

**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2019-04-08

Diarienummer N609-0740/19

Handläggare

Ingela Sjören Åstrand

Telefon: 031-366 61 30

E-post: ingela.sjoren.astrand@grundskola.goteborg.se

Uppföljningsrapport 1 2019

Förslag till beslut

1. Grundskolenämnden godkänner uppföljningsrapport 1 år 2019, med bilaga samlad riskbild och åtgärdsplan 2019, och översänder denna till kommunstyrelsen.
2. Grundskolenämnden förklarar beslutet omedelbart justerat.

Sammanfattning

Grundskoleförvaltningen har nu funnits i nio månader. Det pågår fortsatt ett intensivt arbete med att sätta de strukturer och rutiner på plats som ska stödja huvudprocessen och bidra till ökad undervisningskvalitet. Samtidigt står förvaltningen fortfarande inför en stor ekonomisk utmaning, framförallt att få en budget i balans på skolenhetsnivå.

I uppföljningsrapporten beskrivs och lyfts de viktiga processer som är i genomförandefasen utifrån verksamhetsplaneringen för 2019. I rapporten läggs dock en särskild tonvikt på utvecklingsarbetet inom personalområdet. Insatser är igång såsom en ny struktur för det systematiska arbetsmiljöarbetet, branschråd för kompetensstärkande insatser och kartläggning inför kommande lagkrav på legitimerade fritidspedagoger i fritidshemmens verksamhet.

Förvaltningen redovisar en nollprognos för helår 2019. Förvaltningen bedömer att det finns både risker och möjligheter på drygt 30 Mkr i årsprognosen, vilket motsvarar cirka 0,5 procent av kommunbidraget. Förvaltningen arbetar med flera olika åtgärder och insatser för att i år nå en ekonomi i balans och uppnå god ekonomisk hushållning över tid.

Utifrån skolornas resultat och årsprognos visar förvaltningens analyser att det finns ett samband mellan skolenheternas storlek sett till elevantal och ekonomiskt resultat. Däremot bedömer förvaltningen att det inte finns något samband mellan socioekonomiskt index och skolenheternas ekonomiska resultat eller årsprognos.

Flera viktiga och nya processer som kommer att medföra en stärkt likvärdighet för elever och rättigheten till en bra undervisning genomförs. Ett exempel är en ny gemensam timplan som säkerställer garanterad undervisningstid för alla elever. Det kan bidra till en stärkt likvärdighet, särskilt för de elever som kan behöva byta skola under sin utbildningstid. Ett annat exempel på en viktig process är nya rutiner och digitala stödverktyg för anmälan, utredning och åtgärder när elever kan ha utsatts för kränkande behandling. Båda dessa exempel är viktiga insatser för att etablera nämndens förstärkningsområden.

Uppföljningsrapporten innehåller även en beskrivning av hur förvaltningen har följt upp åtgärder och risker som en del i processen med intern kontroll.

Ekonomiska konsekvenser

Det ekonomiska resultatet för årets första kvartal innebär en positiv avvikelse på 67 Mkr jämfört med periodiserad budget för den aktuella perioden. Grundskoleförvaltningens utbildningsområden redovisar dock en negativ avvikelse och för att nämnden ska lyckas nå en ekonomi i balans vid årets slut krävs att skolenheternas planerade åtgärder genomförs och får effekt innevarande år. Samtidigt behöver nämndens reserverade lednings- och styrningsbudget användas för att balansera kvarstående obalanser inom utbildningsområdena. En ekonomi i balans vid årets slut förutsätter också att bedömningen av befolkningsprognosen ligger fast.

Barnperspektivet

Barnperspektivet i denna uppföljningsrapport har tydliga delar i förvaltningens påbörjade arbete med ny rutin för kränkande arbetet.

Mångfaldsperspektivet

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Jämställdhetsperspektivet

Utvecklingen som beskrivs i uppföljningsrapporten kan främja elevers generella tillgång till rättigheter i skolan oavsett kön. Rutinen för anmälan av kränkande behandling kan bidra i arbetet genom att tydligare kunna följa upp orsaker till kränkningar.

Miljöperspektivet

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Omvärldsperspektivet

Förvaltningen ser att det påbörjade utvecklingsarbetet med skola och arbetsliv kommer bidra till omvärldsorientering.

Samverkan

FSG har fått information om struktur, tidplan och innehåll för uppföljningsrapport 1 2019 den 8 april.

Bilagor

1. Uppföljningsrapport 1 2019
2. Samlad riskbild och åtgärdsplan 2019

Ärendet

Uppföljningsrapport 1 sammanfattar utvecklingen i grundskolenämnden från den 1 januari 2019 till och med 31 mars 2019. I rapporten beskrivs viktiga händelser, resultat och utvecklingsområden.

Uppföljningsrapport 1 följer planeringen enligt beslutad struktur och tidplan för budget- och uppföljningsprocessen 2019.

Göteborgs Stad Grundskoleförvaltningen

Bengt Randén
Förvaltningsdirektör

Helena Sjöberg
Avdelningschef

Uppföljningsrapport mars 2019

Utbildning

Innehållsförteckning

1 Uppföljning av nämndens uppdrag - sammanfattning.....	3
2 Verksamhetens utveckling.....	4
3 Ekonomisk uppföljning.....	7
3.1 Utfall och prognos	7
3.1.1 Utfall till och med perioden.....	7
3.1.2 Prognos	7
3.2 Nettokostnads- och volymutveckling	8
3.3 Kommunbidrag och nämndbidrag	9
3.3.1 Kommunbidrag KF/KS.....	9
4 Utveckling inom personalområdet.....	10
4.1 Kompetensförsörjning	10
4.2 Arbetsmiljöarbete	12
5 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag.....	15
5.1 Anmälningar enligt Lex Maria	15
6 Uppföljning och komplettering av intern kontroll 2019.....	16

Bilagor

Bilaga 1: Bilaga Samlad riskbild och åtgärdsplan 2019

1 Uppföljning av nämndens uppdrag - sammanfattning

Grundskoleförvaltningen har nu existerat i nio månader. Det pågår fortsatt ett intensivt arbete med att sätta de strukturer och rutiner på plats som ska stödja huvudprocessen och bidra till ökad undervisningskvalitet. Samtidigt står förvaltningen fortfarande inför en stor ekonomisk utmaning, framförallt att få en budget i balans på skolenhetsnivå.

I uppföljningsrapporten beskrivs och lyfts de viktiga processer som är i genomförandefasen utifrån verksamhetsplaneringen för 2019. I rapporten läggs dock en särskild tonvikt på utvecklingsarbetet inom personalområdet. Insatser är igång såsom en ny struktur för det systematiska arbetsmiljöarbetet, branschråd för kompetensstärkande insatser och kartläggning inför kommande lagkrav på legitimerade fritidspedagoger i fritidshemmens verksamhet.

Det ekonomiska resultatet under perioden januari-mars uppgår till – 58 Mkr. Detta innebär att förvaltningen har en positiv avvikelse på 67 Mkr jämfört med periodiserad budget för den aktuella perioden. Grundskoleförvaltningens utbildningsområden redovisar dock en negativ avvikelse och för att nämnden ska lyckas nå en ekonomi i balans vid årets slut krävs att skolenheternas planerade åtgärder genomförs och får effekt innevarande år. Samtidigt behöver nämndens reserverade lednings- och styrningsbudget användas för att balansera kvarstående obalanser inom utbildningsområdena.

