Göteborgs Stad

Dokumentnamn: Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för skolbyte, byte av grupp, kurs eller ämnesnivå

Beslutad av:	**Gäller för:**	**Diarienummer:**	**Datum och paragraf för beslutet:**
Enhetschef för Utbildningsenhet 2	Upphandlad leverantör och kommunal utbildningsanordnare	3534/24	2025-01-01
Dokumentsort:	**Giltighetstid:**	**Senast reviderad:**	**Dokumentansvarig:**
Rutin	Tills vidare	2026-09-22	Processmedarbetare

Bilagor:

Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för skolbyte, byte av grupp, kurs eller ämnesnivå

Sfi

Skolbyte på grund av särskilda skäl

Om skolan bedömer att det föreligger särskilda skäl för skolbyte kontaktas rektorsteam på förvaltningen. Rektor på förvaltningen beslutar.

Skolbyte utan särskilda skäl

Vid skolbyte till folkhögskola utan särskilda skäl ska eleven avsluta studierna på aktuell skola och göra en ansökan till en folkhögskola inom tre veckor.

Registrering vid skolbyte

Registreringen sker i samråd mellan berörda skolor. Avlämnande skola kontaktar mottagande skola via mejl med nödvändig information för registrering. Se rutin för *Statusregistrering*.

Byte av grupp

Byte av grupp i samma kurs (exempelvis från dag till kväll) görs hos den skola där eleven är antagen. Om kursen inte finns på skolan kontaktas rektorsteamet på förvaltningen.

Registrering vid byte av grupp

Vid byte av grupp inom samma kurs, se rutin för *Statusregistrering.*

Byte av kurs

Byte av kurs till högre eller lägre kurs kan göras på den skola där eleven är antagen efter pedagogisk bedömning. Om eleven har betyg i den lägre kursen krävs beslut av rektor på förvaltningen. Om eleven efter pedagogisk bedömning byter till högre eller lägre kurs ska kursbyte registreras. Betyg ska inte sättas på underliggande kurs.

Registrering vid byte av kurs

Vid byte av kurs, se rutin för *Statusregistrering.*

Grundläggande utbildning

Skolbyte på grund av särskilda skäl

Om skolan bedömer att det föreligger särskilda skäl för skolbyte kontaktas rektorsteam på förvaltningen. Rektor på förvaltningen beslutar.

Skolbyte på grund av schemakrock

Om en enskild elevs studier försvåras av att schemat krockar med övriga studier eller arbete och skolorna i samråd ser möjligheten att lösa situationen genom skolbyte är detta tillåtet utan att förvaltningen kontaktas. Bytet sker i första hand inom samma lärform och om det inte är möjligt kan byte av lärform bli aktuellt. Bytet ska genomföras inom två veckor från kursstart.

Registrering vid skolbyte

Registreringen sker i samråd mellan berörda skolor. Avlämnande skola kontaktar mottagande skola via mejl med nödvändig information för registrering. Se rutin för *Statusregistrering.*

Byte av grupp

Byte av grupp i samma kurs (exempelvis från dag till kväll) görs på skolan där eleven är antagen. Om kursen inte finns på skolan kontaktas rektorsteamet på förvaltningen.

Registrering vid byte av grupp

Vid byte av grupp inom samma kurs, se rutin för *Statusregistrering.*

Byte av kurs

Byte av kurs till högre kurs inom samma ämne kan göras på den skola där eleven är antagen efter pedagogisk bedömning. Om eleven behöver betygssättas i den lägre kursen sker detta genom prövning, se rutin för *Prövning.*

Byte av kurs till lägre nivå inom samma ämne kan göras på den skola där eleven är antagen efter pedagogisk bedömning. Rektor hos utbildningsanordnaren beslutar. Om eleven har betyg i den lägre kursen krävs beslut av rektor på förvaltningen.

Om den skola eleven läser på inte erbjuder den lägre eller högre kursen och kursen finns på en annan skola kan skolbyte bli aktuellt.

Registrering vid byte av kurs på samma skola

Vid byte av kurs, se rutin för *Statusregistrering.*

Gymnasiala fristående kurser eller ämnesnivåer

Skolbyte på grund av särskilda skäl

Om skolan bedömer att det föreligger särskilda skäl för skolbyte kontaktas rektorsteam på förvaltningen. Rektor på förvaltningen beslutar.

