



Göteborgs Stad tillsammans med likvärdiga avsändare

Göteborgs Stads kommunikation ska vara tydlig, öppen, aktiv och trovärdig och vi ska kommunicera som **en** stad. Boende, besökare och näringsliv ska känna till vad staden gör och varför. Då blir det enkelt att ta del av och påverka stadens service och tjänster.

I samarbeten som har likvärdiga avsändare ska logotyper vara jämbördiga i storlek och placeras tillsammans.

Den här bilagan förtydligar **hur du tillämpar likvärdiga avsändare när du använder Göteborgs Stads grafiska manual och mallar.**

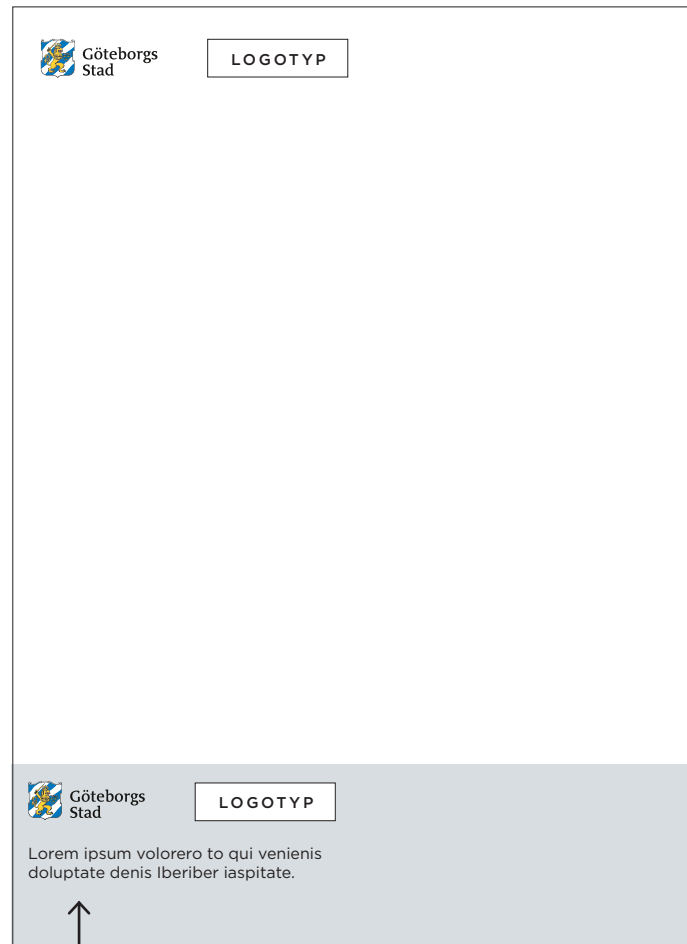
Innehåll

Webbgränssnitt	4
Enhetssidor	5
Sociala medier	6
Appar	7
Trycksaker	8
Film och rörlig bild	9
Annonsering	10
Inlägg och annonser i digitala kanaler	11
Mässa och utställning	12
Kontorsmaterial	13
Profilprodukter	14
Fasad, kontor och vägledande skyltar	15
Nyhetsbrev och e-postsignatur	16

Webbgränssnitt

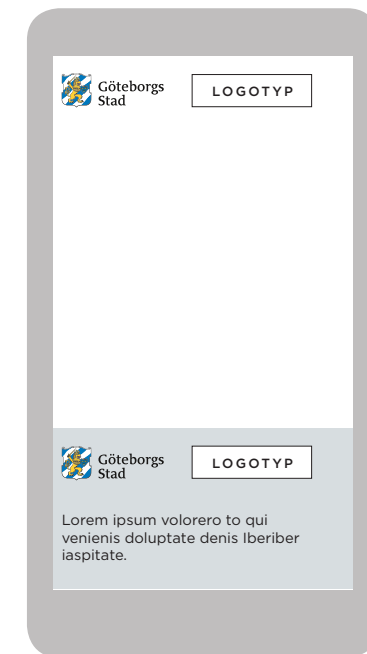
Avsändarnas logotyper ska placeras tillsammans på jämbördig nivå i sidhuvud och sidfot.

Desktop



Text som beskriver verksamheten eller projektet och samarbetet mellan de olika parterna.

