



# Årsrapport 2023 nämnder

Inköps- och upphandlingsnämnden

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Sammanfattning.....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Väsentlig styrinformation till kommunledningen .....</b>	<b>6</b>
2.1	Verksamhetens utveckling .....	6
2.1.1	Redovisning av resultat .....	6
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling.....	8
2.2	Kommunfullmäktiges budgetmål .....	8
2.2.1	Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt. 8	
2.2.2	Göteborg stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål. 9	
2.2.3	Göteborgs klimatavtryck ska kraftigt minska för att vara nära noll senast 2030 i linje med Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram. ....	9
2.2.4	Företagsklimatet ska förbättras. ....	10
2.2.5	Sjukskrivningarna till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska. ....	11
2.2.6	Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika. 11	
2.2.7	Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön. 11	
2.2.8	Göteborgs biologiska mångfald ska öka.....	11
2.2.9	Alla göteborgare ska ha en hälsosam livsmiljö.....	12
2.2.10	Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs Stads anställda ska förbättras. ....	12
<b>3</b>	<b>Övrig uppföljning till kommunledningen.....</b>	<b>13</b>
3.1	Utveckling inom personalområdet.....	13
3.1.1	Väsentliga personalförhållanden .....	13
3.1.2	Analys av situationen inom HR-området .....	13
3.2	Ekonomisk uppföljning .....	14
3.2.1	Analys av årets utfall .....	14
3.3	Värdering av eget kapital .....	15
3.4	Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag.....	16
3.4.1	Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll.....	16
3.4.2	Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning .....	16

3.4.3	På vilket sätt har nämnden begränsat uppgifter inom bland annat administration, ledningsarbete och konsultanvändning? .....	16
3.4.4	Beskriv hur nämnden som tjänsteleverantör säkerställer/arbetar för att de digitala tjänsterna uppfyller lagkrav och verksamhetskrav som kunderna definierat utifrån informationssäkerhet? .....	17
3.4.5	Övriga beslut och/eller uppdrag.....	17
<b>4</b>	<b>Bokslut.....</b>	<b>20</b>
4.1	Sammanfattande analys .....	20
4.2	Resultaträkning .....	20
4.3	Balansräkning .....	21
4.4	Noter .....	22
<b>5</b>	<b>Styrinformation till nämnden .....</b>	<b>23</b>
5.1	Försörjningsrisk, beredskap och säkerhet .....	23
5.2	Inhämta kunders behov.....	24
5.3	Sätta strategier.....	25
5.4	Leverera tjänster .....	27
5.5	Uppföljning av Åtgärder utifrån Samlad riskbild 2023 .....	32
5.5.1	Risk för att förvaltningens arbete inom dataskydd inte är tillräckligt.....	32
5.5.2	Risk för att förvaltningen inte får in rätt provisionsintäkter 32	
5.5.3	Risk att avtal inte blir klara i tid (avtalsstart) och att förvaltningen inte kan täcka kundernas behov av gemensamma avtal .....	32
5.5.4	Risk att avtalsinformationen är svår att förstå för beställarna .....	33
5.5.5	Risk att hantering av informationssäkerhet och GDPR i upphandlingar inte sker på rätt sätt .....	33
5.5.6	Risk att allmänna handlingar inte förvaras i enlighet med lagstiftningen .....	33
5.5.7	Risk att utlämning av allmän handling inte sker skyndsamt 33	
5.5.8	Risk för att det stadengemensamma arbete som INK driver inte kan genomföras enligt plan om vi inte får ett aktivt deltagande från stadens förvaltningar och bolag (Extern samverkan och kundfokus).....	33
5.5.9	Risk att förvaltningen inte omhändertar synpunkter som kommer fram i kunddialoger .....	34

5.5.10 Risk att förvaltningens arbete med försörjnings- och säkerhetsrisker inte är tillräckligt utifrån högt tryck och olika omvärldsfaktorer .....	34
5.5.11 Risk att förvaltningens interna arbetssätt för att säkra att kundernas frågor tas omhand inte sker på ett enhetligt sätt	34
5.5.12 Risk att förvaltningens nuvarande organisation inte kan möta framtidens krav .....	35
5.5.13 Risk att förvaltningen inte har tillräcklig kunskap inom området tystnadskultur och otillbörlig påverkan .....	35
5.5.14 Risk för att kunskapen om jäv inte är tillräcklig i organisationen .....	35
<b>6 Redovisning av nämndens uppdrag .....</b>	<b>36</b>
6.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar) .....	36
6.2 Redovisning av nämndens egna uppdrag.....	38

# 1 Sammanfattning

De uppdrag som riktats till förvaltningen för år 2023 är till största delen omhändertagna och har bedömts kunna avslutas. Endast ett uppdrag kvarstod och planeras återredovisas till nämnden i februari 2024. De uppdrag som återstår att genomföra kommer både från kommunfullmäktige och inköps- och upphandlingsnämnden. Uppdraget från kommunfullmäktige kring att ställa krav på arbetsvillkor motsvarande fullvärdiga svenska kollektivavtal och meddelarfrihet vid samtliga upphandlingar är återremitterat av nämnden för redovisning vid nämndmöte 27 februari. Nämndens uppdrag avseende effektivare varutransporter har lett till kompletterande utredning, vilken ska återredovisas senast i maj månad.

Förvaltningens arbete under 2023 har präglats av en organisatorisk förändringsresa. Arbetet har utgått från en omarbetning av förvaltningens kärnprocess utifrån reglemente, mål och uppdrag och därifrån genomföra en organisationsförändring som bättre svarar upp mot förvaltningens syfte, mål och uppdrag. En organisationsförändring berör alla direkt eller indirekt. Förändringen, och de anställdas organisatoriska tillhörighet, omhändertogs innan 2023 års utgång, men detaljerna kring process- och utvecklingsarbete kvarstår att verkställas under 2024.

Resultatet för 2023 landade på ett överskott om 11 miljoner kronor. En betydande avvikelse är provisionsintäkterna, genom upphandlade varor och tjänster, som har överstigit budgeterade belopp. Förvaltningen bedömer att inflationen är den faktor som påverkat utfallet mest.

Nyckeltal, vars utfall inte är i enlighet med målvärde och som bedöms vara föremål för omhändertagande under 2024 är kundnöjdhet och andelen upphandlingar klara 6 månader innan planerad avtalsstart.

Två utvecklingsuppdrag som varit framträdande utifrån utveckling och angelägenhet under år 2023 är dels stadens kontrollarbete mot leverantörer i riskbranscher och dels förvaltningens arbete med försörjningsrisker och beredskap. Vad gäller kontroll av leverantörer i riskbranscher har förvaltningen påbörjat ett utvecklingsarbete med gemensamma kontroller i staden. Arbetet är i drift och en stor mängd kontroller har genomförts, där det tyvärr kan konstateras att antalet avvikelser är mycket stort. En gemensam och långsiktigt stabil kontrollverksamhet i staden är viktig, detta är ett prioriterat område i utvecklingen för kommande år.

Vad gäller arbetet med försörjningsrisker och beredskap pågår ett utvecklingsarbete såväl internt på förvaltningen som tillsammans med stadens förvaltningar och bolag. Det handlar om att hitta arbetsformer för ett proaktivt agerande samt att organisera för att snabbt kunna agera på det som inte går att planera för. Organiseringen utgår från förvaltningens roll i en krigsorganisation, men planeringen genomförs även utifrån andra kriser som påverkar samhällsviktig verksamhet.

## 2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

### 2.1 Verksamhetens utveckling

#### 2.1.1 Redovisning av resultat

##### Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023
NKI Kundundersökning	-	-	48
Antal avtalslösa områden (som tillkommit under perioden)	13	6	8
Antal avtalslösa områden (någon gång under perioden)	16	16	9
Andel upphandlingar som är klara 6 månader innan planerad avtalsstart	22%	40%	37%
Leverantörsnöjdhet			62
Antal som genomgått beställarutbildningen		47%	61%
Inköpsmognad i staden	2,7*	3,0	2,9
Antal personer som fått sysselsättning genom stödfunktionens arbete	84	90	108
Andel fossilfria fordon (lätta) i avtal som klassats som transporttjänst eller transportintensiva i förvaltningens upphandlingar	41	42	36
Andel fossilfria fordon (tung) i avtal som klassats som transporttjänst eller transportintensiva i förvaltningens upphandlingar	41	43	51

*Nöjdupphandlingsindex, NUI: Siffran återger värdet 24-01-12. Årsresultat sammanställs från SKR i april 2024. Andel beställare som genomgått beställarutbildningen.*

*Inköpsmognad i staden: justering av viktning av resultatet under 2023 medför att 2022 & 2023 ej kan jämföras med 2021.*

Inköpsmognad i staden: justering av viktning av resultatet under 2023 medför att 2022 och 2023 ej kan jämföras med 2021.

Andel beställare som genomgått beställarutbildningen har inte uppnått målet på 65 %. En bidragande faktor kan vara att primära målgruppen är nyanställda.

Angående utfallet på Andel fossilfria fordon (lätta) förklaras det låga värdet med att det under året har följts upp avtalsområde måleri med 14 leverantörer och sammanlagt 119 fordon. Vid kontroll levde ingen av leverantörerna upp till fordonskravet. Åtgärdsplaner upprättades och resultatet väntas förbättras till nästa mätperiod.

## Volymmått samt nettokostnadsutveckling

Mått	2021	2022	2023
Antal pågående kategorier	8%	15%	
Antal publicerade ramavtalsupphandlingar	62	60	50
Antal initierade överprövningsmål	33	20	15
Antal överprövade upphandlingar	17	12	11
Antal fakturerade konsulttimmar	2694	1 462	1800
Antal genomförda systematiska uppföljningar	43	34	28

"Antal pågående kategorier" skall ändras till "Andel av stadens inköp som omfattas av kategoriarbete" i enlighet med Delårsrapport 2023. 2023 års siffra kommer i delårsrapporten för April då resultatet inte kan tas fram förrän Spendrapporten är publicerad.

Antal publicerade ramavtalsupphandlingar följer en plan och varierar naturligt mellan åren.

Fakturerade konsulttimmar för 2023 är 1 800 timmar. Prognosen för helåret har justerats ned från 2 700 under året främst på grund av lägre orderingång vad gäller uppdragsförfrågningar. Förvaltningen kommer under 2024 arbeta vidare kring hur denna och andra tjänster planeras och utförs i syfte att bättre möta verksamhetens behov

### Överprövningar

Under året har förvaltningen fått totalt 15 överprövningar i förvaltningsrätt, vilka är relaterade till elva olika upphandlingar. Att det är fler mål än upphandlingar beror på att det kan vara flera leverantörer som klagar i samma upphandling och att det blir ett mål per leverantör. Den upphandling som haft flest klagande leverantörer är Skyddat boende, där tre leverantörer ansökte om överprövning. Andelen upphandlingar som blivit överprövade under 2023 uppgår till 22 procent.

Årets antal överprövningar är sett över tid en relativt låg siffra för förvaltningen medan andelen överprövade upphandlingar i princip ligger på en genomsnittsnivå.

Under 2023 har det meddelats 13 domar som prövats i sak och fått laga kraft. Samtliga dessa domar har varit till förvaltningens fördel. Senast förvaltningen förlorade ett överprövningsmål var i september 2020 och sedan dess har det meddelats 71 avgöranden till förvaltningens fördel som fått laga kraft.

Den vanligaste grunden som åberopas i ansökan om överprövning har rört påstående om bristande kravuppfyllelse för det vinnande anbudet. I endast en process har frågan rört påstådd brist i upphandlingsdokumentet.

Förvaltningen har inte haft något mål under året i högre instans och därmed inte kunnat bidra till praxisutveckling. Men ett mål i förvaltningsrätten som rörde uteslutning med s.k. egen uteslutningsgrund har fått stor uppmärksamhet då det var det första avgörandet där sådan grund prövades.

Den genomsnittliga handläggningstiden i förvaltningsrätten har varit cirka 2,0 månader, vilket är en markant sänkning mot tidigare år och kan sannolikt förklaras av det skyndsamhetskrav som införts kring handläggningen i överprövningsmål. Därtill har kammarrätten inte i något fall meddelat prövningstillstånd. Vårt interna mål på att ha en marginal på sex månader mellan tilldelning och planerad avtalsstart täcker därmed en normal överprövningsprocess.

