



Resor till och från daglig verksamhet

Om resenär

Insatsnummer	Ledsagare/hjälpmedel	Önskat startdatum
--------------	----------------------	-------------------

Överlämnas till anhörig/personal

Hemadress Som tidigare Ändra

Adress	Extra service hämta
Telefon	Extra service lämna
Finns det bom eller annan information att ta hänsyn till vid lämning/hämtning	

DV-adress Som tidigare Ändra

Daglig verksamhet	
Adress	Extra service hämta
Telefon	Extra service lämna
Finns det bom eller annan information att ta hänsyn till vid lämning/hämtning	

Schema

	Önskad hämttid bostad	*	Önskad hämttid DV	*	Extra notering
Måndag					
Tisdag					
Onsdag					
Torsdag					
Fredag					

*Bocka i kolumn om schemat bara avser ändringar vissa dagar.



Eventuell extra info

Kontaktuppgifter ansvarig beställare

Namn	Telefon
Mobil	E-post

Personuppgiftsbehandling

Det är stadsmiljönämnden som är personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som stadsmiljöförvaltningen utför. Uppgifter om resor och resbehov används för att kunna administrera och hantera resorna hos oss. Vid resa kommer föraren att få tillgång till den information och de personuppgifter som behövs för att kunna utföra resan. På denna blankett ska endast ärendenummer anges, inga andra personuppgifter för resenären får lämnas. Blanketten ska skickas på ett säkert sätt till stadsmiljöförvaltningen, okrypterad e-post får inte användas. Med hjälp av ärendenumret kommer blanketten sedan kopplas till rätt person. Personuppgifterna lämnas från förvaltningen för funktionsstöd till stadsmiljöförvaltningen via en säker meddelandefunktion. Personuppgifter till kontaktpersoner för beställningen som lämnas på blanketten kommer att användas om det finns behov av kontakt kring resan. Den rättsliga grunden för behandlingarna är att utföra en uppgift av allmänt intresse. Vill du veta mer om hur stadsmiljöförvaltningen behandlar personuppgifter finns information på följande länk; goteborg.se/personuppgifterstadsmiljoforvaltningen