Förvaltningen redovisar en nollprognos för helår 2019. Förvaltningen bedömer att det finns både risker och möjligheter på drygt 30 Mkr i årsprognosen, vilket motsvarar cirka 0,5 procent av kommunbidraget.

Utifrån skolornas resultat och årsprognos visar förvaltningens analyser att det finns ett samband mellan skolenheternas storlek sett till elevantal och ekonomiskt resultat. Däremot bedömer förvaltningen att det inte finns något samband mellan socioekonomiskt index och skolenheternas ekonomiska resultat eller årsprognos.

Flera viktiga och nya processer som kommer att medföra en stärkt likvärdighet för elever och rättigheten till en bra undervisning genomförs. Ett exempel är en ny gemensam timplan som säkerställer garanterad undervisningstid för alla elever. Det kan bidra till en stärkt likvärdighet, särskilt för de elever som kan behöva byta skola under sin utbildningstid. Ett annat exempel på en viktig process är nya rutiner och digitala stödverktyg för anmälan, utredning och åtgärder då elever kan ha utsatts för kränkande behandling. Båda dessa exempel är viktiga insatser för att etablera nämndens förstärkningsområden.

Uppföljningsrapporten innehåller även en beskrivning av hur förvaltningen har följt upp åtgärder och risker som en del i processen med intern kontroll.

2 Verksamhetens utveckling

Eftersom Grundskoleförvaltningen fortfarande befinner sig i ett uppbyggnadsskede pågår det ett intensivt förändringsarbete i syfte att etablera de tre förstärkningsområden som lyfts i skolutredningen. En av de viktigaste frågorna är att stärka stöd och utvecklingsmöjligheter för rektorer och lärare i syfte att förbättra mötet mellan lärare och elev. Därför är det av stor vikt att förvaltningens förändringsarbete sker i dialog med berörda. Under februari genomfördes därmed tio rektorsträffar där grundskoledirektören fick möjlighet att träffa alla rektorer för att lyssna in viktiga erfarenheter från det första halvåret inom den nya organisationen. Den samlade bilden från dessa träffar kommer att användas löpande för att anpassa organisation och arbetssätt i förvaltningen. En viktig erfarenhet från dessa dialogtillfällen är att denna typ av dialog inom förvaltningen är ett viktigt komplement till övrig kommunikation och rapportering för att utveckla styr- och stödkedjan. Här nedan följer andra händelser och resultat som varit särskilt viktiga under årets första kvartal.

Skolval inför hösttermin 2019

Under våren har Grundskoleförvaltningen genomfört skolval inför höstterminen 2019, dels till förskoleklass och dels inom grundskolan. Det har skett genom ökad samordning både inom förvaltningen och tillsammans med andra aktörer i staden. Bland annat för att utveckla e-tjänster för elever och vårdnadshavare och för att ta fram ett tydligt underlag för kapacitet av utbildningsplatser runt om i staden. En viktig erfarenhet är att samarbetet med exempelvis kontaktcenter inom *Konsument- och medborgarservice* har bidragit positivt genom bättre tillgänglighet för vårdnadshavare och inneburit betydligt färre frågor direkt till handläggare inom förvaltningen.

Under våren har drygt 6 000 elever fått en placering i förskoleklass inför höstterminen 2019. Av dessa har 86 procent fått sitt förstahandsval och 95 procent fått en plats utifrån något av sina skolval. Det har kommit in mellan 100–200 överklaganden som nu handläggs. Det pågår fortfarande placeringsarbete för övergångar inom grundskolan.

Gemensam timplan och nytt arbetssätt för resursplanering

Tidigare har det funnits olika sätt i staden att arbeta med timplan och fördelning av undervisningstid i olika ämnen. Nu finns beslut på en gemensam timplan för alla elever i förvaltningen. Det betyder att alla elever får lika mycket undervisningstid i ett visst ämne, oavsett vilken skola de går på. Detta är dels ett sätt att bidra till likvärdig undervisning för alla elever och dels ett sätt att garantera att elever som byter skola får den undervisningstid som de har rätt till.

Parallellt med att den nya timplanen har införts har förvaltningen implementerat ett nytt digitalt resursplaneringsverktyg för rektor att använda som stöd i sin organisationsplanering. Verktöget stödjer rektor i arbetet att visualisera vilka förstärkningar som görs utifrån skolans resultat samt gör det möjligt att kvalitetssäkra behörighetskrav i personalplaneringen.

Grundskolorna i fokus

Tillgänglighetskartläggning

Under hösten 2018 genomfördes en kartläggning av grundskolorna i Göteborgs Stad. Att gå i grundskolan är en rättighet för de elever som inte når upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en intellektuell funktionsnedsättning. Kartläggningen syftade till att skapa en nulägesbild avseende stadens grundskolor gällande antalet enheter, inriktning, geografisk spridning, elevantal, personalens sammansättning och lokalernas tillgänglighetsanpassning.

Baserat på materialet gjordes bland annat en kategorisering av utifrån hur väl

skolenheterna möter olika former av tillgänglighetskrav. Det handlar dels om hur skolor uppfyller en bastillgänglighet och dels om hur skolor är anpassade för att ta emot elever med stora fysiska funktionsnedsättningar och omvårdnadsbehov. Denna form av kategorisering kommer bland annat att vara ett underlag för att utveckla tillgängliga utbildningsplatser tillsammans med andra aktörer i staden, men även för att öka möjligheten till ett fritt skolval för elever och vårdnadshavare inom grundsärskolan.

Utveckling av systematiskt kvalitetsarbete

Under april startas ett nätverk för rektorer inom grundsärskolan i syfte att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet, det kollegiala lärandet och bidra till ökad likvärdighet för alla elever inom grundsärskolan.

Elevhälsoorganisationen förändras

Tidigare utvärderingar och rapporter kring elevhälsoarbetet har visat att elevhälsan behöver utveckla arbetssätt som är mer främjande och förebyggande snarare än att agera på akututryckningar. Sedan omorganisationen 2018 har det därför pågått ett förberedelsearbete och under våren 2019 sker löpande dialog och riskbedömningar tillsammans med fackliga parter för att kunna genomföra en omorganisation av personal inom elevhälsan. Tanken är att elevhälsans personal kommer att få en centralt placerad elevhälsochef som närmaste chef, men ansvaret för eleverna och elevhälsan ligger precis som tidigare på rektor. Den planerade omorganisationen förväntas ge förbättrade möjligheter till professionsutveckling, samt styrning och ledning av elevhälsan mot ett mer främjande och förebyggande arbetssätt.

Genomlysning av verksamhet för ökad likvärdighet

Grundskoleförvaltningen genomför en översyn av organisationen i syfte att identifiera de verksamheter där organisering och finansieringsform är oklara. Det handlar exempelvis om omsorg på obekvämt arbetstid och öppen fritidsverksamhet.

