Göteborgs Stads regler för kommunal förskola och pedagogisk omsorg

Beslutad av:	**Gäller för:**	**Diarienummer:**	**Datum för beslutet:**
Förskolenämnden	Placeringsenheten	FSF-2026-00896	2026-06-17
Dokumentsort:	**Giltighetstid:**	**Senast reviderad:**	**Dokumentansvarig:**
Regler för handläggning	2026-09-01	2026-06-22	Placeringsenheten

Innehåll

1. Syfte 4
2. Definitioner 4
3. Rätt till plats 5
3.1 Förskola 5
3.2 Avgiftsfri allmän förskola 5
3.3 Pedagogisk omsorg 6
3.4 Sjukpenning, sjukersättning, ålderspension 6
3.5 Mottagande av barn från annan kommun 6
4. Ansökan 6
4.1 Urval under läsåret 6
4.2 Urval inför höstterminens start 8
4.3 Omplacering 9
4.4 Barn folkbokförda i annan kommun 9
4.5 Omsorg på obekväm arbetstid 9
4.6 Obetalda avgifter 10
5. Plats 10
5.1 Platserbjudande 10
5.2 Svar på platserbjudande 10
5.3 Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet 11
6. Vistelsetider 11
6.1 Schema 12
6.2 Föräldraledighet 12
6.3 Arbetssökande 13
6.4 Obekväm arbetstid 13
6.5 Barnomsorg vid ledighet 13
6.6 Barnomsorg vid sjukdom 14
6.7 Barnomsorg vid oregelbunden arbetstid/ledighet 14
6.9 Behovs- eller timanställda 14
6.10 Permitterade/avgångsvederlag 14
7. Vårdnadshavare folkbokförda på olika adresser 14
8. Öppethållande 14
9. Stängning 15
9.1 Studiedagar och helgdagar 15
9.2 Sommaröppen verksamhet 15
10. Uppsägning 15

10.1 Uppsägningstid 15
10.2 Uppsägning inför omplacering i augusti 15
10.3 Frånvaro vid nyplacering 15
10.4 Frånvaro längre än 2 månader 16
11. Avgift 16
11.1 Förskoleavgift 16
11.2 Försörjningsstöd 16
11.3 Avgiftskontroll mot Skatteverket 16
11.4 Retroaktiv justering 17
11.5 Obetalda avgifter 17
11.6 Ny obetald avgift inom sex månader 17
12. Flytt till annan kommun 17
12.1 Flytt till kommun inom Göteborgsregionen 17
12.2 Flytt till kommun utanför Göteborgsregionen 17
13. Stängning på grund av oförutsedda händelser 18
14. Personuppgiftsbehandling 18

1. Syfte

Göteborgs Stad erbjuder barnomsorg i enlighet med gällande lagstiftning. Syftet med detta regelverk är att komplettera bestämmelserna i skollagen (2010:800), skolförordningen (2011:185) och Läroplan för förskolan (Lpfö 18). Reglerna är beslutade av förskolenämnden och gäller för kommunal förskola och pedagogisk omsorg.

2. Definitioner

Verksamheterna bedrivs i form av förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem) samt avgiftsfri allmän förskola. I reglerna används begreppen förskola och pedagogisk omsorg.

Förskola vänder sig till barn från 1 år till dess de börjar förskoleklass, anpassad grundskola eller grundskola.

Pedagogisk omsorg är verksamhet där personalen antingen tar hand om barnen i sitt eget hem eller bedrivs i en särskild lokal med flera dagbarnvårdare.

Den *avgiftsfria allmänna förskolan* börjar gälla från och med augusti det år barnet fyller tre år och innebär rätt till avgiftsfri förskola under 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen).

Vårdnadshavare avser den/de personer som har den rättsliga vårdnaden om barnet. Med vårdnadshavare avses i dessa regler även familjehemsföräldrar.

Med *förvärvsarbete* avses arbete som utförs mot skattepliktig inkomst.

Arbetssökande är en arbetslös person som är inskriven vid Arbetsförmedlingen. Arbetssökande som deltar i arbetsmarknadsåtgärder räknas som anställda.

Med *studier* avses utbildning som är godkända för rätt till studiemedel. Även utbildning som bedrivs som kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (SFI) är godkänd som studier.

Med *hushåll* avses ensamstående, makar eller sambor. Sambor eller gifta, även om de inte har gemensamma barn, betraktas således som ett hushåll.

Med *växelvis boende* avses när vårdnadshavare har gemensam vårdnad om barnet men är folkbokförda på olika adresser. Om båda vårdnadshavarna nyttjar förskoleplatsen vid växelvis boende är respektive vårdnadshavare platsinnehavare för sin del av barnets placering oavsett vilket upplägg man har gällande vårdnaden (dagar/veckor).

Med *taxekategori* avses sysselsättning och vilken typ av placering barnet har.

Med *hemkommun* avses i skollagen den kommun som personen är folkbokförd i. När det gäller personer som är bosatta i Sverige utan att vara folkbokförda är hemkommunen den kommun som de stadigvarande visats i.

Med *garantimånad* avses den månad förvaltningen är skyldig att erbjuda förskola enligt skollagen. Barn som har rätt till förskola i Göteborgs Stad ska erbjudas plats i förskola inom fyra månader från ködatum (8 kap. 14 § skollagen), detta kallas *garantierbjudande*. Garantierbjudandet innebär garanti om plats i kommunal förskola inom Göteborgs Stad. Garantierbjudandet innebär inte garanti om plats vid önskad förskoleenhet. Tackar vårdnadshavaren nej till sitt garantierbjudande accepterar denne en längre väntetid på plats.