Per den 31 december 2023 pågår två överprövningsmål, båda i förvaltningsrätten.

## 2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

<i>Orsak till att avvikelsen uppstått</i>
<i>Konsekvenser för de verksamheten är till för</i>
<i>Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer</i>
<i>Ekonomiska konsekvenser</i>
<i>Vidtagna åtgärder</i>

## 2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

### 2.2.1 Göteborgs Stad ska styras transparent och resurseffektivt.

Förvaltningen arbetar på flera olika sätt för ökad resurseffektivitet, bland annat genom att verka för att de stadengemensamma ramavtalen ska bidra till lägre inköpskostnader och minskad inköpsvolym i staden. Gemensamma ramavtal innebär skalfördelar och bidrar till lägre priser. Inflationen har dock påverkat prisutvecklingen i samhället. Genom det hållbarhetsarbete som bedrivs inom ramen för Inköpscentralens arbete styrs inköpen mot färre engångsartiklar och mer cirkulära inköp.

Hållbarhetskrav är en naturlig del i förvaltningens arbete med de gemensamma ramavtalen, såväl i kravställning som i uppföljning.

Inom ramen för det stadenövergripande kategoriarbetet ställer förvaltningen (och följer upp) hållbarhetsmål. Ett exempel är inom kategoriarbetet för Lokalvård, inom vilket det har skett en uppföljning av stadens ramavtalsleverantörer utifrån ställda krav. För Tunga fordon och maskiner med förare planeras en påplats-uppföljning av ställda krav inom miljö och sund konkurrens att ske under hösten.

Förvaltningen har under året utvecklat och utökat arbetet med samordnade kontroller inom riskbranscher i samarbete med stadens förvaltningar och bolag och har genomfört flera kontroller. Nämnden har även antagit en lokal anvisning för att tydliggöra roller och ansvar vid kontrollerna.

En stadenövergripande uppföljning av KF:s handlingsplan för ökad inköps och beställarkompetens genomfördes under hösten 2023 och återkopplades till KS. Resultatet av uppföljningen visade på en positiv utveckling mot högre inköps- och upphandlingskompetens. Inköp- och upphandlingsförvaltningen ser dock att ett fortsatt arbete bör ske för att fler förvaltningar och bolag, där en åtgärd kan vara att ansluta till stadens gemensamma direktupphandlingsprocess.



## **2.2.2 Göteborg stads inköp- och upphandlingsprocesser ska bli mer effektiva och bidra till att nå samtliga hållbarhetsmål.**

Efter beslut i KF är nämnden huvudansvarig för detta mål, som har koppling såväl till nämndens reglemente som till Riktlinjen för inköp och upphandling samt Göteborgs Stads handlingsplan för hur inköps- och beställarkompetensen i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas.

Samverkan med stadens förvaltningar och bolag sker på olika sätt. En aktiv samverkan sker inom kategoristyrning, gemensamma processer, digital tjänsteleverantör, samordnade kontroller av riskbranscher, försörjningsrisker och beredskap (ffa i rollen som resursfunktion), social hållbarhet och nätverket för inköps- och upphandlingsansvariga (där lyfts goda exempel från förvaltningar och bolag samt ger utrymme för dialog).

Förvaltningen driver flera större möten och nätverk på olika nivåer för stadens förvaltningar och bolag. Dialogerna kring hur inköp- och upphandlingsprocesserna kan bli mer effektiva och bidra till samtliga hållbarhetsmål bedöms vara avgörande ur ett stadenövergripande perspektiv.

Under 2023 har förvaltningen utökat sitt arbete med samordnade kontroller inom riskbranscher för att motverka oegentligheter och osund konkurrens. Kontrollerna uppnår resultat och det utvecklade arbetssätt som tagits fram används av många förvaltningar och bolag. Förvaltningen ser dock en risk att vissa organisationer i sitt arbete utgår från andra arbetssätt än stadens gemensamma, vilket försvårar samverkan och på sikt riskerar försvaga stadens arbete.

Under våren 2023 har upphandling av ett stadengemensamt systemstöd för hantering av upphandling, leverantörer och avtal slutförts.

Utveckling av datalagret för inköp fortsätter som ett led i att kunna följa upp inköp ännu effektivare. Datalagret kopplar samman olika datakällor och ger staden ett faktabaserat beslutsstöd i inköpsarbetet.

Stadengemensamma kategoriplaner har under våren tagits för IT arbetsplats och Livsmedel. Arbetet har bedrivits i nära samarbete med stadens största köpare. Implementering av planerna pågår i stadens verksamheter.

Förvaltningen har påbörjat en vidareutveckling av de operativa inköpsprocesserna tillsammans med stadens förvaltningar och bolag. Ansvar för de operativa inköpsprocesserna övertogs från förvaltningen för Intraservice i samband med att inköps- och upphandlingsförvaltningen blev digitala tjänsteleverantörer inom inköpsområdet. Målet är att vidareutvecklingen kommer skapa ett större inköpsfokus i dessa processer. Nyckeltal för den operativa inköpsprocessen lanserades i december som en del i tjänsten för fakturahantering.

Gällande ekologisk hållbarhet arbetar förvaltningen på flera olika sätt för att minska klimatpåverkan inom ramen för grunduppdraget, så som kravställning i ramavtal, klimataspekter i kategoristyrningsarbete och i olika typer av uppföljning och kontroller.

## **2.2.3 Göteborgs klimatavtryck ska kraftigt minska för att vara nära noll senast 2030 i linje med Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram.**

Aktiviteter som varit planerade har genomförts under året. Under hösten genomfördes en fördjupad utbildning och workshop för alla upphandlare på

förvaltningen om cirkulär ekonomi och upphandling.

I det löpande arbetet med ramavtalsupphandlingar är ambitionen att ställa så långtgående miljökrav som möjligt utifrån marknads förutsättningar matchat mot kundernas behov och Stadens ekonomiska möjligheter. Exempel på områden som upphandlats under perioden med långtgående miljökrav är kommersiell bilpool som är helt eldriven, små motordrivna arbetsmaskiner är till stor del elektriska, avtalet för kemtekniska produkter har upphandlats med stor del miljömärkta produkter.

Utvecklingen av miljökrav för att få data på klimatpåverkan har haft utmaningar och det saknas resultat på leverantörsspecifika data. Under året har dock ett arbete pågått tillsammans med IVL, inom projektet Nycklar till cirkulär ekonomi, om mer utvecklade klimatindikatorer för vissa områden för miljöspendanalysen.

En fördjupad utbildning och workshop om cirkulär ekonomi genomfördes för upphandlingsavdelningen under hösten. Utbildningen hölls av miljöspecialister på förvaltningen i samarbete med utvecklingsledare cirkulär ekonomi från GSL.

I december beviljades en ansökan till Vinnova för en förstudie för cirkulär upphandling av arbetskläder. Projektet innefattar behovsanalys och marknadsundersökning som görs i samarbete med GSL och genomförs under första halvan av 2024.

En specialist på social hållbarhet deltar på regelbundna avstämningar om hållbara leveranskedjor med Adda Inköpscentral, Regionernas kansli för hållbar upphandling, Kammarkollegiet, Svenska kyrkan, Stockholms Stad och Malmö Stad. En önskad utveckling från förvaltningens sida är att kunna ta del av information från andras genomförda uppföljningar av leverantörer som även är stadens ramavtalsleverantörer. Detta skulle kunna effektivisera förvaltningens uppföljningsarbete.

#### **2.2.4 Företagsklimatet ska förbättras.**

För att förbättra företagsklimatet genomför förvaltningen en rad olika insatser såsom exempelvis arbetet inom ramen för det näringslivsstrategiska programmet med aktiviteter som stärker företagsklimatet samt innovationskraft.

Förvaltning och nämnd möter företrädare för företagorganisationer, akademien och idéburen sektor i Upphandlingsrådet. Förvaltningen har haft dialog med deltagarna i syfte att hitta gemensam grund för en nystart som bättre möter behoven. Denna nystart är planerad att ske i första halvan av 2024

Förvaltningen träffar även vissa branscher regelbundet inom ramen för stadens kategoriarbete. Exempel på det är leverantörsdag för arkitekter med inriktning på hållbart byggande.

Förvaltningen deltar även i dialog med företagare och näringslivsorganisationer i andra sammanhang. Ofta sker detta tillsammans med Business Region Göteborg.

I arbetet med vissa upphandlingar anordnas möten mellan beställare och leverantörer, ett exempel på det är husgerådsmässa. Vid behov initieras samarbete med leverantören för att underlätta för beställare, till exempel resebyråavtalet där gemensamt tagits fram en film med instruktioner.

Informationen för nya leverantörer på ramavtal har förbättrats och gjorts mer tillgänglig i form av en digital informationsguide med inspelade filmer som leverantörerna kan ta del av när, var och hur ofta de önskar.

Under våren lanserades en digital anbudsguide för företagare på Göteborgs Stads webbsidor för företagare. Den fick stor uppmärksamhet i såväl interna som externa kanaler. Anbudsguiden är en steg för stegguide som riktar sig till dem som vill leverera varor och tjänster till Göteborgs Stad och vill veta mer om hur det går till att lämna anbud i en upphandling. Den har även översatts till engelska.

Förvaltningen mäter regelbundet Nöjdupphandlingsindex, NUI, bland anbudsgivare.

### **2.2.5 Sjukskrivningarna till följd av arbetsrelaterad ohälsa ska minska.**

Förvaltningens arbetsrelaterade ohälsa har minskat under de senaste åren. Då förvaltningen är liten, har ett nära ledarskap och ett nära HR-stöd i rehabiliteringsprocessen så har förvaltningen god insyn och förståelse för vilka orsakerna är bakom sjukskrivningarna. För den rapporterade perioden bedöms den arbetsrelaterade ohälsan vara låg. Flera åtgärder är vidtagna, dessa samvarierar troligen, både förebyggande tex. nära ledarskap, men också ett aktivt rehabiliteringsarbete.

### **2.2.6 Livsvillkoren för Göteborgs invånare ska bli mer jämlika.**

Arbetet med social hänsyn samt arbetet med att underlätta för staden att göra affärer med idéburna organisationer och företag bidrar på ett positivt sätt till målet. Förvaltningen bedömer att resultaten på dessa områden varit bra under året.

### **2.2.7 Göteborg ska vara en jämlik och jämställd stad där alla bemöts likvärdigt, får sina mänskliga rättigheter tillgodosedda och ges likvärdiga möjligheter oberoende av kön.**

Målet kopplar till förvaltningens arbete med social hänsyn, civilsamhället samt sund konkurrens och arbetsrättsliga villkor. Generellt är det en god måluppfyllelse inom samtliga dessa områden och stark utveckling särskilt inom sund konkurrens och arbetsrättsliga villkor.

### **2.2.8 Göteborgs biologiska mångfald ska öka.**

Miljökrav kopplat till biologisk mångfald ställs framförallt i upphandlingar där naturråvara används i stor omfattning. Under året har det till exempel gällt livsmedelsupphandlingar, upphandling av textilslöjdsmaterial (bomull) och nya möbler (trä). Förvaltningens arbete med cirkulär ekonomi har också en koppling till minskad påverkan på biologisk mångfald genom mindre resursutnyttjande. Den genomgång och analys av stadens inköpsområden och påverkan på biologisk mångfald som var planerad att göras under hösten 2023 i samarbete med Miljöförvaltningen är ännu inte genomförd. Förvaltningen har förberett, men inväntar initiativ från Miljöförvaltningen för fortsatt arbete.

## **2.2.9 Alla göteborgare ska ha en hälsosam livsmiljö.**

Förvaltningen ställer och följer upp kemikaliekrav och andra miljökrav i relevanta upphandlingar. Under året har särskilt mycket arbete gjorts inom området nya möbler kopplat till kemikaliekrav.

## **2.2.10 Arbetsmiljön och arbetsvillkoren för Göteborgs Stads anställda ska förbättras.**

Förvaltningens bedömning är att arbetsmiljön och arbetsvillkoren är goda. Med utgångspunkt i temperaturmätning och den årliga medarbetarenkäten arbetar förvaltningen med att förbättra arbetsmiljön. En viktig del i förvaltningens förutsättningar för arbetsmiljön är ett nära ledarskap. Genom ledarskapet kan chefer stötta medarbetare i prioriteringar, bidra till att skapa sammanhang med mera. Målsättningen är att förvaltningen genom den förestående omorganisationen ska stärka samarbetet och kundorienteringen, samt förmågan att ta om hand mål och uppdrag.

