



# Överenskommelse om samverkan angående dagvatten och vattendrag inom Göteborgs Stad

## Parter:

Fastighetskontoret (FK)  
Förvaltningen för kretslopp och vatten (KoV)  
Park- och naturförvaltningen (PoNf)  
Trafikkontoret (TK)

## Bakgrund och syfte

Samverkan kring dagvatten och vattendrag sker sedan många år i olika grupperingar av fackförvaltningar.

Sedan 2004 finns en överenskommelse mellan KoV och TK beträffande förvaltningsansvar för anläggningar, som baseras på en klassning utifrån hur anläggningarna används. Den överenskommelsen ersätts nu av Bilaga 1 till denna överenskommelse. Överenskommelse om skötsel av dagvattendammar mellan PoNf och KV från 2014 ersätts också av Bilaga 1.

Sedan 2011 finns en fyrpartsöverenskommelse mellan Parterna som dels beskriver processen för att handlägga frågor om förvaltningsansvar för vattendrag, och som dels beskriver ajourhållande av Dagvattenkartan. Dagvattenkartan behålls och återfinns som Bilaga 2 till denna överenskommelse.

Kretslopp och vatten har sedan 2017 ett uppdrag via sitt reglemente att samordna och stödja andra nämnder i deras uppdrag och att tillse att staden genomför erforderliga åtgärder för att långsiktigt få en hållbar dagvatten- och skyfallshantering.

Parterna har funnit lämpligt att tydliggöra och vidareutveckla sin samverkan genom denna överenskommelse med följande syften:

- Hålla en aktuell och staden-gemensam bild av ansvarsfördelningen för avledning, fördröjning och rening (enligt miljökvalitetsnormerna för vatten) av dagvatten hela vägen till slutrecipient.
- Tydligare styrning för samverkan och ansvarsfördelning i planering, investering, drift och underhåll beträffande dagvattenfrågeställningar.
- Förtydliga och utveckla ansvarsfördelning för dagvattenfrågor, inklusive förvaltningsansvar för dagvattenanläggningar, baserat på en gemensam klassning av anläggningar.
- Stärka samverkan i ett hela-staden-perspektiv för framtida behov, till exempel beträffande skyfallssäkring och koppling till recipienter.
- Upprätthålla en gemensam terminologi.



## Förväntade nyttor

Genom att ingå denna överenskommelse förväntar sig parterna att medverka till följande nyttor för staden:

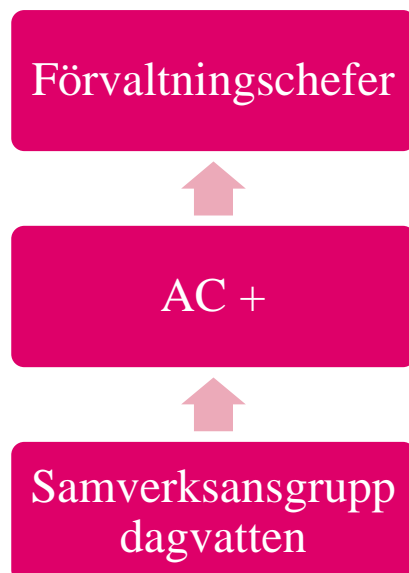
- Effektivare drift- och underhållsverksamhet genom god fördelning av förvaltningsansvar och en god samverkan mellan förvaltningarna.
- Bättre förutsättningar vid ny- och reinvesteringar i infrastruktur genom tydligare principer för ansvarsfördelning och styrning av dagvattenhantering.
- En etablerad samverkan kring dagvatten ger förbättrad möjlighet att möta framtida förändringar.
- Ökat fokus på dagvatten- och skyfallsfrågor i staden.

## Organisation

AC+ (etablerat besluts- och diskussionsforum bestående av avdelningschefer från de tekniska förvaltningarna) fattar beslut i konsensus inom ärenden specificerade nedan under rubriken ”AC+”. I det fall beslut ej kan fattas med konsensus eskaleras frågan till direktörsgruppen. Respektive förvaltning ansvarar för att säkerställa delegationen för sin representant i AC+.

En samverkansgrupp för dagvattenfrågor, Samverkansgrupp Dagvatten, inrättas med ledamöter från parterna. Samverkansgrupp Dagvatten handlägger förekommande samverkansärenden mellan parterna, enligt givna anvisningar från AC+.

