



Dokumentnamn: Nämnden för funktionsstöds anvisningar för föreningsbidrag till civilsamhällets organisationer inom funktionshinderområdet.			
Beslutad av: Nämnden för funktionsstöd	Gäller för: Föreningsbidrag till civilsamhällets organisationer	Diarienummer: N161-0713/21	Datum och paragraf för beslutet: 2021-05-19 § 114
Dokumentsort: Göteborg	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: [Datum]	Dokumentansvarig: Linda Wenthe
Bilagor: [Bilagor]			

Nämnden för funktionsstöds lokala anvisningar för bidrag till civilsamhällets organisationer inom funktionshinderområdet

Förvaltningen för funktionsstöds anvisningar för föreningsbidrag till civilsamhället kompletterar Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället (Dnr 0704/17, kommunfullmäktige 2019-09-12). Detta är en anvisning för hur riktlinjen ska tillämpas inom Förvaltningen för funktionsstöd.

1. Lokal överenskommelse om samverkan mellan staden och civilsamhällets organisationer

Det finns en lokal överenskommelse om samverkan mellan staden och civilsamhällets organisationer som antogs av kommunfullmäktige 2012.

Överenskommelsens mål är att stärka demokratin, öka delaktigheten och minska utanförskap i Göteborg genom:

- Att skapa tydliga förutsättningar och strukturer för dialog och samverkan mellan parterna
- Att synliggöra och stärka civilsamhällets organisationer som självständiga och oberoende i rollen som opinionsbildare och som röstbärare för marginaliserade, utsatta och åsidosatta grupper
- Att utveckla möjligheter för civilsamhällets organisationer att utgöra viktiga aktörer inom välfärdsutvecklingen

I bidragsgivningen strävar nämnd och förvaltning att bidra till att uppnå överenskommelsens övergripande mål.

Nämnden för funktionsstöds bidrag till civilsamhällets organisationer inom verksamhetsområde funktionsstöd vars uppgifter fokuserar på socialtjänstlagens grupper: människor med funktionsnedsättning och personer som vårdar eller stödjer en närstående.

Göteborg ska vara en stad där invånarna engagerar sig och där engagemanget tas tillvara. Civilsamhällets organisationer kan tillföra brukar- och medlemsperspektiv, såväl som erfarenhet, kompetens och engagemang i sakfrågor. En förbättrad samverkan mellan staden och civilsamhällets organisationer stärker den demokratiska processen och bidrar till ökad delaktighet och utveckling av ett hållbart samhälle (Göteborgs stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället).

Enligt reglementet för Nämnden för funktionsstöd ansvarar nämnden för handläggning av föreningsbidrag inom verksamhetsområdet, i de fall ansvaret inte ligger på annan nämnd. Bidrag syftar till att stärka civilsamhällets organisationer.

Nämndens bidrag syftar också till att stärka utvecklingen av civilsamhällets organisationer och deras verksamhet. Det innebär intressepolitiskt- och opinionsbildande arbete samt medlemvårdande verksamhet. Civilsamhällets organisationer utgör viktiga aktörer i samhällsutvecklingen. Organisationernas verksamhet ska stärka, komplettera eller utgöra ett alternativ till stadens verksamhet för människor med funktionsnedsättning och deras närstående.

Förvaltningen för funktionsstöd ger stöd till följande:

- Organisationer inom funktionshinderområdet som arbetar för att stärka mer jämlika levnadsvillkor i samhället genom förebyggande eller främjande verksamhet.
- Organisationer inom funktionshinderområdet som bedriver opinionsbildande arbete och kunskapsspridning för att förbättra för sina respektive målgrupper.
- Organisationer vars verksamhet innebär kvalificerat stöd till grupper och individer som till följd av varaktiga funktionsnedsättningar möter stora svårigheter i det dagliga livet, samt stöd till närstående till dessa målgrupper.

1.1 Organisationsformer

Nämnden kan ge bidrag till organisationer med olika associationsformer, exempelvis ideella föreningar som är registrerade hos Skatteverket, stiftelser, trossamfund samt ekonomiska föreningar där eventuellt överskott ska återinvesteras i organisationens verksamhet.

Organisationer som inte är registrerade ideella föreningar ska lämna in underlag motsvarande stadgar; bolagsordning, stiftelseurkund eller liknande. Förvaltningen bedömer om inlämnade underlag ger en tillräckligt tydlig bild om organisationen möter kriterierna för bidrag enligt Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag och dessa anvisningar.

