



Manual för ansökan om aktivitetsbidrag för 2020 och 2021 under pandemin

Uppdaterad 2021-05-26

På grund av situationen som uppstått i och med Covid-19 kommer utbetalningen av aktivitetsbidrag för våren och hösten 2020 och våren 2021 att kunna baseras på antal aktiviteter och närvaroregistreringar som respektive förening rapporterade in för våren eller hösten 2019, om föreningen inte ökat sina siffror. Föreningen måste ändå göra en ansökan. Om ni haft färre deltagare (närvaromarkeringar) på aktiviteterna våren 2021 än våren 2019 skriver ni in siffrorna från januari -juni 2019. Om föreningen haft fler närvaromarkeringar under våren 2021 görs ansökan som vanligt.

1. Ta fram siffror från föregående år

1. Logga in på e-tjänsten. Klicka på Mina Sidor – klicka sedan på Mina bidrag i vänstermenyn.
2. Klicka på bidraget från föregående år perioden januari – juni eller juli - december i listan under Utbetalda ansökningar och ta fram ansökan.
3. Skriv ut eller anteckna summan för respektive rad.

The screenshot shows the Göteborgs Stad website interface. At the top left is the Göteborgs Stad logo. Below it is a navigation bar with tabs: 'Mina sidor' (highlighted), 'Bokning', 'Bidrag', and 'Kontakt'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Du är här: [Mina sidor](#)'. On the left is a vertical menu with items: 'Kontaktuppgifter', 'Funktionärer/Ansvariga', 'Sektioner/Avdelningar', 'Föreningsredovisning', 'Redovisa närvaro', 'Bokningsbekräftelser', 'Mina fakturor', 'Mina bokningar', and 'Mina bidrag' (highlighted). On the right is a form field with the label 'Välj' and a dropdown menu showing '***Te'. Below the dropdown is a 'Kontr' label and a text input field containing 'mats.'. Below the text input field are labels for 'Adress:' (with a 'testa' button), 'Postnr:' (with '4012'), and 'Gå till år' at the bottom.

2. Redovisning av närvaro i E-tjänsten

1. Välj Redovisa närvaro i vänstermenyn.
2. I fältet sammankomster skriver ni "Sammanfattad redovisning från jan-juni 2019" Sedan skriver ni in de sammanlagda siffrorna för sammankomsterna, deltagarna och ledarna.
3. Klicka sedan på 'Lägg till'.



Detaljerad lista över redovisade närvaromarkeringar

Grupp/Aktivitet	Antal sammank.	Närvaro pensionärer		Närvaro ledare
		kvinnor	män	ledare
<i>Närvaromarkeringar från närvarokort på e-tjänsten</i>				
Det finns inga närvaromarkeringar från närvarokorten att hämta till redovisningen				
<i>Närvaromarkeringar från närvarokort i Excel (för in manuellt, filen ska kunna uppvisas vid kontroll)</i>				
seniorer, veckospel fredag dam	15	145	0	15
seniorer, veckospel fredag herr	15	0	150	15
seniorer, veckospel måndag dam	15	145	0	15
seniorer, veckospel måndag herr	20	0	300	20
seniorer, veckospel onsdag herr	20	0	300	20
Seniortouren, tisdagar	27	145	310	54
Seniorträning	25	55	160	25
Summa	137	490	1220	164

Medlemsredovisning

3. Skicka in ansökan

1. Klicka på Ansök nu.
2. Klicka på Sök aktivitetsbidrag
3. Kontrollera att alla uppgifter stämmer. Klicka Nästa efter varje steg.
4. På sista sidan skickar du in ansökan. Glöm inte att intyga att uppgifterna stämmer genom att kryssa i rutan längst ner på sidan till vänster. Klicka sedan på Skicka in ansökan.
5. Du vet att du är färdig när du ser följande meddelande:

Tack för din ansökan!

✔ Bidragsansökan skickades.

Din ansökan finns nu under [Bidrag - Mina bidrag](#)

Om du har frågor eller vill ha personlig hjälp av en föreningskonsulent, ring kundservice på Idrott & förening, 031-368 20 00.

4. Efter ansökan

Om du undrar hur det går med er ansökan kan ni gå till Mina sidor och klicka på Mina bidrag. Här kan du följa alla era ärenden.