Mobil



Enhetssidor

På enhetssidor ligger stadens logotyp i sidhuvud. Göteborgs Stad och övriga likvärdiga avsändarna placeras tillsammans på jämbördig nivå i sidfot med text som beskriver samarbetet.

Desktop

Göteborgs Stads logotyp i sidhuvud.



↑ Text som beskriver verksamheten eller projektet och samarbetet mellan de olika parterna.

Mobil

Göteborgs Stads logotyp i sidhuvud.



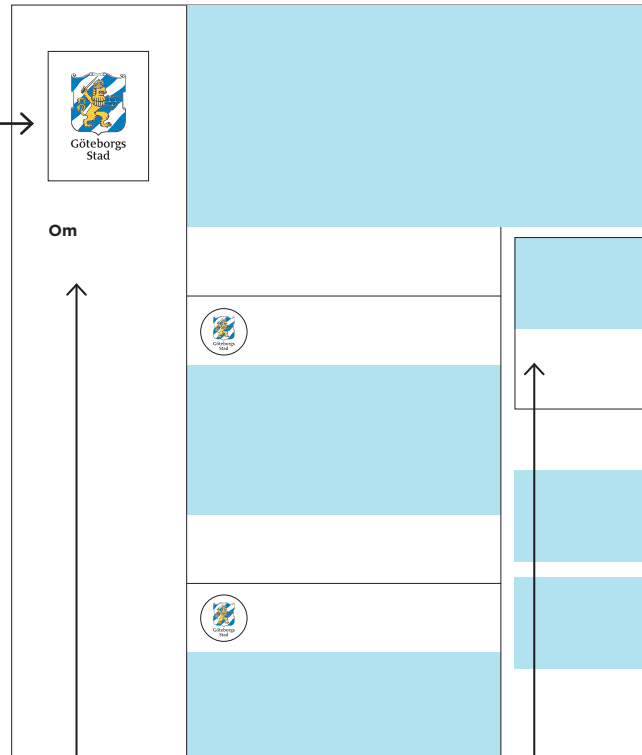
Sociala medier

Vid likvärdiga avsändare där Göteborgs Stads grafiska manual och mallar tillämpas används stadens stående logotyp som profilbild.

Samtliga avsändare skrivs ut i text enligt förtydligande i bild.

Göteborgs Stads logotyp i profilbild.

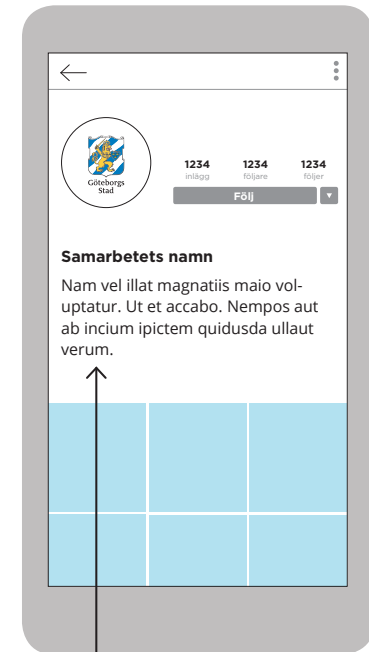
Exempel: Facebooksida



Under "Om" beskrivs samarbetet i text mellan de olika parterna som är likvärdiga avsändare.

I texten som beskriver verksamheten ska samarbetet mellan de olika parterna tydliggöras.

Exempel: Instagram

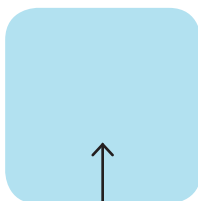


Beskrivs samarbetet i text mellan de olika parterna som är likvärdiga avsändare.

Appar

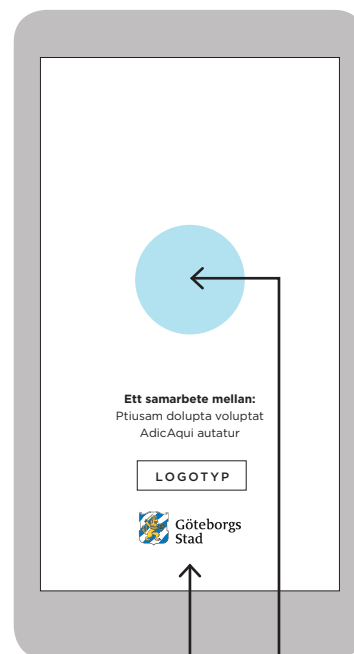
I app-gränssnitt placeras avsändarnas logotyper tillsammans i startbilden nedanför appens ikon. Om det är ont om plats går det också bra att skriva ut avsändarna i text.

