

# Ansökan för strandskyddsdispens



\* = obligatorisk uppgift i ansökan

Anvisningar hur du fyller i ansökan finns på sista sidan

1	Fastighetsbeteckning*	Fastighetsadress*
Sekretess(ange lagrum)		
<p>Åtgärd på land*:</p> <input type="checkbox"/> Nybyggnad <input type="checkbox"/> Ombyggnad <input type="checkbox"/> Tillbyggnad <input type="checkbox"/> Ändrad användning av byggnad <input type="checkbox"/> Återuppförande byggnad <input type="checkbox"/> Brygga utan vattenkontakt <input type="checkbox"/> Schakt/utfyllnad <input type="checkbox"/> Bro/trumma <input type="checkbox"/> Nedläggning av kabel <input type="checkbox"/> Annat, såsom...	<p>Åtgärd i vatten*:</p> <input type="checkbox"/> Pålad brygga <input type="checkbox"/> Flytbrygga <input type="checkbox"/> Pir <input type="checkbox"/> Utfyllnad <input type="checkbox"/> Ändring av brygga <input type="checkbox"/> Annat, såsom...	<p>Åtgärden kommer kräva*:</p> <input type="checkbox"/> Sprängning <input type="checkbox"/> Trädfällning <input type="checkbox"/> Arbete i vatten <input type="checkbox"/> Markarbeten <input type="checkbox"/> Annat, såsom...
Nuvarande byggnadsyta m <sup>2</sup> (BTA+OPA):	Tillkommande byggnadsyta m <sup>2</sup> (BTA+OPA):	Byggnadsår av befintlig brygga/åtgärd:
Beskrivning av platsen:*		
Beskrivning av åtgärden:*		
Beskriv påverkan på växt- och djurliv samt allemansrättslig tillgång:*		
<p>Uppge vilket särskilt skäl som föreligger för den planerade åtgärden (enligt 7 kap 18 c § miljöbalken):*</p> <input type="checkbox"/> Området har redan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syfte <input type="checkbox"/> Området är väl avskilt från stranden av tex järnväg, bebyggelse eller annan exploatering <input type="checkbox"/> Området behövs för en anläggning som måste ligga vid vattnet och behovet inte kan tillgodoses utanför strandskyddat område (samlokalisering av bryggor eftersträvas) <input type="checkbox"/> Området behövs för att utvidga en pågående verksamhet och utvidgningen kan inte tillgodoses utanför strandskyddat område (ej bostäder) <input type="checkbox"/> Området behöver användas för att tillgodose ett allmänt intresse och behovet kan inte tillgodoses utanför strandskyddat område (infrastruktur/naturvård) <input type="checkbox"/> Området behöver användas för att tillgodose ett annat mycket angeläget intresse (mycket speciella omständigheter som är mer eller mindre unika) Motivera ditt val ovan:		

**Sökande**- sökande är betalningsansvarig

2	Företag		Person-/organisationsnummer *		
	Namn*		<input type="checkbox"/> Sökande har skyddad identitet		
	Adress*		Postnummer*	Postort*	
	E-post		Telefon		
	Namnteckning *		Namnförtydligande *		

**Kontaktperson/företagsombud**- som all kommunikation i ärendet skickas till. Personnummer måste anges för att nå våra e-tjänster

Namn		Person-/organisationsnummer	
Adress		Postnummer	Postort
E-post		Telefon	

**Fakturauppgifter**- \*obligatoriska uppgifter för företag.

3	Namn/företag*		Person/organisationsnummer*		
	Faktureringsadress*		Postnummer*	Postort*	
	Fakturamärkning*		Beställarreferens*		
	E-post		Telefon		

**Information:** Om fakturan ska ställas till annan än sökande krävs fullmakt.

[Så här behandlar stadsbyggnadsförvaltningen dina personuppgifter.](#)

## Anvisningar till blanketten

### 1 Ansökan

Kryssa i ansökan med hjälp av kryssrutorna. Saknas alternativ skriver du istället vad ansökan gäller under rutorna *annat...* Fält markerade med \* är **obligatoriska uppgifter** och ska alltid fyllas i. Ange *fastighetsbeteckningen och adress*. Är du osäker på din fastighetsbeteckning kan du kontakta oss. Omfattas byggnaden av sekretess ska lagrum anges. Under nuvarande och

2

tillkommande yta anger du bruttoarean plus öppenarean som förkortas BTA+OPA. Förenklat kan BTA beskrivas som den sammanlagda ytan av alla våningsplan på byggnaden. Öppenarea, OPA kan förenklat beskrivas som en helt eller delvis öppen yta för vistelse eller förvaring, som ligger i anslutning till en byggnad t ex carport, balkonger, altaner ytor under skärmtak m.m.

### Sökande

3

Sökande är den som ansöker om strandskyddsdispens. Fakturan ställs till den som står som sökande, om inga uppgifter angivits under faktureringsuppgifter. All kommunikation i ärendet kommer skickas till den som är sökande om inte en kontaktperson finns angiven, i så fall skickas all kommunikation även till kontaktpersonen. Har du skyddad identitet (enligt beslut från Skatteverket) sätter du ett kryss i rutan *skyddad identitet*.

### Faktureringsuppgifter

4

Ange kompletta fakturauppgifter, om det ska vara annan än den du angivit under sökande. Det är du som sökande som är betalningsansvarig. Ska fakturering ställas till någon annan ska fullmakt lämnas in med ansökan. Är det ett företag som söker ska *fakturamärkning* alltid fyllas i.

Beslutet kommer att faktureras enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige.

### Ansök digitalt

Du kan också ansöka via vår e-tjänst. Läs mer på [goteborg.se](http://goteborg.se)