

BOKNINGSVILLKOR OCH ORDNINGSGREGLER FÖR BOENDE

Bokningsvillkoren gäller när du bokar lokal i Aktivitetshuset Hammarkullen. Vid ändringar av villkoren meddelas bokaren omedelbart.

Vem får hyra lokal?

- Du som bor i Hammarkullen och är 18 år eller äldre
- Kan uppvisa giltig legitimation

(Alla som använder Aktivitetshuset ska följa grundläggande principer om alla människors lika värde och rättigheter.)

Vi tar emot bokningar via telefon och mejl:

Måndag-fredag: 10.00–12.00 och 13.00–15.00

Telefonnummer: 031-365 17 66

Mejl: aktivitetshuset.hammarkullen@socialnordost.goteborg.se

Besökstider: Tisdagar och onsdagar. OBS! Ingen drop-in, bara bokade tider.

Bokning av lokal:

- Alla arrangemang måste godkännas av Aktivitetshusets personal
- Redan registrerade kunder kan boka via telefon eller mejl
- Det är möjligt att vistas i lokalerna alla dagar, kl. 8-22

- Max 50 personer i lokal 2 och 6 enligt brandskydd
- Max 30 personer i lokal 3, 4 och 5 enligt brandskydd

Aktivitetshusets personal ska:

- Snarast informera dig som bokat om eventuella förändringar som rör din bokning

Du som bokat lokal ska:

- Kontrollera att innehållet i bokningsbekräftelsen överensstämmer med din bokning och meddela eventuella fel omgående till aktivitetshusets personal
- Läs och följ ordningsreglerna samt städrutinerna.
- Läs informationen som du fått i samband med bokning för att få kunskap om vad som gäller för nyckelhantering
- **Ta foto och mejla oss ifall ni finner lokalen ej återställd/städad**

Betalning

Avgiften för att använda Aktivitetshuset lokaler är **30:-** per påbörjad timme och lokal. Betalningen sker via Swish.

Swish nummer: 123 496 61 56

Meddelande: Bokarens namn, lokalens nummer och bokningstid.

(Lokalen reserveras slutgiltigt när betalningen kommit oss tillhanda.)

Avbokningsregler

Vardag: 24h innan, Ingen avgift. **Helg:** Senast innevarande måndag, kl 16.30. Följs inte detta debiteras hela avgiften. Avbokning kan ske via telefon eller mejl.

Aktivitetshuset har rätt att säga upp bokningsavtalet och inte bevilja några nya bokningar om:

- Den som bokat inte nyttjat bokade tider vid upprepade tillfällen
- Den som bokat inte följer bokningsvillkoren och ordningsreglerna
- Utebliven betalning

När du lämnar lokalen:

- Stäng alla fönster, dörrar och se till att all el är avstängd
- Lås lokalen senast det klockslag som bokning gäller
- Se till att lokalen är städad enligt våra instruktioner

Skador

- Meddela oss omgående om du upptäcker någon skada
- **Vid akuta ärenden kontakta Jour: 031-184 833**
- Du ansvarar för kostnaden för reparationer

Övrigt

- Inga privata saker får lämnas kvar
- Parkering är endast tillåten för av- och påstigning
- Visa hänsyn mot andra som använder huset

ORDNINGSREGLER

Som bokningsansvarig ansvarar du för att läsa de ordningsregler som gäller och se till att alla som ska använda lokalen är informerade om dem. Ordningsreglerna beskriver hur du får/inte får använda lokalen. Om du bryter mot dessa regler måste du betala en ordningsavgift.

Aktivitetshuset får **inte** användas till aktiviteter som bejakar våld, extremism, främlingsfientlighet, rasism, alkoholmissbruk eller missbruk av narkotika. Misstanke om olagliga aktiviteter i Aktivitetshuset leder till **omedelbar avstängning**.

Det är inte tillåtet att:

- Använda lokalen till något annat ändamål eller under någon annan tid än den som bokats
- Hyra eller låna ut lokalen i andra hand
- Röka eller använda alkohol eller andra droger i lokalen
- Spela hög musik eller ha andra störande aktiviteter efter kl. 21.00
- Använda levande ljus eller öppen eld i lokalen
- Inte tillåtet att ta med köksmaskin-, utrustning, porslin eller bestick eller annat som tillhör aktivitetshuset

Om dessa regler inte följs eller klagomål uppkommer, resulterar detta i böter. Vid ytterligare upprepning tas alla bokningar bort och tillgången till lokalerna upphör gälla tills bekräftelse från Aktivitetshuset personal.

Ordningsavgifter

<i>Ej återställd/städad lokal</i>	600 kronor
<i>Lämnat dörr eller fönster öppet (ytterdörr eller utrymningsdörr)</i>	600 kronor
<i>Störningsavgift</i>	1350 kronor
<i>Felaktig användning av brandsläckare</i>	1000 kronor

Priser kan komma att förändras inom snar framtid.

Dataskyddsförordningen

När du bokar lokal via Aktivitetshusets personal medger du att de uppgifter du angett får lagras i Aktivitetshusets databaser. Dina uppgifter kommer bara att användas för det ändamål du lämnat dem för, samt för statistik.

Behandling av personuppgifterna omfattas av bestämmelserna i Dataskyddsförordningen, DSF (GDPR).



Tips:
Fota lokalen
innan och
efter
användning

STÄD RUTIN FÖR VARJE BOKARE

RÖD SPRAY FLASKA: används till att torka av **toaletten**

BLÅ SPRAY FLASKA: används till att torka av **alla andra ytor**

KÖK

- Tvätta disk, plocka ur diskmaskin
- Torka av köksluckor, diskbänk, på och inne i kylskåp, mikro, ugn och spis
- Tag med skräp
- Töm kylskåp

STORA RUMMET

- Torka av bord och golv
- Samla bord och ställ upp stolar
- Dra upp persienner
- Torka av whiteboard tavla
- Tag med privata föremål
- Tag med skräp

KONTROLL ÖVRIGT

- Dubbelkolla att första hjälpen är påfyllt
- Stäng alla skåpsdörrar
- Lämna inget skräp eller privata föremål
- Dubbelkolla att det finns disk tabletter, toapapper, hushållspapper, tvål, skräppåsar/sopsäck
- Dubbelkolla städsåkåp: mopp, torr borste, sprayflaska blå och röd

TOALETT

- Spola och torka av toalett
- Rengöra handfat och spegel
- Torka av golv

EXTRA RUM

- Ställ upp stolar på varandra
- Torka av whiteboard
- Dra upp persienner
- Torka av golv och bord
- Lämna inga privata föremål!

HALL

- Inga bord och stolar
- Dra upp persienner
- Tag med skräp
- Frigöra utrymme för städvagn



ÖVRIG INFORMATION

- Vid ej återställd/städad lokal enligt städrutin, debiteras 600kr.**
- Kontrollera lokalen innan er aktivitet. Är lokalen ej återställd, skicka foton till Aktivitetshusets mejl**
- Vi kontaktar därefter den föregående bokaren.

Mejla oss på: Aktivitetshuset.hammarkullen@socialnordost.goteborg.se