Ikon



För anvisningar om app-ikoner, se avsnittet [Ikoner](#) i Göteborgs Stads grafiska manual.

Startbild



Ikonen visas i appens startbild.

I startbild ska även logotyperna ligga med intill varandra. Text som förklara samarbetet kan med fördel ligga strax över logotyperna.

Exempel på ikoner.



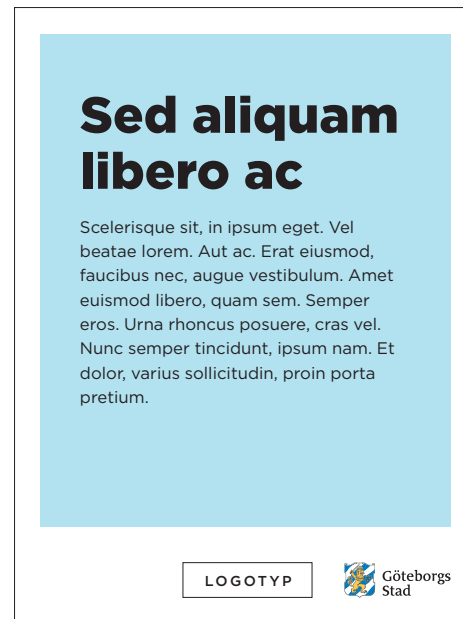
Trycksaker

Beroende på vilken typ av trycksak som ska produceras placeras likvärdiga avsändare på olika ställen.

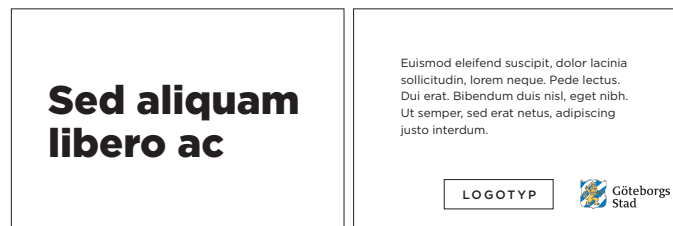
Parternas logotyper placeras tillsammans bredvid varandra i sidfot, från höger till vänster.

Likvärdiga avsändares logotyper ska vara jämbördiga avseende storlek och placering.

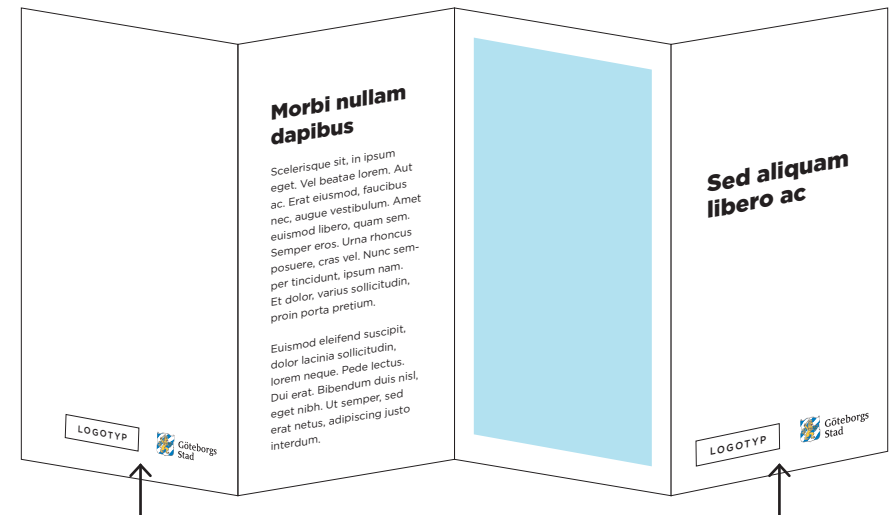
Vid logotyperna ska finnas en text som beskriver samarbetet mellan parterna.