Vad gäller öppen fritidsverksamhet för elever i mellanstadieåldern så genomförs en kartläggning. Alla elever mellan 10–13 år har rätt till plats i fritidshem eller tillgång till öppen fritidsverksamhet. I dagsläget varierar tillgången till fritidshem och öppen verksamhet inom förvaltningen.

Kartläggningen syftar till att visa hur många elever som deltar i öppen fritidsverksamhet och vilken betydelse den har för deras liv utanför skoltid. En viktig faktor utifrån jämlikhetsperspektivet är frågan om avgifter eftersom inskrivning på fritidshem är avgiftsbelagt för vårdnadshavarna till skillnad från öppen fritidsverksamhet. Kartläggningen kommer att mynna ut i ett förslag som kommer presenteras för nämnden i juni 2019.

När det gäller omsorg på obekvämt arbetstid så kommer Grundskoleförvaltningen tillsammans med Förskoleförvaltningen att ta fram riktlinjer för hur verksamheten ska organiseras.

Ny rutin och systemstöd för anmälan av kränkande behandling

Enligt skollagen finns ett långtgående ansvar hos skolpersonal, rektor och huvudman att anmäla, utreda och åtgärda fall när elever misstänks ha utsatts för kränkande behandling i samband med sin utbildning. Det har tidigare funnits olika rutiner för detta i staden och bristande digitala system som underlättar i rapportering och dokumentation för lärare och rektorer. Under det första kvartalet har förvaltningen tagit fram ett digitalt system som ska underlätta hantering, dokumentation och utveckling av arbetet mot kränkande behandling inom förvaltningen. Det nya arbetssättet förväntas ge ökade möjligheter att analysera och utveckla anmälningar utifrån kategorier som diskrimineringsgrunder, kön, ålder, både på skolnivå och för huvudmannen. Nya rutiner och system kommer att testas genom ett antal pilotskolor under våren 2019.

Digitala nationella prov i årskurs nio

Under våren har 3500 elever i årskurs nio genomfört nationella proven via dator. Digitala nationella prov ställer både krav på nya rutiner från förvaltningen, men ger också möjligheter till en snabbare rättningsprocess och ökade möjligheter för elever att vara anonyma i rättningsprocessen. Tack vare ett gott förberedelsearbete med lärare och elever kunde proven genomföras på ett tryggt sätt. Från och med läsåret 2022/2023 kommer alla nationella prov i årskurs tre, sex och nio att bli digitala.

Förstärkt samarbete med skola - arbetsliv

Grundskoleförvaltningen har påbörjat ett arbete för att utveckla och stödja skolans ansvar för studie- och yrkesvägledning samt samverkan mellan skola och arbetsliv. Arbetet kommer att ske i två steg. Den första delen innebär en utvecklingsinsats i samverkan mellan Grundskoleförvaltningen, vägledningscentrum och Göteborgsregionens kommunalförbund (GR). Den andra delen kommer att ske från år 2020 och framåt och innebär att en funktion inrättas som leder och samordnar arbetet på förvaltningen.

Skolinspektion

Under hösten 2018 genomförde Skolinspektionen en kvalitetsgranskning på 47 av skolorna i förvaltningen. Skolinspektionen skickar efterhand beslut utifrån granskningen som varit. De områden som granskas är rektors ledarskap, undervisningen, trygghet och studiero samt bedömning och betygssättning. Skolinspektionen har identifierat utvecklingsområden inom varje granskningsområde. Den första analysen visar på att trygghet och studiero är ett generellt förbättringsområde. Huvudmannen kommer kontinuerligt svara Skolinspektionen på vilka förbättringsåtgärder som kommer vidtas. Dessutom ingår omkring tio skolor i den regelbundna tillsynen.

3 Ekonomisk uppföljning

3.1 Utfall och prognos

Mkr	Perioden	januari	mars	Helår	2019
	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos	Budget
Nettokostnad	-2 013	-2 079	66	7 819	-7 819
Kommunbidrag	1 955	1 954	1	7 819	7 819
Resultat	-58	-125	67	0	0
Eget kapital				80	158

3.1.1 Utfall till och med perioden

Resultatet under perioden januari-mars uppgår till – 58 Mkr. Detta innebär att förvaltningen har en positiv avvikelse på 67 Mkr jämfört med periodiserad budget för den aktuella perioden.

Grundskoleförvaltningens utbildningsområden redovisar en resultatavvikelse på – 47 Mkr för perioden, vilket är en förbättring med cirka 11 Mkr jämfört med föregående period. I enlighet med tidigare nämndbeslut har den förstärkta elevpengen på cirka 36 Mkr för januari till och med mars inarbetats i resultatet för utbildningsområdena. Detta innebär att resultatet för utbildningsområdena borde varit 25 Mkr bättre till och med mars månad än vad resultatet visar.

Den negativa avvikelsen inom utbildningsområdena beror på högre personalkostnader jämfört med budget.

Grundskoleförvaltningens avdelningar inklusive kostnadsansvaret för elever i andra kommunala eller fristående skolor redovisar ett resultat för perioden på + 112 Mkr. Den positiva avvikelsen beror till en stor del på att budgeten är periodiserad i 12-delar samtidigt som expansionen avseende befolkning, lokaler och IT i huvudsak sker under hösten.

I årsrapporten redogjorde grundskolenämnden för ett eget kapital på 158 Mkr med följande motivering; Grundskoleförvaltningens bedömning av eget kapital är att det bör vara mellan 140 – 160 Mkr. Det skulle utgöra cirka två procent av kommunbidraget, vilket nämnden menar stämmer överens med övriga riktnivåer för stadens nämnder. Grundskolenämnden menar att denna nivå krävs för att hantera framtida risker i form av volymförändringar, behovsförändringar, reinvesteringar och konjunkturförändringar samt uppbyggnaden av en ny grundskoleförvaltning.

Kommunstyrelsen har nu fattat beslut gällande grundskolenämndens egna kapital, vilket innebär att det egna kapitalet har fastställts till 80 mkr för 2019. Med anledning av ovanstående beslut kommer förvaltningen att utreda vilka konsekvenser detta medför för de interna ekonomistyrningsreglerna för god ekonomisk hushållning.

3.1.2 Prognos

Utbildningsområdena lämnar en årsprognos på – 115 Mkr, vilket är en förbättring med 9 Mkr jämfört med föregående period. 37 procent av skolenheterna har en ekonomi i balans vilket är en förbättring med cirka tre procentenheter jämfört med föregående prognos. Andelen skolenheter som har en obalans på mer än 1,5 Mkr har minskat med åtta procentenheter till 17 procent.

Förvaltningen har kvalitetssäkrat ersättningen till fristående verksamhet och köpta platser i andra kommuner och då identifierat obudgeterade kostnader för elever på cirka

35 Mkr. Detta motsvarar en budgetavvikelse på 2,5 procent, vilket har arbetats in i förvaltningens årsprognos.

Utifrån skolornas resultat och årsprognos visar förvaltningens analyser att det finns ett samband mellan skolenheternas storlek sett till elevantal och ekonomiskt resultat. Däremot bedömer förvaltningen att det inte finns något samband mellan socioekonomiskt index och skolenheternas ekonomiska resultat eller årsprognos.

Den största påverkan på skolornas årsprognos är minskning/ökning av elevantal samt den samlade effekten av en numera gemensam styrning och resursfördelningsmodell istället för stadsdelsförvaltningarnas tio olika sätt att styra och fördela resurser.