Organisationen ges av följande organisationsskiss:





## AC+

Gruppen har enligt denna överenskommelse parternas mandat att fatta konsensusbeslut inom följande områden:

- Revidering och uppdatering av denna överenskommelse.
- Revidering och uppdatering av bilagor till denna överenskommelse.
- Nya styrande dokument inom dagvattenområdet inom ramen för angivna syften med denna överenskommelse. Sådana dokument ska utgöra bilagor till denna överenskommelse.
- Anvisningar för hur förvaltningsansvar inom dagvattenområdet fördelas mellan parterna.
- Anvisningar och uppdrag för Samverkansgrupp dagvatten inom ramen för angivna syften med denna överenskommelse.
- Frågor som Samverkansgrupp dagvatten eskalerar.

Om konsensus ej kan uppnås eskaleras frågan till respektive förvaltningschef.

## Samverkansgrupp Dagvatten

Gruppen ska självständigt och proaktivt handlägga, och i konsensus besluta i ärenden, som rör parternas samverkan av förvaltningsansvar för anläggningar inom dagvattenområdet i enlighet med denna överenskommelse och dess bilagor.

Avgränsningar:

- Dagvattentaxan hanteras i den normala VA-taxeprocessen.
- Frågeställningar inom pågående detaljplaner handläggs inom den normala planprocessen.

Vidare har Samverkansgrupp Dagvatten följande uppgifter och mandat:

- Tolka och förtydliga styrande dokument.
- Föreslå ändringar och kompletteringar till styrande dokument.
- Handlägga förfrågningar från förvaltningar.
- Initiera frågor på eget initiativ.
- I konsensus besluta om förändrat förvaltningsansvar för anläggning eller vattendrag inom dagvattenkartan.
- Vid behov bereda beslutsärenden och avvikelser, som inte kan hanteras i konsensus, till AC+.
- Lämna förslag till utveckling av verksamheten till AC+.
- Upprätthålla beslutslogg över handläggning och kompletterande beslut till styrande dokument som gruppen fattar.
- Säkerställa att berörda instanser ges tillgång till aktuella styrande dokument och andra instruktioner eller information som ajourhålls av gruppen.
- Initiera och beställa utredningar inom dagvattenområdet.

Var och en av parterna utser enligt sina interna rutiner en ordinarie och en biträdande ledamot i Samordningsgrupp dagvatten. Båda har närvarorätt vid möten. Ordinarie



ledamot deltar i beslut. Vid den ordinarie ledamotens frånvaro övertar den biträdande ledamoten den ordinarie ledamotens beslutsrätt.

Ledamot för Kretslopp och vatten är sammankallande och ordförande i Samordningsgrupp Dagvatten.

Samverkansgrupp Dagvatten ska inledningsvis etableras enligt Bilaga 3, PM: Etablering av överenskommelse om samverkan angående dagvatten och vattendrag.

## Övriga styrande dokument

Styrande dokument inom dagvattenområdet som berör flera förvaltningar ska fastställas av AC+ efter förslag från Samordningsgrupp Dagvatten. Styrande dokument inom dagvattenområdet som berör en förvaltning eller två förvaltningars samverkan ska normalt inte räknas hit.

## Kostnader

Varje förvaltning har budgetansvar och svarar för sina kostnader. Detta inkluderar tid för medverkan i samverkansarbetet och för åtgärder som genomförs av respektive förvaltning.

## Uppsägning

Denna överenskommelse gäller tills vidare och kan sägas upp med 12 månaders uppsägningstid. Uppsägning ska ske skriftligen från en eller flera parter och meddelas AC+ samt Samverkansgrupp Dagvatten. AC+ fattar beslut om uppsägning. För att beslut om uppsägning ska fattas krävs att en av parterna önskar säga upp överenskommelsen.

## Versionshantering

I det fall ändringar behöver göras i denna överenskommelse eller i någon av bilagorna, ska dessa ändringar beredas av Samverkansgrupp Dagvatten för beslut av AC+.

Anteckning ska göras i mallen nedan. I det fall ändringarna är av principiell art ska ett skriftligt beslut från AC+ biläggas denna överenskommelse.

Datum	Version	Beskrivning	Ändrat av



Denna överenskommelse har upprättats i 4 likalydande exemplar av vilka parterna erhållit ett signerat exemplar var.

Göteborg 2019- -  
Fastighetskontoret

.....

Göteborg 2019- -  
Förvaltningen för kretslopp och vatten

.....

Göteborg 2019- -  
Park- och naturförvaltningen

.....

Göteborg 2019- -  
Trafikkontoret

.....



## Bilageförteckning

Denna version: Fastställd i samband med undertecknande av överenskommelsen.

**Bilaga 1.** Förvaltningsansvar för dagvattenanläggningar. 2018. Version 2019-01-22

**Bilaga 2.** Överenskommelse avseende Göteborgs Stads dagvattenkarta. Version 2011-06-01

**Bilaga 3.** PM: Etablering av överenskommelse om samverkan angående dagvatten och vattendrag.