Förvaltningen arbetar sedan efter pandemin med möjligheten att arbeta cirka halva tiden hemifrån, detta är mycket uppskattat av medarbetarna och bedöms även gynna arbetsgivaren. Förvaltningen har emellertid också tydliggjort vikten av att vara på kontoret och att mötas för att behålla arbetsgemenskapen på förvaltningen. Förstärkningar har också gjorts genom exempelvis enklare events som frukost med föreläsning, där medarbetare delar med sig av frågor som är av intresse för kollegorna.

# 3 Övrig uppföljning till kommunledningen

## 3.1 Utveckling inom personalområdet

### 3.1.1 Väsentliga personalförhållanden

	2021	2022	2023
Total sjukfrånvaro (%)	3,9	4,5	4,2
Förvaltningsextern personalomsättning (%)	17,1	14,1	19
Antal årsarbetare	81,7	84,4	96,4

Inköp och upphandlingsförvaltningen blev digital tjänsteleverantör, istället för intraservice, från 1 januari 2024. Detta medförde en utökning av personal med ca 10 personer. Sex systemförvaltare från Intraservice följde med i övergången. Inom området sund konkurrens och samordnade kontroller av leverantörer i riskbranscher har utökning av personal skett. Dessa förändringar sammantaget är bakgrunden till att antal årsarbetare 2023 är högre än utfall 2022.

Förvaltningens sjukfrånvaro har legat stabilt runt 4–5 % under de senaste åren och sjukfrånvaron över 15 dagar ungefär runt 3 %. Utifrån nära ledarskap och nära HR-stöd bedömer förvaltningen att den största delen av sjukfrånvaron inte är arbetsrelaterad.

Förvaltningens personalomsättning är högre än tidigare år, en ökning prognostiserades i augusti på grund av annonserad omorganisation. 16 personer har avslutat sin anställning i förvaltningen. Bedömningen är att ökningen främst kan bero på den omorganisation som förvaltningen arbetat för under 2023. Förvaltningen vet, genom erfarenhet från andra organisationsöversyner i staden, att en ökad personalomsättning kan förekomma under ett eller flera år efter genomförande. Förvaltningen arbetar aktivt för att ha en arbetsgrupp som svarar upp mot förvaltningens uppdrag.

### 3.1.2 Analys av situationen inom HR-området

Stora delar av året har präglats av arbetet med den organisationsöversyn som förvaltningen påbörjade i början av 2023. Den nya organisationen träder i kraft 2024-01-01 och förvaltningen ser stora möjligheter med en ny organisation. Utvecklade arbetsprocesser ska tas fram under 2024 och arbetet ska ske med delaktighet från förvaltningens medarbetare. Ökat samarbete och nytta för kund är effekter som ska uppnås.

Ett SSG inrättades i början av processen och för att hålla tempo i arbetet och möjliggöra god information och dialog. SSG har träffats varannan vecka under hela året. Den fackliga samverkan har varit mycket god. Enligt de signaler som arbetsgivaren fått från fackliga parter, skyddsombud och första linjens chefer är att de allra flesta är positivt inställda till förändringen som ska genomföras. Periodvis har det under processen förekommit en del oro och ovisshet. För att så långt som möjligt förebygga och avhjälpa oro och ovisshet har styrgruppen för

omorganisationen haft fokus på god förändringskommunikation. Detta genom exempelvis informationsmöten varannan vecka och löpande publicering på upprättat digital yta (TEAM) av aktuell information till förvaltningens medarbetare. På förvaltningens chefsforum har det varit fokus på kommunikativt ledarskap, samt på förändringsledning för att rusta ledarskapet.

En omorganisation tar alltid mycket tid och kraft i anspråk och förvaltningens bedömning är att resultat på medarbetarenkäten, som var en sänkning, kan förklaras av processen med omorganisationen.

Förvaltningen är sedan årsskiftet 2023 en av stadens tre tjänsteleverantörer, uppdraget har inneburit cirka 10 ytterligare medarbetare, varav sex personer gick över från Intraservice. Även inom andra uppdrag, såsom exempelvis samordnade kontroller, har förvaltningen vuxit. Förvaltningen har fortsatt effektiva rekryteringsprocesser och lyckas tillsätta de allra flesta tjänster med kvalificerad personal i första rekryteringen. Endast i undantagsfall behöver tjänster annonseras om. Däremot så märker förvaltningen av en ökad konkurrens på arbetsmarknaden för vissa grupper inom inköp och upphandling.

Sammantaget ser förvaltningen att den kommer kunna leverera på grunduppdragen. Översynen av processer och den nya organisationen kommer att fortsätta att ta tid i anspråk från stora delar av organisationen. Men det finns en samsyn i ledning och med fackliga parter att det är angeläget att anpassa organisation och processer för att optimera leverans och samarbete, för nytta för dem förvaltningen är till för. Förvaltningens chefer behöver stödja medarbetare för att arbeta på ett hållbart sätt.

## 3.2 Ekonomisk uppföljning

### 3.2.1 Analys av årets utfall

#### Resultatredovisning i sammandrag

Mnkr	Bokslut 2023	Budget 2023	Avvikelse	Bokslut 2022	Bokslut 2021
Intäkter	141	132	9	90	72
Kostnader	-138	-140	2	-84	-77
Kommunbidrag	8	8	0	8	9
<b>Resultat</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>4</b>
Eget kapital	11	11	0	18	4,5

Nämnden redovisar ett resultat under året på +11 miljoner kronor.

Hög inflation/volymer innebär en högre omsättning på ramavtalen och därmed även högre intäkter genom provision. För hela året överstiger provisionsintäkterna budgeterad nivå med ca 17 miljoner kronor.

Förvaltningens överskott beror i delar på vakanta tjänster. På grund av organisationsöversyn på förvaltningen avvaktar cheferna med vissa ersättningsrekryteringar och budgeterade nyrekryteringar.

Kostnader för juridiskt stöd i en större skadeståndsprocess överstiger budget väsentligt.

### Medskick till 2024

Nämndens finansieringsmodell, med en blandning av flera finansieringsformer där den provisionsfinansierade delen är dominerande, har utretts tidigare men frågan är fortsatt aktuell. Inköp- och upphandlingsförvaltningen ser att det finns en obalans mellan den modell som gäller utifrån hur finansiering sker av digitala tjänster och övrig finansiering, där de digitala tjänsterna finansieras utifrån självkostnad med en reglering mot förvaltningar och bolag vid årets slut. Detta i kombination med den inbyggda svårigheten för prognos av provisionsintäkter ger oönskade effekter. Nämndens grunduppdrag utgörs till stor del av obligatoriska tjänster som stadens verksamheter måste använda, samtidigt som tjänsterna bara i delar styrs av självkostnadsmodellen som finns utifrån de digitala tjänsterna. En enhetlighet i grundläggande modell kring finansiering för alla obligatoriska tjänster skulle ge positiva effekter.

Resultaträkning exklusive digitala tjänster	
Mnkr	avvikelse utfall mot budget 2023
Intäkter	17
Personalkostnader	4
övriga kostnader	-10
<b>Resultat</b>	<b>11</b>

### Digitala tjänster

Från och med årsskiftet 2023 är förvaltningen digital tjänsteleverantör. I enlighet med stadens regler för kommungemensamma interna tjänster skall Inköps- och upphandlingsförvaltningen reglera eventuella över/underskott mot stadens förvaltningar och bolag.

I bokslutet redovisade Inköps- och upphandlingsförvaltningen totalt sett ett överskott med ca 5 miljoner kronor innan slutreglering. Överskottet beror dels på att förvaltningen har medvetet valt att avvakta med rekrytering av några vakanta roller till tjänsteorganisationen. Detta utifrån att förvaltningen är ny som tjänsteleverantörer och under året har velat skapa en ökad förståelse för vilka kompetenser och roller som gör mest nytta för staden inom ramen för tjänsteleveranserna. Vidare beror överskottet även på viss tidsförskjutning i våra utvecklingsinitiativ.

## 3.3 Värdering av eget kapital

Det huvudsakliga syftet med nämndernas egna kapital är att möjliggöra ett långsiktigt ekonomiskt tänkande i verksamheten, så att hastigt förändrade förutsättningar kan överbryggas. Nämnden ska årligen värdera verksamheten utifrån ett risk- och väsentlighetsperspektiv och utifrån riskbilden motivera en rimlig nivå på det egna kapitalet. Enligt "Regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning" är riktnivån på eget kapital 9 - 11 miljoner kronor för en nämnd med omsättning på 100-249 miljoner kronor.

Nämndens egna kapital är för 2023, efter bokslut 2022, 11 miljoner kronor. Årets resultat innebär således ett överskjutande belopp om 11 013 000 kronor, vilket återredovisas till kommunstyrelsen.

## **3.4 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag**

### **3.4.1 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll**

I enlighet med bedömningsmodellen för utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll har förvaltningen tagit ställning till ett nuläge utifrån områdena kultur, planering och uppföljning, Riskbaserad styrning samt åtgärder och förbättringsarbete. Sammantagna bedömningen är att förvaltningen har ett internt och för staden anpassat system för styrning, uppföljning och kontroll. Arbetet med samlad riskbedömning och internkontroll är levande i det löpande arbetet. Det är en självklarhet att arbeta för att minimera risker, samt omhänderta identifierade risker med arbetssätt som riskminimerar. Vidare bedöms arbetet för att minska risken för oetiskt eller oönskat beteende vara en styrka i förvaltningen.

Förvaltningen har under 2023 genomlyst organisationen och identifierat behov av att förändra organiseringen för att skapa tydligare organisation som bättre svarar upp mot förvaltningens mål och uppdrag. Förändringsresan påverkar bedömningen av förvaltningens system för styrning. Redan idag finns tillräckligt effektiv hantering, men möjlig utveckling mot styrka har identifierats under arbetet med förändrad organisation och bedöms kunna uppnås genom ny organisering. Utvecklingen av styrning och uppföljning kommer således att ske under 2024 dels internt men också för att den interna styrningen bättre svarar upp mot stadens behov.

Vid sista nämndsammanträdet i december genomförde förvaltningen den årliga utvärderingen av nämndsarbetet under året. Ledamöterna gavs möjlighet att uttrycka sig kring förutsättningarna för att genomföra nämndmöten. Överlag framhölls en positiv respons på tjänsteutlåtanden, information och övriga underlag och handlingar. Det enda som efterfrågades var muntliga dragningar som tillför mer än vad som återges i tjänsteutlåtanden.

### **3.4.2 Brukar-/kundorienterad kvalitetsledning**

Förvaltningens organisationsöversyn har som ett av målen att öka kundorienteringen. Att sätta kunden i fokus är en viktig förutsättning för att bygga kvalitetskultur. I den systematiska dialogen med förvaltningar och bolag inhämtas behov, synpunkter och idéer för förbättringar. Det åligger alla att lyssna och agera i syfte att utveckla vår verksamhet. Förvaltningen utvecklar sin förmåga att inhämta och omsätta input till insikter och verksamhetsutveckling via en arbetsmodell för dialoger.

Det finns möjlighet att förmedla synpunkter och klagomål via kundservice. Dessa förmedlas och åtgärdas av berörd medarbetare och såväl synpunkter som åtgärder rapporteras årligen till nämnden.

### **3.4.3 På vilket sätt har nämnden begränsat uppgifter inom bland annat administration, ledningsarbete och konsultanvändning?**

Förvaltningen har genomfört en genomlysning och arbetar för att utveckla organisation och arbetssätt. Då inköps- och upphandlingsförvaltningen är en liten organisation, men ändå behöver säkerställa att de krav som ställs som nämnd och



myndighet uppfylls, används olika lösningar så som delade tjänster och även konsultanvändning i de fall det är mer ändamålsenligt utifrån vilken specialistkompetens som behövs. Direktör beslutar om nyanställning genom rekrytering ska ske.