Förvaltningen redovisar en nollprognos för helår 2019. Förvaltningen bedömer att det finns både risker och möjligheter på cirka 30 Mkr i årsprognosen, vilket motsvarar cirka 0,5 procent av kommunbidraget.

För att förvaltningen ska lyckas att nå en ekonomi i balans krävs följande:

- Enheter i obalans arbetar fram åtgärdsplaner som genomförs och uppnår planerad ekonomisk effekt innevarande år
- Lednings- och styrningsbudgeten används för att balansera obalanserna på utbildningsområdena
- Befolkningsutvecklingen stämmer enligt framtagen prognos

Förvaltningen arbetar med olika insatser för att god ekonomisk hushållning ska uppnås:

Ekonomi i balans

- Ett samlat stöd från utbildningschef, economicontroller och HR-specialist finns till de chefer som har obalanser.
- Skapa förståelse för resursfördelningsmodell, budget 2019 samt förvaltningens ekonomistyrningsregler

Effektivt resursutnyttjande

- Resursplaneringsverktyg som stödjer rektor att planera sin inre organisation
- Införande av inköpsorganisation

Rättvisande ekonomisk bild

- Styra om redovisningen från tio stadsdelsförvaltningar till en grundskoleförvaltning
- Anpassa redovisningen så att uppföljning kan ske per skolform

3.2 Nettokostnads- och volymutveckling

	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Nettokostnadsutveckling	9,4 %	7,8 %
Antal göteborgselever, procentuell förändring	2,9 %	3,5 %
Antal göteborgselever i fritidshemsverksamhet, procentuell förändring	3,5 %	3,7 %

Nettokostnadsutvecklingen för perioden januari-mars 2019 jämfört med föregående år är 9,4 procent eller motsvarande ca 170 Mkr och beror på expansion, indexökningar för löner samt övriga prisökningar. Grundskoleförvaltningen har svårt att göra en djupare analys av nettokostnads-/volymutvecklingen eftersom verksamheten bedrevs hos annan förvaltning under första halvåret 2018.

3.3 Kommunbidrag och nämndbidrag

3.3.1 Kommunbidrag KF/KS

Beslut	Kommunbidrag i tkr
KF beslut november 2018	7 803 700
KS beslut februari 2019	15 700
Summa Kommunbidrag	7 819 400

Kommunfullmäktige beslutade i november 2018 om ett kommunbidrag till förvaltningen på 7 804 Mkr. Fram till mars 2019 har förvaltningen fått kompletterande budgetbeslut på 15,7 Mkr, vilket innebär ett totalt kommunbidrag till och med mars 2019 på 7 819 Mkr. De kompletterande budgetbesluten består av:

Kompletterande budgetbeslut februari 2019

- Toleransprojektet, 1,5 Mkr
- Schablonmedel nyanlända, 12,5 Mkr
- Universeum, 1,7 Mkr

4 Utveckling inom personalområdet

Grundskolans största och viktigaste resurser finns inom personalområdet och många av strategierna från skolutredningen som fokuserar på ökad kvalitet i undervisningen handlar just om att behålla, utveckla och attrahera duktiga medarbetare. Här nedan beskrivs först kompetensläget inom Grundskoleförvaltningen och vilka planerade eller pågående åtgärder som Grundskoleförvaltningen initierat under 2018 och 2019. Därefter beskrivs utvecklingen inom arbetsmiljöområdet utifrån enkätresultat för medarbetare och chefer samt hur det systematiska arbetsmiljöarbetet har utvecklats och systematiserats.

4.1 Kompetensförsörjning

De mest attraktiva arbetsgivarna är de som bedriver den bästa och mest intressanta verksamheten. Grundskoleförvaltningens arbete för att stärka elevernas skolresultat är därmed kanske den viktigaste insatsen för att klara kompetensförsörjningen. För att attrahera nya medarbetare och få våra befintliga att vilja stanna är grunden att vi bedriver en verksamhet som medarbetarna känner stolthet över. Det pågår en rad insatser i syfte att attrahera, rekrytera, introducera och stödja medarbetarnas utveckling. Här nedan beskrivs inledningsvis utveckling inom personalomsättning och därefter några av de viktigaste åtgärderna för att utveckla och stärka kompetensförsörjningen inom grundskolan de kommande åren.

Personalomsättning

Sedan Grundskoleförvaltningen bildades den 1 juli 2018 har det varit en viss minskning av personalavgångar i alla tre yrkesgrupper nedan. Totalt antal rekryterade är relativt konstant, vilket medfört att antalet anställda har ökat något jämfört med februari 2018.

Det finns och kommer att fortsätta finnas brist av framförallt ämneslärare, specialpedagoger, speciallärare, skolsköterska, fritidspedagog och skolpsykolog.

Ackumulerad personalomsättning juli 2017-februari 2018								
Yrkesgrupp	Anställningar dec fg år	Extern avgång	Till annan förv	Tot. slutat på förv	Extern rekr	Från annan förv	Tot. nya på förv	Internt saldo
Alla yrkesgrupper	6 818	8,5% (581)	4,4% (298)	12,9% (879)	10,8% (738)	4,2% (287)	15% (1025)	-0,16% (-11)
Elevassistent	619	7,4% (46)	2,4% (15)	9,8% (61)	14,2% (88)	1,1 % (7)	15,3% (95)	-1,3% (-8)
Fritidspedagog	608	8,7% (53)	5,1% (31)	13,8% (84)	14,6% (89)	5,2% (32)	19,9% (121)	0,16% (1)
Lärare	3 388	9,8% (334)	5,2% (176)	15% (510)	10,8% (365)	5,1% (174)	15,9% (539)	-0,06% (-2)

Ackumulerad personalomsättning juli 2018 - februari 2019								
Yrkesgrupp	Anställningar dec fg år	Extern avgång	Till annan förv	Tot. slutat på förv	Extern rekr	Från annan förv	Tot. nya på förv	Internt saldo
Alla yrkesgrupper	7 075	6,4% (455)	1,5% (108)	8 % (563)	11,4% (805)	3,1% (218)	14,5% (1023)	1,5% (110)
Elevassistent	670	7% (47)	2,1% (14)	9,1% (61)	16,6% (111)	1,6% (11)	18,2% (122)	-0,4% (-3)

Ackumulerad personalomsättning juli 2018 - februari 2019								
Fritidspedagog	626	5,7% (36)	1,9% (12)	7,7% (48)	16% (100)	3,7% (23)	19,6% (123)	1,7% (11)
Lärare	3 452	7,6% (264)	1,5% (52)	9,1% (316)	11,4% (394)	3,1% (109)	14,6% (503)	1,6% (57)

Åtgärder för att utveckla och stärka kompetensförsörjning

Rektorsakademi och lärarakademi

För att stärka kompetensförsörjningen av rektorer har förvaltningen startat planeringen av ett projektparaply som kallas *Rektorsakademin*. Inom ramen för rektorsakademin planeras och samordnas en rad aktiviteter för att stärka hur förvaltningen attraherar, rekryterar, introducerar och utvecklar rektorer. Utvecklingsarbeten som hittills initierats via rektorsakademin är exempelvis att ta fram ett gemensamt introduktionsstöd för att säkra en likvärdig och god introduktion av rektorer och rekryteringsstrategier som utgår från att förvaltningen skapar relationer till kandidater som intresserar sig för förvaltningen och matchar rätt kompetens till lediga tjänster. Det handlar dessutom inte minst om att utveckla förhållningssätt och arbetssätt där grunden för förvaltningens rektorsförsörjning är att vi utvecklar egna medarbetare utvecklas för att vilja och kunna anta rollen som rektor.