3. Rätt till plats

Rätt till plats har barn som är bosatta i Göteborg, det vill säga folkbokförd eller rätteligen ska vara folkbokförd i Göteborgs kommun. De personkategorier som har rätt till plats trots att de inte är folkbokförda i Göteborgs kommun framgår av skollagen (29 kap. 2 §).

Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående verksamhet. Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för (8 kap. 12 § skollagen).

Göteborgs Stad erbjuder endast en plats per barn. Det innebär att barnet inte har rätt till plats på två olika verksamheter inom Göteborgs eller i två olika kommuner.

Förskoleförvaltningen har rätt att vid behov begära in intyg från arbetsgivare, studieanordnare eller berörda myndigheter vid oklarheter rörande aktuell sysselsättning samt schema. Förskoleförvaltningen har rätt att avsluta en placering om godkänd sysselsättning inte kan uppvisas samt att revidering av vistelsetider kan ske om underlag saknas eller är bristfälligt.

3.1 Förskola

Plats i förskola erbjuds barn från 1 år till dess de börjar förskoleklass, anpassad grundskola eller grundskola i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kap. 5 § skollagen). Beslut om plats i förskola utifrån barnets eget behov på grund av familjens situation i övrigt sker utifrån individuell prövning.

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn erbjuds också förskola. Rätt till plats omfattar även barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling (8 kap. 6–7 §§ skollagen).

3.2 Avgiftsfri allmän förskola

Den avgiftsfria allmänna förskolan börjar gälla från och med augusti det år barnet fyller tre år och innebär rätt till avgiftsfri förskola under 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen). Alla barn inom angivet åldersspann har rätt till denna omsorgsform, oavsett vårdnadshavarens sysselsättning. Schemat på 15 timmar bestäms av rektor.

Avgiftsfri allmän förskola ingår i ordinarie verksamhet men begränsas till grundskolans läsårstider. Det innebär att barnet inte har rätt till barnomsorg under grundskolans lov och studiedagar (sommarlov, jullov, läslov, sportlov och påsklov).

Barn som byter till avgiftsfri allmän förskola under pågående termin, som får startdatum under en lovperiod har inte rätt till omsorg under lovet, utan platsen kan nyttjas först när lovet är slut.

Vårdnadshavare ansöker om avgiftsfri allmän förskola via stadens e-tjänst under begreppet *”Taxekategori”* eller via särskild blankett. Uppsägningstiden vid byte från en betalplats till avgiftsfri allmän förskola är en månad. Vid byte från avgiftsfri allmän förskola till en betalplats, kan den nya placeringen påbörjas så snart verksamheten ser att det är möjligt. Byte från avgiftsfri allmän förskola kan inte ske vid oreglerad skuld.

Avgiftsfri allmän förskola erbjuds inte inom pedagogisk omsorg.

3.3 Pedagogisk omsorg

Önskar barnets vårdnadshavare pedagogisk omsorg istället för förskola eller fritidshem, strävar kommunen efter att erbjuda detta så lång det är möjligt (25 kap. 2 § skollagen).

3.4 Sjukpenning, sjukersättning, ålderspension

Vårdnadshavare som får sjukpenning, sjukersättning eller ålderspension kan ansöka om plats för sitt barn inom förskola eller pedagogisk omsorg. Därefter sker en prövning om rätt till plats föreligger (8 kap. 5 § skollagen).

3.5 Mottagande av barn från annan kommun

Ett barn har rätt att bli mottaget i förskola med offentlig huvudman i en annan kommun än hemkommunen, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola. Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun. Barnet turordnas efter barn boende i Göteborg. Efter önskemål av barnets vårdnadshavare får en kommun även i annat fall i sin förskola ta emot ett barn från en annan kommun (8 kap. 13 § skollagen). Det är alltid anordnarkommunen som beslutar om barn folkbokförda i annan kommun kan erbjudas plats.

4. Ansökan

Vårdnadshavare kan ansöka om plats tidigast 180 dagar innan plats önskas. Barnet ska ha fyllt ett år vid önskat startdatum. Ansökan sker via stadens e-tjänst eller på särskild blankett. I ansökan kan upp till fem alternativ anges. Sökta alternativ kan ändras med bibehållet ködatum och önskat placeringsdatum fram till dess att plats erbjudits på önskat alternativ.

Observera att ändringar av barnets ansökan via E-tjänsten bara ska ske innan platserbjudande har skickats ut. Förändringar av ansökan efter platserbjudande har skickats ut eller för omplacering när barnet redan har en plats sker istället via placeringsenhetens kontaktformulär: www.goteborg.se/forskoleservice

Nyplaceringar sker inte mellan vecka 25–32. Det innebär att barn med garanti dessa veckor kommer erbjudas plats med start i juni. Nyplaceringar sker inte under jul- och nyår. Det innebär att barn med garanti denna period kommer erbjudas plats med start i december. Förvaltningen förhåller sig till skollagen 8 kap. 14 §, vilket innebär skyldighet att erbjuda plats inom garantitiden, och det innebär att plats kan komma att erbjudas tidigare om så behövs utifrån verksamhetens förutsättningar för ett bra mottagande.

4.1 Urval under läsåret

Placering sker löpande under året, vilken plats som erbjuds beror på tillgängliga platser vid den aktuella tidpunkten utifrån gällande urval. Inför höstterminens start gäller delvis andra urval, se rubrik, *urval inför höstterminens start.* Barn turordnas efter ködatum. Vid samma garantimånad turordnas barn enligt följande ordning:

1. **Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (8 kap. 7, 14 §§ skollagen).** Ansökan om skyndsam förtur på grund av särskilda skäl görs av vårdnadshavare till kommunen. Beslut om plats i förskola på grund av barnets behov av särskilt stöd sker efter individuell prövning.