Inköp- och upphandlingsförvaltningens bidrag till att effektivisera stadens administration kan härledas till dess grunduppdrag. Detta sker genom att fånga stadens behov inom inköp och upphandling, anta en strategisk inköpsplan för staden samt stötta förvaltningar och bolag genom kunskapshöjande insatser, samordnande av inköp och utvecklande av digitala tjänster för att stödja och underlätta. Allt för att stadens verksamheter ska kunna hantera inköp och upphandlingar på ett effektivt och korrekt sätt. Genom förvaltningens uppdrag och agerande kan det administrativa och konsultberoende arbetet minska hos bolag och förvaltningar.

Vidare arbetar förvaltningen på att ta fram en för staden gemensam bastjänst för upphandling och avtal, ULA. Tjänsten kan till exempel vara en möjliggörare för effektivisering i form av mallar, automatisera uppgifter, gemensamma processer och så vidare.

Insats/åtgärd	Effekt/besparing (Tkr)

### **3.4.4 Beskriv hur nämnden som tjänsteleverantör säkerställer/arbetar för att de digitala tjänsterna uppfyller lagkrav och verksamhetskrav som kunderna definierat utifrån informationssäkerhet?**

Inköps- och upphandlingsnämnden är sedan årsskiftet 22/23 en av staden leverantörer av digitala tjänster. De tjänster som övertogs från Intraservice har under 2023 hanterats enligt de säkerhetskrav som varit framtagna sedan tidigare. Inköps- och upphandlingsnämnden kommer under 2024 att se över dessa krav, och genomföra nya informationssäkerhetsklassningar på befintliga tjänster. Förvaltningen kommer även att ta fram rutiner och processer för att kontinuerligt följa upp informationssäkerheten i tjänsterna i samråd med verksamheterna. I den nya tjänsten för upphandling och avtal, som implementeras under 2024 genomförs informationsklassningar och penetrationstester i införandeprojektet för att säkerställa att tjänsten uppfyller verksamheternas behov av klassificering innan införandeprojektet överlämnar tjänsten till förvaltning.

Den dagliga driften i våra befintliga digitala tjänster hanteras enligt ITIL processen där incidenter, majorincident mm hanteras enligt tydliga och etablerade processer som finns i arbetssättet och systemstödet. Genom dessa processer har även våra kunder en tydlig ingång för nya önskemål eller krav via Service Request som prioriteras och bearbetas utifrån gemensamma mål och planer för tjänsterna.

### **3.4.5 Övriga beslut och/eller uppdrag**

Inköps- och upphandlingsnämnden fick enligt beslut i KF 2020-09-10 §15, punkt 2, om att skyndsamt ta fram och redovisa en plan för hur inköps- och

beställarkompetens i alla stadens nämnder och styrelser kan förstärkas. Inköps- och upphandlingsnämnden ansvarar, enligt handlingsplanen, för att följa upp planen på en stadenövergripande nivå. I samband med att handlingsplanen följdes upp år 2022 beslutade kommunfullmäktige, 2022-10-27 § 32, att planen skulle förlängas till och med 2023 med ny uppföljning av handlingsplanen under planperioden. Uppföljningen år 2023 innehöll två olika delar. - Uppföljning av aktiviteter riktade till samtliga nämnder/styrelser - Uppföljning av aktiviteter riktade till nämnden för Inköp och upphandling.

Inköps- och upphandlingsförvaltningen har, i samarbete med stadsledningskontoret och Intraservice, tagit fram en samlad uppföljning av handlingsplanen för återrapport till Inköps- och upphandlingsnämnden och kommunstyrelsen. Uppföljning har skett via checklista/rapport i det planerings- och uppföljningssystem som används i staden (Stratsys). Totalt har 52 förvaltningar och bolag deltagit i uppföljningen år 2023 (23 förvaltningar och 29 bolag/moderbolag). Uppföljningen visar att en majoritet av stadens förvaltningar och bolag svarat att de har genomfört aktiviteterna eller genomfört dem delvis. Uppföljningen visar dock, precis som vid den uppföljning som gjordes 2022, att flera av aktiviteterna ännu inte är fullt genomförda. Resultatet av uppföljningen visar ändå på en positiv rörelse mot högre inköps- och beställarkompetens. Inköp- och upphandlingsförvaltningen bedömer att fortsatt utveckling kan följas genom uppföljning av efterlevnad av stadens riktlinje för inköp och upphandling. Återrapportering till KS skedde under kvartal 4, 2023.

*Utvecklad kommentar till omhändertaget uppdrag (kap 6)*

**Nämnden för inköp- och upphandling får i uppdrag att säkerställa att de köttprodukter som Göteborg Stad köper in är ekologiska eller naturbetade, uppfyller minst svenska djurskyddskrav samt är närproducerade i så stor utsträckning som möjligt. All fisk ska vara miljömärkt och inte bottentrålad.**

Uppdraget omfattar flera delområden inom livsmedel och gör detta med flera olika perspektiv. Omhändertagandet av uppdraget påverkas av om det sker upphandling inom delområdet eller om staden har pågående avtal.

Pågående avtal av särskilt intresse är framförallt avtal av naturbetat kött samt avtal med livsmedelsgrossist. Avtalet avseende naturbetat kött finns sedan 2020 och täcker enligt förvaltningens bedömning intentionen i uppdraget. Avtalet med livsmedelsgrossist började gälla hösten 2022 och har i så stor utsträckning som varit möjligt kravställt utifrån svenska djurskyddskrav. Möjligheter till förhandling och förändring av dessa avtal finns enligt förvaltningens bedömning inte.

Två upphandlingar, relevanta för uppdraget, har varit aktuella för upphandling under året. Det gäller upphandling av färsk fisk och upphandling av färskt kött och charkuteriprodukter.

Tillgången på icke bottentrålad fisk är begränsad. Få leverantörer som kan lämna anbud vilket bidrar till minskad konkurrens. Priserna beräknas öka med 25-100 % på grund av liten tillgång (enligt rapport från Fiskbranschen Riksförbund). Det kan leda till att verksamheter prioriterar bort den färska fisken vilket minskar värdet för måltidsgästerna. Antalet serveringar av färsk fisk kommer sannolikt reduceras kraftigt och behöver ersättas med alternativa proteinkällor, ger en stor påverkan för måltidsverksamheterna. Den ej bottentrålade fisken transporteras fryst från exempelvis Island och Nordnorge med flyg, vilket inte heller harmoniserar med Stadens miljömål. Förvaltningen bedömer utifrån givna förutsättningar att

uppdraget omhändertas på ett hanterbart sätt genom ett succesivt införande av krav om icke bottentrålad fisk. Införandet är succesivt då marknaden inte kan tillgodose behovet fullt ut från början. Denna lösning har tagits fram i bred dialog med såväl leverantörer som andra aktörer och är enligt vad förvaltningen erfar unikt nationellt sett.

Upphandlingen av kött och charkuteriprodukter kommer annonseras ut i januari 2024. Erfarenheten och marknadsdialogen visar att utbudet av ekologiska produkter är gott för vissa produkter men mycket begränsat för andra. För de artiklar där marknaden indikerar brist på ekologiska produkter kommer det vara möjligt att lämna anbud på både ekologisk och konventionell vara. Om så görs, kommer det ges möjlighet att premiera de leverantörer som väljer att offerera en ekologisk artikel.

Avseende närproducerat i så stor omfattning som möjligt, omhändertas det i kategoristyrningsarbetet. Viljeinriktningen omhändertas således utifrån givna förutsättningar i arbetet kring livsmedel.

# 4 Bokslut

## 4.1 Sammanfattande analys

Resultatet för 2023 landade på ett överskott om 11 miljoner kronor.

### *Intäkter*

En betydande avvikelse är provisionsintäkterna, genom upphandlade varor, som har överstigit budgeterade belopp. Förvaltningen bedömer att inflationen är den bidragande faktorn. Totalt översteg provisionen mot budget med 17 miljoner kronor.

En annan avvikelse mot budget är intäkten från försäljning av konsulttjänster, vilken inte kommit upp i budgeterad nivå på grund av lägre efterfrågan.

### *Kostnader*

På kostnadssidan finns en positiv avvikelse från budget på ca 4 miljoner kronor inom personalkostnaderna till följd av organisationsöversyn. Juridiska kostnader kring stödet i en aktuell skadeståndsprcess har hamnat på ca 16 mkr.

## 4.2 Resultaträkning

Resultaträkning (belopp i tkr)	Bokslut 2023	Budget 2023	Bokslut 2022
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Bidrag	0	0	141
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster (not 1)	34 815	42 805	4 231
Försäljningsintäkter (not 2)	106 652	89 300	85 429
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>141 467</b>	<b>132 105</b>	<b>89 801</b>
<b>Personalkostnader</b>			
Lön ersättningar och förmåner	-51 552	-55 804	-43 919
Sociala avgifter och pensionskostnader	-23096	-24336	-17300
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-74647</b>	<b>-80141</b>	<b>-61219</b>
<b>Övriga verksamhetskostnader</b>			
Lokal- och markhyror	-5 712	-5 200	-5 127
Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader	-393	-601	-477
Bränsle, energi och vatten	-68	-100	-67

Kostnader för transportmedel	-2		-2
Köp av entreprenad och tjänster	-53 266	-51 349	-14 047
Övriga verksamhetskostnader diverse	-4 365	-2 714	-3 015
<b>Summa övriga verksamhetskostnader</b>	<b>-63 806</b>	<b>-59 964</b>	<b>-22 735</b>
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-138 453</b>	<b>-140 105</b>	<b>-83 954</b>
<b>Nettokostnad</b>	<b>3 014</b>	<b>-8 000</b>	<b>5 846</b>
<b>Kommunbidrag</b>	<b>8 000</b>	<b>8 000</b>	<b>7 993</b>
<b>Resultat</b>	<b>11 013</b>	<b>0</b>	<b>13 838</b>

### 4.3 Balansräkning

Balansräkning (belopp i tkr)	2023-12-31	2022-12-31
Kundfordringar	2 470	389
Avräkning kundinbetalningar	0	
Värdereglering kundfordringar	-784	-106
Fordringar hos anställda	3	3
Ankomstregistrerade leverantörsfakturor	20	53
Fordringar för statliga bidrag och kostnadsersättningar	0	0
Andra kortfristiga fordringar	0	0
Kommunkonto	715	-2 214
Ingående moms	0	
Beräknad ingående moms	0	0
Fordran moms, redovisningskonto	1 050	323
Förutbetalda kostnader	1 747	1 655
Upplupna intäkter (not 3)	30 291	23 048
<b>Summa fordringar</b>	<b>35 510</b>	<b>23 150</b>
Bank	2 119	1 919
Checkkonto	-7	-7
<b>Summa kassa och bank</b>	<b>2 112</b>	<b>1 912</b>
<b>Summa Omsättningstillgångar</b>	<b>37 623</b>	<b>25 063</b>
<b>Summa Tillgångar</b>	<b>37 623</b>	<b>25 063</b>
Årets resultat	-11 013	
<b>Summa Årets resultat</b>	<b>-11 013</b>	
Eget kapital, ingående värde	-11 000	-18 338
<b>Summa Övrigt eget kapital</b>	<b>-11 000</b>	<b>-18 338</b>
<b>Summa Eget kapital</b>	<b>-22 013</b>	<b>-18 338</b>

Leverantörsskulder	-4 257	-3 958
Utgående moms 25%	0	
Beräknad utgående moms	0	0
Moms redovisningskonto	0	
Övriga löneavdrag	0	
Övriga kortfristiga skulder	205	189
Övriga kortfristiga skulder avräkning	0	0
Upplupna löner	0	
Upplupna semesterlöner	-1 522	-1 504
Upplupna sociala avgifter	-717	-671
Övriga interimsskulder	-9 319	-781
<b>Summa Kortfristiga skulder</b>	<b>-15 610</b>	<b>-6 724</b>
<b>Summa Skulder</b>	<b>-15 610</b>	<b>-6 724</b>
<b>Summa Eget kapital, avsättningar och skulder</b>	<b>-37 623</b>	<b>-25 063</b>
<b>Summa Balansräkning</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 4.4 Noter

### Not 1. Försäljning av verksamhet och konsulttjänster

Intäkterna avser konsultuppdrag utförda åt förvaltningar och bolag inom Göteborgs Stad samt förvaltningens intäkter som leverantör av digitala tjänster i staden.

