

Förnyad konkurrensutsättning

Guide för leverantör

Ansvarig utgivare: Göteborgs Stad Inköps- och Upphandlingsförvaltningen
Titel: Förnyad konkurrensutsättning - Manual för leverantör
Version: 1.0.9. 2024

Innehållsförteckning

1. Förnyad konkurrensutsättning - Inloggning	4
2. Lämna anbud	7
2.1 Översikt	7
2.2 Lämna anbud	8
2.3 Bifoga en eller flera filer	8
2.4 Skicka anbud	9
2.5 Spara anbud.....	9
2.6 Skicka kommentar/fråga	10
2.7 Läs kommentar från kunden under konkurrensutsättningen	10
2.8 Redigera skickat anbud	11
2.9 Ändra e-postadress i pågående konkurrensutsättning	11
2.10 Ändra lösenord i pågående konkurrensutsättning.....	12
3. Utvärdering av anbud.....	13
4. Tilldelning av konkurrensutsättning.....	13
5. Avtalsspärr	14
6. Avrop	14

1. Förnyad konkurrensutsättning - Inloggning

När en förnyad konkurrensutsättning startats på ett avtal skickas en inbjudan med en länk till konkurrensutsättningen till samtliga ramavtalsleverantör inom vald avtalskategori/avtalsområde. Avsändaren är Göteborgs Stads Inköpssystem; "Proceedo: Visma Proceedo Service desk" (noreply.proceedo@visma.com).

E-post skickas till den adress som ni har angivit för förnyad konkurrensutsättning vid avtalsstart. Vill ni ändra er adress, se avsnittet "Ändra e-postadress i pågående konkurrensutsättning" nedan.

1. Klicka på länken i e-post meddelandet, eller kopiera den och klistra in den i din webbläsare.

Ny förnyad konkurrensutsättning från N060 Intraservice (benämning "TEST FKU", nr 5302)



Proceedo (Quality): Visma Proceedo Service desk <noreply.proceedo@visma.com>
Till Susanna Helsing Andren

En förnyad konkurrensutsättning har startats och du är angiven som kontaktperson.

Konkurrensutsättningen benämns "TEST FKU" (nr 5302) och har sista anbudsdag 2021-05-04.

Ni kommer åt konkurrensutsättningen på <https://quality.proceedo.net/competitionApp/fz3Hu5-ludzPXWRQyvsP5fGEoV5GuQ7DUVxVV4sFg1RoNDY9RClOvYjMjSky/competition>

2. Välj ett lösenord på minst 6 tecken. Klicka på **Skicka**.

Välkommen att delta i en förnyad konkurrensutsättning

Ni har blivit inbjuden att delta i en förnyad konkurrensutsättning initierad av **N060 Intraservice**. För att kunna besvara konkurrensutsättningen behöver ni skapa ett lösenord. Lösenordet kommer sedan att användas för all kommunikation gällande denna konkurrensutsättning.

Status: Pågående	Benämning: TEST FKU
Startdatum: 2021-05-03	Leverantör: Jilla test
Sista anbudsdag: 2021-05-04	Beställare: N060 Intraservice

Förfrågningsstext:
Vill du delta i denna FKU gällande Test av Manual?

Bilagor:
[Manual FKU.pdf](#)

Ange önskat lösenord (minst 6 tecken) i fältet nedan och klicka sedan på 'Skicka'. Därefter får ni ett verifikationsmeddelande via e-post. Följ instruktionerna i meddelandet för att aktivera ert lösenord. Lösenordet kommer att användas i all kommunikation gällande denna konkurrensutsättning.

Lösenord:

Susanna CVS_Andren: E-mail: nosend@nosend.nosend

2021 Visma Proceedo AB. All rights reserved.

3. Det kommer upp ett meddelande på skärmen där det framgår att ett e-postmeddelande har skickats för verifiering av lösenord.