2. **Syskonförtur.** När ett syskon har plats på en förskola har det oplacerade barnet förtur till samma förskola i mån av plats, om vårdnadshavarna så önskar. Ansökan för syskon måste göras senast fyra månader innan plats kan erbjudas. Syskonförturen gäller för barn som lever i samma familj och är boende på samma adress. Syskonförturen tar inte någon hänsyn till om syskonen är biologiska eller inte. Syskonförturen tillämpas under aktuell garantimånad. Vid flera syskon som har förtur under samma garantimånad tillämpas ködatum.

3. **A). Tvåspråkig förskola enligt Göteborgs Stads finska förvaltningsområde.** Vid placering på sverigefinsk förskola prioriteras barn med finska som modersmål och barn med finsk anknytning. För att få förtur till finsk verksamhet ska ansökan göras till finskspråkig förskola och sökande behöver också besvara frågan om finsk anknytning i E-tjänsten.

   B). Omsorg på obekväm arbetstid. Vid placering på enhet som erbjuder omsorg på obekväm arbetstid prioriteras barn med denna typ av omsorgsbehov. För att få förtur ska ansökan göras till förskola som erbjuder omsorg på obekväm arbetstid och sökande behöver också besvara frågor om sitt omsorgsbehov i E-tjänsten.

4. **Barn som förlorar sin plats.** Barn som förlorar sin plats i kommunal förskola eller pedagogisk omsorg på grund av en verksamhetsförändring har rätt till förtur vid ny placering. Med verksamhetsförändring avses situationer där en enhet helt upphör att bedriva verksamhet, exempelvis vid nedbrunnen enhet, permanent stängning av enhet, avveckling på grund av utgånget bygglov eller vid pensionsavgång inom pedagogisk omsorg.

   Det är vårdnadshavaren som ansvarar för att skicka in en ny ansökan efter att ha mottagit information från förvaltningen om att barnet har rätt till förtur. Ansökningar hanteras enligt gällande placeringsregler och prioriteras utifrån ködatum. Om flera barn har samma ködatum till en specifik förskola, sker urval baserat på barnets ålder, där äldre barn prioriteras före yngre. Förturen gäller löpande under året i mån av tillgängliga platser och är giltig i högst 12 månader. Om ingen ansökan görs eller om det inte finns plats på önskad förskola, kommer förskoleförvaltningen att erbjuda en plats på en anvisad förskola, med målsättningen att hålla samman befintliga barngrupper i möjligaste mån.

   Begränsningar för förtur: Förtur gäller inte vid planerade renoveringar eller tillfälliga evakueringar (till exempel vid vattenläcka). I sådana fall ansvarar förskoleförvaltningen för att barnet får en tillfällig placering vid en anvisad förskola. Även vid dessa fall hålls befintliga barngrupper samman i möjligaste mån.

5. **Vid samma önskade placeringsdatum och ködatum, placeras äldre barn före yngre.**

6. **Barn folkbokförda i annan kommun.**

4.2 Urval inför höstterminens start

Inför höstterminen görs både nyplaceringar och omplaceringar, vilken plats som erbjuds beror på tillgängliga platser vid den aktuella tidpunkten utifrån gällande urval. Till skillnad från övrig tid på året gäller särskilda regler enligt 8 kap. 14a § skollagen vid höstterminens start.

1. **Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (8 kap. 7, 14 §§ skollagen).** Ansökan om skyndsam förtur på grund av särskilda skäl görs av vårdnadshavare till kommunen. Beslut om plats i förskola på grund av barnets behov av särskilt stöd sker efter individuell prövning.

2. **Syskonförtur.** När ett syskon har plats på en förskola har det oplacerade barnet förtur till samma förskola i mån av plats, om vårdnadshavarna så önskar. Ansökan för syskon måste göras senast fyra månader innan plats kan erbjudas. Syskonförturen gäller för barn som lever i samma familj och är boende på samma adress. Syskonförturen tar inte någon hänsyn till om syskonen är biologiska eller inte. Syskonförturen tillämpas under aktuell garantimånad. Vid flera syskon som har förtur under samma garantimånad tillämpas ködatum.

3. **A) Tvåspråkig förskola enligt Göteborgs Stads finska förvaltningsområde.** Vid placering på sverigefinsk förskola prioriteras barn med finska som modersmål och barn med finsk anknytning. För att få förtur till finsk verksamhet ska ansökan göras till finskspråkig förskola och sökande behöver också besvara frågan om finsk anknytning i E-tjänsten.

   B). Omsorg på obekväm arbetstid. Vid placering på enhet som erbjuder omsorg på obekväm arbetstid prioriteras barn med denna typ av omsorgsbehov. För att få förtur ska ansökan göras till förskola som erbjuder omsorg på obekväm arbetstid och sökande behöver också besvara frågor om sitt omsorgsbehov i E-tjänsten.

4. **Barn som förlorar sin plats.** Barn som förlorar sin plats i kommunal förskola eller pedagogisk omsorg på grund av en verksamhetsförändring har rätt till förtur vid ny placering. Med verksamhetsförändring avses situationer där en enhet helt upphör att bedriva verksamhet, exempelvis vid nedbrunnen enhet, permanent stängning av enhet, avveckling på grund av utgånget bygglov eller vid pensionsavgång inom pedagogisk omsorg.

   Det är vårdnadshavaren som ansvarar för att skicka in en ny ansökan efter att ha mottagit information från förvaltningen om att barnet har rätt till förtur. Ansökningar hanteras enligt gällande placeringsregler och prioriteras utifrån ködatum. Om flera barn har samma ködatum till en specifik förskola, sker urval baserat på barnets ålder, där äldre barn prioriteras före yngre. Förturen gäller löpande under året i mån av tillgängliga platser och är giltig i högst 12 månader. Om ingen ansökan görs eller om det inte finns plats på önskad förskola, kommer förskoleförvaltningen att erbjuda en plats på en anvisad förskola, med målsättningen att hålla samman befintliga barngrupper i möjligaste mån.