### Not 2. Försäljningsintäkter

Intäkterna avser provision på befintliga ramavtal. Leverantör rapporterar in omsättning på avtalen följt av att förvaltningen fakturerar leverantör 1 - 1,2 procent av avtalens omsättning.

### Not 3. Upplupna intäkter

Avser uppskattade intäkter för provision på ramavtal under fjärde kvartalet 2023 som ännu inte fakturerats. Ramavtalsleverantörerna rapporterar in omsättning på ramavtalen under januari månad 2023, därefter faktureras leverantörerna.

## 5 Styrinformation till nämnden

De uppdrag som riktats till förvaltningen för år 2023 är omhändertagna och bedöms kunna avslutas gentemot Kommunfullmäktige. Endast ett uppdrag kvarstår och planeras återredovisas till nämnden i februari 2024. Förvaltningens arbete under 2023 har präglats av den organisatoriska förändringsresan att identifiera förvaltningens huvudprocess utifrån reglemente, mål och uppdrag och därifrån genomföra en organisationsförändring som bättre svarar upp mot förvaltningens syfte, mål och uppdrag. En organisationsförändring som berör alla direkt eller indirekt. Förändringen, och de anställdas organisatoriska tillhörighet, omhändertogs innan 2023 års utgång, men detaljerna kring processarbetet kvarstår till att verkställas under 2024. Effekterna av denna organisatoriska förändring och förändrat fokus på att utgå från identifierat behov hos kund, via strategiska inköp till levererad tjänst, återstår att mäta via olika kanaler.

Årsrapportens utformning speglar till viss del den organisatoriska förändringen.

### 5.1 Försörjningsrisk, beredskap och säkerhet

#### Uppföljning

##### *Säkerhetsarbete*

I förvaltningens säkerhetsarbete ingår personsäkerhet, fysisk säkerhet, informationssäkerhet och krisberedskap. Sammantaget ser förvaltningen ett fortsatt behov av utveckling inom hela säkerhetsområdet samtidigt som förvaltningen kan konstatera att det pågår ett förbättringsarbete inom alla relevanta delar.

I frågan om personsäkerhet och fysisk säkerhet ställs förvaltningen inför nya utmaningar genom exempelvis ökad risk för medarbetares säkerhet vid kontroller av riskbranscher. Förvaltningen har ett aktivt arbete för att minimera dessa risker. Avseende fysisk säkerhet i förvaltningens lokaler är bedömningen att förvaltningen för närvarande inte behöver utöka skyddet, men frågan behöver följas utifrån säkerhetsläge och rådgivning från Stadsledningskontoret

Vad gäller informationssäkerhet finns ett pågående förbättringsarbete. Detta innefattar bland annat ett arbete med att skapa ett ramverk för förvaltningens informationssäkerhetsarbete, arbete med registerförteckning är same en grundutbildning för upphandlare om dataskydd i upphandling.

Riktlinjer och rutiner för ovanstående arbeten kommer fortsatt utvecklas under 2024 samt följas upp i ordinarie uppföljningsarbete.

Vad gäller krisberedskap deltar förvaltningen i stadens säkerhets- och beredskapsarbete och har reviderat förvaltningens krisledningsplan. En framtagning av plan för höjd beredskap har påbörjats. Beslut om Stadens krigsorganisation togs i mars 2023 och innebär att förvaltningen får ett utökat ansvar som en av 21 resursfunktioner i Stadens krigsorganisation som är under uppbyggnad.

##### *Försörjningsrisker och beredskap*

Arbete pågår med att bygga upp förvaltningens interna processer för att på ett strukturerat sätt fånga upp stadens behov av verksamhetskritiska varor/tjänster och beredskapsprodukter/tjänster samt identifiera och hantera försörjningsrisker kopplade till dessa. Genom strategiska och taktiska val i avtals- och kategoriarbetet skapas robustare ramavtal som ska möta kundernas behov av beredskap. En viktig

och omfattande fråga är planering för omhändertagande av rollen som resursfunktion i händelse av krig. Denna planering sker tillsammans med Stadsledningskontoret och övriga resursfunktioner.

## 5.2 Inhämta kunders behov

Den organisatoriska förändring som arbetats fram under 2023 har genom processkartläggning synliggjort vikten av att lyssna in behov hos kund och föra dialog för att bättre matcha leverans av tjänster. Det visar även på ett fortsatt utvecklingsbehov av att fastställa strategier där såväl upplevda behov från kund vägs samman med identifierade behov för staden som inköpsorganisation.

Förvaltningen har under slutet av 2023 genomfört den årliga Inköpsmognadsmätningen i staden. Inköpsmognaden mäts på en skala från 1-5, där 1 är lägst och 5 är högst. Det konsoliderade resultatet för staden är 2,9 vilket innebär att staden som helhet befinner sig tidigt i den aktiva fasen i den modell för utveckling av inköpsmognad inom offentlig sektor som används. Resultatet visar en stor spridning av inköpsmognad mellan stadens förvaltningar och bolag då Inköp- och upphandlingsverksamheten ges olika stort fokus. Bolagen har generellt sett en något högre inköpsmognad med medelvärdet 3,2 medan förvaltningarna har en snittmognad på 2,6. Resultatet visar på fortsatt behov av dialog med kund, utbildning för beställare samt arenor för nätverkande kring inköps- och upphandlingsprocessen.

### *NKI*

NKI uppgår till 48 på skalan 0 till 100 vilket är ett något lågt resultat och indikerar att det finns relativt stor förbättringspotential. Åsikterna om Inköps och upphandlingsförvaltningen varierar bland de olika rollerna, mest nöjda är inköps -- /upphandlingsansvariga (57) och minst nöjda är andra chefer/ledare (44). Bland kommentarerna kan man bl.a. utläsa att ramavtalen är svåra att förstå och inte är anpassade eller stämmer för alla verksamheter, det är svårt att hitta och krångligt att söka speciellt för sällanbeställare, att man får bra bemötande men att det är svårt att få kontakt/veta vem man ska prata med samt att man saknar eller behöver mer utbildning generellt.

Resultatet i genomförd NKI visar på ett fortsatt behov av insatser från förvaltningen. Förvaltningen är inte nöjd med utfallet, men ser samtidigt positivt på den vägledning det ger för bättre riktad stöd och system.

### *Stöd för inköp*

Under våren har förvaltningen tagit fram spendrapporten för 2022 som är en del av uppdraget att rapportera stadens samlade inköp. Spendrapporten ger en övergripande bild av stadens inköpsmönster och bygger på data från samtliga av stadens förvaltningar och bolag. Spenden rapporteras på en övergripande nivå utifrån inköpskategori, organisation och leverantör. Göteborgs stads inköp från civilsamhällets organisationer rapporteras också i spendrapporten.

Under hösten har det arbetats med att vidareutveckla datalagret för inköpsanalys samt det beslutsstödsverktyg som används därtill. Utvecklingsarbetet har bl.a möjliggjort att datalagret har använts för att genomföra årets SME-analys. Bättre och säkrare analyser ger underlag för effektivare inköps- och upphandlingsarbete såväl inom förvaltningen som för förvaltningar och bolag.

Utveckling av datalagret för inköp fortsätter som ett led i att kunna följa upp inköp ännu effektivare. Datalagret kopplar samman olika datakällor, interna som externa,



och ger staden ett faktabaserat beslutsstöd i inköpsarbetet som är grundläggande för att kunna bedriva ett effektivt kategoriarbete och uppföljningsarbete. Ett utvecklingsarbete har påbörjats för att identifiera hur datalagret kan användas för att underlätta miljöspendanalys.

#### *Dialog och nätverk*

Dialog med kunderna sker på flera olika sätt, dels inom ramen för grunduppdragen, dels via olika nätverk. Under 2023 har förvaltningen tydliggjort systematiken för hur utbyten och dialog med kunder tas om hand inom verksamhetens utveckling. Befintliga möten, såsom det med inköps- och upphandlingsansvariga, har utvecklats till att vara noden för dialog kring förvaltningens tjänster.

Ett nytt nätverk har startats för kundgruppen samordnande inköpsroller, som har en nyckelfunktion när det gäller att påverka kvaliteten i beställningar och inköp. Inom kundservice har ett proaktivt arbete handlat om att kontinuerligt hämta statistik ur ärendehanteringssystemet och utifrån identifierade problem och brister kommunicera gentemot beställare av vissa varor och tjänster och ge särskilt stöd. Exempel på det är förbättrat stödmaterial; lathundar och filmer om lokalvårdsavtalet och en film om resebyråttjänster. Förvaltningen har också använt befintliga dialogforum för att presentera statistik kring förvaltningars och bolags deltagande i Beställarutbildningen. Målet har varit att öka deltagandet i denna utbildning, men även andra utbildningar, och därmed stärka beställarkompetensen. Ett arbete har också inletts med att utveckla och förenkla beställarinstruktionerna på vissa ramavtal för att bättre stödja beställaren.

Kundbesök på initiativ av förvaltningen är en naturlig del av arbetet med att vårda relationerna och ett bra tillfälle för både kunder och förvaltning att ta upp aktuella frågor och väcka idéer och samarbeten.

Relationerna med leverantörer och näringslivet behöver omhändertas. Förvaltningen arbetar dels inom ramen för det näringslivsstrategiska programmet, dels i andra sammanhang tillsammans med BRG och företagsorganisationer. Kontakterna har ökat avseende möten och event. En digital anbudsguide för företagare har utvecklats och nås från företagssidorna på [goteborg.se](http://goteborg.se). Den finns både på svenska och engelska. Förvaltningens nya ramavtalsleverantörer har nu större möjlighet att ta del av viktig information då denna finns tillgänglig som inspelade filmer på [goteborg.se](http://goteborg.se) i stället för fysiska eller digitala möten på bestämda tider.

Nöjdupphandlingsindex mäter upplevelsen hos anbudsgivare på annonserade upphandlingar. Denna mätning görs kontinuerligt.

Ett dialogmöte om samordnade kontroller i riskbranscher hölls i maj. Alla stadens förvaltningar och bolag bjöds in via ansvariga för inköps- och upphandlingsfrågor. På mötet presenterades planen på innehåll till de överenskommelser som ska upprättas mellan inköps- och upphandlingsförvaltningen och respektive bolag och förvaltning. Synpunkter och kommentarer togs in genom gruppdiskussioner och har beaktats i det fortsatta arbetet. I augusti beslutade nämnden om en anvisning för samordnade kontroller i riskbranscher som ska ligga till grund för kommande överenskommelser mellan förvaltningen och stadens förvaltningar och bolag.

## **5.3 Sätta strategier**

Förvaltningen ansvarar för att leda, driva och utveckla stadens gemensamma inköpsprocess. Förvaltningens inköpsstrategiska arbete ska beakta såväl upplevda behov från kund som identifierade behov för staden som inköpsorganisation.

Förvaltningen delar upp den strategiska fasen i strategi för staden, strategi på kategorinivå samt strategi för avtalsområden. Strategiarbete på stadennivå och för avtalsområden kommer utvecklas vidare under år 2024. Strategisk styrning via kategoristyrning är etablerad sedan flera år.

#### *Stadens gemensamma kategoriarbete*

Kategoriarbetet fortlöper och det pågår nu inom ett tiotal områden i staden. Det är ett sätt att arbeta systematiskt inom ett område för att ge bättre styrning och kontroll av inköp samt en effektivare inköpsprocess. Det sker utvecklingsarbete inom kategoriområdena, vilket kan leda till exempelvis utbildningsinsatser eller andra typer av insatser för att förbättra inköpsarbetet inom respektive kategori.

Under våren 2023 genomfördes en enkätundersökning av beställarnas synpunkter gällande ramavtalet för lokalvård, som sedan kompletterades med intervjuer med de tre ramavtalsleverantörerna om deras synpunkter. Både beställarna i staden och leverantörerna efterlyste bättre kompetens hos stadens beställare av Lokalvårdtjänster. Förvaltningen erhöll ett utbildningstillfälle i juni med stort intresse och deltagande av stadens beställare. Utbildningen hade anpassats utifrån inkomna synpunkter från både beställare och leverantörer över vilken kompetenshöjning behövdes. Utbildningsfilmen, beställarinstruktionen och FAQ har också uppdaterats utifrån synpunkterna.

