

Diarienummer: AN-08517/18

MYNDIGHETSSPECIFIKT BEVARANDE- OCH GALLRINGSBESLUT FÖR EN GRUPP AV MYNDIGHETER MED LIKANDE VERKSAMHETER

Bevarande och gallring av handlingar inom folkhälsofrämjande insatser och samverkan, ungdomsmottagningar och arbete mot psykisk ohälsa

Beslutet gäller för

Stadsdelsnämnderna i Göteborgs Stad.

Beslutets omfattning

Arkivnämnden har beslutat om bevarande och gallring av handlingar inom arbete med folkhälsa: folkhälsofrämjande insatser och samverkan, ungdomsmottagningar och arbete mot psykisk ohälsa i stadsdelsnämnderna i Göteborgs Stad med stöd av 6 kap. 2 § *Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Göteborgs Stad*. Beslutet gäller retroaktivt för allmänna handlingar som tillkommit från och med 1 januari 2016.

Datum för beslut

Arkivnämnden 2019-06-13, § 54

Tidigare beslut

Det finns inget tidigare beslut.

Beslutets tillämpning

Myndigheten ska dokumentera och besluta om den praktiska tillämpningen av beslutet i sin dokumenthanteringsplan.

Verkställande av gallring

Gallring utifrån gallringsfristerna på nästa sida får verkställas under förutsättning att

- föreskriven bearbetning, redovisning eller kontroll har slutförts
- tidsfrist för revision, taxering eller preskription har gått ut
- betydelsen har upphört för styrkande av rättigheter och skyldigheter samt övrig betydelse från rättslig synpunkt.

Gallringsfrist räknas från utgången av det år då handlingen upprättats hos myndigheten eller kommit in till den.

Handlingarnas indelningsgrupper

Ref. nr	Handlingarnas samlingsnamn	Bevarande/gallringsfrist
001	Handlingar rörande bedriva övergripande folkhälsofrämjande insatser	Bevaras
002	Handlingar rörande folkhälsofrämjande arbete inom Hälsolots och Hälsotek	Bevaras
003	Handlingar rörande bedriva familjecentral	Bevaras
004	Handlingar rörande bedriva ungdomsmottagning och mottagning för unga män och mottagning för unga vuxna med psykisk ohälsa	Bevaras
005	Handlingar rörande bedriva uppsökande verksamhet mot vuxna med psykisk ohälsa i akuta situationer	Bevaras
006	Handlingar rörande analyser, intyg, status och utredningar	Bevaras
007	Handlingar rörande utlåtanden, resultat och bedömningar	Bevaras
008	Handlingar rörande sammanställning och daganteckning	Bevaras
009	Handlingar rörande planerad behandling	Bevaras
010	Handlingar rörande smittspårning	Bevaras* * Handlingstyperna i detta kluster ska bevaras. Negativa eller preliminära svar och utlåtanden som överensstämmer med definitivt svar och utlåtande och som inte rör sig om specifik smittspårning och smittskydd gallras 10 år efter att handlingen inkom eller upprättades. Handlingstyperna återfinns i kluster 025 Handlingar rörande negativa eller preliminära svar och utlåtanden.
011	Handlingar rörande reproduktiv hälsa	Bevaras

012	Handlingar rörande frågeformulär och självskattning för bedömning av patients hälsa och mående	Bevaras
013	Handlingar rörande kommunikation med och avseende patient	Bevaras
014	Handlingar rörande remisser	Bevaras
015	Handlingar rörande läkemedel och medicinering	Bevaras
016	Handlingar rörande läkemedelshantering inom MUM och UM	Bevaras
017	Handlingar rörande avbildningar och skisser som beskriver åtgärder	Bevaras
018	Handlingar rörande beställning, lån av journal samt rättning av uppgift i journal	Bevaras
019	Handlingar rörande personblad och journalöversikter	Bevaras
020	Handlingar rörande diabetes och dietjournal	Bevaras
021	Handlingar rörande dödsbevis och dödsorsaksbevis	Bevaras
022	Handlingar rörande uppsökande verksamhet mot vuxna med psykisk ohälsa i akuta situationer	Bevaras
023	Handlingar rörande begäran om läkarutlåtande	Gallras 10 år efter att handlingen inkom* * Under förutsättning att inkomsten begäran antecknats i journal
024	Handlingar rörande signeringslistor	Gallras 10 år efter att handlingen upprättades
025	Handlingar rörande negativa eller preliminära svar och utlåtanden	Gallras 10 år efter att handlingen inkom eller upprättades* * Handlingstyperna i detta kluster ska gallras. Handlingstyper som rör smittspårning och smittskydd ska bevaras, även smittspårningshandlingar med negativt resultat.