Välkommen att delta i en förnyad konkurrensutsättning

Ni har blivit inbjuden att delta i en förnyad konkurrensutsättning initierad av **N060 Intraservice**. För att kunna besvara konkurrensutsättningen behöver ni skapa ett lösenord. Lösenordet kommer sedan att användas för all kommunikation gällande denna konkurrensutsättning.

Status: Pågående	Benämning: TEST FKU
Startdatum: 2021-05-03	Leverantör: Jila test
Sista anbudsdag: 2021-05-04	Beställare: N060 Intraservice

Du kommer strax att få ett e-post-meddelande med instruktioner om hur du verifierar ditt lösenord.



4. Klicka på länken i det nya e-postmeddelandet för att komma till sidan där lösenordet verifieras.

Verifikationsmeddelande för konkurrensutsättning "TEST FKU" (nr 5302)



Proceedo (Quality): Visma Proceedo Service desk <noreply.proceedo@visma.com>
Till Susanna Helsing André

Svara

Svara alla

För att verifiera lösenordet för konkurrensutsättning "TEST FKU" (nr 5302), gå till

<https://quality.proceedo.net/competitionApp/ftz3Hu5-ludzPXWRQyvsP5fGEoV5GuQZDUVxVV4sfG1RoNDY9RCloVyJmJSky/verifyPassword?pwd=TOol-vQypP-GNT4yzCcnfm7Rv6ZKEKClivL02hkbU2SmcyMyYIMiNLZD8>

5. Verifiera ditt valda lösenord genom att ylla i lösenordet igen.

Välkommen att delta i en förnyad konkurrensutsättning


Ni har blivit inbjuden att delta i en förnyad konkurrensutsättning initierad av **N060 Intraservice**. För att kunna besvara konkurrensutsättningen behöver ni skapa ett lösenord. Lösenordet kommer sedan att användas för all kommunikation gällande denna konkurrensutsättning.

Status: Pågående **Benämning:** TEST FKU
Startdatum: 2021-05-03 **Leverantör:** Jila test
Sista anbudsdag: 2021-05-04 **Beställare:** N060 Intraservice


Förfrågningsstext:
Vill du delta i denna FKU gällande Test av Manual?

Bilagor:
[Manual FKU.pdf](#)

Verifiera lösenord
Lösenord:



Susanna CVS_Andren: E-mail: nosend@nosend.nosend

2021 Visma Proceedo AB. All rights reserved. 

Du kommer nu åt en egen anbudssida och har möjligt att lämna anbud.

2. Lämna anbud

2.1 Översikt

Välkommen att delta i en förnyad konkurrensutsättning



Ni har blivit inbjuden att delta i en förnyad konkurrensutsättning initierad av **N060 Intraservice**. För att kunna besvara konkurrensutsättningen behöver ni skapa ett lösenord. Lösenordet kommer sedan att användas för all kommunikation gällande denna konkurrensutsättning.

Status: Pågående	Benämning: TEST FKU	1
Startdatum: 2021-05-03	Leverantör: Jila test	2
Sista anbudsdag: 2021-05-04	Beställare: N060 Intraservice	3

Förfrågningstext:
Vill du delta i denna FKU gällande Test av Manual?


Bilagor:
[Manual FKU.pdf](#)


Anbud

Summa exkl. moms: <input type="text"/>	 
Momssats: <input type="text"/>	4
Anbudstext: <input type="text"/>	

Ladda upp fil:
[Lägg till en fil](#)
Max 25 MB/fil

Kommentarer

Skicka kommentar till kund: **5** 

Susanna CVS_Andren: E-mail: nosend@nosend.nosend **6** 

1. Information om status, start och sista anbudsdatum, benämning av konkurrensutsättningen
2. Förfrågningstext
3. Bilagor
4. För leverantör att skriva anbudssumma, momssats, anbudstext, bifoga anbudsbilagor
5. Plats för leverantör att skriva frågor/kommentar till kund
6. Kontaktuppgifter till ansvarig för konkurrensutsättningen. **OBS!** Kontakt ska ske via **Kommentar** i första hand

2.2 Lämna anbud

Fyll i anbudssumma exkl. moms. Ange momssats. Skriv anbudstext.
Klicka på länken [Lägg till en fil](#) för att bifoga en eller flera filer.