Ytterligare utbildningsinsats har skett inom kategori tunga fordon och maskiner med förare Fokus var på beställningsförfarande och uppföljning. Insatsen riktades till utsedda ansvariga och beställare på avtalen Hyra av entreprenadmaskiner och Anläggningstransporter.

Inom kategoriarbetet tekniska konsulter arkitekter hölls en leverantörsdag i januari med fokus på Hållbart byggande. En dialog med Sveriges Arkitekter och fyra arkitektkontor har också utförts, där kvalitetsutvärdering vid inköp av arkitekttjänster var i fokus.

Stadens kategoriplan för Tekniska konsulter - projektstöd beslutades i december 2022 och implementeringen har startats under 2023. En marknadsgenomlysning med fokus på kompetens och beläggningsgrad genomfördes under hösten.

Kategoriplanen för IT arbetsplats har fastställdes under våren och implementeringen har startat. Cirkulär ekonomi har identifierats som en central del i arbetet. I implementeringsarbetet har fokus under perioden varit på att införliva det cirkulära strategierna i de aktiviteter som startats upp. Dessa sammanfaller också med stadens mål med bland annat kostnadseffektivitet samt klimat- och hållbarhetsmål. Det uppnås bland annat genom att via aktiviteterna börja arbeta och ändra attityder mot styrning och kontroll på våra it-enheter; att beställa rätt resurs (IT-enhet) via rätt flöde och avtal, att använda resurser rätt, återbruka samt återtagsfrågan för att nämna några fokusområden.

Kategoriplanen för Livsmedel fastställdes under våren och implementeringsarbetet har påbörjats. Under året kartlades vilka effekter ställda krav påverkar kostnaden. Kartläggningen visade att det finns en tydlig prisskillnad mellan ekologiska och konventionella produkter. Leveransfrekvens, antalet leveransdagar och krav på lagerlagda varor har även påverkan på produktens slutgiltiga pris. Utredningen visade att Göteborgs Stad har lägre avtalspriser i jämförelse med ett urval av andra kommuner. Krisberedskapsfrågan är en central del i kategoriarbetet, och samarbete med Stadsledningskontoret pågår fortlöpande.

Det största området är individ, familjeomsorg samt funktionshinder (IFO-FH) och det arbetet drivs av Samlad placering och inköpsfunktion (SPINK) i nära samarbete med Inköps- och upphandlingsförvaltningen. Det finns tre kategoriplaner inom

IFO-FH: Vuxen, Funktionsstöd samt Barn och unga. Samtliga planer är beslutade i kategoriråd och under implementering. De övergripande mål som kategoriplanerna inom IFO-FH utgår ifrån är: Ökad styrning, kontroll och uppföljning, Sund konkurrens och Sänkt totalkostnad. Stadens budget 2024 innehåller flera uppdrag med bäring på kategoriplanerna inom IFO-FH. I kategoriplanernas handlingsplaner finns aktiviteter som omhändertar dessa uppdrag.

I kategoriplanen avseende lätta fordon finns sex strategier med en rad olika aktiviteter. Under 2023 har fokus fortsatt varit på att få stadens verksamheter att byta ut kvarstående fossildrivna fordon och stötta mobilitetsansvariga i deras arbete. Under 2023 har våra ramavtalsleverantörer (och fordonsbranschen i stort) slutat att tillverka gasfordon, vilket gör att stadens verksamheter numera bara kan leasa elfordon i personbilssegmentet. För lätta lastbilar finns två drivmedel att välja mellan; elfordon och HVO100 fordon.

Andelen fossilfritt 82 % och antal elfordon: 706 st. Även om staden ännu inte nått målet om 100% fossilfritt och 800 elfordon, så har staden gjort ett stort kliv framåt under 2023, andelen fossilfritt har ökat med 11% och antalet elfordon med hela 183 fordon. Prognosen är att staden når Fossilfri- och elbils målet under slutet 2024/början av 2025.

## 5.4 Leverera tjänster

Utifrån identifierat behov och strategiska val ska förvaltningen tillhandla hålla tjänster, alltifrån tillhandahålla gemensamma avtal och ta fram gemensamma processer till att stötta med digitala tjänster. Under året har förvaltningen tagit över ansvaret för stadens digitala tjänster inom inköpsområdet från Intraservice. Styrning genom digitala tjänster har utvecklats och dess samordnade styrning bör kunna appliceras även på andra erbjudna tjänster i staden.

### *Gemensam inköpsprocess och digitala tjänster*

Årlig analys av digital utveckling och förvaltning 2024 har tagits fram och levererats i enlighet med Göteborgs stads styrmodell för digital utveckling och förvaltning. Under hösten har arbetet med Årlig analys för 2025 påbörjats och kunddialogen har startats upp. Resultatet kommer att presenteras för nämnden i slutet av februari 2024.

Under våren 2023 har upphandling av ett stadengemensamt systemstöd för hantering av upphandling, avtal och leverantörer slutförts och avtal har tecknats med leverantör. Planering av införande av tjänsten i stadens verksamheter har påbörjats och tjänsten kommer att kunna erbjudas till ett antal pilotkunder redan under 2024. Tjänsten kommer att möjliggöra ett effektivt informationsutbyte och bidra till effektiva inköpsprocesser genom att möjliggöra gemensam kravställning och uppföljning av leverantörer. Arbetet med att ta fram stadengemensamma processer för upphandling, leverantörs- och avtalshantering påbörjats. Första delen i arbetet har varit upphandlingsprocessen där ett utkast har arbetats fram till årsskiftet 2023/2024.

Utrullning av tjänsten Uppföljning av inköp fortsätter och under våren har tre nya kunder anslutits; Grundskoleförvaltningen, Bostadsbolaget samt Poseidon. Implementeringen för de båda bolagen har varit mer komplicerad då IT lösningen inte varit fullt integrerat för användare via Framtiden IT. 2023 är det totalt 17 av stadens organisationer som använder tjänsten.

Inom ramen för de befintliga bastjänsterna Stöd vid inköp/beställning och Stöd vid leverantörsfakturahantering fortsätter arbetet med att förbättra och utveckla

funktionaliteten för köp av tjänster. Det är ett viktigt förbättringsområde då en stor del av stadens spend utgörs av tjänsteköp vilket gör att det är viktigt att kunna hantera dessa på ett effektivt sätt.

Nyckeltalsrapport Operativt Inköp - en del av bastjänsten stöd i leverantörsfakturahantering lanserades brett i staden i december. Det betyder att stadens verksamheter får tillgång till 6st stadengemensamma nyckeltal i såväl sin verksamhet som andra bolag/förvaltningar i Göteborgs Stad.

27 förvaltningar och bolag är anslutna till den stadengemensamma processen "Direktupphandla" (18 förvaltningar och 9 bolag). Processen erbjuder, förutom stödmaterial i form av mallar för direktupphandlingar och en webbutbildning även ett dialogforum. Dialogforum "Direktupphandla" skapades 2022 och vänder sig till verksamheternas lokala processförvaltare där förstahandsinformation kring direktupphandling ges till deltagarna samt möjlighet att påverka arbetet som görs. Syftet är att tillsammans vidareutveckla processen och dess tillhörande stödmaterial.

#### *Upphandlingar för gemensamma avtal*

I uppdraget att vara stadens inköpscentral ingår att ansvara för samordnad upphandling och att tillse att ramavtal finns för stadens beställare att använda. Samordning sker oftast genom samordnad ramavtalsupphandling där avtal tecknas i eget namn, men det finns även andra sätt, till exempel dynamiskt inköpssystem (DIS) och samarbete med annan inköpscentral.

Ramavtalsupphandlingar följer en produktionsplan som baseras på när avtalstider går ut och nya avtal måste vara klara. Antalet ramavtalsupphandlingar varierar på ett naturligt sätt över tid då avtalen inte är jämnt fördelade över åren. Under 2023 har 50 ramavtalsupphandlingar publicerats.

En upphandling av "Skyddat boende" genomfördes för första gången för Göteborgs stad. Tjänsten har tidigare direktupphandlats inom staden. Ramavtal tecknades med ett flertal leverantörer inom delområdena Våld i nära relation och Hedersrelaterat våld samt för delområde Kriminella avhoppare. Eftersom Skyddat boende inte i dagsläget är tillståndspliktig verksamhet enligt Inspektionen för vård och omsorg (IVO), och för att motverka osund konkurrens och arbetslivskriminalitet, genomfördes ett omfattande utvärderingsarbete av de anbud som inkommit. Utöver sedvanliga kontroller genomfördes fördjupade ekonomiska och rättsliga kontroller i form av bland annat kontroll av företrädare för bolagen (styrelser, verkliga huvudmän bakom bolagen, nyckelpersoner kring bolagen). Kontroller gjordes även på föreståndarnivå och hos Inspektionen för vård och omsorg, IVO, där eventuella tillsynsrapporter eller beslut efterfrågades. Fyra leverantörer uteslöts varav en av leverantörerna inom delområde Kriminella avhoppare uteslöts enligt en ny uteslutningsgrund i upphandlingsdokumentet som var kopplat till nyckelpersoner i bolaget.

Efter upphandling som genomfördes under året finns nya avtal från maj 2024 för "Handledning i yrkesutövningen" Avtalen avser att säkerställa tillgång till professionell handledning för de yrkesgrupper som har behov utav handledning i sin yrkesutövning. För att tillgodose behovet under hela avtalsperioden samt att få en kontinuitet i avropsuppdrag som ofta pågår under en längre period så har avtalet en längre avtalsperiod (6 år) och är inte låst utan tillåter löpande intag av nya leverantörer.

Med reserverad upphandling menas att upphandlingen är reserverad till s.k sociala företag enligt 4 kap 18§ i Lagen om offentlig upphandling, vars främsta syfte är social och yrkesmässig integration av personer med funktionsnedsättning eller av

personer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden. Detta innebär att endast sociala företag kan lämna anbud och att kontraktet är reserverat. Under 2023 har ett nytt ramavtal för fruktkorgar upphandlats med reserverad upphandling, med avtalsstart 1 mars 2024.

### *Miljö i fokus*

Under 2023 har nya gemensamma ramavtal för nyproducerade möbler och inredning upphandlats, med avtalsstart 1 februari 2024. Avtalen omfattar möbler och inredning i olika typer av offentliga miljöer och skolmiljöer samt gardiner. Göteborg Stad har för avsikt att kraftigt styra om inköpen av nyproducerade möbler mot återbruk och begagnade möbler. Beställare inom staden ska i första hand använda den interna bytessajten Tage eller ramavtalet för återbrukade möbler innan det aktuella ramavtalet för nyproducerade möbler används. Detta i linje med Göteborg Stads riktlinje för inköp och upphandling. Beställare i Staden har, utan hinder av ramavtalen, även möjlighet att genomföra egna reserverade upphandlingar för Gardiner.

Exempel på områden som upphandlats under året med långtgående miljökrav är:

- Mejeriprodukter, med cirka 60 procent ekologiska mejerivaror och leverantören har ökat sina fossilfria leveranser med hjälp av fler ellastbilar. Alla produkter uppfyller djurskyddskrav motsvarande svensk djurskyddslagstiftning och all drickmjölk är ekologisk.
- Kommersiell bilpool med i första hand eldrift och i andra hand fossilfri drift.
- Små motordrivna arbetsmaskiner, som är till stor del elektriska.
- Kemtekniska produkter, med till stor del har miljömärkta produkter.
- I upphandlingen av arbetskläder för yttre miljö utformades kraven för att få ett så miljömärkt sortiment som möjligt. 44 av 55 offererade plagg hade godkänd miljömärkning, vilket kan betraktas som ett gott resultat. För en anpassning mot cirkulärt behöver insatser göras under avtalstiden både mot beställarorganisationen och mot leverantören.
- Inom livsmedel har färsk frukt, grönsaker, rotfrukter och potatis upphandlats med ökade krav på hållbara leveranser samt matbröd och kaffebröd med fossilfria transporter och minskad mängd plastavfall.

### *Systematiska ramavtalsuppföljningar*

Uppföljning av ramavtal sker dels inom den ordinarie ramavtalsförvaltningen, dels genom större systematiska ramavtalsuppföljningar där cirka en fjärdedel av strategiskt viktiga avtalskategorier prioriteras för uppföljning. Av de totalt 34 avtalskategorier som var prioriterade för årets systematiska uppföljningar är 28 uppföljningar avklarade och sex uppföljningar fortsätter i fördjupad form efter årsskiftet med riktade insatser mot leverantörer. Störst andel av årets systematiska uppföljningar var inom område Servicearbeten och mindre entreprenader, där elva avtalskategorier följdes upp.