		Handlingstyperna återfinns inom kluster 010 Handlingar rörande smittspårning.
026	Handlingar rörande enkätsvar	Gallras 1 år efter handlingen inkom eller upprättades* * Under förutsättning att sammanställning gjorts

Exempel på handlingstyper

Ref. nr	Handlingar rörande bedriva övergripande folkhälsofrämjande insatser	Bevarande/gallringsfrist
001	Handlingsplan (t.ex. folkhälsoinriktade insatser)	Bevaras
	Mötesanteckning	
	Protokollsutdrag	
	Rapport (t.ex. drogvaneundersökning)	
	Samverkansavtal (HSN)	
	Styrande program (t.ex. Göteborgs Stads program för en jämlik stad)	
	Tjänsteutlåtande	
	Uppföljning (t.ex. Organisering för folkhälsa)	

Ref. nr	Handlingar rörande folkhälsofrämjande arbete inom Hälsolots och Hälsolek	Bevarande/gallringsfrist
002	Protokollsutdrag	Bevaras
	Samverkansavtal	
	Tjänsteutlåtande	
	Verksamhetsberättelse	
	Uppföljning	
	Överenskommelse	

Ref. nr	Handlingar rörande bedriva familjecentral	Bevarande/gallringsfrist
003	Avtal (t.ex. familjecentral)	Bevaras
	Avsiktsförklaring (HSNG)	
	Patientsäkerhetsberättelse	
	Protokollsutdrag	
	Samverkansavtal (HSNG)	
	Tjänsteutlåtande	
	Verksamhetsplan	
	Vägledning (t.ex. familjecentrerat arbetssätt)	

	Årsrapport	
--	------------	--

Ref. nr	Handlingar rörande bedriva ungdomsmottagning och mottagning för unga män och mottagning för unga vuxna med psykisk ohälsa	Bevarande/gallringsfrist
004	Avtal (HSN)	Bevaras
	Enkäter: enkätsvar (om sammanställning inte genomförts)	
	Enkäter: frågeformulär	
	Enkäter: sammanställning	
	Implementering av projekt	
	Informationsmaterial	
	Mötesanteckning	
	Patientsäkerhetsberättelse	
	Protokollsutdrag	
	Rapport	
	Tjänsteutlåtande	
	Samverkansavtal	
	Statistik	
	Utvärdering	
	Årsberättelse	

Ref. nr	Handlingar rörande bedriva uppsökande verksamhet mot vuxna med psykisk ohälsa i akuta situationer	Bevarande/gallringsfrist
005	Statistik	Bevaras
	Uppföljningsrapport över verksamheten	
	Verksamhetsberättelse	
	Årsredovisning	

Ref. nr	Handlingar rörande analyser, intyg, status och utredningar	Bevarande/gallringsfrist
006	Analys	Bevaras
	Intyg	

	Medicinsk bedömning	
	Status	
	Utredning	
	Vårdintyg	

Ref. nr	Handlingar rörande utlåtanden, resultat och bedömningar	Bevarande/gallringsfrist
007	Egenvårdsbedömning, beslut om	Bevaras
	Försäkringskassans begäran om läkarutlåtande (kopia av läkarutlåtande)	
	Måtkurva, från prov och/eller undersökning	
	Resultat av undersökning	
	Utlåtande, preliminärt som avviker från slutgiltigt utlåtande	
	Utlåtande, slutgiltigt	

Ref. nr	Handlingar rörande sammanställning och daganteckning	Bevarande/gallringsfrist
008	Anamnes	Bevaras
	Daganteckning avseende patient (rapportblad)	
	Epikris och slutanteckning	
	Epikris, omvårdnad	
	Samtal med patient, dokumentation av	

Ref. nr	Handlingar rörande planerad behandling	Bevarande/gallringsfrist
009	Individuell vårdplan (IVP)	Bevaras
	Planerad behandling eller annan åtgärd utifrån satta mål, dokumentation	
	Rehabiliteringsplan	

Ref. nr	Handlingar rörande smittspårning	Bevarande/gallringsfrist
010	Blododling	Bevaras*
	HIV-tester, resultat av	
	Laboratorielista med svar	

Laboratorieprovsvvar, preliminärt svar som avviker från definitivt svar	* Handlingstyperna i detta kluster ska bevaras. Negativa eller preliminära svar och utlåtanden som överensstämmer med definitivt svar och utlåtande och som inte rör sig om specifik smittspårning och smittskydd gallras 10 år efter att handlingen inkom eller upprättades. Handlingstyperna återfinns i kluster 025 Handlingar rörande negativa eller preliminära svar och utlåtanden.
Laboratorieprovsvvar, definitivt svar	
Smittskydd, sjukvårdens anmälningar enligt smittskyddslagen och smittskyddsförordningen	
Smittskydd, remiss för referensundersökningar och speciell diagnostik	
Smittskyddsanmälan	
Smittskyddsremiss för referensundersökningar och speciell diagnostik	
Smittspårshandlingar (smittspårningsjournal), dokumentation	

Ref. nr	Handlingar rörande reproduktiv hälsa	Bevarande/gallringsfrist
011	Graviditetstest med positivt resultat	Bevaras
	Preventivmedelsjournal	

