdraget avslutat 2024-08-27 §172.
Socialnämnden Centrum ger förvaltningsdirektören i uppdrag att återkomma till nämnden under 2023 med en ny bidragsmodell. Uppdragsår 2023	✓ Avslutad Uppdraget avslutat 2024-08-27 §172.

Uppdrag från nämnden	Uppdragets status och kommentar
Förvaltningsdirektören får i uppdrag att genomföra en analys av kvalitetskriterierna och hur de slår vid oförändrad volym samt att om analysen visar på stora skillnader, presentera ett förslag på infasning med en årlig uppföljning. Uppdragsår 2024	 Pågående Förvaltningen kommer att presentera ett förslag till nämnden om fördelning av bidrag till studieförbunden för 2025 enligt beslutad modell, under våren 2025. I samband med att vi tar fram ett förslag kommer vi att använda Folkbildningsrådets fördelningsverktyg för första gången och även genomföra analysen i enlighet med uppdraget.
Förvaltningsdirektören får i uppdrag att upprätta ändamålsenliga besöksrum. Uppdragsår 2024	 Avslutad I samlokalisering av tre socialkontor till ett, ingår ombyggnation av reception och besöksarena så att lokalerna blir ändamålsenliga. Arbetet förväntas vara klart halvår 2 2025. Förvaltningen föreslår därmed att uppdraget avslutas i samband med årsrapporten.