



Dokumentnamn: Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för utbildningsanordnare gällande Kommunal vuxenutbildning och skräddarsydd kompetensutveckling efter 1 juli 2020			
Beslutad av: Enhetschef för Utbildningsenheten	Gäller för: Utbildningsanordnare	Diarienummer: 0694/22	Datum och paragraf för beslutet: 2020-07-01
Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: 2023-04-25	Dokumentansvarig: Processmedarbetare
Bilagor: [Bilagor]			

Rutin

Kursbesked för grundläggande och gymnasiala utbildningar

Beslut om antagning enligt Skollag (2010:800) 20 kap. 23 § meddelas elever på grundläggande och gymnasiala utbildningar via kursbesked i Alvis.

Kursbeskedet skickas ut av förvaltningen enligt en tidplan som är kopplad till varje enskild kursstart. Kursbeskedet skickas ut via Alvis som e-post till de som sökt en fristående kurs på grundläggande eller gymnasial nivå och till de som sökt ett kurspaket i Göteborg eller inom GR Vux.

För att kursbeskedet ska innehålla de kurser eleven är antagen till måste eleven först kursplaceras enligt tidplan och rutan *Med på kursbesked* ska vara i-bockad enligt instruktionen nedan.

Sökande kan se sitt kursbesked via mina sidor i Alvis. Leverantören kan se elevens kursbesked i Alvis under Studerandeadministration – Studerande – Studerande (2) – Utskicksllogg.

Leverantören ska komplettera förvaltningens kursbesked med en kallelse till kursstart eller annan information efter att kursbeskedet skickas ut. Leverantörens kallelse får skickas till eleverna tidigast dagen efter förvaltningens kursbesked har skickats ut. Leverantörens kallelse skickas som e-post via Alvis för att även den informationen ska finnas i elevens utskickslogg i Alvis.

Leverantören ansvarar för att den som fortsätter en utbildning/kurs efter ett uppehåll, exempelvis vid jul eller sommar, får relevant information för att kunna fullfölja sina studier.

Leverantören ansvarar för att kontrollera att allt är rätt registrerat enligt instruktionen nedan inför varje kursbesked.

Kursbeskedets innehåll

Kursbeskedet innehåller de kurser som eleven sökt till vid en bestämd kursstart.

Kursbeskedet visar både de kurser som eleven blivit antagen till och de kurser som eleven

inte blivit antagen till. I de fall där eleven inte blivit antagen till en sökt kurs finns en förklaring till det beslutet i kursbeskedet, exempelvis obehörig, platsbrist eller andrahandsval.

Kursbeskedet innehåller kontaktuppgifter till alla skolor. Om era kontaktuppgifter ändras kontakta administratör i rektorsteamet.

I kursbeskedet uppmanas elever som inte kan komma till kursstart att kontakta sin skola för att få behålla sin plats. Elever som inte vill påbörja sina studier uppmanas att kontakta sin skola för att meddela sitt återbud.

Utbildningar som inte ska ha kursbesked från förvaltningen via Alvis


Elever som antas till utbildningarna nedan får inte kursbesked via Alvis. För dessa utbildningar ska leverantören skicka information om att eleven är antagen samt kallelse till kursstart som e-post via Alvis.

- Valideringsingång
- Elever som antas utan webbansökan, exempelvis vid internantagning efter datum för kursbesked
- Elever som läser underliggande kurs får sitt kursbesked utanför det ordinarie kursbeskedsutskicket från förvaltningen
- Lärvux
- Sfi

Instruktion för kursbesked till fristående kurser


- Kursbesked skickas endast ut till den grupp i Alvis som har kursdel 1. Exempel 1:1, 1:2, 1:3 osv. Leverantören ansvarar för att kalla eleven till kommande kursdelar.
- Rutan, *Med på kursbesked* ska vara i- bockad och poängen för hela kursen ska vara ifyllt
- Rutan *Med på kursbesked* ska inte vara i-bockad på grupper som inte ska vara med på kursbeskedet, exempelvis del 2:2.
- Rutan *Med på kursbesked* ska inte vara i-bockad på klasser.
- Om leverantören har möjlighet så ska leverantören fylla i information om byggnad, lokal, datum.
- I rutan för fritext ska endast information om att kallelse kommer inom kort fyllas i.

Övrigt


Med på kursbesked 

Byggnad

Lokal

Datum 2022-08-08 

Start-sluttid

Poäng 100 


Fritext
Kallelse från skolan
kommer inom kort.

Instruktion för kursbesked till kurspaket

Kursbeskedet visar vilket kurspaket som eleven sökt, inte vilka kurser som ingår i kurspaketet.


- Kursbesked skickas endast ut till den kurspaketsgrupp i Alvis som har kursdel 1. Exempel 1:1, 1:2, 1:3 osv. Leverantören ansvarar för att skicka kallelse till kurser som ingår i kurspaketet.
- Rutan, *Med på kursbesked* ska vara i- bockad och poängen för hela kurspaketet ska vara ifyllt.
- Rutan *Med på kursbesked* ska inte vara i-bockad på grupper som inte ska vara med på kursbeskedet, exempelvis kurser som ingår i kurspaketet.
- Rutan *Med på kursbesked* ska inte vara i-bockad på klasser.
- Om leverantören har möjlighet så ska leverantören fylla i information om byggnad, lokal, datum.
- I rutan för fritext ska information om att kallelse kommer inom kort fyllas i. samt adressen till leverantörens hemsida. I övrigt ska rutan lämnas tom.

Övrigt


Med på kursbesked 

Byggnad

Lokal

Datum 2022-08-08 

Start-sluttid

Poäng 1650 

Fritext
Kallelse från skolan
kommer inom kort.

Syftet med rutinen

Syftet med förvaltningens rutiner för utbildningsanordnare är att förtydliga arbets sätt.

Vem omfattas av rutinen

Rutinen gäller till vidare för utbildningsanordnare som arbetar enligt avtal gällande Kommunal vuxenutbildning och skräddarsydd kompetensutveckling.

Koppling till andra styrande dokument

Utbildningen ska genomföras i enlighet med bestämmelserna i Skollagen (2010:800), föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar. Utbildningen ska genomföras i enlighet med avtal gällande Kommunal vuxenutbildning och skräddarsydd kompetensutveckling.