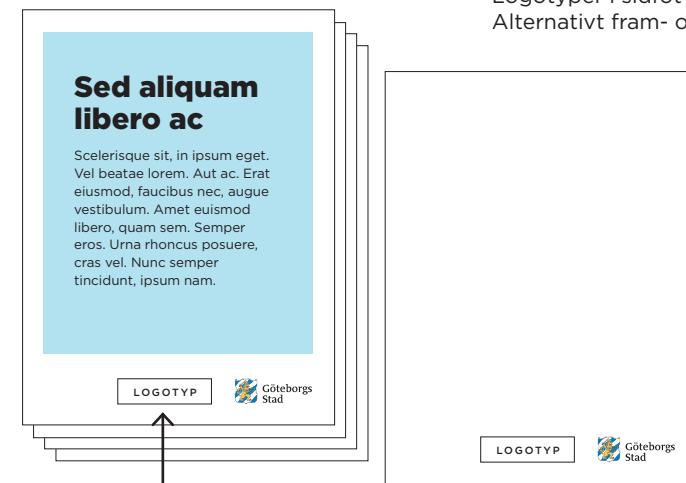
Ensidig trycksak
Logotyper i sidfot.



Tvåsidig flyer
Logotyper i sidfot på baksida.



Folder
Logotyper i sidfot på framsida.
Alternativt fram- och baksida.



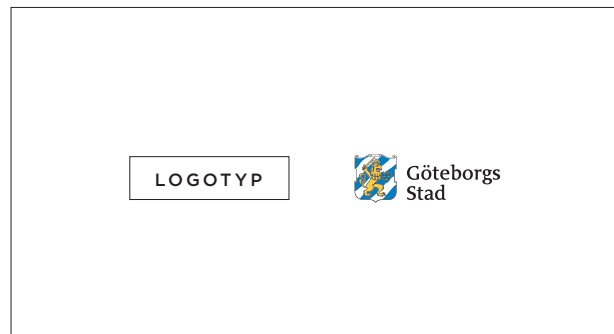
Rapport
Logotyper i sidfot på framsida. Alternativt fram- och baksida.

Film och rörlig bild

Avsluta alltid rörlig bild med Göteborgs Stads logotyp tillsammans med likvärdiga avsändare i slutruta.

Film

Placera logotyperna jämbördigt i slutruta mot vit bakgrund. Använd stadens stående eller liggande logotyp beroende på hur väl den fungerar med övriga logotyper. Samarbetet kan förtydligas med text.



Digitala skärmar

I digitala skärmar ska jämbördiga logotyper placeras i sidfot bredvid varandra från höger till vänster. Samarbetet kan förtydligas med text.



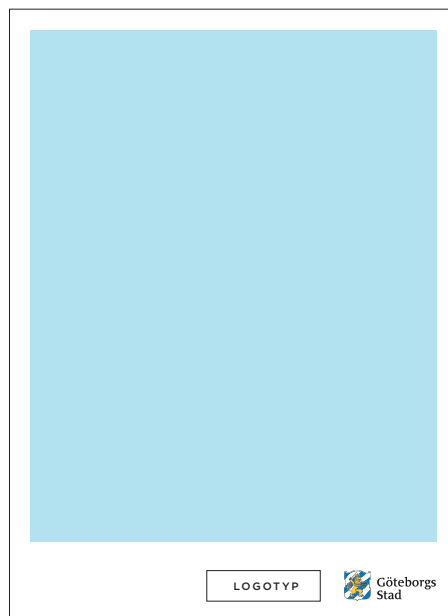
Annonsering

I ensidiga tryckta annonser eller statiska digitala annonser ska avsändarnas logotyper vara lika stora och placerade sida vid sida i sidfoten.