Anbud

Summa exkl. moms:

Momssats:

Anbudstext:

Jag vill gärna delta i denna FKU.

Ladda upp fil:

[Lägg till en fil](#)

Max 25 MB/fil

2.3 Bifoga en eller flera filer

Klicka på knappen **Välj fil** och sök upp den fil som ska bifogas.

Ladda upp fil:

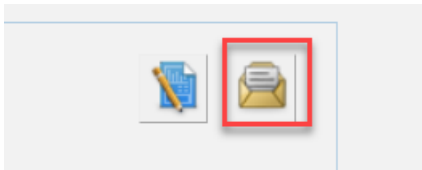
Anbud FKU.docx

[Lägg till en fil](#)

Max 25 MB/fil

2.4 Skicka anbud

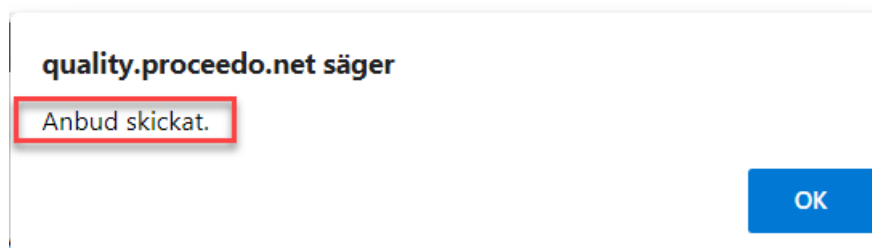
När anbudet är klart klickar du på "Skicka anbud" knappen som finns i mitten på sidan i delen som gäller "anbud".



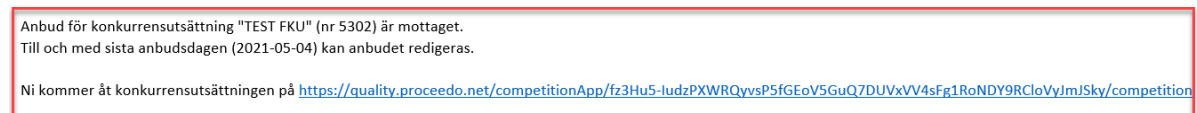
OBS 1: Det går bra att redigera ditt anbud fram till sista anbudsdatum. När du fyllt i ditt anbud klicka på "Skicka anbud" knappen. Du har möjlighet att ändra anbudssumma, texter och bilagor. Se "Redigera skickat anbud" nedan.

OBS 2: Klicka bara en gång på Skicka anbud knappen – annars kan du förlora ditt anbud. Om du har bifogat stora filer eller har en begränsad internet uppkoppling det kan ta några sekunder för filerna att ladda upp.

När anbudet är skickat får du nedan meddelande.



Ett meddelande med en länk till konkurrensutsättningen skickas även via e-post.



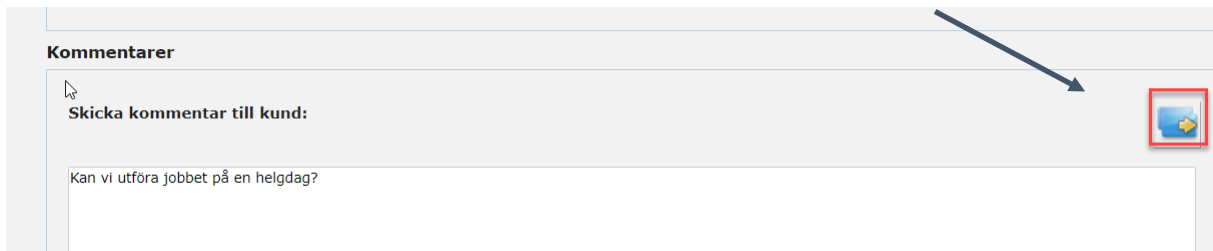
2.5 Spara anbud

Det går inte att spara ett anbud utan att skicka det till kunden. Kunden kan däremot inte läsa ditt anbud innan sista anbudsdag passerat och fram till dess kan du redigera skickat anbud.

