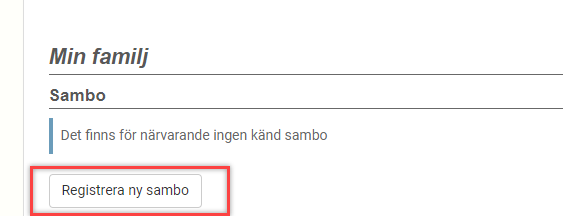
**Avopuolison lisääminen**

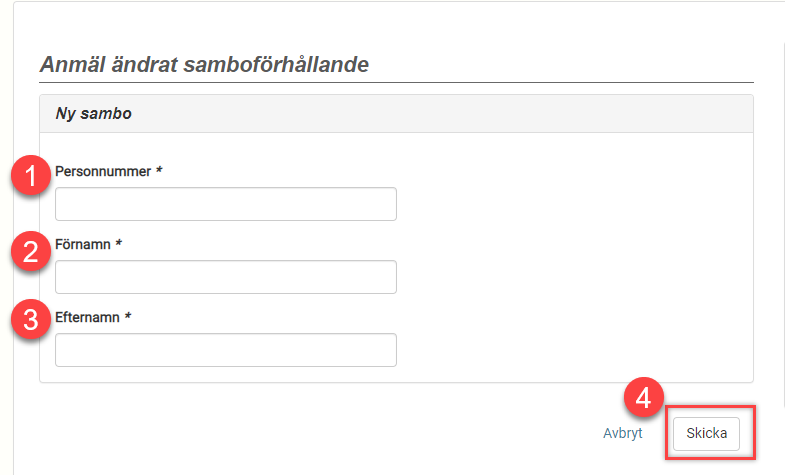
1. Kirjaudu e-palveluun osoitteessa <https://goteborggsk.ist.se/goteborggsk/>
2. Klikkaa **Min sida** (Oma sivuni) ja sen jälkeen **Min familj** (Perheeni).



1. Jos haluat lisätä tietoihisi avopuolison, klikkaa **Registrera ny sambo** (Rekisteröi uusi avopuoliso).



1. Kirjoita avopuolisoksi rekisteröitävän henkilön **Personnummer** (henkilönumero), **Förnamn** (etunimi) ja **Efternamn** (sukunimi). Klikkaa sen jälkeen **Skicka** (Lähetä).

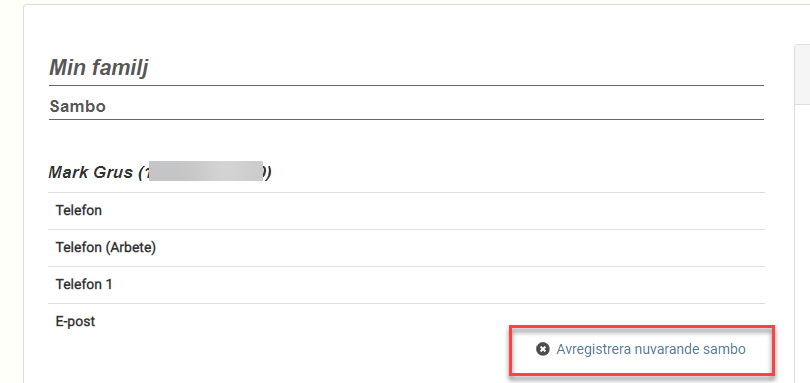


**Avopuolison poistaminen**

1. Kirjaudu e-palveluun osoitteessa <https://goteborggsk.ist.se/goteborggsk/>
2. Klikkaa **Min sida** (Oma sivuni) ja sen jälkeen **Min familj** (Perheeni).



1. Avopuolison poistamiseksi klikkaa **Avregistrera nuvarande sambo** (Poista nykyinen avopuoliso).

´

1. Näin ilmoituksesi on vastaanotettu.

