



Dokumentnamn: Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för timregistrering inom sfi

Beslutad av:
Enhetschef för
Utbildningsenhet 1

Gäller för:
Upphandlade leverantörer
och kommunala
utbildningsanordnare

Diarienummer:
3531/24

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2025-01-01

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
2026-04-30

Dokumentansvarig:
Processmedarbetare

Bilagor:

Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för timregistrering inom sfi

Undervisningen ska läggas ut över 46 veckor per år, med 4 veckors sammanhängande ledighet. För elever med etableringsplan ska undervisning erbjudas under 50 veckor.

Våren 26 veckor

Hösten 20 veckor (+ 4 veckor för flyktingar inom etablering)

Fördelning av timmar per vecka för dagkurser

Elev som fördelas till heltid dag eller heltid distans ska registreras på 15 timmar per vecka. Elev som studerar på studieväg 1 inom Sfi 30H ska registreras på 25 timmar per vecka.

Sfi-timmarna ska fördelas antingen på förmiddagen eller på eftermiddagen, med lunch mellan 12 och 13.

Sfi och vfl kan kombineras med andra kurser upp till totalt 30 timmar. Timmarna registreras enligt följande:

Sfi S1: 3–25 timmar
S2: 3–15 timmar
S3: 3–15 timmar

Vfl 4–15 timmar

Fördelning av timmar per vecka för kvällskurser

Sfi – en kväll i veckan registreras på 3 tim/vecka, för 3 timmars undervisning.

Sfi – två kvällar i veckan registreras på 6 tim/vecka, för 6 timmars undervisning.

Kurser på lördagar

Sfi på lördagar registreras med 3 tim/vecka, för 3 timmars undervisning.

Yrkesutbildning med kombination

Yrkesutbildning med kombination kan innehålla kurser från kommunal vuxenutbildning på gymnasial och grundläggande nivå samt i svenska för invandrare.

Utifrån elevens behov kan undervisning i sfi erbjudas max 10 timmar per vecka i genomsnitt under den tiden eleven läser sfi.

När eleven avslutat sina studier i sfi kan svenska som andraspråk på grundläggande nivå erbjudas med max 15 poäng per vecka i genomsnitt under den tiden eleven läser svenska som andraspråk grund.

Avvikelser kan förekomma efter beställning från förvaltningen.

Syftet med denna rutin

Syftet med förvaltningens rutiner för upphandlade leverantörer och kommunala utbildningsanordnare är att förtydliga arbetssätt.

Vem omfattas av rutin

Rutinen gäller tillsvidare för upphandlade leverantörer och kommunala utbildningsanordnare som bedriver Kommunal vuxenutbildning i Göteborgs Stad.

Koppling till andra styrande dokument

Utbildningen ska genomföras i enlighet med bestämmelserna i Skollagen (2010:800), föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.