



Göteborgs  
Stad

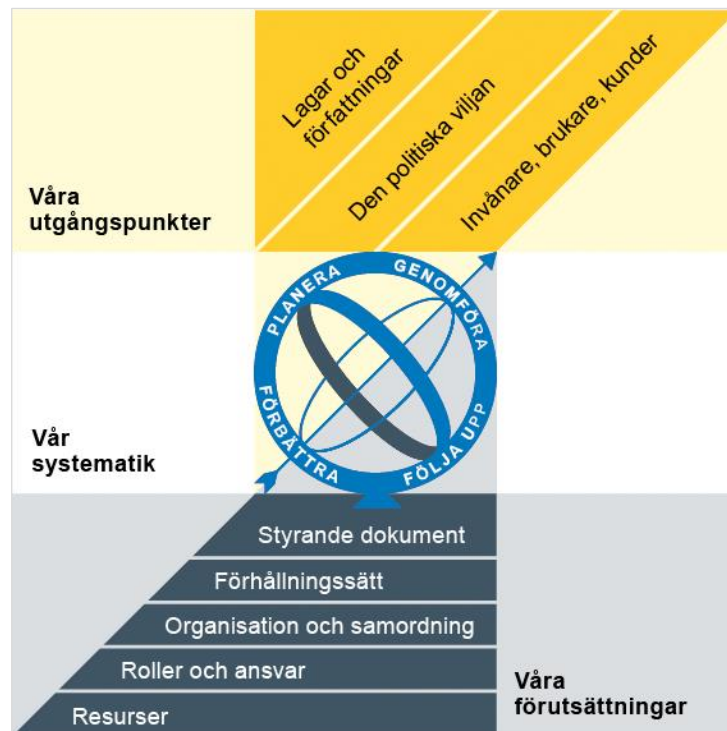
# Göteborgs Stads riktlinje för Göteborgsförslaget

Reglerande styrande dokument

Policy  
► Riktlinje  
Regel  
Anvisning  
Rutin  
Instruktion

## Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



## Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Göteborgs Stads riktlinje för Göteborgsförslaget			
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Gäller för: Göteborgs Stads nämnder och styrelser	Diarienummer: [Nummer]	Datum och paragraf för beslutet: [Text]
Dokumentsort: Riktlinje	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: [Datum]	Dokumentansvarig: [Funktion]
Bilagor: [Bilagor]			

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>1</b>
Syftet med denna riktlinje .....	1
Vem omfattas av riktlinjen .....	1
Bakgrund.....	1
Lagbestämmelser .....	1
Koppling till andra styrande dokument.....	2
Vägledning och avsteg .....	2
Stödjande dokument.....	2
<b>Riktlinje</b> .....	<b>3</b>
Vad är ett Göteborgsförslag? .....	3
Syfte .....	3
Vem får lämna förslag? .....	3
Att lämna ett Göteborgsförslag .....	3
Göteborgsförslagen granskas .....	3
Godkända Göteborgsförslag .....	3
Hantering av ej godkända förslag.....	4
Publicering .....	4
Hantering av Göteborgsförslag.....	4
Stöd ett Göteborgsförslag .....	5
Göteborgsförslag som får 200 eller fler underskrifter .....	5
Uppföljning och återkoppling .....	5
Kommunfullmäktige .....	5

# Inledning

## Syftet med denna riktlinje

Riktlinjens syfte är att göra det tydligt hur Göteborgsförslag och den handläggning som är knuten till detta ska hanteras inom Göteborgs Stad. Riktlinjerna förklarar processen kring Göteborgsförslag, tydliggör ansvar och roller för nämnder och styrelser, samt är ett stöd i den praktiska hanteringen av inkomna förslag.

Riktlinjerna vänder sig också till de som kan tänkas lägga ett Göteborgsförslag, för att tydliggöra vad de kan förvänta sig av Göteborgs Stad i samband med Göteborgsförslaget.

## Vem omfattas av riktlinjen

Riktlinjen gäller tillsvidare för alla nämnder och styrelser i Göteborgs Stad.

Riktlinjen vänder sig också till de som kan tänkas lägga ett Göteborgsförslag.

## Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade, 2014-04-24 § 21, att Göteborgs Stad skulle införa så kallade e-förslag för att öka medborgarnas möjligheter till delaktighet och inflytande.

E-förslag innebär en möjlighet för invånare att skicka in förslag till politikerna genom ett digitalt verktyg. 2017 lanserades Göteborgs Stads verktyg för e-förslag, kallat Göteborgsförslaget. E-förslag kallas för Göteborgsförslag.

Under 2018 genomfördes en utvärdering vilken visade på behov av tydligare regler för intern hantering samt en större samsyn kring hur nämnder och förvaltningar ska hantera Göteborgsförslagen. Därför har konsument- och medborgarservice på uppdrag av kommunfullmäktige, 2018-12-20, § 23, reviderat riktlinjerna.

