

Framställan om leverans av socialtjänstens personakter

Blankett för överlämnande av personakter till arkivmyndighet i enlighet med SoL och LSS

Uppgifter om levererande myndighet

Organisation Västra Götalandsregionen Göteborgs Stad	
Myndighetens fullständiga namn	E-post
Adress	
Adress där handlingarna förvaras	

Kontaktperson

Namn	Befattning
E-post	Telefon

Uppgifter om leveransen

Arkivbildare (förvaltning där akterna avslutats i)	Antal flyttkartonger eller hyllmeter
<p>Leveransens innehåll</p> <p>Verksamhetsgrenar: IFO FH ÄO Flykting Familjerätt Adoption</p> <p>Digital information utanför Treserva (som förvarats på t.ex. USB eller CD-/DVD-R) <i>Regionarkivet kontaktar er med anvisningar om överföring via FTP-server.</i></p> <p>Fysiska databärare som disketter eller videoband.</p> <p>Återfunna eller skyddade akter som inte ingår i årets plocklistor.</p> <p>Plocklistor motsvarande personakterna som överlämnas. <i>Kan placeras i första flyttlådan.</i></p>	

Personakter och arkivboxar är ordnade och märkta enligt Regionarkivets instruktion.

Övrig information eller önskemål om leveransen

--

Denna framställan är upprättad av

Namn, titel/roll	Datum
------------------	-------