Grundskoleförvaltningen har tillsammans med de fackliga lärarorganisationerna börjat en dialog om hur ett liknande upplägg som rektorsakademin skulle kunna formas för lärare, en så kallad *Lärarakademi*.

Kompetensutveckling inom fritidshemmet

Från och med den 1 juli 2019 blir det krav på lärarlegitimation och behörighet för att ansvara för undervisning i fritidshemmet. Med anledning av dessa nya lagkrav pågår nu en ett antal åtgärder för att stödja rektorer och personal i utvecklingen av kvaliteten inom fritidshemmet. Det handlar bland annat om att utforma en kompetensförsörjningsplan på kort och lång sikt, att se över befattningsstrukturen inom fritidshemmet samt ta fram stödmaterial för att tydliggöra ansvar, befogenheter och uppgiftsfördelningar inom fritidshem utifrån lagstiftningskrav och verksamhetens behov.

Ett paket med kompetensstödande insatser har lanserats under våren, bland annat följande:

- Medarbetare som arbetat minst tre år på fritidshem har möjlighet att studera under tre år med betald tjänstledighet, en dag/vecka för att få legitimation för undervisning i fritidshem
- Möjlighet att med betald tjänstledighet ta del av uppdragsutbildning på 7,5 högskolepoäng som motsvarar första kursen på lärarutbildningen
- Grundläggande utbildning kring fritidshemsverksamhet på gymnasial nivå
- Utbildning i ledning av kollegialt lärande för lärare i fritidshem som anordnas av Skolverket

Branschråd för kompetensförsörjning grundskola

Under våren har Grundskoleförvaltningen varit med och startat ett branschråd inom utbildningsområdet. Rådet samordnas av Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) och verksamhetsföreträdare från kranskommuner och Sveriges Kommuner och Landsting deltar. Göteborgs stads grundskoledirektör leder branschrådet och förvaltningens HR-chef deltar tillsammans med en utbildningschef. Branschrådets första fokus är att konkretisera och definiera roller och kompetenskrav för kompletterande tjänster inom skola, exempelvis för lärarassistenter.

Ny kompetensförsörjningsenhet stödjer verksamhetsförlagd utbildning

Sedan i januari 2019 har Grundskoleförvaltningen en ny kompetensförsörjningsenhet på plats. Enheten stödjer skolor genom samordning av studie- och arbetsmarknadspraktik. Cirka 800 lärarstudenter gör verksamhetsförlagd utbildning (VFU) i våra skolor varje år. Den nya enhetens medarbetare stödjer såväl rektorer, handledare som VFU-studenter med målet att studenterna ska få en god kvalitet i sin VFU-period som stöd för sin kommande yrkesutövning och att studenterna ska få en positiv upplevelse av Grundskoleförvaltningen som arbetsgivare.

Förstärkt stöd i rekrytering och bemanning

Grundskoleförvaltningen har startat en rekryteringsenhet i samarbete med Förskoleförvaltningen. Enheten stödjer förvaltningarnas chefer i alla olika delar av en rekryteringsprocess. I dagsläget erbjuds fullt stöd när chefer och specialister ska rekryteras, senare under året kommer enheten att vara utbyggd till att även avlasta rektorer och andra chefer i urval, referenstagning mm. när medarbetare skall rekryteras. Under hösten kommer en intern bemanningsenhet att starta i samarbete med Förskoleförvaltningen för att stödja verksamheterna vid behov av personal för tillfälliga vakanser. I dagsläget har Grundskoleförvaltningen överenskommelser med stadsdelsförvaltningarna om köp av bemanningspersonal.

Avtal med Teach for Sweden

Grundskoleförvaltningen har tecknat ett samarbetsavtal med stiftelsen *Teach for Sweden*. Stiftelsen rekryterar akademiker med ämnesbehörighet i No-ämnen eller språk och som vill bli lärare på skolor med särskilda svårigheter. Kandidaterna anställs på heltid i våra skolor med högt socioekonomiskt index. De arbetar 80 procent och läser kompletterande pedagogisk utbildning på 20 procent under två år. Stiftelsen stödjer kandidaterna genom hela perioden, bland annat genom ledarskapsmentorer från näringslivet och förvaltningen stödjer genom studieledighet med lön och handledning.

Introduktionsutbildning för elevassistenter

Planering för fördjupad introduktionsutbildning för elevassistenter pågår i dialog med fackliga representanter. Innehåll som diskuteras är bl.a. skoluppdraget, läroplan, värdegrund, kommunikation, pedagogik, funktionsnedsättningar, bemötande och inlärningsmetodik.

4.2 Arbetsmiljöarbete

Här nedan beskrivs inledningsvis det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Grundskoleförvaltningen och därefter viktiga nyckeltal som sjukfrånvaro samt resultat från medarbetarenkäter och chefsenkäter som ligger till grund för analys och uppföljning samt åtgärder.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Ett omfattande arbete har gjorts tillsammans med de fackliga parterna i att ta fram en systematik för arbetsmiljöarbetet. Resultatet är Grundskoleförvaltningens *årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet* som är uppdelat i olika temablock över året. Det finns stödmaterial framtaget som chefer kan använda på arbetsplatsträffar för dialog med medarbetarna. Risk- och friskfaktorer identifieras och prioriteras i en handlingsplan som tas fram på varje arbetsplats. Teman enligt årshjulet är:

- Analys av medarbetarenkäten
- Balans mellan krav och resurser
- Rutiner för sjukanmälan, vikarieanskaffning samt hot och våld
- Fysisk arbetsmiljö
- Arbetstid och återhämtning
- Social arbetsmiljö samt kränkande särbehandling och trakasserier

Prioriterade åtgärder utifrån handlingsplanerna diskuteras mellan parterna i samverkansgrupper såsom lokal samverkansgrupp, förvaltningsövergripande samverkansgrupp samt i arbetsmiljöutskottet.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron är fortfarande relativt låg inom grundskolan jämfört med andra välfärdsområden och har minskat jämfört med föregående år. Sjukfrånvaron är högre för elevassistenter och fritidshemspersonal än för lärare och har också minskat i mindre omfattning än för lärare jämfört med föregående år. Den psykosociala och stressrelaterade ohälsan är den främsta sjukskrivningsorsaken.

Förvaltningsövergripande friskvårdsåtgärder för 2019 är ett ökat friskvårdsbidrag till 1 500 kronor, förenklad hantering för medarbetaren via en friskvårdsportal samt kostnadsfritt samtalsstöd och vägledning i såväl arbets- som privatrelaterade frågor. Förvaltningen har också upphandlat en gemensam leverantör av företagshälsovård som erbjuder ett kvalitativt stöd för både medarbetare och arbetsgivare.

