



För att kunna ge god service och ett bra bemötande arbetar serviceresor kontinuerligt med kvalitetsarbete i form av kundundersökningar. Kryssa i rutan om du samtycker till att delta i serviceresors kvalitetsarbete. Det innebär att du, om du beviljas färdtjänstillstånd, kan komma att bli uppringd för att svara på frågor om hur du upplevde din senaste färdtjänstresa.

Personuppgifter

| | | |
|---|---------------|-------------------------|
| Sökande, namn | | Personnummer |
| Adress | | Postadress |
| Telefon bostad (även riktnummer) | Telefon mobil | E-postadress |
| Har tidigare haft färdtjänst i Göteborg | | |
| Ja Nej | | |
| Behov av tolk | | Om ja, på vilket språk? |
| Ja Nej | | |
| Om du beviljas färdtjänst skickar vi ut löpande information minst två gånger per år i form av en tidning. I vilket format vill du ha den? | | |
| Skriftlig På DAISY Som talkasset | | |

Eventuell god man, förvaltare, ombud eller vårdnadshavare. Kopia på förordnande som god man eller förvaltare respektive fullmakt för ombud skall bifogas ansökan.

| | |
|----------------------------------|---------------|
| Namn | |
| Adress | Postadress |
| Telefon bostad (även riktnummer) | Telefon mobil |
| E-postadress | |

Anledning till ansökan

| | |
|---|---|
| Beskriv orsaken till att du ansöker om färdtjänst | |
| Hur tar du dig fram idag? (Du kan fylla i flera alternativ.) | |
| Går Buss/spårvagn Flexlinjen Kör egen bil Åker med annan/taxi Färdtjänst | |
| Om du svarat flexlinjen ovan, reser du självständigt med den? | |
| Ja Nej | |
| Ungefär hur långt kan du gå innan du måste vila? (Antal meter) | Kan du gå i trappor? |
| | Ja, ensam Ja, med hjälp Nej |
| Finns det trappor på din folkbokföringsadress? | Finns det hiss på din folkbokföringsadress? |
| Ja Nej | Ja Nej |

Blanketten fortsätter på nästa sida. →

Hjälpmedel

| | | |
|---|----------|----------------------------------|
| Använder du något hjälpmedel för att ta dig fram? | | |
| Ja | Nej | |
| Om du svarar ja, ange vilket eller vilka hjälpmedel. | | |
| Om du använder rullstol, ange vilken typ av rullstol. | | |
| Hopfällbar | Eldriven | Scooter, elmoped eller trehjulig |
| Behöver du sitta kvar i rullstolen under resan? | | |
| Ja | Nej | |

Behov av hjälp under färdtjänstresan. Föraren kan hjälpa dig till/från bostaden in i bilen. Föraren kan även hjälpa dig med bältet, bagage (två kassar) och gånghjälpmedel. Läs mer på sidan 3.

| |
|---|
| Fyll i det som stämmer in på dig. Jag kan själv ta mig till fordonet. Jag kan ta mig till fordonet med förarens hjälp. Jag behöver mer hjälp under själva resan än föraren kan ge mig och ansöker därför om ledsagare. |
| Om du ansöker om ledsagare. Vad är det för ytterligare hjälp du behöver? |

Övriga uppgifter

| |
|--|
| Bor du på äldreboende, i gruppboende eller liknande? |
| Ja Nej |
| Har du något annat stöd exempelvis hemtjänst, personlig assistent? |
| Ja Nej |
| Om ja, hur ofta? |

Om det inträffar förändringar, som gör att jag inte längre är i behov av färdtjänst, ska jag meddela det till stadsmiljöförvaltningen.

Stadsmiljöförvaltningen kan komma att kontakta den som skrivit eventuella intyg som bifogas ansökan om det finns otydligheter i intyget och det är nödvändigt för utredningen av ansökan.

I ett ärende om tillstånd till färdtjänst är utgångspunkten att uppgift om en enskilds personliga förhållanden omfattas av sekretess. Sekretesskyddade uppgifter som är nödvändiga för att genomföra färdtjänstresorna vidarebefordras till beställningscentral och trafikföretag.

Eventuell kontaktperson

| | |
|---|---------------|
| Namn på eventuell person som stadsmiljöförvaltningen kan ta kontakt med | |
| Telefon bostad (även riktnummer) | Telefon mobil |

Namnteckning av dig som söker, din gode man eller förvaltare

| | |
|---------------|-------------------|
| Ort och datum | |
| Namnteckning | Namnförtydligande |

Ansökan skickas till: **Göteborgs Stad**
Stadsmiljöförvaltningen, mobilitet och serviceresor
Box 2403
403 16 Göteborg

Till dig som ansöker om färdtjänst

Färdtjänst är en anpassad typ av kollektivtrafik som finns till för personer med olika typer av funktionsnedsättningar. Precis som i den övriga kollektivtrafiken reser man tillsammans med andra men resorna sker i anpassade personbilar, rullstolsbilar eller rullstolsbussar.

