



## Så här ansöker du om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten

Ett tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten kan omfatta en begränsad tid eller ett enstaka tillfälle.

Du som ansöker kan själv påverka den tid det tar innan utredningen är klar.

När tillståndsenheten har fått in ALLA handlingar som behövs kommer du som sökanden att bli informerad om detta. Din ansökan är därmed fullständig. Tillståndsenheten skickar därefter förfrågningar (remisser) till andra myndigheter t.ex. Polismyndigheten.

Läs därför noga igenom vilka handlingar som tillståndsenheten behöver och skicka in dem.

På vår hemsida [www.goteborg.se/serveringstillstand](http://www.goteborg.se/serveringstillstand) hittar du alla blanketter och information. Du kan göra din ansökan via vår e-tjänst eller fylla i blanketterna och skriva ut dem direkt från hemsidan.

### Handlingar du ska skicka med din ansökan:

- **Ansökningsblankett (Blankett C)**  
Fyll i och skriv under.
- **Kopia på inbetald ansökningsavgift**  
Aktuella avgifter hittar du på [www.goteborg.se/avgifterforserveringstillstand](http://www.goteborg.se/avgifterforserveringstillstand).
- **Avtal**  
Eventuellt avtal med festarrangör ska skickas med.
- **Beskrivning av verksamhetens inriktning (Blankett I2)**  
Fyll i blankett I2.
- **Ritningar över serveringsområdet**  
Ritningar för serveringsområdet/områdena.
- **Dispositions rätt**  
Du ska visa att du har rätt att använda marken där servering kommer att ske.
- **Offentlig tillställning**  
Kopia på polisens beslut gällande ansökan om tillstånd för offentlig tillställning.
- **Meny**  
Du ska skicka med en meny som visar vilka maträtter du tänker servera.
- **Gällande tillstånd**  
Har du ett stadigvarande tillstånd i annan kommun bifoga en kopia på detta.



**Har du inte gällande serveringstillstånd gäller utöver ovan även följande:**

- **Uppgift om ägarförhållanden**  
Kopia på aktiebok. Handelsbolag/kommanditbolag ska skicka in bolagsavtal.
- **Kunskap i svensk alkohollagstiftning (Blankett J)**  
Fyll i blankett J

**Utförligare beskrivning av de handlingar som du ska skicka in:**

- **Ansökningsblankett**  
Ansökningsblanketten ska vara ifylld och undertecknad av behörig person.  
Fyll i samtliga uppgifter, skriv under och skicka med blankett C.
- **Kopia av kvitto på inbetald ansökningsavgift**  
Du måste betala in avgiften innan vi behandlar din ansökan, bifoga kopia på kvitto på inbetald ansökningsavgift till din ansökan. Du betalar avgiften till bankgiro 338-7537. Aktuella avgifter hittar du på [www.goteborg.se/avgifterforserveringstillstand](http://www.goteborg.se/avgifterforserveringstillstand).

I beloppet ingår en tillsynsavgift som du får tillbaka om du får avslag (nej) på din ansökan.

- **Avtal**  
Om du har anlitat en extern festivalarrangör, ska du skicka in avtal mellan bolaget och festarrangören. Avtalet ska vara undertecknat. Du ska alltid skicka med bilagor till avtalet om det finns några sådana.
- **Beskrivning av verksamhetens inriktning**  
Beskrivningen ska innehålla information om bland annat åldersgränser, arrangör, ev. dans. Du ska också beskriva hur du ska marknadsföra ditt evenemang och på vilket sätt tillsynen över området ska ske.

Fyll i och skicka med blankett I2.

- **Ritningar över serveringsområdet**  
Du ska skicka in en ritning över hur ytan där du ska servera alkohol ser ut. Även utrymningsvägar ska vara markerade. Om servering kommer att ske på flera områden ska en ritning över **hela området** samt **separata ritningar för respektive yta** skickas in. Ritningen ska visa antalet bord och antalet sittplatser vid borden. Cirka hälften av de godkända serveringsutrymmena bör vara utrymme där man kan sitta ner vid ett bord. Om det finns bardisk och/eller scen ska de också vara markerade på ritningen.