Sjukfrånvaro procent ackumulerad. Tillsvidareanställda			
Period:	mars 2017-februari 2018	mars 2018-februari 2019	Förändring
Alla yrkesgrupper	8	7,3	- 0,7
Elevassistent	10,8	10,6	- 0,2
Fritidspedagog	9,6	9,3	- 0,3
Lärare	6,4	5,8	- 0,6

Medarbetarenkät 2018

Resultatet från medarbetarenkäten 2018 är något bättre för Grundskoleförvaltningen jämfört med grundskoleområdet i stadsdelsförvaltningarna 2017. Inom de flesta svarsområden skiljer sig inte resultaten för medarbetarenkäten nämnvärt från resultaten för Göteborg Stad. Dock finns det skillnader framför allt inom områdena hot och våld, kränkningar och trakasserier samt självskattad hälsa. Av svaren framkommer att medarbetarna inom grundskoleförvaltning upplever sig mer stressade och mer utsatta för hot och våld samt för särbehandling och mobbing än vad medarbetarna i genomsnitt inom Göteborgs Stad gör. Medarbetare inom Grundskoleförvaltningen uppger även att de i högre utsträckning har arbetat trots att de borde ha sjukanmält sig.

Sammanfattning av resultatet av medarbetarenkäten 2018		
	2018	2017
Svarsfrekvens	65%	iu
HME	78	78
NMI	54	53
Koml	65	64

Hot & våld, kränkningar och trakasserier samt självskattad hälsa, grundskoleförvaltningen (medarbetare) Uppgifter i parentes avser Göteborgs stad			
Särbehandling/mobbing	Hot & våld	Stress	Sjukanmärt
27 (23) procent uppger att de har blivit utsatta kränkande särbehandling/mobbing i arbetet	26 (15) procent uppger att de har varit utsatta för våld eller hot om våld i arbetet	37 (29) procent uppger att de känner av stress ganska mycket eller väldigt mycket	79 (73) procent uppger att de har arbetat trots att de anser att de borde ha sjukanmält sig istället

Chefsenkät 2018

Det övergripande resultatet är något bättre för Grundskoleförvaltningen jämfört med grundskoleområdet i stadsdelsförvaltningarna 2017. Däremot visar svaren från chefsenkäten likt svaren från medarbetarenkäten skillnader inom områden hot och våld, kränkningar och trakasserier samt självs kattad hälsa. Jämfört med genomsnittliga svaren för chefer inom Göteborgs Stad upplever chefer inom Grundskoleförvaltningen att deras hälsa är sämre, att de är mer stressade, oftare har fysiska besvär samt att de i högre utsträckning har arbetat trots att de borde sjukanmält sig.

Chefer inom Grundskoleförvaltningen upplever sig i även högre utsträckning utsatta för särbehandling/mobbing, sexuella trakasserier, kränkningar/trakasserier samt hot och våld.

Sammanfattning av resultat av chefsenkäten 2018		
	2018	2017
Svarsfrekvens i procent	81	iu
HME	77	77
NMI	52	47
Koml	68	62

Självs kattad hälsa, chefsenkät (uppgifter i parentes avser resultat i Göteborgs stad)			
Allmänt	Stress	Fysiska besvär	Sjuknärvaro
72 (79) procent uppger att deras hälsa är ganska bra eller mycket bra	38 (31) procent uppger att de känner av stress ganska mycket eller väldigt mycket	45 (35) procent uppger att de känner av fysiska besvär varje dag, en dag eller flera dagar per vecka som de tror beror på arbetsmiljön	73 (66) procent uppger att de har arbetat trots att de anser att de borde ha sjukanmält sig istället

Hot & våld, kränkningar och trakasserier, chefsenkäten (Uppgifter inom parentes avser Göteborgs stad)			
Särbehandling/mobbing	Sexuella trakasserier	Kränkningar/trakasserier	Hot & våld
30 (15) procent uppger att de har blivit utsatta kränkande särbehandling/mobbing i arbetet	4 (1) procent uppger att de har varit utsatta för sexuella trakasserier i arbetet	6 (3) procent uppger att de har varit utsatta för kränkande eller diskriminerande behandling	29 (8) procent uppger att de har varit utsatta för våld eller hot om våld i arbetet

Analys och fortsatt arbete

Grundskoleförvaltningen arbetare vidare med analys av dessa resultat både på enhetsnivå och förvaltningsnivå i dialog med fackliga parter enligt årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet.

5 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

5.1 Anmälningar enligt Lex Maria

	Kvartal 1 2019
Antal anmälningar enligt Lex Maria	0

6 Uppföljning och komplettering av intern kontroll 2019

Utifrån stadens riktlinjer om intern styrning och kontroll ska nämnden varje år besluta om en åtgärdsplan och internkontrollplan utifrån en samlad riskbild. Under hösten 2018 påbörjade förvaltningen en inventering och utveckling av processer utifrån risk och väsentlighet. Ett antal områden och processer lyftes fram som särskilt viktiga att kartlägga, åtgärda och följa upp under början av 2019 och dessa områden ingår i den internkontrollplan som nämnden beslutade om i december 2018.

Förvaltningen har fortsatt att kartlägga, följa upp och åtgärda väsentliga riskområden och har tagit fram en samlad riskbild och åtgärdsplan för grundskolenämnden 2019, se bilaga. Eftersom förvaltningen har befunnit sig i ett uppbyggnadsskede har fokus i första hand varit att identifiera och ta fram gemensamma rutiner och riktlinjer som bidrar till rättssäkra och effektiva processer. Som ett stöd i arbetet har förvaltningen tagit fram förslag på riktlinjer och anvisningar som tydliggör ansvar för intern kontroll inom grundskolenämnden.

Den uppföljning som har genomförts under det första kvartalet under 2019 visar att många viktiga åtgärder redan är genomförda eller pågår. Samtidigt visar uppföljningen att det kvarstår ett stort behov av fortsatt kartläggning av centrala processer samt utveckling av inbyggda kontroller i våra system som en del i förvaltningens kvalitetsarbete.

Årets internkontroll handlar därmed framförallt om att säkra att effektiva åtgärder och rutiner tas fram och kommuniceras. Nästa steg är att bygga upp en adekvat kontrollmiljö och följa upp hur väsentliga rutiner och processer efterlevs.

