

Diarienummer: AN-06018/17

## GENERELLT BEVARANDE- OCH GALLRINGSBESLUT

# Bevarande och gallring av handlingar inom IS/IT

### Beslutet gäller för

Myndigheter (förvaltningar, bolag och stiftelser) i Västra Götalandsregionen.

### Beslutets omfattning

Arkivnämnden har beslutat om bevarande och gallring av handlingar inom IS/IT i Västra Götalandsregionen med stöd av 6 kap. 2 § *Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen*. Beslutet gäller retroaktivt för allmänna handlingar som tillkommit från och med 1 januari 2016.

### Datum för beslut

Arkivnämnden 2018-0-07, § 10

### Tidigare beslut

Det finns inget tidigare beslut.

### Beslutets tillämpning

Myndigheten ska dokumentera och besluta om den praktiska tillämpningen av beslutet i sin dokumenthanteringsplan.

### Verkställande av gallring

Gallring utifrån gallringsfristerna på nästa sida får verkställas under förutsättning att

- föreskriven bearbetning, redovisning eller kontroll har slutförts
- tidsfrist för revision, taxering eller preskription har gått ut
- betydelsen har upphört för styrkande av rättigheter och skyldigheter samt övrig betydelse från rättslig synpunkt.

Gallringsfrist räknas från utgången av det år då handlingen upprättats hos myndigheten eller kommit in till den.

## Handlingarnas indelningsgrupper

| Ref. nr | Handlingarnas samlingsnamn                                                           | Bevarande/gallringsfrist        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 001     | Handlingar rörande IS/IT-projekt                                                     | Bevaras                         |
| 002     | Handlingar rörande IS/IT-förvaltning                                                 | Bevaras                         |
| 003     | Granskningsloggar från IS/IT-system                                                  | Gallras 10 år efter upprättande |
| 004     | Handling rörande de ekonomiska förutsättningarna för att få starta ett IS/IT-projekt | Gallras 10 år efter upprättande |

## Exempel på handlingstyper

| Ref. nr | Handlingar rörande IS/IT-projekt                                           | Bevarande/gallringsfrist |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 001     | Agenda och Protokoll<br>Projektstyrgruppsmöte                              | Bevaras                  |
|         | Beredningsrapport                                                          |                          |
|         | Beslutsutdrag ur mötesanteckning                                           |                          |
|         | Förslag till beslut vid olika typer av projektavslut inom IS/IT Styrmodell |                          |
|         | Förstudie                                                                  |                          |
|         | IS/IT-plan                                                                 |                          |
|         | Kravplan                                                                   |                          |
|         | Leveransgodkännande IS/IT                                                  |                          |
|         | Projektdirektiv                                                            |                          |
|         | Projektplan                                                                |                          |
|         | Projektriskanalys                                                          |                          |
|         | Slutrapport                                                                |                          |

| Ref. nr | Handlingar rörande IS/IT-förvaltning | Bevarande/gallringsfrist |
|---------|--------------------------------------|--------------------------|
| 002     | Användarbehörighet                   | Bevaras                  |
|         | Användardokumentation                |                          |
|         | Avtal och överenskommelse            |                          |
|         | Avvikelse rapport                    |                          |
|         | Förvaltningsplan                     |                          |
|         | Informationssäkerhetsriktlinje       |                          |
|         | Informationssäkerhetsrutin           |                          |

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
|  | Systembeskrivning   |  |
|  | Uppdragsbeskrivning |  |

| Ref. nr | Granskningsloggar från IS/IT-system | Bevarande/gallringsfrist        |
|---------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 003     | Granskningslogg                     | Gallras 10 år efter upprättande |

| Ref. nr | Handling rörande de ekonomiska förutsättningarna för att få starta ett IS/IT-projekt | Bevarande/gallringsfrist        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 004     | Initieringsunderlag                                                                  | Gallras 10 år efter upprättande |