Begränsningar för förtur: Förtur gäller inte vid planerade renoveringar eller tillfälliga evakueringar (till exempel vid vattenläcka). I sådana fall ansvarar förskoleförvaltningen för att barnet får en tillfällig placering vid en anvisad förskola. Även vid dessa fall hålls befintliga barngrupper samman i möjligaste mån.

5. **Erbjudande av förskola enligt 8 kap. 14a § skollagen.** Om barnet är fött utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år, eller om barnets vårdnadshavare som är bosatta i Sverige är födda utomlands och vistats i Sverige sedan högst fem år ska barnet erbjudas allmän avgiftsfri förskola. Detta gäller även utan att vårdnadshavare ansökt om förskola.

6. **Vid samma önskade placeringsdatum och ködatum, placeras äldre barn före yngre.**

7. **Barn folkbokförda i annan kommun.**

4.3 Omplacering

Placerade barn som fått ett erbjudande utöver önskemål och står kvar i kö eller placerade barn som av annan orsak ansöker om förskoleplats/pedagogisk omsorg omplaceras i första hand i augusti. Undantagna är barn med syskonförtur där syskon placerats på olika enheter, vid längre flytt inom Göteborgs Stad, barn som har behov av omsorg på obekväm arbetstid, finskspråkig verksamhet eller specialförskola i mån av plats. Barn räknas som placerade oavsett om de har placering i kommunal eller fristående regi inom Göteborgs Stad.

Beslut om omplacering utifrån särskilda skäl kan ske utifrån individuell prövning.

Vid omplacering inom Göteborg, oavsett om det gäller till fristående eller kommunal verksamhet, avslutas den pågående placeringen automatiskt en dag innan start på den nya placeringen, om ingen uppsägning görs av vårdnadshavare. Om faktura gått ut ska den betalas, eventuell återbetalning sker vid avgiftskontroll

4.4 Barn folkbokförda i annan kommun

För barn, folkbokförda i annan kommun, kan vårdnadshavare ansöka om plats i Göteborgs Stad. Barnet turordnas efter barn boende i Göteborg. Om barnets vårdnadshavare är på väg att flytta in till kommunen och ska folkbokföras i Göteborgs Stad krävs att framtida adress anges i ansökan samt att den framtida folkbokföringsadressen kan styrkas med till exempel hyres- eller köpekontrakt, kvittens på ändrad folkbokföringsadress etcetera. Vid flytt till Göteborg erbjuds placering först när ansökan har kompletta handlingar eller när barnet är folkbokfört i Göteborgs Stad.

Ansökan tas bort en månad efter garantidatum om barnet inte blivit folkbokfört i Göteborg.

4.5 Omsorg på obekväm arbetstid

Med obekväm arbetstid menas tider när ordinarie förskola är stängd. Vårdnadshavare som har behov av omsorg på obekväm arbetstid måste ansöka till en enhet med denna omsorg samt styrka behovet av plats.

Göteborgs Stad erbjuder omsorg på obekväm arbetstid till vårdnadshavare som har sin arbetstid förlagd på kvällar, nätter och/eller helger. Vid ansökan till omsorg på obekväm arbetstid sker placering i mån av plats. Omsorg på obekväm arbetstid omfattas inte av kravet om garantierbjudande. Kan inte omsorg på obekväm arbetstid erbjudas, sker ett garantierbjudande till ordinarie verksamhet på dagtid (25 kap. 5§ skollagen).

Förvaltningen erbjuder i särskilda fall omsorg i hemmet på obekväm arbetstid utifrån fastställda kriterier. Vårdnadshavare ansöker om denna omsorgsform via särskild blankett.

4.6 Obetalda avgifter

Ansökan kan göras även om vårdnadshavare har en skuld avseende förskola eller pedagogisk omsorg i Göteborgs Stad. Vid granskning av ansökan kan information skickas ut till sökande (den som skickat in ansökan) att hushållet har en skuld som behöver regleras. När skulden reglerats eller överenskommelse om avbetalning skett turordnas barnet efter ködatum. Observera att syskon inte kan få plats om det finns en oreglerad skuld i hushållet. Plats erbjuds när skulden är reglerad eller när avbetalningsplan är upprättad och följs.

5. Plats

5.1 Platserbjudande

Barn som har rätt till förskola i Göteborgs Stad ska erbjudas plats inom fyra månader från ködatum (8 kap. 14 § skollagen), detta kallas garantierbjudande. Om vårdnadshavare ansöker mer än 120 dagar innan önskat startdatum ska barnet få erbjudandet inom garantitiden, i nära anslutning till önskat startdatum. Plats kan komma att erbjudas tidigare om så behövs utifrån verksamhetens förutsättningar för ett bra mottagande. Förskoleförvaltningens erbjudande av förskoleplats kan inte överklagas till allmän förvaltningsdomstol (jämför 28 kap. 5 § skollagen).

När vårdnadshavare anmäler behov av förskola/pedagogisk omsorg anges ett till max fem kö-alternativ. Plats erbjuds i första hand vid något av de önskade alternativen. Om detta inte är möjligt erbjuds plats utöver önskemål. När vårdnadshavare erbjudits plats enligt önskemål upphör ansökan att gälla.

Vid ansökan till pedagogisk omsorg sker placering i mån av plats och pedagogisk omsorg omfattas inte av kravet om garantierbjudande (25 kap. 2 § skollagen). Barn som köar till pedagogisk omsorg kan erbjudas plats till både pedagogisk omsorg och förskoleverksamhet i mån av plats, men barn som endast köar till förskoleverksamhet kan inte erbjudas plats i pedagogisk omsorg utöver önskemål.