Fem avtalskategorier inom kategorifamiljen Tekniska konsulter – projektstöd har följts upp via leverantörsuppföljning, där omsättningsfördelning av de största leverantörerna som står för 80 procent av kategorins omsättning stått i fokus för uppföljningen.

Relativt stor andel systematiska uppföljningar påvisade behov av bättre rutiner inom förvaltningen för kontroll av takvolymerna. Att takvolymen antingen har nåtts eller skulle nås innan avtalsperiodens slut upptäcktes först i samband med systematisk uppföljning i en fjärdedel av de avtalskategorier som prioriterades för systematisk uppföljning.

För att åtgärda detta har medarbetare på förvaltningen tagit fram sammanställning i Power-Bi som samkör aktuella ramavtal i Proceedo med leverantörernas redovisade omsättning. Genom detta finns goda möjligheter till att följa avtalens utnyttjande i förhållande till angivna takvolym kvartalsvis.

Kontroller av avtalsredovisningen, som görs inom ramen för systematisk uppföljning, visade olika typer av fel. Det vanligaste felet är att leverantörerna antingen missar redovisa omsättningen eller redovisar för låg omsättning. Efter den systematiska uppföljningen fick ramavtalsleverantörerna komplettera sin avtalsredovisning med mer än 50 miljoner kronor i rapporterad omsättning.

Flertalet uppföljningar visade även att efterlevnad av avtalade faktureringsvillkor, bland annat ramavtalsnummer på fakturorna behöver vara mycket bättre.

I nästan samtliga av de uppföljda avtalskategorierna har det varit svårigheter att få in efterfrågat material från leverantörerna och flertalet påminnelser, kompletteringar, dialog och förlängd period för inlämning har krävts. I vissa fall har förvaltningen även behövt utfärda beställningsstopp för att få in efterfrågade underlag från leverantörerna.

#### *Samordnade kontroller inom riskområden*

Syftet med en funktion för samordnade kontroller i staden är att bekämpa arbetslivskriminalitet och minska risken för osund konkurrens. Kontroller genomförs både på egna ramavtal och efter överenskommelse på andra förvaltningars och bolags avtal. Funktionen har under året expanderat genom att rekrytera två nya medarbetare och består nu av fyra heltidstjänster.

Under 2023 har 22 kontroller åt tio olika förvaltningar och bolag inom Göteborgs Stad genomförts. Dessa kontroller har avslöjat avvikelser, särskilt inom bygg- och anläggningsbranschen, där betydande brister gällande efterlevnad av lagar och avtalsregler observerats. Inom bygg- och anläggningsbranschen har 119 företag och 301 personer kontrollerats. Bland avvikelserna har noterats att 15 procent av arbetstagarna inte är inloggade i personalliggaren, 4 procent har saknat ID06-kort, och alla utländska företag hade brustit vad gäller att göra anmälan till utstationeringsregistret.

En tydlig lärdom av arbete under året är behovet av förbättrade skrivningar i avtal och upphandlingsdokument för att effektivisera upphandlings- och kontrollprocessen utifrån sund konkurrens och möjliggöra adekvata åtgärder vid brister. Därför har förslag till förbättringar lämnats in för att införliva i stadens mallar för byggentreprenader under 2024.

En särskild insats för att stärka Stadens medarbetares kompetens inom ekonomisk kontroll av leverantörer har påbörjats. I samarbete med SLK Kompetenscenter mot organisaerad brottslighet tas en digital, interaktiv utbildning fram, som planeras vara klar i mars 2024. Två riktade nätverksträffar har hållits för kontaktpersoner som utför kontroller inom riskbranscher.

## *Social hänsyn*

2023 hade Göteborgs Stad arbetat med social hänsyn i tio år. Det uppmärksammades vid ett seminarium i augusti. Programmet innehöll både tillbakablick över utvecklingen och inspiration för framtiden. Särskilt fokus var jämställdhet och könsfördelning ett område där social hänsyn under hela tiden haft utmaningar då många rekryteringar görs i redan mansdominerade branscher som bygg och könsfördelningen för social hänsyn därmed också är mycket ojämn.

Statistiken för social hänsyn visar på att målet om 100 uppnått. 108 anställningar, plus 50 personer som fått olika typer av praktik eller andra korta anställningar. Fördelningen mellan män och kvinnor är fortsatt ojämn med cirka 79 % män i anställning / praktik.

## *Allmänt stöd*

Förvaltningens roll som experter, rådgivare och konsulter är fortsatt efterfrågad av förvaltningar och bolag, även om efterfrågan är lägre än budgeterat. Kunskap sprids kontinuerligt i de nätverk och dialoger för olika kundgrupper som förvaltningen bjuder in till. Det sker dagligen i enskilda kontakter och rådgivning i inköps- och upphandlingsfrågor.

Förvaltningen erbjuder ett brett utbud av utbildningar, både lärarledda och webbaserade. Förvaltningen har sett ett ökat intresse och fler deltagare i chefsutbildningen och juridiknyheter. Beställarutbildningen har haft ett lägre deltagande men övergripande är deltagarstatistiken tillfredsställande.

Digitalt utbildningsmaterial har tagits fram för specifika avtal: resebyråttjänster, flyttjänster och guiden för lokalvårdsbeställning som kompletterats och förbättrats. Förvaltningen har även tagit fram och genomfört skräddarsydda utbildningar mot timdebitering.

Förvaltningen erbjuder stöd från konsultupphandlare samt juridiskt stöd mot timdebitering. Det finns potential att öka antalet konsultupphandlingar som görs på uppdrag av förvaltningar och bolag liksom antal timmar för mer omfattande juridisk rådgivning.

För att synliggöra möjligheterna att beakta miljön vid inköp genomfördes under oktober månad två miljöutbildningar för beställare. Båda var fullbokade och intresset är överlag stort. På utbildningen tas bland annat riktlinjen för inköp och upphandling upp. Ett sätt att nå ut till fler skulle kunna vara att undersöka om det går att utveckla utbildningen till en e-utbildning.

## 5.5 Uppföljning av Åtgärder utifrån Samlad riskbild 2023

Identifierade risker inför 2023 är omhändertagna och bedöms kunna avslutas i sin nuvarande utformning. Där arbete kvarstår har insatserna antingen definierats på nytt i samlad riskbild för 2024 eller omhändertagits i ordinarie verksamhet och bedöms inte utgöra en risk längre.

### 5.5.1 Risk för att förvaltningens arbete inom dataskydd inte är tillräckligt

Arbete med att skapa ett ramverk för förvaltningens informationssäkerhetsarbete där dataskydd ingår pågår.

Arbete med registerförteckning är påbörjad och utgår från ny framtagen klassificeringsstruktur. En grundutbildning för upphandlare om dataskydd i upphandling är genomförd.

### 5.5.2 Risk för att förvaltningen inte får in rätt provisionsintäkter

Under våren har ett kartläggningsarbete genomförts. Förvaltningen utreder hur kommande datalager och digitala tjänst kan användas på sikt. Under hösten genomfördes ytterligare aktiviteter för tydliggörande och samsyn mot leverantörer.

Rutin för hur löpande kontroll av leverantörernas redovisade omsättning avtalsredovisning ska ske är framtagen.

Arbete för att säkerställa rutiner och kontroll för att avtal som är avslutade tas bort är verkställt. Berör avtalsredovisningen men även för att beställare ej ska beställa på gamla avtal.

Tydliggjorda roller och ansvar, kopplat till förvaltningens arbete med ”Förbättrad datakvalitet på fakturor”, har tagits fram.

### 5.5.3 Risk att avtal inte blir klara i tid (avtalsstart) och att förvaltningen inte kan täcka kundernas behov av gemensamma avtal

För fortsatt utveckling av produktionsplanen har förvaltningen beslutat att invänta den digitala bastjänsten avseende upphandling och avtal vilken har planerat införande under 2024.

Förvaltningen har beredskap och förmåga att täcka stadens behov av gemensamma avtal på olika sätt och vid avtalslöshet använder förvaltningen i större utsträckning andra inköpscentralers avtal där det är lämpligt och möjligt.

Information till stadens verksamheter om hur inköp kan ske vid avtalslöshet sker alltid via avtalsnyheter. Vid behov sker direktutskick där det bedöms som viktigt och lämpligt.



#### **5.5.4 Risk att avtalsinformationen är svår att förstå för beställarna**

Förvaltningen har identifierat några avtal som kunderna upplever svårare att använda, och därför satt in riktade insatser så som digitala guider, information och utbildning.

Löpande uppföljningar har skett för att inhämta kunskap om hur användarna förstår informationen. Återföring av resultat från avtalsuppföljning sker till upphandlarna för att säkerställa att synpunkter och input tas om hand.

#### **5.5.5 Risk att hantering av informationssäkerhet och GDPR i upphandlingar inte sker på rätt sätt**

Inom området finns fortsatt behov av förstärkning av kompetens, resurser samt organisation och systematik. Under kvartal 4 påbörjades en inventering av förvaltningens IT-miljö med fokus på systemapplikationer, ansvar och behörighet. En första översiktlig klassning är genomförd och arbetet kommer att fortsätta under 2024. Resultatet från IT-inventeringen kommer också ge en tydligare bild över hur det ska fördelas ansvar och organiseras för att leva upp till Informationssäkerhetskraven. Området är lyft i samlad riskbild för 2024.

#### **5.5.6 Risk att allmänna handlingar inte förvaras i enlighet med lagstiftningen**

Ny klassificeringsstruktur är framtagen och beslutad. Dokumenthanteringsplan för styrande och stödjande dokument är beslutad och arbete med dokumenthanteringsplan för kärnprocesserna pågår. Framtagande av rutiner pågår, med tillhörande kommunikationsinsatser.

#### **5.5.7 Risk att utlämning av allmän handling inte sker skyndsamt**

Nya förvaltningsövergripande rutiner är framtagna och kommunikationsinsatser sker för implementering av dessa. Kontinuerlig information och kunskapshöjande åtgärder riktat till nya och befintliga medarbetare är ständigt aktuellt. Vidare utvecklas samarbetet mellan Kundtjänst och Verksamhetsstöd för att utveckla och stärka förväntat arbetssätt och hantering av frågan.

#### **5.5.8 Risk för att det stadengemensamma arbete som INK driver inte kan genomföras enligt plan om vi inte får ett aktivt deltagande från stadens förvaltningar och bolag (Extern samverkan och kundfokus)**

Dialog och samverkan med ledningarna i stadens förvaltningar och bolag har skett kontinuerligt i nätverk för inköps- och upphandlingsansvariga med god uppslutning och engagemang. Mötena har varit tematiska och lösningar har diskuterats och erfarenheter utbytts i syfte att samskapa. Likaså har samordnande inköpsroller samlats i nätverk kring mer operativa frågeställningar. Enkät för mätning av Nöjdhetsindex har skickats ut från förvaltningen och ett stort antal kollegor i staden har bidragit med oerhört många synpunkter och idéer för utveckling. Engagemanget och intresset bland såväl beställare som chefer och inköpsroller är stort.

Med gemensam styrning inom området och gemensamma processer och digitala tjänster och system som stödjer processerna finns därmed goda förutsättningar för att utveckla och stärka stadens inköps- och upphandlingsarbete. Förvaltningen utvecklar den egna organisationen, för att bättre kunna fånga kundernas behov och utveckla tjänsterna tillsammans med kunderna. Det innebär både förändrad organisation och förändrade arbetssätt.

### **5.5.9 Risk att förvaltningen inte omhändertar synpunkter som kommer fram i kunddialoger**

Förvaltningen implementerar ny dialogmodell. Förstudie inför nytt kundservicesystem pågår. Ett av syftena med det nya systemstödet är att bättre kunna systematisera och sortera data om kundernas behov och synpunkter så att förvaltningen kan använda informationen i förbättringsarbetet.

Inköp och upphandlingsförvaltningen har under 2023 arbetat fram en ny organisering för att bättre svara upp mot förvaltningens grunduppdrag och därigenom ökat kundfokus. Såväl genom inhämtande av kunders behov, strategiska inköp som i levererade tjänster.