Samlad riskbild och åtgärdsplan - grundskolenämnden 2019

Klicka här för att ange text

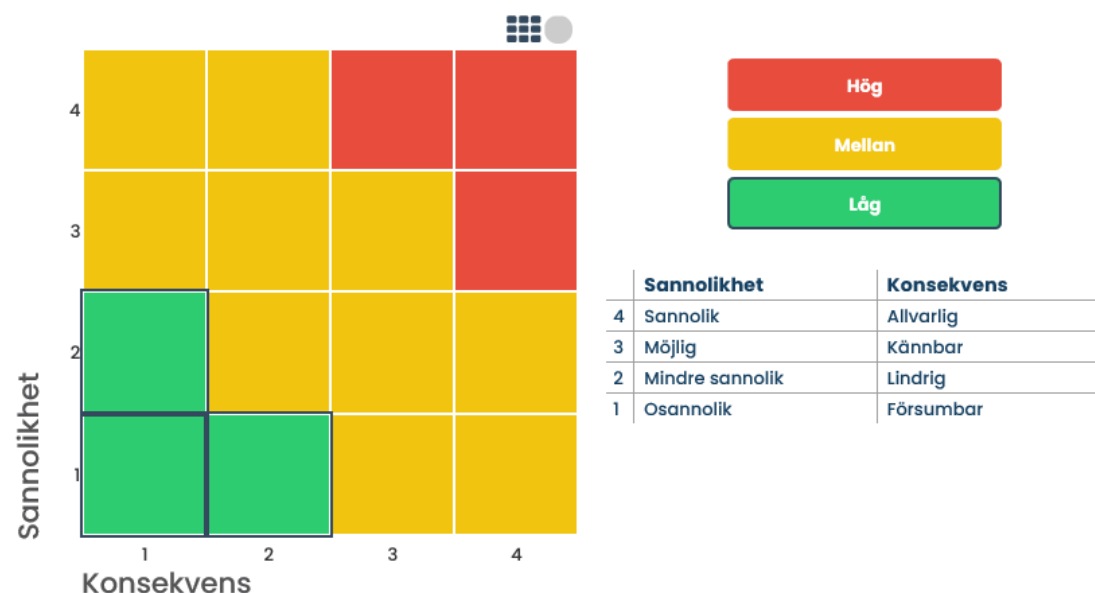
Här nedan beskrivs de riskområden som kommer att vara särskilt prioriterade inom grundskolenämnden under 2019. Varje risk beskrivs med en kort beskrivning av risk och konsekvens om risken inträffar samt vilka åtgärder som planeras, pågår eller har genomförts.

Risk- och väsentlighetsanalys har genomförts utifrån kategorier enligt bilden till höger.

✓ - genomförd åtgärd

▶ - pågående åtgärd

— - planerad, ej genomförd åtgärd



Riskområde	Risk- och konsekvensbeskrivning	Uppföljning	Åtgärder
Kärnprocess	<p>Bristande resultatrapportering</p> <p>Riskbeskrivning Risk att resultatrapportering inte sker korrekt i alla led, specifikt för de lägre årskurserna 1 och 3 där det finns en mindre vana i att rapportera och analysera dessa resultat.</p> <p>Konsekvensbeskrivning Risk att enskilda skolor har fel underlag för analys av måloppfyllelse och undervisningens utveckling. Risk för felaktigheter på huvudmannanivå och försämrad möjlighet till korrekt analys.</p>	Internkontrollplan	<p>✓ Ta fram och kommunicera centrala rutiner för inrapportering</p>

Riskområden	Risk- och konsekvensbeskrivning	Uppföljning	Åtgärder
	<p>Elever inte får den undervisning som de har rätt till</p> <p>Riskbeskrivning Risk att elever som byter skolor missar undervisningstid om alla skolor inte följer gemensam timplan.</p> <p>Konsekvensbeskrivning Kan innebära lägre måluppfyllelse.</p> <p>Existerande kontrollaktiviteter Det finns en ny gemensam timplan framtagen för hela staden.</p>	Åtgärdsplan	<p>✓ Ta fram gemensamma timplaner för grundskola och grundsärskola.</p>
	<p>Otydlig skolvalsprocess vid övergångar</p> <p>Riskbeskrivning Risk att vi inte uppfyller lagkrav gentemot enskild elev. Risk för felplacering av elev.</p> <p>Konsekvensbeskrivning Risken kan leda till att elever får vänta på skolplacering eller får ett felaktigt placeringsbeslut.</p>	Internkontrollplan	<p>✓ Ny process och e-tjänst</p> <p>✓ Personalförstärkning</p> <p>✓ Ta fram gemensam kapacitetsbild för utbildningsplatser inför höstterminen -19</p>
	<p>Löpande skolplaceringar</p> <p>Riskbeskrivning Risk att alla elever inte får en skolplacering i rätt tid. Risk att det är underbemannat. Risk att prioriteringsordning inte följs (gällande nyanlända).</p> <p>Konsekvensbeskrivning Kan medföra försenad skolgång eller avbrott i studier</p>	Åtgärdsplan	<p>✓ Ta fram rutin för placering i förskoleklass och grundskola</p>
	<p>Mottagande i grundsärskola</p> <p>Riskbeskrivning Risk att mottagning sker på felaktiga grunder och risk för att beslut om mottagandet drar ut på tiden.</p> <p>Konsekvensbeskrivning Kan medföra konsekvenser för enskild elev som inte får den undervisning hen har rätt till.</p>	Åtgärdsplan	<p>▶ Processkartläggning av mottagandeprocessen.</p>
	<p>Placering och tillgänglighet i grundsärskola</p> <p>Riskbeskrivning Risk att det inte finns tillräckligt med platser inom grundsärskolan, risk att det fria skolvalet inte tillgodoses inom grundsärskolan. Risk att skolors byggnader ej är tillgänglighetsanpassade utifrån målgruppens behov.</p>	Åtgärdsplan	<p>▶ Ta fram rutin för placering i grundsärskola</p>

Riskområdn	Risk- och konsekvensbeskrivning	Uppföljning	Åtgärder
	<p>Konsekvensbeskrivning Konsekvens för enskild gällande möjlighet till skolval samt påverkan på kvalitet .</p>		
	<p>■ Organisering av särskilda undervisningsgrupper</p> <p>Riskbeskrivning Risk att det saknas kompetens och platser.</p> <p>Konsekvensbeskrivning Risk att elever exkluderas</p>	Åtgärdsplan	<p>▶ Uppstart av ny SU-enhet inför hösttermin 2019.</p> <p>✓ Ta fram nya rutiner för nivå 2 och 4 samt ny ekonomistyrning SU nivå 2.</p>
	<p>■ Otydlig organisering av elevhälsan</p> <p>Riskbeskrivning Risk att ärenden faller mellan stolarna vid flytt av personal från stadsdelarna och utbildningsområdenas ansvarsområden till grundskoleförvaltningen samt till Samordning och stöd.</p> <p>Konsekvensbeskrivning Risk för enskild elev.</p>	Åtgärdsplan	<p>▶ Respektive elevhälsochef genomför riskbedömningar</p>
	<p>■ Elevhälsan bedrivs icke förebyggande och främjande</p> <p>Riskbeskrivning Enskild far illa, brandkårsutryckningar</p> <p>Konsekvensbeskrivning Försämrade måloppfyllelse för enskild elev</p>	Åtgärdsplan	<p>▶ Utvecklingsarbete och omorganisation utifrån slutsatser i tidigare kartläggning och utvärderingar</p>
	<p>■ Olika rutiner för mottagande av nyanlända elever</p> <p>Riskbeskrivning Risk att mottagning av nyanlända försenas och att nyanlända elevers möjlighet att tillgodogöra undervisning därmed fördröjs</p> <p>Konsekvensbeskrivning Kan medföra försämrade utbildning för enskild elev</p>	Åtgärdsplan	<p>✓ Rutin för uppföljning att alla nyanlända har skolplacering</p> <p>▶ Ny organisation för nyanländaenheten 2019</p>
Hemkommun-ansvar	<p>■ Felaktiga betalströmmar</p> <p>Riskbeskrivning Risk av vi inte betalar ut rätt summa i rätt tid för köpta platser.</p>	Internkontrollplan	<p>✓ Personalförstärkning</p> <p>✓ Ta fram ny rutin för redovisning av fristående huvudmäns elevgrupper</p>