Introduktion ska påbörjas från den dagen platsen står till förfogande. Accepterat startdatum kan inte flyttas framåt i tiden. Vid nyplacering gäller inte rätten till ledighet. Barnet räknas som nyplacerat i tre månader efter startdatum.

5.2 Svar på platserbjudande

När vårdnadshavare accepterar erbjudandet om placering i kommunal regi innebär det även att de accepterar Göteborgs Stads beslutade regler för placering i kommunal förskola samt pedagogisk omsorg.

Om vårdnadshavare erbjuds plats och tackar nej (garantierbjudandet) har Göteborgs Stad fullgjort sin skyldighet att erbjuda plats. Tackar man nej till sitt garantierbjudande accepterar man därmed en längre väntetid på placering.

Svar på platserbjudande enligt önskemål
Platserbjudandet skickas i första hand ut digitalt till vårdnadshavare.
Även vid gemensam vårdnad behöver båda vårdnadshavarna acceptera platserbjudandet.

Om vårdnadshavare inte är överens vid nyplacering ska placering ske utifrån barnets bästa. Folkbokföringsadress eller barnets stadigvarande boendeadress kan vara vägledande vid placering. Om barnet huvudsakligen bor hos den ena vårdnadshavaren är det tillräckligt om hen accepterar erbjudandet.

När vårdnadshavare erbjudits plats enligt önskemål upphör ansökan att gälla. Detta gäller oavsett om barnet erbjudits plats i kommunal eller i fristående verksamhet. Hemkommunen anses ha fullgjort sina skyldigheter även när fristående verksamhet erbjuder barnet motsvarande utbildning på önskat val.

Om vårdnadshavare inte svarar på platserbjudandet inom angiven tid och efter påminnelse tas ansökan bort. Barn kvarstår dock i kö till verksamhet där syskon är placerat eller om vårdnadshavare önskar omsorg på obekväm arbetstid, finskspråkig verksamhet eller specialförskola.

Vid omplacering ska båda vårdnadshavarna acceptera platserbjudandet för att omplaceringen ska kunna genomföras.

Svar på platserbjudande utöver önskemål
Om vårdnadshavare erbjuds plats utöver önskemål kan barnet kvarstå i kö till samtliga angivna kö-alternativ med bibehållet ködatum. Detta under förutsättning att vårdshavare väljer något av de två svarsalternativen i e-tjänsten *”accepterar, behåller köplats”* eller *”avstår”* samt svarar *“ja”* om att stå kvar i kön. Om vårdnadshavare svarar via pappersblankett står barnet kvar i kö till önskade alternativ.

Om vårdnadshavaren tackar nej till en plats som erbjudits utöver önskemålen (garantierbjudande), finns ingen tidsfrist för när ett nytt erbjudande skickas ut. Detta beror på att garantierbjudandet, som har en reglerad tidsfrist, har avböjts.

5.3 Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet
Vid svar på platserbjudande ska vårdnadshavare lämna en inkomstredovisning med inkomst per månad före skatt samt uppge korrekt taxekategori. Detta ligger till grund för förskoleavgiften samt barnets vistelsetider.

Det är vårdnadshavarens ansvar att lämna in korrekta uppgifter till förvaltningen och förändringar ska meddelas skyndsamt. Förändringar kopplade till inkomst, taxekategori samt ändrade familjeförhållanden är omständigheter som kan påverka rätt till plats, förskoleavgiften samt barnets vistelsetider. Även kontaktuppgifter, såsom mobilnummer och e-post, ska uppdateras vid förändringar. Uppdateringar görs i stadens e-tjänst eller via särskild blankett.

6. Vistelsetider

Kommunen ska erbjuda förskola och pedagogisk omsorg i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete, studier eller om barnet har ett eget behov

på grund av familjens situation i övrigt eller behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning (8 kap. 5–7 §§ skollagen). Hänsyn tas även till skälig restid.

Rektor har på delegation att fatta beslut om utökad vistelsetid för placerade barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Ansökan om utökad vistelsetid görs av vårdnadshavare och ett gynnande beslut kan komma att påverka avgiften.

6.1 Schema

Vårdnadshavare är skyldig att lämna in ett schema över barnets vistelsetid till förskolan. Schemat bör gälla minst två månader framåt i tiden. Förändras vårdnadshavares behov av omsorgstid ska schemaändring meddelas i appen IST Home Skola eller skriftligen, senast två veckor innan den ska träda i kraft. Schemat börjar gälla först efter att förskolan godkänt förändringen.

Tillfälliga ändringar av vistelsetider meddelas muntligen till pedagogerna på avdelningen och tillmötesgås om det inte får ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser för verksamheten.

6.2 Föräldraledighet

15 timmar föräldraledig – sker per automatik

Vid föräldraledighet i samband med syskons födelse får platsen behållas 15 timmar per vecka för placerade syskon (8 kap. 6 § skollagen). Det är respektive rektor som bestämmer hur timmarna ska fördelas över veckan. En månad efter syskons födelse lägger förskoleförvaltningen in 15 timmar föräldraledig för placerade syskon. Under den första månaden vid syskons födelse gäller ordinarie schema. Vårdnadshavare som önskar påbörja föräldraledigheten tidigare, kan anmäla det via stadens e-tjänst *"Taxekategori"* eller via särskild blankett. Vårdnadshavare har rätt att ändra taxekategori till föräldraledig tidigast 60 dagar före beräknad födelse.

30 timmar vid föräldraledighet – kräver ett aktivt val

För att ha rätt till 30 timmar per vecka ska det finnas ett yngre syskon i familjen som inte har en plats i förskola eller pedagogisk omsorg. Vårdnadshavare som önskar 30 timmar vid föräldraledighet anmäler detta via stadens e-tjänst "Taxekategori" eller via särskild blankett. Anmälan ska göras minst två veckor före önskat startdatum. Det innebär år 2026 att en ansökan den 1 september ger start tidigast den 15 september. Vistelsetiden beslutas av rektor utifrån barnets behov i samråd med vårdnadshavare.