Ny förvaltningsorganisation startar 1 januari 2024.

### **5.5.10 Risk att förvaltningens arbete med försörjnings- och säkerhetsrisker inte är tillräckligt utifrån högt tryck och olika omvärldsfaktorer**

Inför 2023 rekryterades en Risk Manager till förvaltningen för att arbeta med försörjningsrisker, beredskap och säkerhet och flera utvecklingsarbeten pågår inom området.

Vad gäller krisberedskap utifrån omvärldsfaktorer deltar förvaltningen i stadens säkerhets- och beredskapsarbete och har reviderat förvaltningens krisledningsplan. En framtagning av plan för höjd beredskap har påbörjats. Beslut om Stadens krigsorganisation togs i mars 2023 och innebär att förvaltningen får ett utökat ansvar som en av 21 resursfunktioner i Stadens krigsorganisation som är under uppbyggnad.

### **5.5.11 Risk att förvaltningens interna arbetssätt för att säkra att kundernas frågor tas omhand inte sker på ett enhetligt sätt**

Förvaltningen genomför en processkartläggning av kundrådgivningsprocessen, med fokus på arbetssätt, roller och kompetenser. Arbetet sker parallellt med översyn av kundservicesystem. Förvaltningen har utvärderat behovet av en skriftlig rutin/ SLA (Service Level Agreement) gällande förväntningar kring hur och när förvaltningen tar omhand kundernas frågor. Vidare sker fortsatt arbete med medarbetarskapet och ett ökat kundfokus för att stärka kopplingen mellan kundernas behov och förvaltningens tjänster – inom ramen för förvaltningens nya organisation 2024. Förvaltningen ser ett värde i att utforska kundernas behov av fler kontaktvägar in till förvaltningen.

### **5.5.12 Risk att förvaltningens nuvarande organisation inte kan möta framtidens krav**

Genomlysning av förvaltningen är genomförd. Arbete med förändrad organisation pågår, liksom utveckling av processorienterat arbetssätt.

Ny organisation träder i kraft 1 januari 2024.

### **5.5.13 Risk att förvaltningen inte har tillräcklig kunskap inom området tystnadskultur och otillbörlig påverkan**

Förvaltningen kommer att utgå från den handlingsplan som nu beslutats i KF. Förvaltningen deltar på de lanseringsträffar som SLK anordnar och lägger upp arbetet utifrån förvaltningens uppdrag och behov.

### **5.5.14 Risk för att kunskapen om jäv inte är tillräcklig i organisationen**

Förvaltningen har en lokal anvisning för hantering av bisysslor och jäv. I enlighet med anvisningen lyfts frågan om bisyssla och jäv på APT årligen samt frågan ställs individuellt i samband med det årliga utvecklingssamtalet. Därtill har förvaltningen årligen också en fördjupad dragnig och dialog kring otillbörlig påverkan, mutor, korruption, där även bisyssla och jäv lyfts.

Anvisningen har under 2023 uppdaterats och ytterligare justeringar kommer att utredas under 2024. Justeringar avser exempelvis dokumentationskrav.

Nya förtroendevalda tillhandahåller information om bland annat jäv.

# 6 Redovisning av nämndens uppdrag

## 6.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar)



Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Trafiknämnden, inköp- och upphandlingsnämnden samt aktuella nämnder och styrelser får i uppdrag att inom ramen för Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2021–2030 prioritera arbetet med att få fram nuläge för indikatorer där det saknas för att möjliggöra uppföljning av måluppfyllelse. Nuläge för samtliga indikatorer i programmet ska finnas framme senast under 2022.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2021 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p><b>Tertial 3 2023 2024-01-26</b></p> <p>Identifierat nuläge samt utveckling av klimatindikatorer för vissa områden i miljöspendanalysen. Uppdraget bedöms omhändertaget och avslutas genom beslutad Årsrapport för 2023. Nämndsammanträdet äger rum den 8 februari 2024.</p>
<p>Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att aktivt arbeta med hållbarhetsperspektiven i budget- och uppföljningsprocesser. Detta gäller även jämställdhetsperspektivet och framför allt i investeringsbudgetar.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p><b>Tertial 3 2023 2024-01-19</b></p> <p>Förvaltningen arbetar aktivt med hållbarhetsperspektivet i dess samtliga processer. Könsuppdelad statistik finns exempelvis inom insatser kring social hänsyn. Uppdraget bedöms omhändertaget och avslutas genom beslutad Årsrapport för 2023 på nämnd 8/2</p>
<p>Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att arbeta för att andelen arbetade timmar som utförs av timanställda inte överstiger fem procent.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p>✓ Avslutad</p> <p><b>Tertial 3 2023 2024-01-26</b></p> <p>Förvaltningen har några få uppdrag som utförs av timanställd personal. Vid årets slut utgör andelen arbetstid utförd av timanställda 0,6 %. Uppdraget bedöms genomfört genom nämndbeslut av Årsrapport 2023 den 8 februari.</p>
<p>Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att stärka de organisatoriska förutsättningarna för första linjens chefer och genomföra utbildningar om tillitsbaserat ledarskap.</p> <p><i>Uppdragsår</i></p>	<p>✓ Avslutad</p> <p><b>Tertial 3 2023 2024-01-19</b></p> <p>Förvaltningen har under 2023 genom</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>2023 <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b> <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p>riktade och anpassade insatser under året omhändertagit uppdraget att stärka första linjens chefer. Exempelvis Leda i förändring. Avslutas genom beslut av Årsrapporten för 2023 vid nämndssammanträde 8 feb.</p>
<p><b>Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att analysera klimateffekternas påverkan och konsekvenser för sin verksamhet, samt identifiera och nominera åtgärdsbehov till stadens kommande klimatanpassningsplan. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast kvartal 3 2023.</b></p> <p><b>Uppdragsår</b> 2023 <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i></p>	<p>✓ Avslutad</p> <p><b>Tertial 3 2023 2024-01-26</b></p> <p>Förvaltningen har genomfört en analys och identifierat åtgärder. Ärendet slutredovisades i nämnden för inköp och upphandling 2023-09-21, dnr N050-0551/23. Protokollutdrag §102, 551/23 har expedierats till kommunstyrelsen.</p>
<p><b>Nämnden för inköp- och upphandling får i uppdrag att använda möjligheterna med den nya lagstiftningen för sociala företag att etableras och bidra till välfärden. Det kan exempelvis ske genom fler reserverade upphandlingar, idéburet offentligt partnerskap eller andra samverkansformer.</b></p> <p><b>Uppdragsår</b> 2023 <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b> <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p>✓ Avslutad</p> <p><b>Tertial 3 2023 2024-01-19</b></p> <p>Genom dialog med idéburna organisationer om möjligheterna att reservera en upphandling enligt 19 kap. 25a § LOU som en del av SPINK:s hanteringsordning. Ex i kap 5.4. Uppdraget avslutas genom beslutad Årsrapport för 2023 på nämnden 8 feb.</p>
<p><b>Nämnden för inköp- och upphandling får i uppdrag att främja och stötta deltagande från små- och medelstora producenter, exempelvis genom uppdelade upphandlingar och minskad byråkrati.</b></p> <p><b>Uppdragsår</b> 2023 <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b> <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p>✓ Avslutad</p> <p><b>Tertial 3 2023 2024-01-26</b></p> <p>Uppdraget bedöms genom bland annat aktiviteter i näringslivsstrategiskt program vara omhändertaget. Uppdraget avslutas genom beslut av Årsrapport för 2023 i nämnden den 8 feb.</p>
<p><b>Nämnden för inköp- och upphandling får i uppdrag att i samverkan med AB Framtiden, stadsmiljönämnden, stadsfastighetsnämnden och Higab testa krav på kollektivavtal i ett enskilt upphandlat bygg-och anläggningsprojekt. Utvärdering ska ske med särskild hänsyn till möjligheter för små och medelstora företag att delta samt de ekonomiska konsekvenserna.</b></p> <p><b>Uppdragsår</b> 2023 <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b> <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p>✓ Avslutad</p> <p><b>Tertial 3 2023 2024-01-26</b></p> <p>I ett renoveringsprojekt som upphandlas av Stadsfastighetsförvaltningen är det identifierat krav att ställa vid upphandlingen. Förvaltningens del i uppdraget bedöms omhändertagen och avslutas genom fastställande av årsrapport 2023 på nämnd 8 feb.</p>
<p><b>Nämnden för inköp- och upphandling får i uppdrag att ställa krav på arbetsvillkor motsvarande fullvärdiga</b></p>	<p>🔄 Pågående</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>svenska kollektivavtal och meddelarfrihet vid samtliga upphandlingar</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p><b>Tertial 3 2023 2024-01-19</b></p> <p>Uppdraget redovisades vid nämndmötet 18 december, men ärendet återremitterades för vissa kompletteringar och ska åter upp på nämnden den 27 februari 2024.</p>
<p>Nämnden för inköp- och upphandling får i uppdrag att säkerställa att de köttprodukter som Göteborg Stad köper in är ekologiska eller naturbetade, uppfyller minst svenska djurskyddskrav samt är närproducerade i så stor utsträckning som möjligt. All fisk ska vara miljömärkt och inte bottenrälad.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p>✓ Avslutad</p> <p><b>Tertial 3 2023 2024-01-26</b></p> <p>Under punkt 3.4.5 i årsrapporten synliggörs omhändertagandet avseende livsmedel i upphandling. Genom beslutad Årsrapport 2023 bedöms uppdraget omhändertaget och avslutat.</p>
<p>Samtliga nämnder och bolag får i uppdrag att, utifrån rapporten, ta fram konkreta åtgärder i syfte att minska administrationen. Uppdraget ska återredovisas i respektive nämnd/bolag.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i></p>	<p>✓ Avslutad</p> <p><b>Tertial 3 2023 2024-01-19</b></p> <p>Uppdraget förklarades fullgjort på kommunfullmäktiges sammanträde 2023-06-08 § 13. Aktiviteter fortsätter under 2024 utifrån nya mål och inriktningar i KF budget 2024.</p>
<p>Samtliga nämnder och styrelser får i uppdrag att möjliggöra för anställningar och praktikplatser för fler personer med funktionsnedsättning, uppdraget återrapporteras i respektive nämnd och styrelse.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2023 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i></p>	<p>✓ Avslutad</p> <p><b>Tertial 3 2023 2024-01-26</b></p> <p>Arbetet med social hänsyn visar på högsta resultat av antalet anställda hittills, 108 st. Plus 50 personer som fått olika typer av praktik eller andra korta anställningar. Uppdraget bedöms avslutas genom beslutad Årsrapport för 2023 den 8 februari.</p>

## 6.2 Redovisning av nämndens egna uppdrag

Centrala uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Uppdrag gällande krav på återbruk i ramavtal	✓ Avslutad
Uppdrag om att utreda behovet av tjänster kopplade till cirkulering av byggmaterial	✓ Avslutad
	<b>2023-12-27</b>

Centrala uppdrag	Uppdragets status och kommentar
	Redovisad och avslutad vid nämndmötet 30 november.
Uppdrag om effektivare varutransporter i staden	<p data-bbox="818 304 967 338"> Pågående</p> <p data-bbox="818 412 943 434"><b>2024-01-19</b></p> <p data-bbox="818 472 1254 689">Beslut på nämnd 19 okt, § 119, 985/22, om att komplettering av utredning kring effektivare varutransporter ska vara klar och lämnas till nämnden senast på nämndmötet i maj 2024, för att sedan sändas till Kommunstyrelsen som en del av budgetförutsättningarna inför budget 2025.</p>
Uppdrag kopplat till DSO-rapport för 2022	<p data-bbox="818 707 951 741"> Avslutad</p> <p data-bbox="818 815 943 837"><b>2024-01-19</b></p> <p data-bbox="818 875 1254 1093">I dialog med stadsrevisionen under dess granskning konstaterar de att utvecklingsarbete pågår när det gäller förvaltningens systematiska arbete med informationssäkerhet. De konstaterar vidare att dataskyddsombudets rekommendationer är omhändertagna av förvaltningen.</p> <p data-bbox="818 1106 1254 1211">Utvecklingsarbete kvarstår dock kring att stärka följsamhet gentemot fullmäktiges riktlinje för informationssäkerhet och fullmäktiges säkerhetspolicy.</p>