

Här ska ni fylla i era uppgifter men även uppgifter om andra fastigheter och sakägare som berörs av förrättningen. Det kan vara fastighetsägare, köpare, ombud, nyttjanderättshavare och servitutshavare.

Fastighet			
Namn			Personnummer
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	Fax
E-post			

Fastighet			
Namn			Personnummer
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	Fax
E-post			

Fastighet			
Namn			Personnummer
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	Fax
E-post			

Fastighet			
Namn			Personnummer
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	Fax
E-post			

Fastighet			
Namn			Personnummer
Adress			
Tfn bostad	Tfn dagtid	Mobilnummer	Fax
E-post			

Information och instruktion för blanketten

Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering

Förklaring till fälten i blanketten

- **Fastighetsreglering-** Överföra mark mellan fastigheter. Fastighetsreglering innefattar även åtgärder för att bilda, ändra eller upphäva servitut. Ett servitut är en rätt för en fastighet att använda en annan fastighets väg eller brunn m.m. Ett servitut är knutet till fastigheten.
- **Berörda fastigheter** Ange registerbeteckningar (ex. Berga 1:1) på de fastigheter som är berörda av den åtgärd som ni söker.
- **Område** Hänvisning till bifogad kartskiss där området markeras och förses med nummer. Ange registerbeteckning på den fastighet som får området och registerbeteckning på den fastighet som avstår området.
- **Området ska användas till** Ange vad området ska användas till ex. bostad, industri eller jordbruk.
- **Beskrivning av önskad åtgärd / Övriga upplysningar** Skriv en mer detaljerad beskrivning eller övriga upplysningar eller åtgärder som behövs, som till ex. bilda servitut för utfart eller överföra andel i samfällighet.
- **Ersättning** Om ersättning ska betalas för området uppges den här, när den ska betalas och om ränta ska utgå.
- **Tillträde** Ange när tillträde ska ske till det överförda markområdet eller servitutsområdet.
- **Förrättningskostnader** Lantmäterimyndighetens kostnader debiteras enligt tidsåtgång eller fast pris. Om ansökan återkallas eller om den inte kan fullföljas av annan orsak, debiteras ersättning för den tid som lagts ned på ärendet. Ange vem eller vilka som ska betala dessa kostnader och hur kostnaderna ska fördelas mellan er.
- **Aktmottagare** Ange vem förrättningshandlingarna ska sändas till. Vill du ha förrättningshandlingarna digitalt som pdf ska du även ange detta och e-postadress.
- **Bifogade handlingar** Ange vilka handlingar som bifogas.
- **Underskrift sökande** Fastighetsägaren är i normalfallet den sökande. Om fastigheten har flera ägare ska samtliga ägare skriva under ansökan. Om utrymmet för underskrifter på blanketten inte räcker till kan namnunderskrifter bifogas ansökan på lämpligt sätt, exempelvis som bilaga. När någon undertecknar ansökan för en juridisk person, bör registreringsbevis, protokollsutdrag eller liknande bifogas. Om ansökan görs genom ombud ska fullmakt bifogas i original eller bestyrkt kopia. Den som köpt mark eller utrymme som ska avskiljas har också rätt att söka förrättning. Köpeavtalet ska då bifogas som original eller bestyrkt kopia. Bestyrkt kopia innebär att någon annan än du själv har jämfört originalet med kopian och genom sin namnteckning intygar att de stämmer överens. Samtycke av maka/make/sambo kan behövas om ansökan innefattar ett medgivande till att en fastighets värde minskas väsentligt.

Den ifyllda blanketten skickas i original till:

Lantmäterimyndigheten i Göteborgs stad

Box 2554

403 17 Göteborg