## Lagbestämmelser

Ibland beskrivs Göteborgsförslagen som medborgarförslag. Eftersom ”medborgarförslag” regleras i Kommunallagen (2017:725) och omfattas av regler och formalia, som skiljer sig från det som gäller för Göteborgsförslaget, är det viktigt att hålla dessa begrepp åtskilda.

Att införa medborgarförslag är frivilligt för Sveriges kommuner, men den kommun som gör så behöver följa kommunallagens bestämmelser avseende medborgarförslag. Ett exempel på skillnader är att medborgarförslag innebär en rätt för den som är folkbokförd i en kommun att väcka ärenden i fullmäktige om frågor inom kommunens ansvarsområden. Ett Göteborgsförslag kan vem som helst lämna - oavsett var man är bosatt.

## **Koppling till andra styrande dokument**

Kopplingar till gällande styrande dokument är:

- Göteborgs Stads program för en jämlik stad 2018–2026
- Program för Göteborgs Stads väg mot e-samhället
- Policy och riktlinjer för användning av informationsteknik inom Göteborgs Stad
- Göteborgs Stads program för utveckling av service till boende, besökare och företagare 2017–2020
- Kommunikationsprogram för Göteborgs Stad 2016–2019
- Göteborgs Stads tjänsteplan för kommundemensamma interna tjänster 2019–2021.

## **Vägledning och avsteg**

Nämnden för konsument- och medborgarservice ansvarar för vägledning avseende denna riktlinje.

## **Stödjande dokument**

Till riktlinjerna finns en framtagen Instruktion för hantering och återkoppling av Göteborgsförslag. Nämnder och styrelser ansvarar för att ta fram eventuella övriga stödjande dokument.

# Riktlinje

## Vad är ett Göteborgsförslag?

Ett Göteborgsförslag är en idé eller ett förslag från medborgarna till stadens politiker. Förslaget läggs ut på kommunens hemsida, där andra kan kommentera förslaget och stödja förslaget genom att rösta på det.

### Syfte

Göteborgsförslag är ett steg i arbetet med att förbättra medborgarnas möjlighet till delaktighet och inflytande i kommunen. Syftet är att stärka dialogen, öka delaktigheten och möjligheterna att engagera sig. Göteborgsförslag är också ett verktyg för demokratiutveckling. Genom förslagen kan förtroendevalda och tjänstepersoner få bättre kunskap om och förståelse för vilka frågor som engagerar allmänheten.

## Vem får lämna förslag?

Alla som är intresserade av Göteborgs Stads utveckling får lämna Göteborgsförslag, såväl medborgare i Göteborgs kommun som andra. Det finns ingen åldersbegränsning, vilket innebär att också barn och ungdomar kan skicka in och rösta på ett Göteborgsförslag.

Juridiska personer som företag, ideella organisationer och föreningar får inte lämna Göteborgsförslag.

## Att lämna ett Göteborgsförslag

Göteborgsförslag lämnas via kommunens webbformulär för Göteborgsförslag, inte via papper. Den som vill lämna, stödja eller kommentera ett Göteborgsförslag behöver skapa och logga in med ett användarkonto. För att skapa ett konto behöver man uppge för- och efternamn, adress, ålder, kön och e-postadress, dit Göteborgs Stad kan skicka återkoppling kring förslaget.

För att underlätta så att förslagen blir enkla och tydliga, finns färdiga rubriker i webbformuläret.

För medborgare som inte har tillgång till digitala verktyg eller av annan anledning behöver stöd i utformandet av sitt förslag, finns möjlighet att få hjälp att lägga in sitt förslag digitalt på stadens medborgarkontor.

Förslagslämnaren är alltid ansvarig och blir kontaktperson för sitt Göteborgsförslag.

### Göteborgsförslagen granskas

Innan förslagen publiceras granskas de av en moderator (nämnden för konsument- och medborgarservice). Granskning sker på vardagar under kontorstid.

### Godkända Göteborgsförslag

Det inlämnade Göteborgsförslaget ska vara konkret och handla om kommunens verksamhet, alltså sådant som Göteborgs Stad har möjlighet att besluta om.

Förslag som bryter mot gällande lagstiftning, rör enskilda ärenden, kommunens interna organisation eller personalfrågor, innebär marknadsföring av produkt eller kommersiell verksamhet eller inte berör kommunens verksamhet kommer inte att publiceras.

Detsamma gäller sådana förslag som uppfattas vara kränkande eller stötande.

Göteborg Stad hanterar heller inte sådana Göteborgsförslag som egentligen innebär/är ansökningar om bidrag i olika former.

### **Hantering av ej godkända förslag**

Om ett inlämnat förslag inte rör den kommunala verksamheten i Göteborg ska moderatorn för Göteborgsförslaget om möjligt hänvisa förslagslämnaren vidare till berörd organisation.