Du får en påminnelse innan automatisk utloggning sker i systemet.

2.6 Skicka kommentar/fråga

All kommunikation med kund ska ske via systemet. Om du vill skicka en fråga eller kommentar till ansvarig för konkurrensutsättningen, fyll i fältet **Kommentarer** i nedre delen av sidan. Klicka på ikonen för att skicka kommentar.

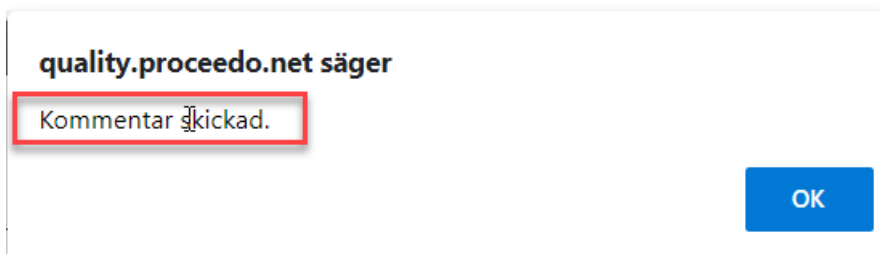


Kommentarer

Skicka kommentar till kund:

Kan vi utföra jobbet på en helgdag?

Du får då ett meddelande om att kommentaren är skickat.



2.7 Läs kommentar från kunden under konkurrensutsättningen

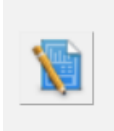
När kunden svarar på kommentarer från dig eller en annan leverantör får du ett e-post meddelande. Frågan/kommentar upprepas oidentifierad i början av meddelandet och sedan visas svaret. Kommentarer loggas i konkurrensutsättningen och du kommer alltid åt tidigare kommentarer när du loggar in på konkurrensutsättningen.



2.8 Redigera skickat anbud

Det går att redigera ett inskickat anbud fram till sista anbudsdatum.

1. Klicka på knappen med pennan för att öppna redigeringsläge. Nu går det att korrigera belopp och texter. Det går också att bifoga en fil eller ta bort en fil som bifogats tidigare.



2. Skriv en kommentar och skicka anbud genom att klicka på "Skicka anbud" knappen.



OBS! Klicka bara en gång på Skicka anbud knappen – annars kan du förlora ditt anbud. Om du har bifogat stora filer eller har en begränsad internet uppkoppling det kan ta några sekunder för filerna att ladda upp.

2.9 Ändra e-postadress i pågående konkurrensutsättning

I de fall e-postadress ändras under pågående konkurrensutsättningen tas kontakt med inköps och upphandlingsförvaltningen via e-post. Skicka nedan information till kundservice@ink.goteborg.se

OBS! Det går bara att byta mailadress om FKU:n inte är öppnad av dig som leverantör.

Följande information behövs:

- Leverantörsnamn
- Ny e-postadress
- Benämning och nummer på konkurrensutsättningen (anges i ämnet på e-post som skickats på upphandlingen)

2.10 Ändra lösenord i pågående konkurrensutsättning

Det går att ändra lösenord under pågående konkurrensutsättning.

1. Klicka på länken till konkurrensutsättningen i e-post meddelandet.
2. Klicka på "Jag har glömt mitt lösenord". Följ sedan steg 2 till 5 i kapitel "Förnyad konkurrensutsättning - Inloggning" ovan.