Skolbyte på grund av schemakrock

Om en enskild elevs studier försvåras av att schemat krockar med övriga studier eller arbete och skolorna i samråd ser möjligheten att lösa situationen genom skolbyte är detta tillåtet utan att förvaltningen kontaktas. Bytet sker i första hand inom samma undervisningsform och om det inte är möjligt kan byte av undervisningsform bli aktuellt.

Registrering vid skolbyte

Registreringen sker i samråd mellan berörda skolor. Avlämnande skola kontaktar mottagande skola via mejl med nödvändig information för registrering. Se rutin för *Statusregistrering.*

Byte av grupp

I syfte att elever ska kunna fullfölja sina studier ska utbildningsanordnaren möjliggöra byte av undervisningsform under studietiden. Rektor hos utbildningsanordnaren beslutar.

Eleven ska ha skäl för byte av undervisningsform under pågående studier. Skäl för byte kan vara av pedagogisk art samt ändrade omständigheter såsom arbete, barnomsorg, sjukdom som påverkar elevens möjlighet att fullfölja studierna.

Byte ska endast göras om skolan bedömer att eleven har förutsättningar att fullfölja studierna med ny undervisningsform.

Bytet sker i första hand på samma skola. Om det inte är möjligt kan skolbyte bli aktuellt. Rektor på förvaltningen beslutar.

Byte mellan närundervisning dag och kväll kan göras på den skola där eleven är antagen. Om gruppen inte finns på skolan kontaktas rektorsteamet på förvaltningen.

Registrering vid byte av grupp på samma skola

Vid byte av grupp inom samma kurs eller ämnesnivå, se rutin för *Statusregistrering*.

Byte av kurs eller ämnesnivå

Byte av kurs/ämnesnivå till högre kurs/ämnesnivå inom samma ämne kan göras på den skola där eleven är antagen efter pedagogisk bedömning. Om eleven behöver betygsättas i den lägre kursen/ämnesnivån sker detta genom prövning, se rutin för *Prövning.*

Byte av kurs/ämnesnivå till lägre nivå inom samma ämne kan göras på den skola där eleven är antagen efter pedagogisk bedömning. Rektor hos utbildningsanordnaren beslutar. Om eleven har betyg i den lägre kursen/ämnesnivån krävs beslut av rektor på förvaltningen.

Om den skola eleven läser på inte erbjuder den lägre eller högre kursen/ämnesnivån och kursen/nivån finns på en annan skola kan skolbyte bli aktuellt. Rektor på förvaltningen beslutar.

Registrering vid byte av kurs eller ämnesnivå på samma skola

Vid byte av kurs/ämnesnivå*,* se rutin för *Statusregistrering.*

Yrkesutbildningar

Skolbyte på grund av särskilda skäl

Om skolan bedömer att det föreligger särskilda skäl för skolbyte kontaktas rektorsteam på förvaltningen. Rektor på förvaltningen beslutar.

Registrering vid skolbyte

Registreringen sker i samråd mellan berörda skolor. Avlämnande skola kontaktar mottagande skola via mejl med nödvändig information för registrering. Se rutin för *Statusregistrering.*

Elever folkbokförda i annan kommun

För elever folkbokförda i annan kommun behöver fråga om interkommunal ersättning (IKE) ställas till hemkommunen vid byte av kurs/ämnesnivå. Skolan ska kontakta administratör i respektive team för att kommunfråga ska kunna ställas till elevens hemkommun.

För att ersättning ska utgå till skolan behöver elevens hemkommun först godkänna bytet av kursen/ämnesnivån. Bytet får inte registreras innan förvaltningen meddelat skolan om hemkommunens godkännande.

Syftet med denna rutin

Syftet med förvaltningens rutiner för upphandlade leverantörer och kommunala utbildningsanordnare är att förtydliga arbetssätt.

Vem omfattas av rutinen

Rutinen gäller tillsvidare för upphandlade leverantörer och kommunala utbildningsanordnare som arbetar enligt avtal gällande Kommunal vuxenutbildning

Koppling till andra styrande dokument

Utbildningen ska genomföras i enlighet med bestämmelserna i Skollagen (2010:800), föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar**.**