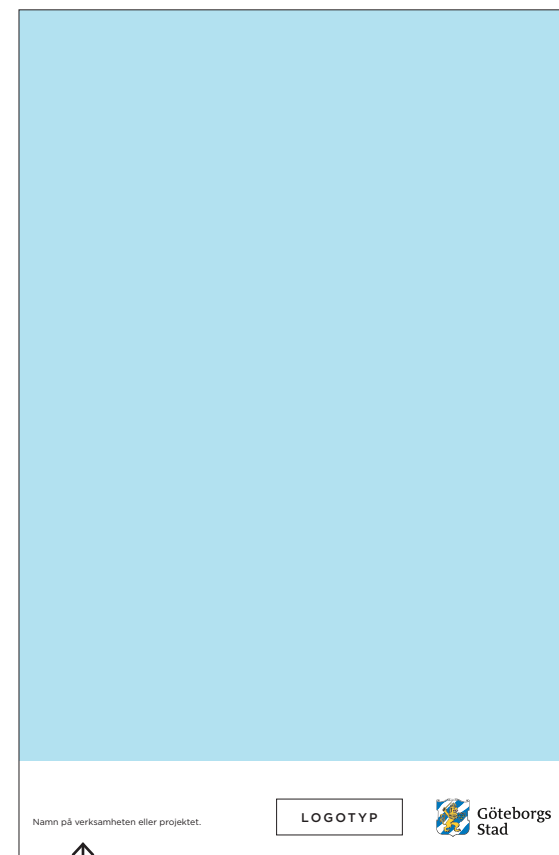
I Göteborgs Stads mallar ligger stadens logotyp i en fast storlek och på en bestämd plats. Likvärdiga avsändares logotyper ska byggas på från höger till vänster.

Statisk banner eller annons

Vid udda format använd stadens stående eller liggande logotyp beroende på hur väl den fungerar med övriga logotyper och formatet.



↑
Annons



Göteborgs Stads Stadsinformationstavlor

Namn på samarbetet eller projektet.

Inlägg och annonser i digitala kanaler

När Göteborgs Stads grafiska profil används tillsammans med likvärdiga avsändare ska stadens logotyp placeras i profilbild. Övriga avsändare skrivs ut i text.

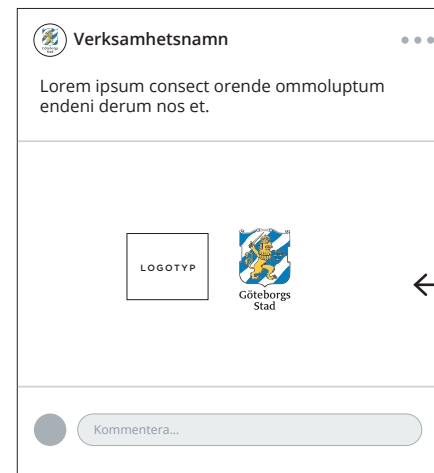
Inlägg med bild i sociala medier

Text som beskriver verksamheten eller projektet och samarbetet mellan de olika parterna.



Inlägg med film i sociala medier

Här kan text som beskriver verksamheten eller projektet och samarbetet mellan de olika parterna placeras.



Slutruta film

Likvärdiga avsändares logotyper ska vara jämbördiga avseende storlek och placering.

Mässa och utställning

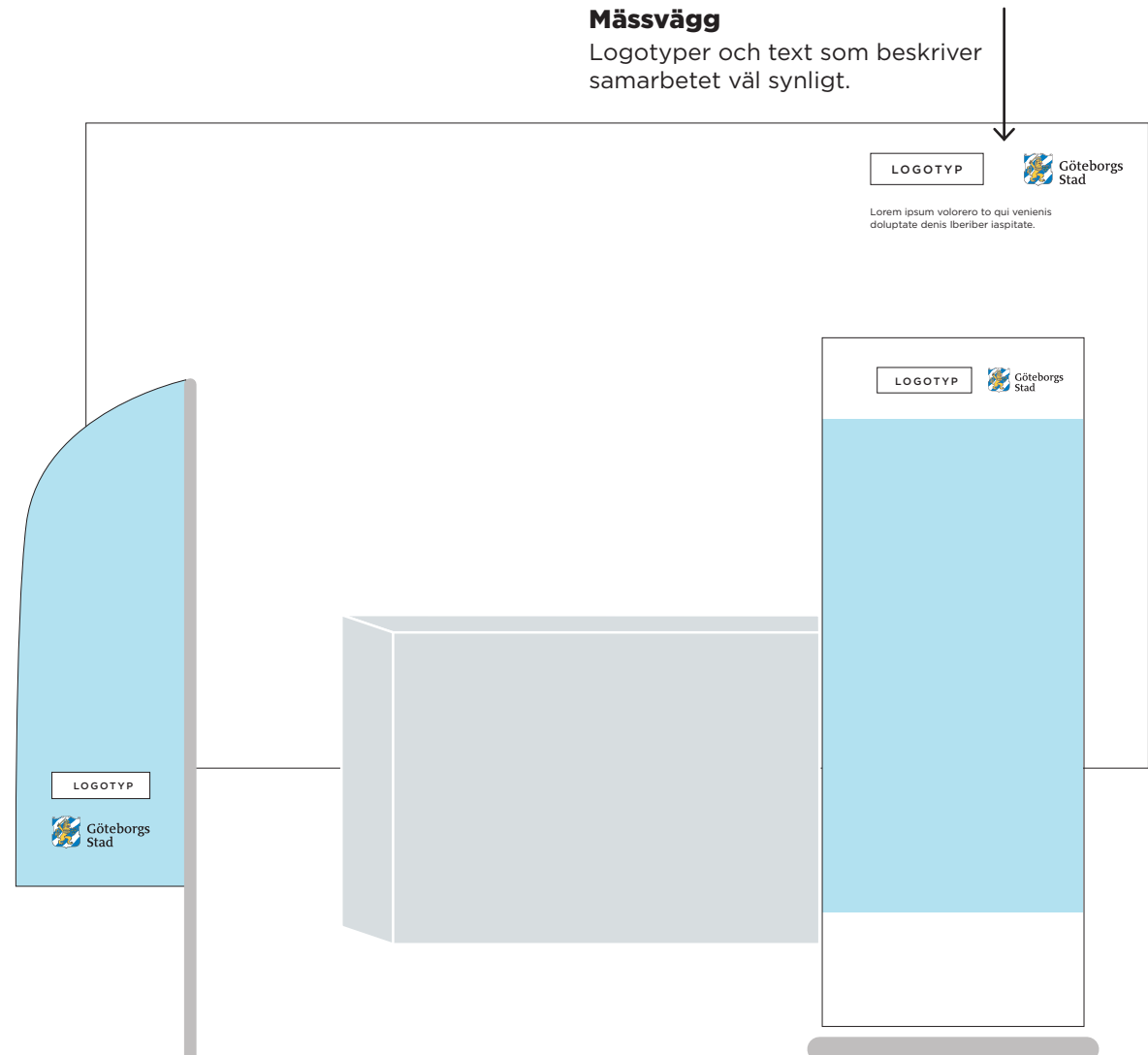
I Göteborgs Stads mallar ligger stadens logotyp i en fast storlek och på en bestämd plats i olika format. Likvärdiga avsändares logotyper ska byggas på från höger till vänster från Göteborgs Stads logotyp och vara jämbördiga avseende storlek.

Placering på de olika enheter som används under en mässa eller en utställning och som inte har ett givet format gäller samma princip.

För mindre trycksaker, till exempel, flyers och foldrar, gäller avsnittet [Trycksaker](#).

Mässvägg

Logotyper och text som beskriver samarbetet väl synligt.



Kontorsmaterial

I Göteborgs Stads mallar ligger stadens logotyp i en fast storlek och på en bestämd plats i olika kontorsmallar. Likvärdiga avsändares logotyper ska byggas på från höger till vänster från Göteborgs Stads logotyp och vara jämbördiga avseende storlek om de placeras i sidfoten.



Presentationer eller bildspel

Logotyper kan förutom i sidot placeras på en egen sida, antingen i början eller i slutet av presentationen.



Om du använder logotyper på varje enskild sida i presentationen ska de placeras brevid Göteborgs Stads logotyp i sidfot.



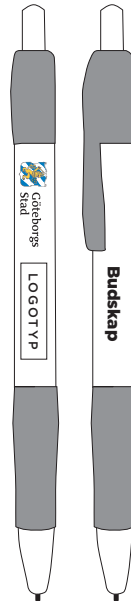
Kontorsmallar i Word

Logotyper placeras brevid Göteborgs Stads logotyp i sidfot tillsammans med text som beskriver samarbetet.

Profilprodukter

För profilprodukter används Göteborgs Stads logotyp i färg.
För screentryck används stadens logotyp i streckad version i svart eller vitt.

Varianter av logotyp



Penna

För mindre profilprodukter så som pennor, usb-stickor, nyckelband och liknande används båda logotyperna. Budskap placeras på motsatt sida i mån av plats. Skriv ut avsändarna i text om logotyperna inte kan tryckas.