Ref. nr	Handlingar rörande frågeformulär och självskattning för bedömning av patients hälsa och mående	Bevarande/gallringsfrist
012	Checklista av betydelse för behandling, bedömning, beslut och diagnos	Bevaras
	Frågeformulär av betydelse för undersökning, bedömning, beslut och diagnos	
	Hälsodeklaration	
	Psykologiskt prov av betydelse för undersökning, bedömning, beslut, diagnos eller uppföljning	
	Psykologiskt test av betydelse för undersökning, bedömning, beslut, diagnos eller uppföljning	
	Självskattningsinstrument av betydelse för undersökning, bedömning, beslut, diagnos eller uppföljning	

	Självvarsinstrument av betydelse för undersökning, bedömning, beslut, diagnos eller uppföljning	
--	---	--

Ref. nr	Handlingar rörande kommunikation med och avseende patient	Bevarande/gallringsfrist
013	Anmälan, rapportering till andra myndigheter	Bevaras
	Brev eller meddelande till, från eller avseende patient	
	Information given till patient eller anhörig, medgivande från denna, uppgift om	
	Kallelse, notering om	
	Medgivande från patient och/eller anhörig	

Ref. nr	Handlingar rörande remisser	Bevarande/gallringsfrist
014	Beslut om vårdbegäran	Bevaras
	Remissbekräftelse	
	Remiss, beslut om att skicka	
	Remiss, egna utgående begäran om undersökning, provtagning	
	Remiss, egen utgående begäran om rehabiliteringshjälp	
	Remiss, egen utgående begäran om vård	
	Remiss, information till patient ang. remiss	
	Remiss, inkomna svar/utlåtanden	
	Remiss, övriga utgående remisser	

Ref. nr	Handlingar rörande läkemedel och medicinering	Bevarande/gallringsfrist
015	Apotekets återrapport om utbyte av generika för enskild patient	Bevaras
	Injektionslistor	

	Licensmotivering för oregistrerat läkemedel	
	Lista över administrerade (intagna) läkemedel för enskild patient	
	Läkemedelsbiverkning, uppgift om	
	Läkemedelsprövning, dokumentation i patientjournal	
	Ordnation	
	Vaccination, uppgifter om	

Ref. nr	Handlingar rörande läkemedelshantering inom MUM och UM	Bevarande/gallringsfrist
016	Läkemedelsjournal	Bevaras
	Läkemedelslista, individuell	
	Medicinsk bedömning	

Ref. nr	Handlingar rörande utbildningar och skisser som beskriver åtgärder	Bevarande/gallringsfrist
017	Utbildning, skiss som beskriver planerad åtgärd eller resultat av åtgärd	Bevaras
	Bilder av patientspecifika åtgärder (planerad åtgärd, resultat av åtgärd)	

Ref. nr	Handlingar rörande beställning, lån av journal samt rättning av uppgift i journal	Bevarande/gallringsfrist
018	Journalkopia, som beställts av annan vårdgivare	Bevaras
	Rekvision av journalhandlingar, uppgift om	
	Rättad uppgift i journal	

Ref. nr	Handlingar rörande personblad och journalöversikter	Bevarande/gallringsfrist
019	Journalöversikt	Bevaras
	Personblad	

Ref. nr	Handlingar rörande diabetes och dietjournal	Bevarande/gallringsfrist
020	Diabetes, uppgifter om	Bevaras
	Dietjournal (kostlista)	

Ref. nr	Handlingar rörande dödsbevis och dödsorsaksbevis	Bevarande/gallringsfrist
021	Dödsbevis	Bevaras
	Dödsorsaksbevis	

Ref. nr	Handlingar rörande uppsökande verksamhet mot vuxna med psykisk ohälsa i akuta situationer	Bevarande/gallringsfrist
022	Aktualisering	Bevaras
	Minnesanteckning	
	Uppföljning av patient	
	Vårdintyg	

Ref. nr	Handlingar rörande begäran om läkarutlåtande	Bevarande/gallringsfrist
023	Försäkringskassans begäran om läkarutlåtande	Gallras 10 år efter att handlingen inkom* * Under förutsättning att inkommen begäran antecknats i journal

Ref. nr	Handlingar rörande signeringslistor	Bevarande/gallringsfrist
024	Signeringslistor vid läkemedelsadministration (att ge läkemedel) till enskild patient	Gallras 10 år efter att handlingen upprättades

Ref. nr	Handlingar rörande negativa eller preliminära svar och utlåtanden	Bevarande/gallringsfrist
025	Graviditetstest, negativt resultat	Gallras 10 år efter att handlingen inkom eller upprättades*
	Laboratoriesvar, preliminärt resultat som överensstämmer med definitivt svar	

	Utlåtande, preliminärt utlåtande som överensstämmer med det slutliga utlåtandet	* Handlingstyperna i detta kluster ska gallras. Handlingstyper som rör smittspårning och smittskydd ska bevaras, även smittspårningshandlingar med negativt resultat. Handlingstyperna återfinns inom kluster 010 Handlingar rörande smittspårning
--	---	--

Ref. nr	Handlingar rörande enkätsvar	Bevarande/gallringsfrist
026	Enkäter: Enkätsvar	Gallras 1 år efter handlingen inkom eller upprättades* * Under förutsättning att sammanställning gjorts