



Fylls i av bostadsanpassningsenheten

Diarienummer	Fastighetsbeteckning
--------------	----------------------

1. Personuppgifter*

För- och efternamn (sökande)		Personnummer
Adress (där anpassningen ska utföras)		Telefon
Postnummer och ort	Lägenhetsnummer	Mobiltelefon
E-postadress		

2. Kontaktperson

Roll vid ansökan	
<input type="checkbox"/> Närstående <input type="checkbox"/> Vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Ombud (Fullmakt bifogas) <input type="checkbox"/> God man/förvaltare (Förordnande bifogas)	
För- och efternamn	Telefon

3. Bostad som ska anpassas

Bostaden innehas med:				
<input type="checkbox"/> Äganderätt	<input type="checkbox"/> Bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Hyresrätt i första hand	<input type="checkbox"/> Hyresrätt i andra hand	<input type="checkbox"/> Ägarlägenhet
Antal rum och kök	Boarea i m ²	Våningsplan	Hiss <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Antal vuxna personer i hushållet	Antal personer i hushållet under 18 år		Inflyttningsdatum	

4. Ansökan om trösklar

Gäller ansökan bara att anpassa trösklar inne i lägenheten behöver du inte skicka med ett intyg vid ansökningstillfället. Ange därför anledningen till din ansökan, till exempel att du använder rullator eller annat hjälpmedel.

Ange mellan vilka rum trösklarna ska anpassas:

Hall/Kök	Antal: _____	_____ / _____	Antal: _____
Hall/Sovrum	Antal: _____	_____ / _____	Antal: _____
Hall/Vardagsrum	Antal: _____	Sänkning av tröskel till badrum/WC/tvättstuga	Antal: _____
Vardagsrum/Sovrum	Antal: _____	Tröskelramp på insida bostadens entrédörr	Antal: _____
Vardagsrum/Kök	Antal: _____		

* Vi behöver behandla dina personuppgifter för att kunna handlägga din ansökan och följa de regler som finns för bostadsanpassningsbidrag. Dina personuppgifter kommer inte att användas för något annat syfte än det avsedda. Mer om hur vi behandlar dina personuppgifter hittar du på www.goteborg.se/bostadsanpassningsbidrag.

5. Ange vilka andra anpassningsåtgärder du söker bidrag för

Anpassningsåtgärder

6. Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Intyg av arbetsterapeut, läkare eller annan sakkunnig	<input type="checkbox"/> Offert eller kostnadsberäkning
<input type="checkbox"/> Kopia på hyreskontrakt	<input type="checkbox"/> Fullmakt / Förordnande
<input type="checkbox"/> Kopia på köpeavtal vid bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Annan handling: _____
<input type="checkbox"/> Medgivande från fastighetsägare, och i förekommande fall, nyttjanderättshavare*	

7. Jag behöver hjälp med att inhämta handlingar

Offert eller kostnadsberäkning.
Jag vill att fastighetskontoret hjälper mig att ta in en offert för de åtgärder jag söker bidrag för och som bedöms som bidragsberättigade.

Medgivande* från fastighetsägare, och i förekommande fall, nyttjanderättshavare.
Jag vill att fastighetskontoret hjälper mig att ta in ett medgivande från min hyresvärd, bostadsrättsförening eller annan som äger eller innehar hyreskontrakt till bostaden jag bor i, för de åtgärder jag söker bidrag för. Medgivandet är min värdehandling och skickas till mig vid beslut om bostadsanpassningsbidrag.

Ange fastighetsägare: _____

Ange nyttjanderättshavare: _____

8. Medgivande till bostadsanpassningsenheten

Bostadsanpassningsenheten får kontakta den arbetsterapeut, läkare eller annan sakkunnig som skrivit de intyg jag bifogat min ansökan.