Göteborgsförslag som uppfattas som otydliga eller innehåller flera olika sakfrågor ska skickas tillbaka till förslagslämnaren för förtydligande. Förslagslämnaren ges då två veckor på sig att återkomma. Om förslagslämnaren inte återkommer publiceras inte förslaget.

Orsaken till att ett förslag inte publiceras ska alltid återkopplas till förslagslämnaren.

### **Publicering**

Är förslaget godkänt utifrån ovan, publicerar moderatorn det på Göteborgsförslagets webbsida, [www.goteborg.se/goteborgsforslaget](http://www.goteborg.se/goteborgsforslaget)

När förslaget blivit publicerat ligger det aktivt för kommentarer och underskrifter under 90 dagar. Därefter arkiveras alla förslag och blir sökbara på Göteborgsförslagets webbsida.

Förslagslämnarens namn kommer att publiceras i anslutning till det lämnade förslaget (godkännande av behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR) krävs).

### **Hantering av Göteborgsförslag**

Ett inlämnat Göteborgsförslag ska hanteras skyndsamt. Om det tar längre tid till publicering än två veckor ska moderatorn kontakta förslagslämnaren och förklara vad som händer med det inlämnade Göteborgsförslaget.

Den interna hanteringen och handläggningen av Göteborgsförslag ska prioriteras.

Vissa Göteborgsförslag kan vara mer komplexa än andra, exempelvis genom att de handlar om områden som berör flera olika nämnder. För att underlätta hantering och handläggning av sådana Göteborgsförslag har förvaltningen för konsument- och medborgarservice i uppdrag att tillsammans med stadsledningskontoret utse en ansvarig nämnd, som får i uppdrag att samordna hanteringen av ärendet. Utsedd nämnd eller styrelse har då givits ett ansvar att leda och samordna handläggning av ärendet och att återkoppla till förslagslämnaren. Se *Instruktion för hantering och återkoppling av Göteborgsförslag*.

Staden ska anstränga sig vad gäller handläggning och hantering av inkomna Göteborgsförslag. Ett medborgarperspektiv som fokuserar på förslagslämnarnas intentioner, ska känneteckna hantering av Göteborgsförslagen.

## Stöd ett Göteborgsförslag

För att rösta på ett Göteborgsförslag krävs inloggning via ett användarkonto på Göteborgsförslagens webbsida, där man är registrerad med namn och kontaktuppgifter. Det är också möjligt att ta tillbaka sin röst inom de 90 dagar som förslaget ligger aktivt.

Om minst 200 personer röstar på ett Göteborgsförslag under den aktiva perioden på 90 dagar, tas ärendet upp i berörd nämnd.

## Göteborgsförslag som får 200 eller fler underskrifter

Om ett Göteborgsförslag fått 200 eller fler underskrifter när förslaget blir inaktivt (när 90 dagar passerat), skickar moderator det vidare för handläggning till berörd nämnd/styrelse. Där ska det hanteras som ett informationsärende för ställningstagande eller beslut. Budgetpåverkande förslag hanteras i ordinarie budgetprocess.

Förslaget ska behandlas skyndsamt, på nästa möjliga nämnd- eller styrelsesammanträde.

I samband med att ett Göteborgsförslag behandlas bör nämnd eller styrelse fundera över om förslagslämnaren kan bjudas in till sammanträdet.

## Uppföljning och återkoppling

Nämnden för konsument- och medborgarservice har i uppdrag att återkoppla till förslagslämnaren efter de 90 dagarna om hur förslaget hanteras. Detta gör moderatorn för Göteborgsförslaget. När ett Göteborgsförslag går vidare till annan nämnd eller styrelse, övertas ansvaret för den fortsatta återkopplingen av denna nämnd eller styrelse.

Återkoppling till förslagslämnaren ska ske skyndsamt och vara enkel och begriplig.

De beslut som fattats med anledning av Göteborgsförslaget ska tydligt redovisas i återkopplingen till förslagslämnaren. Det kan innebära att ansvarig nämnd eller styrelse, i klarspråk, behöver förklara vad beslutet innebär.

*(I Instruktion för hantering och återkoppling av Göteborgsförslag finns konkreta förslag på formuleringar för uppföljning och återkoppling till förslagslämnarna).*

## Kommunfullmäktige

Uppföljning av Göteborgsförslaget ska årligen redovisas i en rapport till kommunfullmäktige. Uppföljningen ska innehålla:

- statistik över antal lämnade förslag, godkända/ej godkända förslag över 200 respektive under 200 underskrifter, samt förslagslämnarens kön, ålder och boendeområde
- hur många förslag som beslutats i nämnd eller styrelse samt hur många som ännu inte beslutats/besvarats
- information om vad de Göteborgsförslag som godkänts under året resulterat i.

Nämnden för konsument- och medborgarservice ansvarar för uppföljning och redovisning.