
Redovisning av omsättning

Vad innebär redovisning av omsättning och vad är det jag ska redovisa?

Enligt ramavtalsvillkoren under rubriken "Provision" ska ni redovisa er totala försäljning (exklusive moms) per avtal kvartalsvis till inköp och upphandling.

Var ska jag rapportera in min totala omsättning?

Omsättningen ska redovisas på avtalsredovisning.goteborg.se

Varför får jag en faktura från Inköp och upphandling?

Inköp och upphandling skickar en faktura på 1 eller 1,2 % av det redovisade beloppet i enlighet med ramavtalsvillkoren.

Vad händer om jag redovisar fel belopp?

Om ni rapporterat in fel belopp hör ni av er till oss.

Personen som har hanterat redovisningen har slutat. Vad gör jag?

Det är viktigt att ni meddelar oss ny kontaktperson. Vi skickar ut ett mejl inför varje kvartal för att påminna om att det snart är dags att rapportera in omsättningen och då är det viktigt att mejlet kommer rätt.

Vad är skillnaden mellan redovisning av omsättning och statistik?

Med redovisning menas den totala försäljning ni gör på era ramavtal. När statistik begärs in vill vi veta vad som har sålts för det redovisade beloppet.

Hur får jag inloggningsuppgifter?

När ni får ert avtal påskrivet skickas ett mejl med inloggningsuppgifter till kundansvarige hos er.

Hur gör jag om jag har glömt mina inloggningsuppgifter?

Använd funktionen "glömt användaruppgifter" på webbplatsen.

Vad ska jag tänka på om jag har flera avtal?

Var noga med att redovisa er försäljning på rätt avtal.

Behöver jag tänka på något särskilt när jag redovisar kvartal 1?

Ja, för kvartal 1 och allra första gången ni redovisar måste ni lägga till den aktuella enheten innan du kan redovisa ett belopp.

Ska jag redovisa trots att ingen försäljning har skett under kvartalet?

Ja, har ingen försäljning skett under perioden fyller ni i 0 i fältet.

Vad ska jag göra om mitt avtal har löpt ut?

Om det inte finns något underavtal ska ni inte redovisa. Kontakta inköp och upphandling så arkiverar vi det utgångna avtalet.

När ska redovisningen senast vara inrapporterad?

Kvartal 1 (1 jan – 31 mars) – senast v 18

Kvartal 2 (1 apr – 30 juni) – senast v 33

Kvartal 3 (1 jul – 30 sep) – senast v 44

Kvartal 4 (1 okt – 31 dec) – senast v 4

Har du frågor?

Mejla oss på ekonomi@ink.goteborg.se eller ring kundservice: 031-366 37 00.