

قوانین امانت گرفتن

خوش آمدید!

امیدوار هستیم که از کارت کتابخانه خود بسیار لذت برده باشید!

شما میتوانید کتاب، فلم، موسیقی، ویدیوگیم، مجله و بسیاری چیزهای دیگر را از کتابخانه عامه و بس های مخصوص کتاب در گوتنبرگ امانت بگیرید.

امانت گرفتن کدام مصرف ندارد، اما قوانین وجود دارند که شما باید آنها را رعایت کنید. در این نشریه، میتوانید مهم ترین قوانین را که باید از آنها اطلاع داشته باشید، بیابید.

یک سند ارزشمند

کارت کتابخانه یک سند ارزشمند است که برای شخص شما صادر میشود. اگر آن را گم کنید، باید بلافاصله کارت را مسدود کنید.

شما میتوانید با استفاده از تلفون پیام گیر به شماره 031-368 34 34 به طور شبانه روزی و هفت روز هفته کارت خود را مسدود کنید.

هر اتفاق برای لوازم که با استفاده از کارت شما امانت گرفته شده است بیفتد، شما مسئول هستید - حتی اگر یک فرد غیر مجاز آن را امانت گرفته باشد. والدین/سرپرست کودک مسئول کارت کودک و لوازم هستند که با استفاده از آن امانت گرفته شده اند.

مدت امانت گرفتن

مدت امانت گرفتن معمولاً سه هفته است، و شما یک رسید دریافت خواهید کرد که زمان تحویل لوازم امانت گرفته شده در آن قید شده است. تا زمان که لوازم امانت گرفته شده را بازنگردانده اید، مسئولیت آنها بر عهده شما است.

در وب سایت میتوانید هر چیز را که برای امانت گرفتن موجود هستند مشاهده کنید، زمان تحویل را تمدید کنید، لوازم را ریزرف نمایید و مدت زمان باقیمانده برای تحویل را مشاهده کنید.

در صورت آسیب دیدن یا گم شدن لوازم امانتی، شما باید مصرف آن را پرداخت کنید. کتابخانه مسئولیت خساره تجهیزات تخنیکی هنگام استفاده از رسانه های امانت گرفته شده را بر عهده نمیکرد.

امانت های معوق

اگر شما لوازم امانت گرفته شده را به موقع بازنگردانید، باید یک مصرف را پرداخت کنید. ما خدمات یادآور را ارائه میدهیم، و شما میتوانید انتخاب کنید که میخواهید یادآور متن یا ایمیل دریافت کنید. در این صورت، دو روز قبل و روز بعد از اتمام مهلت امانت یک یادآور برای شما ارسال خواهد شد. اگر دو هفته از زمان بازگرداندن لوازم امانت گرفته شده گذشته باشد، یک نامه از طریق پست دریافت خواهید کرد. صورتحساب های پرداخت نشده به وصول قرض ارسال خواهند شد.

در صورت تغییر در معلومات تماس، شما مسئول تجدید معلومات تماس خود هستید.

مصارف

اولین کارت کتابخانه شما رایگان است. یک کارت جدید برای بزرگسالان 25 کرون و برای کودکان 10 کرون است.

امانت های معوق: 3 کرون در بدل هر روز کاری، حداکثر 60 کرون در بدل هر قلم جنس. قلم های کرایه: 5 کرون در بدل هر روز کاری، حداکثر 100 کرون در بدل هر قلم جنس. شما باید مصرف تبدیلی لوازم امانت گرفته شده را که آسیب دیده یا گم شده اند، پرداخت کنید. مصارف فوق ممکن است در طول زمان تغییر کنند.

راجستر معلومات

ما یک راجستر از آن چیز که به امانت گرفته یا ریزرف کرده اید، نزد خود نگهداریم. این معلومات محافظت شده هستند، و هنگام بازگرداندن لوازم امانت گرفته شده حذف میشوند. اگر شما قرضدار کتابخانه هستید، تا زمان پرداخت قرض شما معلومات در سیستم باقی خواهد ماند. اگر قروض شما بیش از 100 کرون باشد، کارت شما تا زمان پرداخت قرض مسدود خواهد شد.

کمپیوترها

کتابخانه کمپیوترها را ارائه میدهد که استفاده از آنها رایگان است.

شما نمیتوانید مطالب پورنوگرافی، نژادپرستانه یا غیر قانونی را جستجو یا منتشر کنید. شما نمیتوانید از کلمه عبور یا هویت یک فرد دیگر استفاده کنید.

لطفاً از تجهیزات تخنیکی به خوبی مراقبت کنید، هر گونه خرابی را به کارکنان اطلاع دهید و مراقب افراد اطراف خود باشید.

کتابخانه گوتنبرگ

www.goteborg.se/bibliotek

موافقت با قوانین و اجازه برای فرد زیر سن قانونی جهت دریافت کارت کتابخانه

من قبول میکنم که پسر/دختر من کارت کتابخانه دریافت کند و تایید میکنم که آنها قوانین کتابخانه گوتنبرگ را مطالعه کرده اند.

موافقت با قوانین

من قوانین امانت گرفتن مربوط به کتابخانه گوتنبرگ را مطالعه کرده ام. من متعهد هستم آنها را رعایت کنم و از هر گونه تغییر در قوانین مطلع شوم.

امضای سرپرست: اسم (چاپی):

شماره کارت کتابخانه:

شماره ثبت مدنی کودک:

شماره تلفون:

آدرس ایمیل سرپرست:

آدرس ایمیل:

اسم و تخلص کودک:

امضا:

För personal

Signatur:

Datum:



Göteborgs
Stad