Du ska också beskriva hur serveringsytan kommer att avgränsas genom till exempel staket eller annan avgränsning. Ta gärna hjälp av arrangören som kan ha bra ritningar.



- **Dispositionsrätt**  
Du ska kunna visa att du har rätt att använda (disponera) marken, lokalen eller området där serveringen ska ske. Bevis på detta kan till exempel vara kopia på hyreskontraktet eller en kopia på dispositionsrätten.
- **Offentlig tillställning**  
Du ska skicka in en kopia på polisens tillståndsbevis **inkl. samtliga bilagor** gällande tillstånd för offentlig tillställning.

För mer information kontakta polisen på telefon 114 14, [www.polisen.se](http://www.polisen.se).

- **Meny**  
Du ska skicka med en meny som visar vilka maträtter du tänker servera. Du måste kunna servera minst tre huvudrätter när du serverar till allmänheten.  
Exempel på maträtter är kött-, fågel-, fisk-, och vegetariska rätter samt soppa och sushi.  
Du måste erbjuda annat än smörgåsar, micrad pizza, varm korv med bröd eller sallad i någon form eftersom dessa inte är tillredda maträtter.
- **Kopia av gällande tillstånd**  
Om du har ett stadigvarande serveringstillstånd i någon annan kommun än Göteborg ska du skicka med en kopia på tillståndet.

### **Har du inte gällande serveringstillstånd gäller utöver ovan även följande:**

#### **Lämplighetsprövning**

I alkohollagen ställs många och tydliga krav på dig som söker serveringstillstånd. Du måste visa att du är lämplig att servera alkohol. Lämplig betyder bland annat att du sköter din ekonomi, inte har ett brottsligt förflutet och att du kan visa dina kunskaper i alkohollagen genom att göra ett godkänt resultat på ett kunskapsprov.

Tillståndsenheten gör en prövning av personlig lämplighet av den eller de personer som har betydande inflytande i verksamheten. Dessa är t.ex. firmatecknare, delägare, ledamöter och aktieägare.

Lämplighetsprövningen innebär att tillståndsenheten skickar förfrågningar (remisser) till andra myndigheter. Dessa myndigheter är bland annat Polismyndigheten, räddningstjänsten och Skatteverket. Remissvaren från andra myndigheter kan ibland försvåra möjligheten till att få serveringstillstånd. Det kan handla om tidigare skatteskulder eller begångna brott.

- **Uppgift om ägarförhållanden**  
Om den som ansöker är ett aktiebolag måste du skicka med en kopia av aktieboken. Om ett aktiebolag ägs av annat aktiebolag måste du skicka med aktiebok även för detta bolag.  
  
Om den som ansöker är ett handelsbolag eller kommanditbolag måste du skicka med bolagsavtal. Om det inte finns något bolagsavtal måste du meddela detta skriftligt till tillståndsenheten.



- **Kunskap i svensk alkohollagstiftning**  
För att få serveringstillstånd krävs det att minst hälften av personerna med betydande inflytande i verksamheten har kunskap i svensk alkohollagstiftning. Du som söker tillstånd ska därför göra ett kunskapsprov hos tillståndsenheten.

Du betalar avgiften för kunskapsprovet till bankgiro 338-7537. Aktuella avgifter hittar du på [www.goteborg.se/avgifterforserveringstillstand](http://www.goteborg.se/avgifterforserveringstillstand).

Efter du har betalt ska du skicka kopia på inbetalningen till din handläggare som därefter bokar tid för prov.

Om du redan har ett gällande serveringstillstånd bestämmer tillståndsenheten om du måste göra ett nytt prov.

Fyll i och skicka med blankett J.

För mer information om provet, gå in på [www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)

#### **Fullmakt för ombud**

Om du använder dig av ombud så ska fullmakt för ombudet lämnas in med ansökan. Av fullmakten ska framgå namn, adress, telefonnummer och e-postadress till ombudet.

Om du har frågor kan du vända dig till din handläggare eller kontakta oss genom kontaktcenter på telefon 031-365 00 00 eller [miljoforvaltningen@miljo.goteborg.se](mailto:miljoforvaltningen@miljo.goteborg.se).

Ansökan skickas till:

**[miljoforvaltningen@miljo.goteborg.se](mailto:miljoforvaltningen@miljo.goteborg.se)**