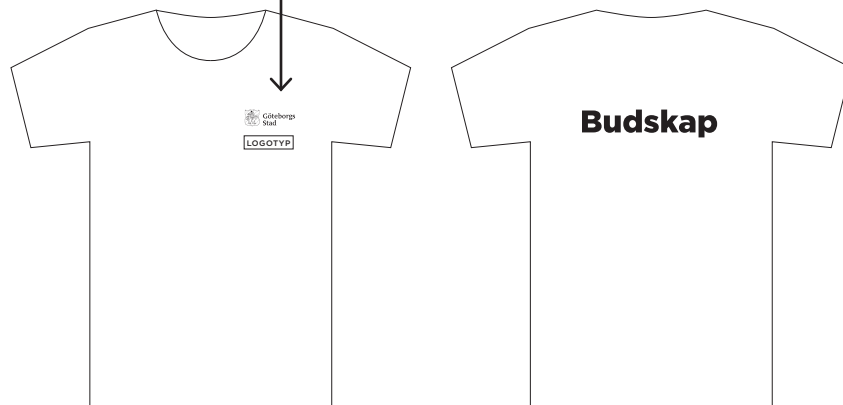
Tygkasse

Logotyper ska vara lika stora och placeras tillsammans.



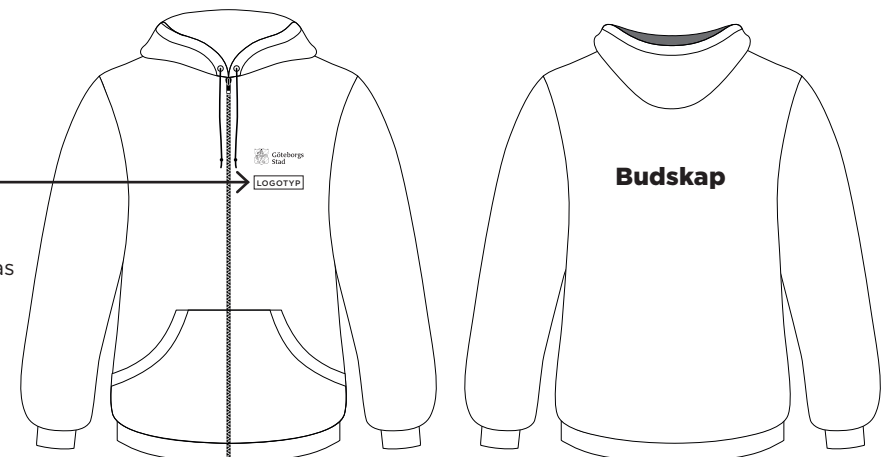
T-shirt

Logotyper ska vara lika stora och placeras tillsammans.



