

Dokumentnamn: Tacka Ja för elev

| Beslutad av: Arbetsmarknad och vuxenutbildning | Gäller för: Upphandlade leverantörer | | |
|---|---|-------------------|--------------------------------------|
| Dokumentsort: | Giltighetstid: | Senast reviderad: | Dokumentansvarig: |
| Instruktion | Tillsvidare | 250526 | Arbetsmarknad och vuxenutbildning |

Bilagor:

.

Tacka Ja för elev

- Gå via Meny Ansökan Vux- Hantera Ansökningar
- Här kan du göra olika urval beroende om du vill tacka ja för en viss kurs osv.
- De 2 viktigaste urvalen är Kursens startdatum samt Status kursbesked
- Välj det datum kurserna startar
- Välj "Kursbesked skickat" i rullistan för Status kursbesked.
- Klicka på sök

Kurser

| Sökande | Enhetsnamn | | Kurs | Nivå |
|-----------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|----------|
| | ۹ ABF Vux | • | | • |
| Kursens startdatum | Kursens slutd | atum | Söksätt för datum | |
| 2025-08-04 | | Ē | 🔵 Exakt 💿 Pågående | |
| Grupp | | | | |
| | - | | | |
| Klassrum/Distans/Flexibla s | tudier | Dag | g/Kväll | |
| 💿 Alla 🔵 Klassrun | n 🔵 Distans 🔵 Flex | xibla studier 🛛 🤇 | 💿 Alla 🔵 Dag 🔵 Kväll | |
| Prövning/Inte prövning | | Bifogade dokument | | <i>v</i> |
| 💿 Alla 🔵 Prövning | g 🔘 Inte prövning | 💿 Alla 🔵 Ja | 🔘 Nej | |
| Sökande prio | Kursstatus | | Handläggarprio | Place |
| | | • | | • |
| Status kursbesked | Mottagandeb | eslut | Mottagandebeslut skickat | |
| Kursbesked skickat | • | • | 💿 Alla 🔵 Ja 🔵 Nej | |

- En lista med personer kommer upp
- Klicka på ett personnummer och du kommer in på hens ansökan

Hantera ansökningar - KV

| KUF | SER PAKET | | | | | | |
|------|---------------------|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|--|
| | | | | | | | |
| ~ | ✓ Ändra urval | | | | | | |
| Expo | rtera | | | | | | |
| | Personnummer | Klicka på en person åt gången | Förnamn | Mellannamn | Enhetsnamn | Kurskod | |
| | Filter | inter | Filter | Filter | Filter | Filter | |
| | 870522 [.] | | Sandra | | ABF Vux | FYSFYS01a | |
| | 800215-2398 | Test-Larsson | Test-Karin | | ABF Vux | SVASVA02 | |
| | 75082 | | Linda | | ABF Vux | HISHIS01a1 | |

- Skrolla ner och bocka i kursen och klicka sedan på "Tacka Ja"
- Fortsätt med nästa.
- Tänk på att det kan ta 2 timmar innan eleven syns i gruppen efter att ni tackat JA.

Sökta kurser

| Expor | tera Tacka ja | Tacka nej | | | | | | |
|-------|---------------|-----------|-----------|-------------|---|--------|---|------------------|
| | Enhetsnamn | | Kurskod | Kurs |] | Poäng |) | Kursens startdat |
| | | | | | | Filter | | Filter |
| | ARF ANX | | FISFISUIA | ⊧уяк Га | | 150 | | 2025-01-06 |

Syftet med denna instruktion

Instruktionen syftar till att hjälpa administratörer och annan berörd personal hos leverantörerna till att registrera rätt i Edlevo.

Vem omfattas av instruktionen

Denna instruktion gäller tillsvidare för administratörer på skola.

Koppling till andra styrande dokument

Rutiner och riktlinjer på goteborg.se

Stödjande dokument