Val av 30 timmar vid föräldraledighet kan innebära en högre avgift.
När anmälan har beviljats gäller 30 timmar tills vidare, fram till dess att det yngre syskonet börjar i förskoleverksamhet. Om vårdnadshavare vill ändra från 30 timmar krävs en ny ansökan om ändrad taxekategori.

Utökad tid under föräldraledighet

Vårdnadshavare som är föräldraledig och ska studera eller arbeta tillfälligt under sin föräldraledighet, kan få utökad vistelsetid för sitt barn om de kan styrka behovet (8 kap. 5 § skollagen). Ansökan görs via stadens e-tjänst *"Taxekategori"* eller via särskild blankett och ska styrkas med intyg från skola eller arbetsgivare. Av intyget ska framgå att det avser studier eller arbete under föräldraledighet samt omfattning och tidsperiod. Utökad tid erhålls endast för studier som är registrerade på dagtid (ej kvällar och helger).

Studierna ska vara studiemedelsberättigande eller yrkesförberedande och bedrivas på minst halvfart. SFI-studier räknas som heltidsstudier. Utökad tid på grund av vårdnadshavares sysselsättning (taxekategori) beslutas av förvaltningen centralt. Beslut ska delges innan den utökade vistelsetiden träder i kraft. Vid stickprovskontroller som förvaltningen genomför ska vårdnadshavare uppvisa att de är aktiva studenter vid de kurser de har anmält. Avbryts studierna är vårdnadshavare skyldiga att skyndsamt meddela förvaltningen eftersom rätten till utökad tid då upphör.

6.3 Arbetssökande

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande erbjuds plats 15 alternativt 25 timmar per vecka. Vistelsetiden beslutas av rektor utifrån barnets behov i samråd med vårdnadshavare. Den begränsade tiden träder i kraft en månad efter det att vårdnadshavare har blivit arbetssökande eller tidigare om så önskas. Vårdnadshavare är skyldig att anmäla förändringen via stadens e-tjänst *"Taxekategori"* eller via särskild blankett. Vårdnadshavare som uppgett att de är arbetssökande ska aktivt söka arbete och vid stickprovskontroll kunna intyga att de är inskrivna hos Arbetsförmedlingen.

6.4 Obekväm arbetstid

Vårdnadshavare som arbetar natt har rätt till omsorg i anslutning till arbetspass. Barnet kan behöva omsorg både före och efter nattpass för att vårdnadshavaren ska få sin dygnsvila.

Förskoleplats med omsorg på obekväm arbetstid

Vårdnadshavare har inte rätt att lämna sitt barn under obekväm arbetstid som arbetssökande, vid föräldraledighet, sjukskrivning, semester, kortare sjukdom eller annan ledighet.

Om behovet av omsorg på obekväm arbetstid upphör ska barnet omplaceras till en dagplacering med undantag för barn till föräldralediga. Föräldralediga får ha sin placering för omsorg på obekväm arbetstid vilande under föräldraledigheten. Arbetssökande ska göra en ny ansökan enligt ordinarie kö-regler och får efter senast 120 dagar en ny placering på dagtid.

6.5 Barnomsorg vid ledighet

Huvudregeln är att barnet inte deltar i kommunal förskola eller pedagogisk omsorg när någon av eller båda vårdnadshavare har semester/ledighet eller lov.
Vårdnadshavare som till exempel har en ledig dag i veckan från sitt arbete har denna dag ingen sysselsättning som ger rätt till plats. Barnet är ledigt med vårdnadshavaren.

Barn från ett års ålder ska erbjudas förskola utifrån föräldrarnas förvärvsarbete, studier, föräldraledighet, arbetslöshet eller om barnet har ett eget behov (8 kap. 5–7 §§ skollagen). Om båda vårdnadshavare har semester kan det saknas juridisk grund för placering på förskolan. Även om lagen är tydlig med att det krävs en grund för vistelse på förskolan, kan det finnas undantag. Därför måste en bedömning göras i varje enskilt fall.

Om en av vårdnadshavarna är bortrest från hemmet, är det den andra vårdnadshavaren som är hemma med barnet som styr vistelsetiderna utifrån sin sysselsättning.

Om båda vårdnadshavarna är bortresta från hemmet och omsorgen sker av annan närstående, kan barnet ha rätt att vistas på förskolan utifrån barnets behov, därför måste man göra en bedömning i varje enskilt fall.

6.6 Barnomsorg vid sjukdom

Barn till vårdnadshavare som är sjukskriven eller vid syskons sjukdom har rätt att vara på förskola/pedagogisk omsorg enligt ordinarie schema. Vid smittsamma sjukdomar hos syskon ska dialog föras med verksamheten för att hindra smittspridning. Vid sjukskrivning under föräldraledighet krävs en ansökan om utökad tid via rektor.

6.7 Barnomsorg vid oregelbunden arbetstid/ledighet

Barn till vårdnadshavare som har en längre sammanhängande och upprepad ledighet i sin tjänst (minst två veckor) har rätt till barnomsorg 25 timmar/vecka (till exempel arbete på sjön). Om en av vårdnadshavarna är bortrest från hemmet, är det den andra vårdnadshavaren som är hemma med barnet som styr vistelsetiderna utifrån sin sysselsättning. Vårdnadshavare som har lång sommarledighet omfattas inte av detta, då det inte är upprepad ledighet.

6.9 Behovs- eller timanställda

Barn till vårdnadshavare som är behovs- eller timanställda har rätt till barnomsorg minst 25 timmar/vecka. Vid arbete utöver dessa timmar ska dialog föras med förskolan/pedagogisk omsorg utifrån vårdnadshavares behov av omsorg.