Rätt till färdtjänst

Du kan beviljas färdtjänst om du har en funktionsnedsättning, fysisk eller psykisk, som innebär att du har väsentliga svårigheter att förflytta dig på egen hand eller att resa med kollektivtrafiken. Färdtjänst ersätter inte obefintlig eller dåligt utbyggt kollektivtrafik.

Lag (1997:736) om färdtjänst reglerar för vem och hur färdtjänst ska fungera. Göteborgs Stad har också regler och riktlinjer som mer i detalj beskriver hur lagen ska tillämpas.

Utredning och beslut

Din ansökan utreds av en handläggare på stadsmiljöförvaltningen. Om det är första gången du ansöker behövs alltid ett läkarutlåtande. Vanligtvis har vi en personlig kontakt med dig som söker, exempelvis i form av besök. Ibland behöver vi också komplettera läkarutlåtandet. Det kan innebära att vi behöver kontakta läkaren som har skrivit utlåtandet.

Du får alltid ett skriftligt beslut. Om du beviljas färdtjänst får du ytterligare information med beslutet där det framgår hur och var du beställer din resa.

Föraren hjälper till

Föraren kan alltid hjälpa dig in i och ut ur bilen. Föraren kan även hjälpa till med handbagage och hjälpmedel. Innan resan startar ska föraren kontrollera din legitimation och hjälpa till att spärra fast säkerhetsbältet om du inte klarar av det själv.

Föraren kan också hjälpa till med att hämta och lämna dig vid bostaden om du säger till vid beställningen.

Sällskap och hjälp på resan

Du har rätt att ta med dig en medresenär som sällskap på resan. Medresenären åker med mot en egenavgift och måste följa med under hela resan. Behöver du mer hjälp utifrån din funktionsnedsättning än vad föraren kan ge dig kan du ansöka om ledsagare. En person som reser med som ledsagare ska kunna ge dig den hjälp du behöver under resan. Ledsgaren reser med under hela resan utan att betala, och det är du själv som måste boka ledsagaren.

Hantering av personuppgifter

Stadsmiljöförvaltningen behöver behandla dina personuppgifter för att kunna hantera din ansökan.

Personuppgiftsansvarig är stadsmiljönämnden. Har du frågor om behandlingen eller vill ha tillgång till dina personuppgifter ska du kontakta den personuppgiftsansvarige eller dataskyddsombudet, se kontaktuppgifter längst ner på sidan fem.

När du ansöker om färdtjänst samlas personuppgifter in för att kunna handlägga och fatta beslut i ärendet. För att kunna bedöma din rätt till färdtjänst behövs uppgifter om funktionshinder som påverkar möjligheten att kunna resa på egen hand eller med allmänna kommunikationsmedel.

Sådana uppgifter är enligt dataskyddsförordningen känsliga personuppgifter och kräver extra skydd. Vi behandlar inte känsliga personuppgifter om det inte är nödvändigt för syftet med behandlingen. Stadsmiljöförvaltningen behöver också kontaktuppgifter för att veta vem det är som ansöker och för att kunna kontakta dig eller din företrädare. Den lagliga grunden för behandlingen är som ett led i myndighetsutövning.

Om du beviljas färdtjänst och bokar resor behandlas dina personuppgifter för att resan ska kunna genomföras. För resebeställning krävs kontaktuppgifter, adress, uppgift om hjälpmedel och bagage och eventuell extra hjälp från förare. Om du beviljas färdtjänst får du också inloggningsuppgifter till app och internetbokning där du själv kan boka din resa. De resor du genomför registreras hos stadsmiljöförvaltningen. Den lagliga grunden för behandlingen är att utföra en uppgift av allmänt intresse.

Vem får ta del av dina personuppgifter?

Ledamöter i stadsmiljönämnden och anställda på stadsmiljöförvaltningen samt övriga med uppdrag för stadsmiljöförvaltningen tar del av dina personuppgifter i den utsträckning det behövs för att handlägga ditt ärende. I vissa fall använder vi så kallade personuppgiftsbiträden. De är andra parter som på stadsmiljöförvaltningen uppdrag utför personuppgiftsbehandling. Personuppgiftsbiträden får endast behandla uppgifterna för vissa bestämda ändamål och enligt på förhand givna instruktioner från oss. Personuppgiftsbiträden i färdtjänst ärenden är framförallt trafikföretag, undersökningsföretag och systemleverantörer.