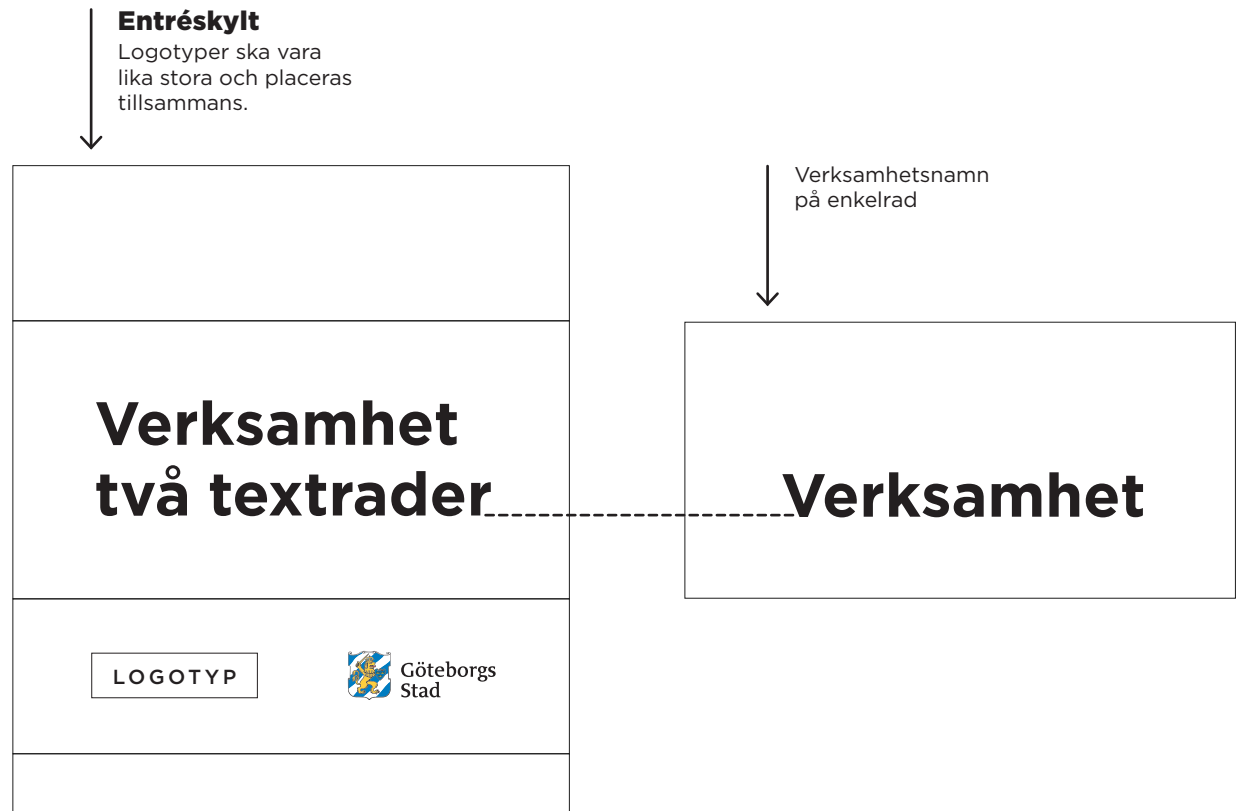
Hoodie

Logotyper ska vara lika stora och placeras tillsammans.



Fasad, kontor och vägledande skyltar

Utförliga instruktioner i pdf-format för hur skyltar ska hanteras vid samarbeten finns under under avsnittet [Skyltar](#) i Göteborgs Stads grafiska manual.



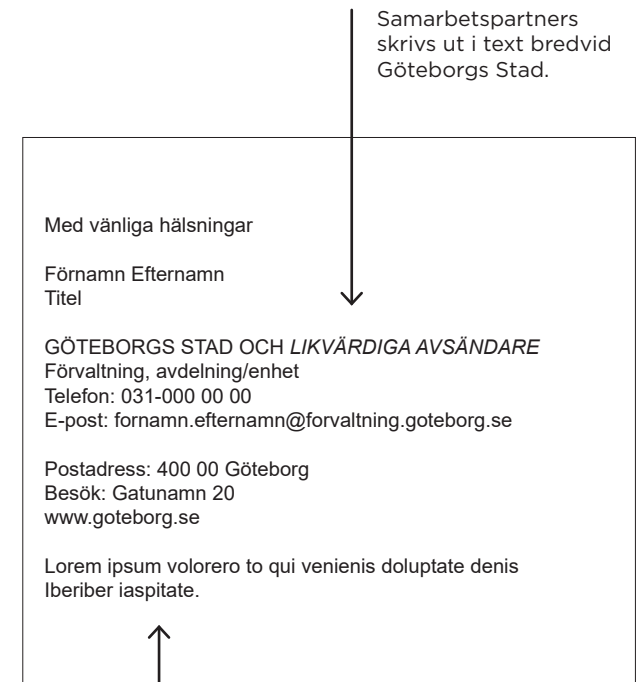
Nyhetsbrev och e-postsignatur

I nyhetsbrev placeras samarbetspartners logotyper i gränssnittets sidfot. Komplettera med text kring vilken typ av samarbete som gäller mellan parterna.



Nyhetsbrev

Logotyper och text som beskriver samarbetet placeras i sidfoten.



Samarbetspartners skrivs ut i text bredvid Göteborgs Stad.

E-postsignatur

Text som beskriver samarbetet placeras i slutet av signaturen. Samarbetspartners skrivs ut i text bredvid Göteborgs Stad.

**Behöver du veta mer
eller få rådgivning
i specifika fall?**

Kontakta enheten visuell kommunikation

E-post: visuell.kommunikation@intraservice.goteborg.se