6.10 Permitterade/avgångsvederlag

Om vårdnadshavare är permitterade eller erhåller avgångsvederlag får barnet behålla platsen 25 timmar i veckan. Taxekategori ändras inte.

7. Vårdnadshavare folkbokförda på olika adresser

Ett barn har inte rätt till två olika förskoleplatser, men barnet kan ha delad placering vid samma förskola/pedagogisk omsorg.

Delad plats och faktura sker för alla barn med växelvis boende där båda vårdnadshavarna använder platsen. Detta sker oavsett vilken fördelning vårdnadshavarna har gällande omsorgen (dagar/veckor). Varje vårdnadshavare betalar halv avgift utifrån hushållens inkomst och taxekategori. Vid delad plats har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov och vid delad plats får båda vårdnadshavarna tillgång till Lämna & Hämta samt Unikum.

Vid ändrade familjeförhållanden ska ändring av familjebild anmälas via stadens e-tjänst. Om båda vårdnadshavarna kommer att nyttja förskoleplatsen ska detta meddelas skyndsamt till förvaltningen då platsen annars per automatik registreras på den vårdnadshavare där barnet är folkbokfört.

Delad plats och faktura för vårdnadshavare på olika adresser gäller alltid från nästa månad och kan inte registreras retroaktivt.

8. Öppethållande

Förskola/pedagogisk omsorg ska erbjudas i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier (8 kap. 5 § skollagen). Förskola behöver inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger (8 kap. 3 § skollagen). Göteborgs Stad erbjuder omsorg på obekväm arbetstid efter individuell prövning utifrån barnets behov och vid särskilt utvalda enheter. Med omsorg på obekväm arbetstid avses omsorg innan kl. 06.00 och efter kl. 19.00 under veckoslut samt i samband med större helger.

9. Stängning

9.1 Studiedagar och helgdagar

Ordinarie verksamhet kan stänga upp till fyra dagar per läsår för personalens fortbildning eller planering. Alternativ verksamhet ska erbjudas de barn som har behov av omsorg. Vårdnadshavare som har behov av omsorg under dessa dagar, ska anmäla det till verksamheten senast två veckor före aktuell studiedag. Om en studiedag eller helgdag infaller på en dag då barnet brukar vara i verksamheten, kan vårdnadshavare inte byta omsorgsdag.

9.2 Sommaröppen verksamhet

Under maximalt fyra veckor varje sommar har ordinarie förskola/pedagogisk omsorg stängt. De barn som har behov av omsorg under dessa veckor erbjuds plats i sommaröppen verksamhet vid uppvisande av intyg om att vårdnadshavaren inte är ledig under den period sommaröppen verksamhet bedrivs.

10. Uppsägning

10.1 Uppsägningstid

Placeringen ska sägas upp av vårdnadshavare skriftligen eller via stadens e-tjänst. Som uppsägningsdatum gäller den dag förskoleförvaltningen mottagit den skriftliga uppsägningen eller den dag den signerade digitala uppsägningen kommer in via stadens e-tjänst. Om barnet har sammanboende vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna underteckna/bekräfta uppsägningen. Uppsägningar som inte godkänns av båda vårdnadshavarna inom skälig tid avslås.

Uppsägningstiden är 30 dagar och avgift betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen nyttjas eller inte.

Vid växelvisboende ansvarar respektive vårdnadshavare för att säga upp sin del av platsen. Säger den ena vårdnadshavaren upp sin plats tillfaller hela platsen den vårdnadshavare som har kvar sin plats. Om endast en vårdnadshavare använder förskoleplatsen, ansvarar den vårdnadshavare som är platsinnehavare för att säga upp placeringen.

10.2 Uppsägning inför omplacering i augusti

Vid omplacering inom kommunalregi betraktas platsen som en pågående placering. Det innebär att man har rätt till sin omplacering i augusti, utifrån att barnet redan har en placering. Därför kommer uppsägningar med färre än 60 dagar mellan nuvarande och framtida placering med start i augusti avslås.

Om tiden mellan två placeringar är färre än 60 dagar kommer vårdnadshavare även att debiteras för hela perioden. Avgiften kan tas ut retroaktivt, det vill säga att betalningen av avgiften för juli sker tillsammans med augustifakturan. Är inte detta möjligt sker eventuell debitering via avgiftskontrollen.

10.3 Frånvaro vid nyplacering

Vid nyplacering gäller inte rätten till ledighet. Barnet räknas som nyplacerad i tre månader efter startdatum. Påbörjas inte placeringen vid accepterat startdatum kan platsen sägas upp med omedelbar verkan.

10.4 Frånvaro längre än 2 månader

Vid barns frånvaro från en pågående placering, får platsen behållas i två månader. Därefter kan placeringen avslutas med omedelbar verkan. Vid anmäld frånvaro längre än två månader görs en individuell prövning av om ledigheten kan beviljas. Vårdnadshavare ansvarar för att ansöka om frånvaro längre än två månader. Ett barn kan endast ha en längre frånvaro (1–2 månader) per 6-månadersperiod utan att förlora sin plats. Juli månad räknas inte med som ledig månad.

11. Avgift

11.1 Förskoleavgift

Göteborgs Stad tillämpar avgiftsnivå efter maxtaxa och taket för maxtaxan indexeras årligen. Det är kommunfullmäktige som fastställer avgiftens konstruktion och tillämpning.

Vårdnadshavare ansvarar för att meddela rätt inkomst, taxekategori samt familjeförhållanden så att barnomsorgsavgiften för hushållet blir korrekt beräknad. Uppgifterna ska meddelas skyndsamt vid nyplacering, vid förändringar eller på begäran från förvaltningen. Lämnas ingen inkomstuppgift debiteras maxtaxa. Saknas skattepliktig inkomst ska siffran 0 anges som inkomst.