När du ringer och bokar en resa tar en beställningsmottagare emot din bokning och lägger in dina uppgifter (namn, adress, uppgift om hjälpmedel och bagage och eventuell extra hjälp från förare) i vårt bokningssystem.

Trafikföretag som utför resor åt stadsmiljöförvaltningen tar del av de personuppgifter som behövs för att kunna utföra resan, exempelvis namn, adress, uppgift om platskrävande hjälpmedel och bagage och telefonnummer om du angett att du vill bli uppringd vid förseningar. Den lagliga grunden för behandlingen är att utföra en uppgift av allmänt intresse. Uppgifter om varför du har färdtjänst lämnas inte ut till föraren. Om du anser att föraren behöver information om ditt funktionshinder behöver du fylla i blankett "RA9079 Information om funktionshinder" för samtycke och skicka den till stadsmiljöförvaltningen.

Stadsmiljöförvaltningen utför undersökningar bland färdtjänstresenärer för att undersöka kundnöjdheten. Om du vill delta i dessa så behöver du samtycka genom att kryssa i rutan för det på denna blankett. Dina kontaktuppgifter lämnas till det företag som genomför undersökningen. Enbart de uppgifter som är nödvändiga för att genomföra samtalet kommer att lämnas ut.

När en behandling grundar sig på samtycke kan du när som helst återkalla ditt samtycke genom att höra av dig till stadsmiljöförvaltningen och meddela detta.

Den mesta informationen på stadsmiljöförvaltningen är allmänna handlingar och den information som inte är det kan med tiden bli det. Allmänna handlingar lämnas ut på begäran, undantaget i de uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Uppgifter om personliga förhållanden i färdtjänst- och riksfärdtjänst ärenden är starkt sekretessreglerade. Allmänna handlingar ska bevaras enligt arkivlagen, och kan enbart gallras (förstöras) i enlighet med gallringsbeslut. När en personuppgift ingår i en allmän handling kan den inte raderas på begäran.

Hur har vi fått in dina personuppgifter?

Merparten av uppgifterna samlas in från dig själv genom ansökan och läkarintyg du själv skickar in. När din ansökan registreras kontrolleras också vilka adressuppgifter som finns registrerade i folkbokföringen och dessa hämtas automatiskt till vårt tillståndssystem. I handläggningen av ditt ärende kan också uppgifter hämtas in från andra myndigheter, detta görs enbart om det är nödvändigt för handläggningen.

Lagringstid

Dina personuppgifter kommer att sparas av oss till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Om personuppgifterna ingår i en allmän handling krävs gallringsbeslut för att uppgifterna ska kunna gallras.

Dina rättigheter när dina personuppgifter behandlas av oss

- Du kan begära att få tillgång till dina personuppgifter och du har då rätt att få en kopia på de uppgifter vi behandlar om dig kostnadsfritt. Vanligtvis kallas detta ett registerutdrag. Du har också rätt att få information om de behandlingar dina personuppgifter förekommer i.
- Begära rättelse eller radering eller begränsning av behandling, av dina personuppgifter. Dessa rättigheter är begränsade, t.ex om dina uppgifter ingår i en allmän handling är det inte tillåtet att radera dessa, eller om uppgifterna på annat sätt är nödvändiga för att stadsmiljöförvaltningent ska fullgöra sitt uppdrag.
- Invända mot behandling av dina personuppgifter
- När som helst återkalla eventuellt samtycke. Om du återkallar ditt samtycke gäller återkallelsen från den dag som återkallelsen skedde.
- Klaga på vår behandling av dina personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten.

Kontaktuppgifter

Om du vill begära registerutdrag, utöva några av dina övriga rättigheter enligt dataskyddsförordningen eller ha ytterligare information kan du kontakta stadsmiljöförvaltningen genom e-post goteborg@goteborg.se eller telefonnummer: 031-365 00 00 (Göteborgs Stads kontaktcenter). Du kan också vända dig med frågor eller synpunkter till stadsmiljöförvaltningen dataskyddsombud som nås på dso@intraservice.goteborg.se. Uppge vid kontakt att frågan gäller personuppgiftsbehandling hos stadsmiljönämnden/stadsmiljöförvaltningen i Göteborgs Stad.

Vill du veta mer om hur stadsmiljöförvaltningen hanterar dina personuppgifter:
goteborg.se/personuppgifterstadsmiljoforvaltningen

Mer information

För mer information kan du kontakta vår kundservice, måndag–fredag klockan 8–12 på telefon 031-368 25 50 eller via e-post kundservice.serviceresor@stadsmiljo.goteborg.se.

Färdtjänst gäller inte för resor till sjukvården

För att åka till läkare, tandläkare eller en sjukvårdande behandling åker man sjukresa. Sådana resor är inte färdtjänst. Mer information om sjukresor får du av sjukresokontoret på telefon 010-473 21 00.