



Avtal avseende lärlingsutbildning

Diarienummer:	
Huvudman: Arbetsmarknad och vuxenutbildning, Göteborgs Stad	
Organisationsnummer: 212000-1355	
Arbetsplats:	
Organisationsnummer:	
Ekonomiavdelning/ekonomiansvarig* (e-postadress och telefonnummer):	
Gata/adress:	
Postnummer:	Ort:
E-postadress:	Telefonnummer:

20241001AB

Utbildningsanordnare:

Definition

Med lärlingsutbildning för vuxna avser yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning som bedrivs på gymnasial nivå enligt skollag (2010:800) och förordning (2011:1108) om vuxenutbildning. Lärlingsutbildning för vuxna regleras enligt förordning om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning (2016:937).

* Krävs för att få underlag om fakturering av ersättning. Se mer information under avsnitt "Ersättningsmodell och betalningsvillkor".

Parternas åtaganden i samband med det arbetsplatsförlagda lärandet

Utrustning och utbildning

Arbetsplatsen ska tillhandahålla lokaler, verktyg och utrustning som behövs för det arbetsplatsförlagda lärandet. Arbetsplatsen ska delta i trepartssamtal samt återrapportera till huvudmannen eller den som huvudmannen utser. Innehållet i utbildningen meddelas genom respektive elevs utbildningskontrakt.

Försäkringsskydd

Huvudmannens utbildningsanordnare står för de försäkringar som krävs för eleven under utbildningstiden, vilket innebär att teckna och vidmakthålla olycksfallsförsäkring och ansvarsförsäkring (med sak- och personskada samt förmögenhetsskada), för elever i undervisning, vid vistelse i utbildningsmiljöer i studieanknutna aktiviteter, vid arbetsplatsförlagt lärande, samt för resa till och från dessa verksamheter.

Arbetsmiljö och säkerhet

Såväl huvudman, utbildningsanordnare som arbetsplatsen ska tillse att eleven har tillräckliga kunskaper i säker arbetsmiljö när det arbetsplatsförlagda lärandet påbörjas. Det åligger arbetsplatsen att informera om gällande ordnings- och säkerhetsföreskrifter samt om eventuell sekretesshänsyn.

Sekretess

Arbetsplatsen får inte lämna ut någon information om huvudmannens elever, den utbildning de är i eller annan information som har med uppdraget inom detta avtal att göra till andra än huvudmannen och den som huvudmannen anger. Arbetsplatsen är vidare skyldig att behandla personuppgifter avseende elever i enlighet med den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) och därmed tillhörande lagstiftning.

Ersättningsmodell och betalningsvillkor

Arbetsplatsen kan efter fullgörande enligt avtal erhålla ersättning för eleven under förutsättning att statsbidrag beviljas för utbildningsplatsen.

Ersättningen baserar sig på elevens omfattning av gymnasiala verksamhetspoäng enligt belopp som regleras i förordning om statsbidrag för regionalt inriktad vuxenutbildning (2016:937). Avbryter eleven utbildningen utgår ingen ersättning efter datumet för avbrottet.

Ersättningen utbetalas två gånger per år efter uppmätt genomförande. Inga andra kostnader eller ersättningar kan tillkomma.

I slutet av varje termin kommer huvudmannen att meddela vilket belopp Skolverket beviljar i ersättning till arbetsplatsen för statsbidrag av lärlingsutbildning inom regionalt yrkesvux. Detta belopp ska faktureras inom två månader från det att beloppet meddelas. Huvudmannen tolkar Skatteverkets bedömning som att detta är momspliktig omsättning.

Faktureringsuppgifter

N625 Arbetsmarknad och vuxenutbildning
Intraservice
405 38 Göteborg

Referens: 625APL



Elektronisk fakturering

N625 Arbetsmarknad och vuxenutbildning

GLN-kod: 7381035001945

PEPPOL-id: 0088:7381035001945

Faktureringsvillkor

All fakturering ska göras från arbetsplatsen, vilket innebär att ingen fakturering får ske från underleverantör. Fakturan ska sändas elektroniskt till huvudmannen. Avgifter för fakturering accepteras inte.

Fakturor ska:

- » Följa lagkrav, regler och rekommendationer för fakturor och verifikationer
- » Innehålla obligatorisk information enligt vald fakturastandard
- » Innehålla av Göteborgs Stad krävställd information (www.goteborg.se/fakturera)
- » En faktura måste därutöver minst innehålla nedan information:
- » Avtalets diarienummer både "avtal avseende lärlingsutbildning" och "utbildningskontrakt avseende lärlingsutbildning"
- » Huvudmannens referens
- » Huvudmannens identitet (GLN-nummer)
- » Information om eventuell F-skatt
- » Betalningsinformation (exempelvis Bankgiro eller Plusgiro)
- » Fakturaspecifikation enligt det underlag som huvudmannen meddelar inför fakturering.

Uppsägning av avtalet

Respektive part kan säga upp avtalet till omgående upphörande. Uppsägning av avtalet ska ske skriftligen.

Avtalets giltighet

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, där parterna har erhållit varsitt.

Från och med _____ Till och med _____



Underskrift

Datum:	Ort:
Behörig företrädare på arbetsplatsen:	
Namnförtydligande:	

Datum:	Ort:
Underskrift huvudman:	
Namnförtydligande:	

Detta avtal upprättas i två likalydande exemplar, och ska sändas till huvudmannen på nedanstående adress för undertecknande.

Arbetsmarknad och vuxenutbildning
Lärling
402 29 Göteborg