



Tillfällig inriktning för föreningsbidrag för socialnämnden Hisingen, samt rutiner för föreningsbidrag

Inriktning för föreningsstödet

Socialnämnden ansvarar för och beslutar om det lokala föreningsstödet och stödet till civilsamhället. Socialnämnden vill stödja och uppmuntra invånarna att delta och engagera sig ideellt i det lokala föreningslivet. Genom att bevilja bidrag vill socialnämnden stötta det ideella föreningslivet att genomföra utvecklande och bra aktiviteter som skapar en meningsfull fritid för invånarna.

Vägledning och undantag

Om socialnämnden eller socialförvaltningen anser att det av särskilda skäl finns anledning att göra undantag från detta inriktningsdokument eller från rutiner för föreningsbidrag, ska detta noggrant dokumenteras. Undantaget ska i så fall gynna en särskild målgrupp som ska stödjas eller främjas i enlighet med stadens och socialnämndens mål.

Grundläggande kriterier

För att kunna få bidrag från socialnämnden behöver föreningen eller aktiviteten, utöver de kriterier som ställs i Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag, ha en lokal anknytning och/eller vara till nytta för de boende inom förvaltningsområdet.

Aktiviteten ska även verka inom **ett eller flera** av följande fokusområden:

1. Externt socialt arbete och/eller trygghetsarbete.
2. Öppen avgiftsfri verksamhet.
3. Lovverksamhet som är öppen, avgiftsfri och tillgänglig för alla.
4. Öka tillgängligheten och möjligheterna för områdets boende att avgiftsfritt ta del av kulturella aktiviteter.
5. Intern föreningsutveckling för att stimulera föreningens arbete med demokrati-, rättighets-, och hållbarhetsfrågor, samt inkludering. Aktiviteten ska utgöra ett komplement till Göteborgs Stads egna kurser och utbildningar.
6. Föreningsutveckling genom rekrytering av nya målgrupper till ordinarie föreningsverksamhet.

Föreningsbidraget ska prioritera ansökningar som syftar till

7. att bidra till mål i aktuell budget för nämnden.
8. att underlätta deltagandet för grupper som vanligtvis är underrepresenterade inom området, och som inte faller under annan nämnds reglemente.



9. att öka barn och ungdomars aktivitet och hälsa. Vuxna och seniorers aktiviteter prioriteras också om detta gynnar barn och ungdomar.
10. att stödja aktiviteter som är ett samarbete mellan flera olika lokala aktörer.

Bidrag ges inte till:

11. Ekonomiska föreningar.
12. Lönekostnader till anställd personal. Arvodering för tillfälliga ledarinsatser kan få bidrag.
13. Fasta lokalkostnader. Hyror för kortare arrangemang kan få bidrag.
14. Att bygga nya eller reparera gamla lokaler, samt in- och utvändigt renovering.



Rutiner för föreningsbidrag

Detta dokument är ett komplement till ”[Göteborgs Stads riktlinje för föreningsbidrag till civilsamhället](#)” och behandlar endast de tillfällen då riktlinjen behöver anpassas för att följa nämndens uppdrag och reglemente.

Ansökan om bidrag görs på särskild blankett som finns på www.goteborg.se. Handläggare kan kontaktas för information och hjälp.

Nystartade föreningar som vill söka föreningsbidrag av förvaltningen är välkomna att ta kontakt för vägledning och hjälp.

En ansökan som omfattar flera nämnders områden ska bara skickas in till en förvaltning. Samordning av bidragshandläggningen ska göras av handläggaren i mottagande förvaltning.

Ansökan och beslut

Föreningsbidrag går att söka löpande under året enligt följande två selektiva bidragsformer:

1: *Särskilt aktivitetsbidrag*: Gäller för aktivitet med tydligt definierat start- och slutdatum. Komplet ansökan behandlas och beslutas löpande, om möjligt inom en månads tid, men ska ha inkommit till ansvarig handläggare senast **1 december**. Bidraget utbetalas snarast efter att beslut fattats.

2: *Särskilt verksamhetsbidrag*: Gäller för årsomfattande verksamhet, eller aktiviteter under en längre tidsperiod. Ansökan ska ha inkommit till ansvarig handläggare senast 1 mars samma år som aktiviteten planeras att genomföras, men för år 2021 är det **1 maj** som gäller. Komplet ansökan behandlas och beslutas löpande, med en handläggningstid på upp till två månader. Bidraget kan utbetalas snarast eller i omgångar, beroende på bedömning i beslutet.

Kompletteringar

Om ansökan inte är komplett eller innehåller brister och otydligheter kan kompletteringar begäras in. Kompletteringar ska inkomma inom **två veckors tid**. Ansökan som inte kompletteras inom angiven tid ska avslås.

Ansökan

För bägge stödformer gäller att ansökan behöver ha inkommit innan aktiviteten genomförs. Föreningen uppmuntras att ta kontakt med handläggaren innan ansökan och rekommenderas att skicka in ansökan i god tid innan aktiviteten genomförs.

Beslut

Beslut fattas enskilt för varje ansökan, och ska innehålla följande:

- Beskrivning av ansökande förening
- Bedömning av ansökan och motivering av beslut.
- Tydliggörande hur det beviljade bidraget ska användas.



- Sista dag för redovisning.

Beslutsbesked med motivering ska skickas till ansökande förening.

Kommunen har rätt att marknadsföra öppna aktiviteter som den beviljat bidrag.

Redovisning av bidrag

1. **Särskilt aktivitetsbidrag** redovisas direkt efter genomförd verksamhet, och sista dag för redovisning slås fast i beslut.
2. **Särskilt verksamhetsbidrag** redovisas efter genomförd verksamhet. Föreningen håller kontakt med handläggaren om hur verksamheten fortlöper under året och ska informera om större förändringar. Sista dag för redovisning slås fast i beslut.
3. Föreningen ska kunna visa att bidraget har använts på ett sätt som följer bidragsbeslutet som skickas ut till föreningen.
4. Föreningen ska kunna redovisa statistik för aktiviteten, inklusive närvaro vid olika tillfällen och genus, ålder samt hemort på deltagarna.
5. Alla utgifter ska kunna redovisas och styrkas med kvitton om det begärs.
6. Vid utebliven redovisning eller om bidraget inte använts enligt bidragsbeslut kan föreningen bli återbetalningsskyldig.

Handläggande tjänsteperson ska hålla övriga bidragsgivande förvaltningar löpande informerade om utlysta bidrag, beviljade ansökningar (med hänsyn till lagstiftning) samt om undantag från Göteborgs stads riktlinje eller inriktning och rutiner görs.