Riskområden	Risk- och konsekvensbeskrivning	Uppföljning	Åtgärder
	<p>Konsekvensbeskrivning Det kan få ekonomiska konsekvenser, konsekvenser i avtalsbrott och tillit.</p> <p>Existerande kontrollaktiviteter Viss sker kontroll idag genom stickprovskontroll i Procapita.</p>		<p>▶ Kontroll av registrering i elevsystemet Procapita</p> <p>▶ Ta fram rutin för att säkerställa att elever är berättigade plats i fritidshemmet</p>
Legala risker	<p>■ Bristande skolpliktsbevakning</p> <p>Riskbeskrivning Risk att Göteborg brister i ansvar som hemkommun och att det finns barn i skolpliktig ålder som saknar skolplacering och möjlighet att fullgöra sin skolplikt. Risk att enskild elev har låg närvaro utan att rektor och huvudman säkerställer adekvata åtgärder och stöd.</p> <p>Konsekvensbeskrivning Kan medföra att det finns hemmasittare som vi inte har kännedom om.</p>	Internkontrollplan	<p>✓ Ta fram ny rutin för skolpliktsbevakning</p> <p>▶ Ta fram ny rutin för att anmäla hög frånvaro till huvudman</p>
	<p>■ Olika rutiner för anmälan och utredning om kränkande behandling</p> <p>Riskbeskrivning Risk att enskild elev riskerar att utsättas för diskriminering och kränkande behandling utan att skolan uppmärksammar detta. Risk att nämnden inte får kännedom om misstankar om kränkande behandling.</p> <p>Konsekvensbeskrivning Kan leda till att kränkande behandling kan pågå under längre tid och i sin tur leda till frånvaro, sämre målluppfyllelse och försämrad arbetsmiljö för elever.</p>	Internkontrollplan	<p>▶ Utveckla och implementera digitalt system som underlättar anmälan, utredning och dokumentation enligt skollag</p>
	<p>■ Otydlig information om klagomålshantering</p> <p>Riskbeskrivning Risk att elever och vårdnadshavare inte vet hur de framför klagomål och synpunkter. Risk att man istället väljer andra kanaler som Skolinspektionen.</p> <p>Konsekvensbeskrivning Kan dels medföra merarbete för förvaltningen och dels medföra försämrat kvalitetsarbete.</p>	Åtgärdsplan	<p>✓ Säkra information om möjlighet att lämna klagomål och synpunkt på alla skolors webbsidor</p> <p>▶ Kartlägg hur klagomål blir en del i förvaltningens kvalitetsarbete</p>
	<p>■ Bristande tillgänglighet för skolskjuts</p> <p>Riskbeskrivning Risk att elev har svårt att komma till skolan samt olikvärdig service i staden.</p>	Åtgärdsplan	<p>✓ Ta fram och implementera förvaltningsövergripande riktlinjer för skolskjuts</p>

Riskområde	Risk- och konsekvensbeskrivning	Uppföljning	Åtgärder
	<p>Konsekvensbeskrivning Kan medföra negativa varumärkesrisker</p>		
IT	<p>Inköp av digitala läromedel</p> <p>Riskbeskrivning Risk för felaktiga inköp som leder till högre kostnader och dålig funktionalitet. Risk för felaktig hantering av personuppgifter.</p> <p>Konsekvensbeskrivning Ekonomiska och legala konsekvenser</p>	Åtgärdsplan	<p>▶ Kartläggning av digital infrastruktur och mognad med hjälp av LIKA</p> <p>▶ Stöd vid lokala inköp</p> <p>✓ Central hantering av personuppgiftsavtal</p> <p>▬ Processkartläggning av hela processen för inköp av digitala verktyg</p>
	<p>Bristande funktionalitet av i digitala verktyg</p> <p>Riskbeskrivning Risk av uppkoppling eller verktyg inte fungerar vilket medför risk ex vid nationella prov.</p> <p>Konsekvensbeskrivning Kan få effekt för enskild elev samt försämrad undervisningskvalitet</p>	Åtgärdsplan	<p>✓ Utbildning och tester inför nationella prov</p> <p>▶ Stöd och inspiration i hur olika digitala verktyg kan användas för öka undervisningens kvalitet.</p>
Fastigheter	<p>Fragmentiserad fastighetsplanering</p> <p>Riskbeskrivning Risk att det inte finns tillräckligt antal skolplatser och att utbildningslokalerna inte är behovsanpassade.</p> <p>Konsekvensbeskrivning Kan leda till fler tillfälliga lösningar som är dyrare, att antal elever per klass ökar eller att fler elever får längre resväg.</p>	Internkontrollplan	<p>✓ Ta fram kapacitetsbedömning av utbildningsplatser inför höstterminen 2019.</p> <p>▶ Ta fram processbeskrivning för inblandade parter i staden.</p>
Personal och kompetensförsörjning	<p>Ostrukturerad arbetsmiljöuppföljning</p> <p>Riskbeskrivning Risk att vi inte fångar upp arbetsmiljörisker i tid</p> <p>Konsekvensbeskrivning Kan påverka arbetsgivarvarumärket negativt</p>	Åtgärdsplan	<p>✓ Ta fram gemensamt årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete</p>

Riskområden	Risk- och konsekvensbeskrivning	Uppföljning	Åtgärder
	<p>■ Bristande behörighetskartläggning</p> <p>Riskbeskrivning Risk att nämnden inte kan säkerställa lärarbehörigheter per verksamhetsform och kommande kompetensförsörjningsbehov.</p> <p>Konsekvensbeskrivning Kan leda till försämrad likvärdighet om förvaltningen inte kan säkerställa att kompetens används där den behövs som mest.</p>	<p>Internkontrollplan</p>	<p>▶ Upphandla och implementera IT-stöd som stödjer och kartlägger behörigheter</p>
	<p>■ Ostrategisk samordning och ekonomisk modell för ersättning av verksamhetsförlagd utbildning</p> <p>Riskbeskrivning Risk för olikvärdiga villkor för skolor i samband med att man tar emot VFU-studenter. Kan leda till att lärarstudenter inte får ut maximalt av sin VFU och att förvaltningen missar rekryteringsmöjligheter.</p> <p>Konsekvensbeskrivning Skada för arbetsgivarvaumärket</p>	<p>Åtgärdsplan</p>	<p>✓ Ta fram enhetlig modell för ersättning till skolor som tar emot VFU-studenter</p>
<p>Samarbete och samverkan</p>	<p>■ Goda samarbeten med stadsdelar avbryts</p> <p>Riskbeskrivning Risk att förvaltningen saknar kunskap om pågående samverkansinsatser och gör felbedömningar i vilka samarbeten som ska prioriteras.</p> <p>Konsekvensbeskrivning Bristande förtroende och att goda erfarenheter går om miste.</p>	<p>Åtgärdsplan</p>	<p>✓ Genomgång och dialog av samverkansavtal med respektive stadsdel.</p> <p>▶ Uppföljning efter läsårsslut</p>