

Bilaga 1: Roller och ansvar

1. Nämnder/styrelser och politikerrepresentanter

Roller och ansvar gäller enligt fastställd arbetsordning:

- Nämnden för demokrati och medborgarservice har det övergripande ansvaret för genomförande och facilitering av Ö-dialogens träffar.
- Nämnden ansvarar även för att uppdatera arbetsordningen och besluta om ramarna för dialogen.
- Politikerrepresentanter förväntas arbeta via sina politiska kanaler, nätverk och/eller nämnder och styrelser både inför och efter varje Ö-dialogsträff. Syftet är att agera i sakfrågor som lyfts i Ö-dialogen. Det är önskvärt att detta sker i enlighet med den arbetsform som gäller för Ö-dialogen.

- Verkar för att andra relevanta aktörer känner till och nyttjar Ö-dialogen som dialogforum.
- Deltar utifrån sitt ansvarsområde (om det finns), intresse eller utifrån nämnd- eller styrelseuppdrag och ansvar.
- Politiker bidrar med perspektiv från sin nämnds eller styrelses uppdrag och ansvar och använder Ö-dialogen som en möjlighet att inhämta underlag för bättre beslutsfattande.
- Sprider information till sin nämnd eller bolag eller verkar i de partipolitiska leden.

Mötesledare

- Är kontaktperson och återkopplar till ö-representanter, inbjudna gäster och andra aktörer tillsammans med förvaltningsrepresentant.
- Agerar samtalsledare under Ö-dialogens träffar.
- Mötesledare fastställer dagordningen efter att förslag till dagordning och inbjudan av gäster tagits fram gemensamt av mötesledare, vice mötesledare, samordningsgruppen och förvaltningsrepresentant.
- Har möjlighet att kalla fler politikerrepresentanter till planeringsmöten
- Förväntas agera i frågor som lyfts under Ö-dialogens träffar (enligt bilaga 3) och är ansvarig för att ge nämnden information om frågor som lyfts i Ö-dialogen och som har kopplingar till nämndens uppdrag. Mötesledare ansvarar också för att ge Ö-dialogen en samlad återkoppling från nämndens representanter.

Vice mötesledare

- Agerar mötesledare på Ö-dialogens träff i det fall mötesledare har förhinder att närvara. Mötesledare och förvaltningsrepresentant uppdaterar vice mötesledare inför den aktuella Ö-dialogsträffen. Vice mötesledare kan också löpande hålla sig uppdaterad på teamsytan.
 - Deltar i de två möten som sker inför och efter Ö-dialogernas träffar samt arbetar med uppgifter kopplade till förberedelser och efterarbete (enligt bilaga 3).
 - Förväntas agera i frågor som lyfts på Ö-dialogens träffar (enligt bilaga 3) och hålla mötesledare uppdaterad inför Ö-dialogens träff.
-

2. Förvaltning och tjänstepersoner

Förvaltningen för demokrati och medborgarservice

Roller och ansvar gäller enligt fastställd arbetsordning:

- Ansvarar för att utveckla och genomföra dialogens former i praktiken. Det inkluderar nya arbetssätt, metodutveckling, mötesplanering, facilitering, dokumentation och samordning mellan deltagare.
 - Verkar för att andra relevanta aktörer känner till Ö-dialogens syfte och använder forumet som verktyg för lokal dialog. Detta för att skapa förutsättningar för att lokala erfarenheter och kunskaper omhändertas i stadens arbete.
 - Arbetar nära ö-representanter, andra tjänstepersoner och politiker enligt arbetsformerna för Ö-dialogen, för att säkerställa att arbetssätt och innehåll är relevanta, inkluderande och ändamålsenliga.
 - Ansvarar för eventuella ändringar som behöver göras i tillhörande bilagor, i dialog med ö-representanter och nämndrepresentanter. Ändringar informeras till nämnden och andra berörda parter.
-
- Ansvarar för att inbjudna gäster görs införstådda med Ö-dialogens syfte och upplägg.
 - Agerar stöd till mötesledare utifrån behov och avsatt arbetstid samt stöttar mötesledare under Ö-dialogens träffar.
 - Ansvarar för att sammanställa och publicera mötesanteckningar på goteborg.se.
 - Är kontaktperson och ansvarar för återkoppling till ö-representanter, inbjudna gäster och andra aktörer, tillsammans med mötesledare och vice mötesledare.
 - Kallar till för- och eftermöten med mötesledare och vice mötesledare i anslutning till Ö-dialogens träffar och arbetar med uppgifter kopplat till förberedelser och efterarbete.
 - Verkar för att andra relevanta aktörer känner till och nyttjar Ö-dialogen som dialogforum.

- Vid förhinder från både mötesledare och vice mötesledare leder förvaltningsrepresentant Ö-dialogens träff enligt fastställd dagordning, med fokus på att hålla ihop samtalet och dokumentera synpunkter för vidare hantering.

Övriga tjänstepersoner

Roller och ansvar gäller enligt fastställd arbetsordning:

- Bjuds in från berörda förvaltningar, bolag eller statliga och regionala myndigheter utifrån behov och ämnesområde.
- Ansvarar för att svara på sakfrågor eller hänvisa vidare till rätt instans.
- Använder Ö-dialogen för att bredda och förbättra underlag till sin nämnd/styrelse eller i sitt dagliga arbete.
- Kan använda Ö-dialogens träffar för att få input i pågående frågor och bedöma behov av fortsatt dialog.
- Tar med sakfrågor som berör södra skärgården vidare inom organisationen – även om frågan inte faller inom det egna uppdraget. Det är önskvärt att detta sker enligt gällande arbetsform.

3. Ö-representanter

Roller och ansvar gäller enligt fastställd arbetsordning:

- Deltar aktivt i Ö-dialogens arbete.
- Samlar in och förmedlar sakfrågor och behov från sin ö, och arbetar utifrån Ö-dialogens arbetsform och den långsiktiga plan som ö-representanterna gemensamt tagit fram.
- Bidrar till att sätta ö-specifika frågor i ett större sammanhang för att synliggöra hur dessa berör hela skärgården.
- Verkar för öppen och inkluderande lokal kommunikation.
- Ansvarar för att göra en överlämning till sin efterträdare vid avslut av uppdraget.

- Representerar sin ö och ska aktivt verka för att lyfta in behov, intressen och frågor som flera olika grupper på ön uttrycker i den arbetsform som gäller för Ö-dialogen. (Se bilaga 3.)
- Lyfter frågor i Ö-dialogen som rör behov och utmaningar för befolkningen i Södra skärgården som helhet.
- Företräder ett lokalt helhetsperspektiv och ska kunna föra dialog med flera röster från ön.
- Har lokal kännedom och förankring.

- Ö-representant ska vara kommunikativ och arbeta för samverkan.
 - En ö-representant företräder inte personliga intressen.
-

Uppföljning och utveckling

Bilagan följs, vid behov, upp av samordningsgruppen, förvaltningen och nämndsrepresentanter. Om förändringar föreslås ska samtliga ö-representanter beredas möjlighet att yttra sig om ändringen. Beslutad ändring ska godkännas av presidiet.