En placering är avgiftspliktig när vårdnadshavare tackat ja till platsen. Avgift betalas från det startdatum som har accepterats och beräknas på hushållets gemensamma månadsinkomst före skatt. Vid gemensam plats har barnets vårdnadshavare solidariskt betalningsansvar för platsen, även om bara ena vårdnadshavaren är fakturamottagare. Vårdnadshavare som är folkbokförda på olika adresser erhåller delad plats och faktura (för mer information, se punkt 7 i reglerna – Vårdnadshavare folkbokförda på olika adresser).

Avgift ska betalas tolv månader per år, även under lov, semester, stängningsdagar och annan ledighet. Avgift ska även betalas om barnet är sjukt, ledigt eller är hemma av annan anledning.

Vid barns obrutna frånvaro på grund av sjukdom betalas ingen avgift från och med den 22:a kalenderdagen till och med sjukperiodens slut. Läkarintyg ska uppvisas.

Förskoleförvaltningen har rätt att kontrollera uppgifter genom att begära in underlag från arbetsgivare och berörda myndigheter.

11.2 Försörjningsstöd

Vårdnadshavare som har försörjningsstöd ska vid nyplacering samt vid förfrågan av förskoleförvaltningen inkomma med beslut från socialtjänsten som styrker försörjningsstöd. Avgift för förskola och pedagogisk omsorg debiteras inte vid försörjningsstöd. Vårdnadshavare ansvarar för att anmäla till förskoleförvaltningen om försörjningsstödet upphör eftersom rätten till avgiftsreduceringen då upphör. Vårdnadshavare som inkommer med beslut om försörjningsstöd ingår i avgiftskontrollen mot Skatteverket och kan vid felaktiga uppgifter bli återbetalningsskyldiga.

11.3 Avgiftskontroll mot Skatteverket

Avgiftskontrollen mot Skatteverket gäller samtliga vårdnadshavare som har eller har haft en placering under granskat taxeringsår. Har vårdnadshavare separerat är det

fakturamottagaren för året som granskas som erhåller fakturan eller återbetalningen. Det råder solidariskt betalningsansvar av fakturan.

Förskoleförvaltningen inhämtar uppgifter från Skatteverket om deklarerad inkomst. Kontroll av inlämnade inkomstuppgifter till förskoleförvaltningen sker i efterhand. Deklarerad inkomst (årsinkomst/12 månader) jämförs med den inkomstuppgift som vårdnadshavare redovisat till förskoleförvaltningen. Om inlämnad inkomstuppgift för det året har varit högre eller lägre än den faktiska inkomsten innebär det att förskoleförvaltningen i efterhand fakturerar eller betalar tillbaka avgiften.

Förskoleförvaltningen återbetalar eller fakturerar inte belopp som understiger 600 kr i avgiftskontrollen och beloppet gäller som miniminivå för avgiftskontrollen från taxeringsår 2023 och framåt.

För att avgiftskontrollen ska bli korrekt genomför förvaltningen folkbokföringskontroller. Trots detta kvarstår vårdnadshavarens ansvar att vid ändrade familjeförhållande skyndsamt anmäla det via stadens e-tjänst/blankett.

11.4 Retroaktiv justering

När vårdnadshavare uppdaterar placerings- eller inkomstförändringar justeras avgiften för max en månad tillbaka i tiden, om möjligt på nästkommande faktura. Retroaktiva justeringar som beror på för sent anmälda ändringar från vårdnadshavare, som inte kan justeras per automatik på nästkommande faktura hanteras i avgiftskontrollen mot Skatteverket. Handläggarfel justeras skyndsamt.

11.5 Obetalda avgifter

Vid obetald månadsavgift varslar (förvarnar) förvaltningen om uppsägning av plats. Om skulden inte reglerats eller överenskommelse om avbetalning inte skett under varseltiden sägs platsen upp på grund av obetalda avgifter. Sammantaget är varsel- och uppsägningstid två månader.

11.6 Ny obetald avgift inom sex månader

Vid ny obetald månadsavgift som inträffar inom sex månader efter tidigare varsel krävs inget nytt varsel innan beslut om uppsägning meddelas.

12. Flytt till annan kommun

12.1 Flytt till kommun inom Göteborgsregionen

Vid flytt från Göteborgs Stad till annan kommun inom samverkansområdet Göteborgsregionen som har skrivit under samverkansavtal, har vårdnadshavare rätt att behålla platsen i Göteborg i fyra månader från utflytt (folkbokförd i ny hemkommun). Detta gäller under förutsättning att vårdnadshavare ansökt om plats i den nya hemkommunen. Om ingen ny ansökan görs i den nya hemkommunen kan platsen avslutas en månad efter flytt till annan kommun. När plats erbjudits av den nya hemkommunen upphör rätten till plats i Göteborgs Stad.

12.2 Flytt till kommun utanför Göteborgsregionen

Vid flytt utanför samverkansområdet Göteborgsregionen kan platsen avslutas i Göteborg en månad efter det att folkbokföringsadressen ändrats.

13. Stängning på grund av oförutsedda händelser

Göteborgs Stad har rätt att stänga en verksamhet om det finns risk för barns hälsa att hålla den öppen, till exempel vid brand, sjukdomsspridning, hot och katastrofer. I sådant fall ska förskoleförvaltningen i skälig utsträckning erbjuda barnen alternativa placeringar beroende på varaktighet och omfattning av stängningen. Eventuell merkostnad som orsakas med anledning av sådan stängning ersätts inte.

14. Personuppgiftsbehandling

Så behandlar förskoleförvaltningen personuppgifter - Göteborgs Stad (goteborg.se)