Ja Nej

9. Hjälpinsatser och hjälpmedel

Har du några hjälpinsatser eller hjälpmedel

<input type="checkbox"/> Färdtjänst	<input type="checkbox"/> Hemtjänst	<input type="checkbox"/> Personlig assistans
<input type="checkbox"/> Rullator	<input type="checkbox"/> Gåbord	<input type="checkbox"/> Manuell rullstol <input type="checkbox"/> Elrullstol

10. Övriga upplysningar

11. Sökandens underskrift (eller person med fullmakt för sökanden)

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande (textas)
-------	--------------	----------------------------

Så här fyller du i blanketten ”Ansökan om bostadsanpassningsbidrag”

1. Personuppgifter

Sökande är alltid personen med funktionsnedsättning. Är den funktionsnedsatte omyndig ska vårdnadshavare ange sina kontaktuppgifter under

2. Kontaktperson.

2. Kontaktperson

Fylls i om någon annan än sökande ska kontaktas eller om sökande inte kan föra sin egen talan under handläggningen. En kontaktperson kan ha olika roller:

Närstående hjälper sökande i kontakten med handläggaren men har inte fullmakt att besluta eller vidta rättshandlingar för den sökande.

Vårdnadshavare är den person som är juridiskt ansvarig för ett barn, till exempel en förälder.

Ombud är en person som har fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Blankett för fullmakt finns på www.goteborg.se och ska bifogas ansökan.

God man/förvaltare företräder sökanden i alla kontakter med fastighetskontoret och för dennes talan. Förordnandet ska bifogas ansökan.

3. Bostad som ska anpassas

Här fyller du i information om bostaden som ska anpassas.

4. Ansökan om trösklar

Ange mellan vilka rum trösklarna ska anpassas.

Tröskel till våtrum, det vill säga tröskel till badrum, WC, grovkök eller tvättstuga går inte att ta bort helt men kan ofta anpassas genom att sänka den.

Tröskel till ytterdörr, lägenhetsdörr eller ytterdörr till småhus, går inte att ta bort men kan ofta anpassas genom att montera en tröskelramp.

5. Ange vilka andra anpassningsåtgärder du söker bidrag för

Ange vilka åtgärder du söker bidrag för.

6. Bifogade handlingar

Här anger du vilka bilagor du skickar med din ansökan.

Intyg – du måste alltid bifoga ett intyg som styrker behovet av sökta åtgärder. En arbetsterapeut, läkare eller annan sakkunnig kan skriva ett sådant intyg. Gäller ansökan bara trösklar behöver du inte skicka med ett intyg vid ansökningstillfället.

Hyreskontrakt/köpeavtal – bor du i hyresrätt eller bostadsrätt måste du bifoga en kopia på ditt hyreskontrakt eller köpeavtal.

Medgivande – för att du ska kunna beviljas bidrag måste din fastighetsägare och nyttjanderättshavare, om sådan finns, ge sitt medgivande till att anpassningsåtgärderna du söker bidrag för får utföras. Använd gärna separat blankett från Göteborgs Stads hemsida.

Fastighetsägare är den som äger en bostad helt eller delvis. Det kan vara din hyresvärd, bostadsrättsförening eller maka/make i småhus.

Nyttjanderättshavare är den eller de personer som står på hyreskontraktet till en hyresrätt eller köpeavtalet till en bostadsrätt.

7. Jag behöver hjälp att inhämta handlingar

Här anger du om du vill ha fastighetskontorets hjälp att inhämta offert eller medgivande från din fastighetsägare eller nyttjanderättshavare.

8. Medgivande till bostadsanpassningsenheten

Här lämnar du ditt medgivande till att handläggaren får kontakta den eller de intygsgivare som skrivit ditt intyg.

9. Hjälpsatser och hjälpmedel

Här anger du om du har några hjälpsatser i hemmet och om du använder några hjälpmedel.

10. Övriga upplysningar

Här kan du skriva sådant som du vill upplysa handläggaren om och som inte framgår på annat ställe i blanketten.

11. Sökandens underskrift

Ansökan ska alltid skrivas under av sökande eller av person med fullmakt för sökande.

Har du frågor?

Ring oss på bostadsanpassningsenheten:
Telefon: 031-365 00 00
(Göteborgs Stads kontaktcenter)

Du kan även läsa mer om bostadsanpassningsbidraget på www.goteborg.se/bostadsanpassningsbidrag

Skicka blanketten till Fastighetskontoret

Bostadsanpassningsenheten
Box 2258
403 14 Göteborg