Välkommen att delta i en förnyad konkurrensutsättning

Ni har blivit inbjuden att delta i en förnyad konkurrensutsättning initierad av **N060 Intraservice**. För att kunna besvara konkurrensutsättningen behöver ni skapa ett lösenord. Lösenordet kommer sedan att användas för all kommunikation gällande denna konkurrensutsättning.

Status: Pågående	Benämning: TEST FKU
Startdatum: 2021-05-03	Leverantör: Jila test
Sista anbudsdag: 2021-05-04	Beställare: N060 Intraservice

Förfrågningstext:
Vill du delta i denna FKU gällande Test av Manual?

Bilagor:
[Manual FKU.pdf](#)

Du måste ange ett lösenord

[Jag har glömt mitt lösenord](#)

3. Utvärdering av anbud

Kunden kan öppna och läsa anbud från alla leverantörer först efter att sista anbudsdatum har passerat. Innan sista anbudsdag syns endast vilka leverantörer som har öppnat konkurrensutsättningen. Kunden utvärderar alla anbud och väljer vinnande leverantör efter sista anbudsdag.

4. Tilldelning av konkurrensutsättning

Samtliga leverantörer som lämnat anbud får e-post med information om vilken/vilka som vunnit konkurrensutsättningen.

Exempel på meddelande till vinnande leverantör:

Tilldelningsmeddelande för konkurrensutsättning "TEST FKU" (nr 5302) från N060 Intraservice



Proceedo (Quality): Visma Proceedo Service desk <noreply.proceedo@visma.com>
Till ● Susanna Helsing Andrén

Tilldelningsmeddelande för konkurrensutsättning "TEST FKU" (nr 5302) Ni är den vinnande leverantören.

Kommentar från N060 Intraservice: FKU är tilldelad.

Ni kommer åt konkurrensutsättningen på <https://quality.proceedo.net/competitionApp/fz3Hu5-ludzPXWRQyvsP5fGEoV5GuQ7DUVxVV4sFg1RoNDY9RCloVyJmJ>

Avtalsspärr till och med 2021-05-15.

Meddelande går även ut till leverantörer som inte vunnit.

Det är möjligt för kund att bifoga filer, exempelvis dokument som stödjer tilldelningsbeslutet. Leverantör kommer åt dem tillsammans med övriga bilagor. Dessa markeras med en text som beskriver att bilagan bifogats vid tilldelningstillfället.

Bilagor:

- [Test FKU.docx](#)
- [Opening Protocol Competition 82 Fönsterputs.txt](#)
- [Extra info.doc](#) (Tilldelningsbilaga)

5. Avtalsspärr

Kunden har möjlighet att ange en tid för avtalsspärr vid tilldelningen. Om avtalsspärr angetts kan inga underavtal tecknas eller avrop göras förrän tiden för avtalsspärr passerat. Det är möjligt att överprövningar inkommit under avtalsspärren och detta kan leda till att tiden för avrop förskjuts ytterligare.

Tilldelningsmeddelande för konkurrensutsättning "TEST FKU" (nr 5302) från N060 Intraservice



Proceedo (Quality): Visma Proceedo Service desk <noreply.proceedo@visma.com>
Till ● Susanna Helsing Andrén

Tilldelningsmeddelande för konkurrensutsättning "TEST FKU" (nr 5302) Ni är den vinnande leverantören.

Kommentar från N060 Intraservice: FKU är tilldelad.

Ni kommer åt konkurrensutsättningen på <https://quality.proceedo.net/competitionApp/fz3Hu5-ludzPXWRQyvsP5fGEoV5GuQ7DUVxVV4sFg1RoNDY9RCloVyJmJSky/competition>

Avtalsspärr till och med 2021-05-15.

6. Avrop

Kunden kan avropa från konkurrensutsättningen när tiden för avtalsspärr passerat om inga överprövningar inkommit. Avrop kan göras direkt från Proceedo. Avropet sänds då till den e-post adress som angivits som ordermottagare vid avtalsstart. Detta behöver inte vara samma e-postadress som ni har angivit för att ta emot förnyade konkurrensutsättningar.