2. Grundläggande kriterier för bidrag

I Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället finns grundläggande kriterier som organisationen måste uppfylla för att kunna ansöka och beviljas bidrag. När en organisation ansöker om bidrag hos nämnden för funktionsstöd så är det organisationens ansvar att visa att de uppfyller kriterierna.

Föreningar och organisationer ska

- Ha av medlemmar godkända stadgar, en ansvarig styrelse och revisor samt fungera enligt demokratiska principer.
- Ha lokal anknytning och bidraget ska komma göteborgarna till gagn.
- Ha allmänintresse och vara öppen för alla om inte sakliga och godtagbara skäl finns för undantag.
- Verka för lika rättigheter och möjligheter till delaktighet och deltagande oberoende av kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder.

Föreningar och organisationer kan inte beviljas bidrag för verksamhet/aktivitet som

- Består av partipolitiskt eller religiöst arbete eller uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller andra droger

Föreningar och organisationer kan inte beviljas bidrag om den eller någon av dess företrädare, i verksamheten

- utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter,
- diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde,
- rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2, eller
- motarbetar det demokratiska styrelseskicket.
- uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller andra droger.

3. Olika former av bidrag

3.1 Verksamhetsbidrag

Nämnden för funktionsstöd fördelar verksamhetsbidrag till civilsamhällets organisationer inom funktionshinderområdet. Verksamhetsbidraget är ett ekonomiskt stöd till organisationernas grundläggande verksamhet och bidraget ska ges med hänsyn till att underlätta kontinuitet och långsiktighet i organisationernas planering. Organisationer ansöker om bidraget en gång om året.

Aktuell ansökningsperiod för verksamhetsbidrag annonseras på stadens hemsida. Förvaltningens förslag till beslut om verksamhetsbidrag ska publiceras så att de är tillgängliga för allmänheten att läsa senast en vecka innan nämnden för funktionsstöd fattar beslut på sammanträde i december. Vid större förändringar av bidragets nivå, ska dialog med organisationens företrädare tas innan förvaltningen lämnar förslag till beslut.

3.2 Utvecklingsmedel

Nämnden för funktionsstöd har möjlighet att fördela tillfälliga medel. Utvecklingsmedel kan fördelas kopplat till olika sakfrågor och områden som är politiskt prioriterade. Förvaltningen gör kontinuerligt analyser av de behov som finns och om vi identifierar ett prioriterat område, så kan utvecklingsmedel beviljas för särskilda satsningar. Utvecklingsmedel kan också beviljas till organisationer inom funktionshinderområdet utifrån de behov som de själva identifierat, exempelvis för oförutsedda händelser, nya projekt eller satsningar kring lärande, organisering och samverkan.

Organisationer kan ansöka om utvecklingsmedel när som helst under året, förutsatt att ekonomiska medel finns att tillgå. Innan ansökan görs ska organisationen ta kontakt med förvaltningen.

Beslut om utvecklingsmedel hanteras inom ramen för förvaltningens delegationsordning. Förvaltningen fattar beslut om beviljande av utvecklingsmedel upp till fyra prisbasbelopp, där enhetschef har delegations ett prisbasbelopp, avdelningschef två och direktören fyra. Om bidraget överstiger fyra prisbasbelopp fattas beslut av nämnden. Eventuellt avslag på en ansökan beslutas av enhetschef.

4. Ansökan, handläggning, bedömning och beslut

Ansökan ska innehålla:

- Ansökningsformulär
- Bilagor till ansökan av verksamhetsbidrag och utvecklingsmedel
 1. Verksamhetsberättelse (föregående år)
 2. Bokslut inkl. resultat- och balansräkning (föregående år)
 3. Revisionsberättelse (föregående år)
 4. Årsmötesprotokoll (innevarande år)
 5. Konstituerande protokoll (innevarande år)
 6. Verksamhetsplan (innevarande år)
 7. Budget (innevarande år)
 8. Förslag till verksamhetsplan (nästkommande år)
 9. Förslag till budget (nästkommande år)
 10. Stadgar

4.1 Handläggning

Handläggningen av bidrag till organisationer inom funktionshinderområdet innebär att förvaltningen gör en bedömning av varje ansökan. Denna bedömning görs både för verksamhetsbidrag och utvecklingsmedel. Bedömningen görs utifrån tre olika utgångspunkter:

1. Göteborgs Stads styrande dokument som
 - Stadens budget
 - Förvaltningen för funktionsstöds planer, program och ekonomisk ram.

- Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning- Programmet för en jämlik stad.
2. Den kvalitet som finns i organisationens verksamhet och i det stöd som erbjuds, till exempel
- Att organisationen bedrivs av samt verkar för och med målgrupper inom funktionshinderområdet, på ett hållbart sätt.
 - Att organisationen arbetar systematiskt med utveckling av sin verksamhet, genom planering, uppföljning och utvärdering
 - Att gällande arbetsrättslig lagstiftning följs om organisationen har anställd personal.
 - Organisationens behov av bidrag i förhållande till organisationens förmåga till egen finansiering.
3. Behoven hos målgruppen
- På vilket sätt organisationens verksamhet når befintliga, nya eller förändrade behov hos målgruppen
 - Om verksamheten fungerar som ett komplement eller alternativ till annan befintlig verksamhet och om samverkan sker med relevanta aktörer

När en ansökan inkommit till förvaltningen för funktionsstöd utses en ansvarig handläggare. Ansökan granskas både formellt och kvalitativt. Vid behov tar ansvarig handläggare kontakt med organisationens företrädare för att begära in kompletteringar för ansökan, för att inhämta ytterligare information eller reda ut eventuella oklarheter. Om organisationen söker bidrag genom annan förvaltning i staden hämtas information från den eller dessa förvaltningar. Vid behov samlas ytterligare information och upplysningar från exempelvis myndigheter, andra förvaltningar och organisationer.

4.2 Bedömning

Varje ansökan bedöms för sig utifrån målgruppens behov, vikten av att målgruppen har en representation i staden, föreningens förmåga till självfinansiering samt föreningens förmåga att driva sin verksamhet enligt plan. Inför den årliga fördelningen av verksamhetsbidrag gör förvaltningen också en helhetsbedömning med samtliga ansökningar. Bedömning av ansökan görs alltid i samråd med handläggarna och ansvarig enhetschef och därefter lägger fram ett förslag till beslut.

4.3 Beslut

Verksamhetsbidrag:

förvaltningen tar fram ett fördelningsförslag för det årliga verksamhetsbidraget som nämnden för Funktionsstöd tar beslut om i slutet på året.

Utvecklingsmedel:

Beslut om utvecklingsmedel hanteras inom ramen för förvaltningens delegationsordning. Förvaltningen fattar beslut om beviljande av utvecklingsmedel upp till fyra prisbasbelopp, där enhetschef har delegations ett prisbasbelopp, avdelningschef två och direktören fyra. Om bidraget överstiger fyra prisbasbelopp fattas beslut av nämnden. Eventuellt avslag på en ansökan beslutas av enhetschef.

5. Uppföljning och kontroll av bidrag

Syftet med uppföljningen av bidrag är att kontrollera att erhållna bidrag använts till det de beviljades för. Uppföljning av beviljade bidrag sker genom att organisationen lämnar in

budgetutfall, årsredovisning eller motsvarande samt verksamhetsberättelse eller motsvarande dokument som beskriver hur det erhållna bidraget har använts.

Vid uppföljning av utvecklingsmedel fyller organisationen även i en särskild redovisningsblankett. Vid uppföljning av verksamhetsbidrag lämnas den begärda redovisningen in i samband med ny ansökan. I de fall organisationen inte söker nytt verksamhetsbidrag lämnas redovisning inom sex månader efter det år man beviljats medel för. Om redovisningen inte är komplett begär förvaltningen in kompletteringar.

Om något inträffat efter ansökningstillfället som medför markanta avsteg från den planerade verksamheten, ska organisation som beviljats bidrag utan dröjsmål rapportera det till förvaltningen.

5.1 Minska, stoppa och återbetala bidrag

Nämnden för Funktionsstöd kan enligt delegationsordning besluta om att stoppa utbetalning eller minska bidraget eller besluta om återbetalning om bedömning görs att verksamheten inte uppfyller villkoren för bidragsgivning, att verksamheten ändrats eller övriga förhållanden väsentligt förändrats jämfört med vad föreningen angett i ansökan. Beslutet ska meddelas skriftligt till föreningen.

För vidare bestämmelser kring återkrav och återbetalning av erhållet bidrag, se Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället.