



Den som är i behov av hjälp av en förvaltare och även de närmast anhöriga har rätt att ansöka om en förvaltare. En god man kan också ansöka om att godmanskap bör ändras till förvalterskap. Socialtjänsten och sjukvården anmäler behov av förvaltare. Mer information hittar du sist i blanketten.

1. Den enskilde som är i behov av förvaltare

Namn	Personnummer
Adress	Telefon
Vistelseadress (om annan än ovan)	E-postadress

Observera: För att en person ska få en förvaltare ska personens behov av hjälp vara till följd av sjukdom, psykisk störning eller liknande som gör att personen inte kan bevaka sina egna intressen. Detta hjälpbehov ska inte heller kunna tillgodoses på ett mindre ingripande sätt. Vidare ska personen sakna förmåga att vårda sig själv eller sin egendom. Det innebär att det ska finnas påtagliga och konkreta risker för skada om personen inte får förvaltare.

För att behovet av förvaltare ska kunna bedömas behöver handlingarna som listas nedan finnas i utredningen. Om ansökan eller anmälan inte är komplett kan tingsrätten eller överförmyndaren komma att kontakta dig för komplettering. Tänk på att fylla i blanketten så utförligt och konkret som möjligt för att underlätta handläggningen av ärendet.

Till ansökan/anmälan bifogas följande handlingar:

- Läkarintyg (Socialstyrelsens blankett)
- Social utredning från socialtjänst, äldreomsorg eller sjukvård (**om inte sådana uppgifter lämnas på denna blankett**)
- Skriftliga underlag som styrker den enskildes ekonomiska situation (exempelvis skulder, såsom utdrag Kronofogden, meddelande av vräkning eller avstängd el)

Om någon av ovan handlingar inte bifogas, beskriv varför. Saknar du möjlighet att inhämta läkarintyg behöver du tydligt motivera anledningen och ange kontaktuppgifter till den enskildes ansvariga läkare eller hos vilken vårdcentral denne är listad.

2. Vad ska förvalterskapet omfatta?

Förvalterskap kan anordnas med olika omfattningar. I ett förvalterskap med full omfattning har förvaltaren i uppdrag att bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person. Mer information om förvalterskaps omfattning hittar du sist i blanketten.

Ansökan eller anmälan gäller:

- Ett förvalterskap med full omfattning (bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person)
- Ett begränsat förvalterskap (till exempel bevaka rätt i dödsbo eller vid fastighetsförsäljning)

Om förvalterskapet ska vara begränsat, ange vad det ska omfatta:

3. Förslag på förvaltare (om ingen särskild person önskas föreslår överförmyndaren en förvaltare för den enskilde)

Överförmyndaren gör en lämplighetsprövning av alla som vill bli förvaltare och kontrollerar att en blivande förvaltare inte har betalningsanmärkningar eller förekommer i socialregistret, Kronofogdens register eller Polisens belastningsregister. Om personen inte har genomgått någon utbildning får personen i fråga även göra ett kunskapstest som överförmyndaren tillhandahåller.

Namn	Personnummer
Adress	Telefon
E-postadress	Relation

Är personen personlig assistent eller assistansanordnare för den enskilde?

Ja Nej

Har personen någon gång varit föremål för utredning av eller blivit anmäld för bidragsfusk?

Ja Nej

4. Beskriv den enskildes hälsotillstånd

5. Boendesituation

Bostadsrätt

Fastighet

Hyresrätt

Bostad med särskild service

Äldreboende

Annat (ange nedan)

Beskriv den enskildes boendesituation, eventuellt stöd i boendet och planerade förändringar i boendet

Beskriv om det finns någon konkret risk i förhållande till den enskildes boende och varför (till exempel risk för vräkning eller avstängd el)

6. Har den enskilde några bistånd eller insatser från socialtjänsten eller äldreomsorgen?

Ja

Nej

Om ja, vad för slags bistånd och/eller hjälpinsatser gäller det och vad omfattar de?
(exempelvis hemtjänst, boendestöd, kontaktperson, ledsagare och/eller förmedling av egna medel)

Om ja, hur fungerar insatserna?

Utöver aktuella insatser, har den enskilde tidigare blivit erbjuden eller haft andra insatser?

Ja

Nej

Om ja, hur väl har de fungerat och varför har de avslutats? Om nej, varför har den enskilde inte erbjudits insatser?

7. Uppgifter om den enskildes ekonomiska förhållanden

Hur sköts den enskildes ekonomi idag och av vem? Beskriv anledningen till att detta inte kan fortsätta

Vilka inkomster har den enskilde? (Exempelvis pension, lön, försörjningsstöd)

Vilka tillgångar har den enskilde?

Vilka utgifter har den enskilde?

Har den enskilde några skulder?

Ja Nej

Om ja:

Hur stora är skulderna och vad gäller de? (Bifoga underlag som styrker uppgifterna)

När har skulderna uppstått och varför?

8. Fullmakt

En **fullmakt** är ett avtal mellan den enskilde och valfri person, som ger personen befogenheter att företräda den enskilde. Om **framtidfullmakt** har utfärdats, vänligen bifoga den till ansökan eller anmälan.

Har den enskilde utfärdat fullmakt? Ja Nej

Om ja:

Till vem?

Kontaktuppgifter till den som fått fullmakten:

Vad omfattar fullmakten?

När utfärdades fullmakten?

Varför är fullmakt (befintlig eller ny) inte tillräckligt för att tillgodose den enskildes hjälpbehov?

9. Beskriv hur hälsotillståndet påverkar den enskildes förmåga att tillvarata sina intressen

10. Beskriv de omständigheter som gör att den enskilde nu behöver en förvaltare och på vilket sätt problemen visar sig

11. Beskriv vad som har gjorts för att hjälpa den enskilde och varför det inte har varit tillräckligt eller inte fungerat

12. Godmanskap

Har den enskilde fått frågan om denne samtycker till att få god man?

Ja Nej

Om ja, hur ställer sig den enskilde till godmanskap? Om nej, motivera varför den enskilde inte tillfrågats om godmanskap.

Beskriv varför den enskildes hjälpbehov inte kan tillgodoses genom godmanskap

(Till exempel den enskildes oförmåga att samarbeta och hålla sig till överenskommelser med en god man)

13. Skadliga rättshandlingar

Med **skadliga rättshandlingar** avses aktiva handlingar som exempelvis försätter den enskilde i skuld eller riskerar att orsaka att den enskilde vräks från sitt boende. Ett konkret exempel kan vara tecknande av ofördelaktiga krediter eller underlåtelse att betala hyreskostnader.

Vidtar den enskilde några skadliga rättshandlingar i nuläget och/eller finns det en påtaglig risk att den enskilde kommer vidta några skadliga åtgärder framöver om förvaltare inte anordnas?

Ja Nej

Om ja, vad gör den enskilde, hur länge har det pågått och finns det en risk för fortsatt skadliga rättshandlingar? Beskriv konkret vilken typ av skadliga åtgärder som avses.

Har den enskilde utnyttjats av någon i sin omgivning och/eller finns det en påtaglig risk att någon kommer försöka utnyttja den enskilde framöver om förvaltare inte anordnas?

Ja Nej

Om ja, beskriv konkret på vilket sätt vilket sätt utnyttjandet har skett och/eller skulle kunna ske och av vem

Om nej på båda frågor motivera tydligt varför den enskildes hjälpbehov inte kan tillgodoses på ett mindre ingripande sätt än förvaltare

Exempel på mindre ingripande åtgärder kan vara godmanskap, banktjänster såsom autogiro, förmedling av egna medel via socialtjänsten, boendestöd, case manager, annan hjälp från socialtjänsten eller andra samhällsinsatser, som exempelvis budget- och skuldrådgivning via kommunen eller stöd från anhöriga.

14. Beskriv vilka konkreta åtgärder en förvaltare förväntas utföra för den enskilde (exempelvis förhindra skadliga rättshandlingar, betala räkningar)

15. Beskriv vilka konsekvenser det skulle få för den enskilde om denne inte får en förvaltare

16. Beskriv på vilket sätt den enskildes situation skulle förbättras om denne får en förvaltare

17. Övrig information eller fortsättning av tidigare fråga

18 A. Kontaktuppgifter – närmaste anhöriga eller närstående

Namn	Relation	Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
E-postadress	Telefon	

Namn	Relation	Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
E-postadress	Telefon	

Namn	Relation	Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
E-postadress	Telefon	

18 B. Kontaktuppgifter – myndighetspersoner

Namn	Befattning	Verksamhet
E-postadress	Telefon	

Namn	Befattning	Verksamhet
E-postadress	Telefon	

Namn	Befattning	Verksamhet
E-postadress	Telefon	

19 A. Underskrift av den som fyllt i blanketten

Namnteckning		Ort och datum
Namnförtydligande		Telefon
Adress	Postnummer	Postadress
		E-post

19 B. Relation

Nära anhörig eller god man , ange relation: _____ och ansöker om förvaltare Ansökan skickas till tingsrätten
Annat , ange relation eller befattning/verksamhet: _____ och anmäler om behov av förvaltare Anmälan skickas till överförmyndaren

20. Den enskildes samtycke

Den enskildes samtycke krävs inte vid beslut om förvaltarskap. Om den enskilde ändå samtycker till att få förvaltare kan samtycke lämnas nedan.

Jag samtycker till att förvaltare förordnas för mig enligt ovan angiven omfattning, och till eventuell föreslagen förvaltare.

Ort och datum

.....
Underskrift av den enskilde som ansökan eller anmälan gäller

Information om förvaltare

Vem kan få en förvaltare?

För att en person ska få en förvaltare ska personens behov av hjälp vara till följd av sjukdom, psykisk störning eller liknande som gör att personen inte kan bevaka sina egna intressen. Det ska också finnas ett samband mellan personens sjukdom eller tillstånd och behovet av hjälp. Personen i fråga måste även sakna förmåga att vårda sig själv eller sin egendom. Det innebär att det ska finnas påtagliga och konkreta risker för personen om denne inte får en förvaltare.

Personens behov av hjälp ska heller inte kunna tillgodoses på ett mindre ingripande sätt. Notera i sammanhanget att godmanskap kan anordnas om huvudmannen inte förstår vad saken gäller och därför inte kan lämna sitt samtycke.

Förvaltarens omfattning

Förvaltare kan anordnas med olika omfattningar. I ett förvaltare med full omfattning har förvaltaren i uppdrag att bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person. Det är den enskildes hjälpbehov som avgör vad som ska ingå i den förvaltarens uppdrag. Eftersom de tre delarna går in i varandra är det ofta olämpligt att utesluta någon del.

Förvalta egendom innebär att förvaltaren sköter den enskildes ekonomi, exempelvis genom att lägga upp en budget, betala räkningar och föra över eller lämna fickpengar. Det innebär också att den enskilde förlorar sin bestämmanderätt över sin ekonomi.

Bevaka rätt innebär att förvaltaren företräder den enskilde gentemot myndigheter och andra och tillvarar den enskildes intressen i olika situationer, exempelvis genom att göra ansökningar, överklaga beslut, förhandla med fordringsägare om den enskilde har skulder, företräda vid fastighetsförsäljning och bouppteckning. Det innebär också att den enskilde förlorar sin förmåga att exempelvis ingå avtal.

Sörja för person innebär inte att förvaltaren är utförare av omvårdnad, inköp och liknande. Däremot har förvaltaren kontakter med boende och sjukvård rörande insatser för den enskilde och ska se till att den enskildes omvårdnad tillgodoses och är av god kvalitet.

Ansökan eller anmälan

Anmälan om behov av förvaltare kan göras av socialnämnden, sjukvårdspersonal och andra personer som inte är behöriga att ansöka om det.

Anmälan om behov av förvaltare skickas till:

Överförmyndarenheten, Box 2385, 403 16 Göteborg

- Socialnämnden är enligt 5 kap 3 § socialtjänstförordning (2001:973) skyldig att till överförmyndaren anmäla om den finner att förvaltare bör utses.
- Enligt 15 § 6 punkten lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) hör det till kommunens uppgifter att anmäla till överförmyndaren när en person som omfattas av lagens 1 § kan antas behöva förvaltare.
- Enligt 4 kap 3 § 2 punkten Hälso- och sjukvårdsförordning (2017:80) ska en verksamhetschef underrätta överförmyndaren när en intagen person kan antas behöva en förvaltare.

Överförmyndarenheten

Postadress Box 2385, 403 16 Göteborg

Besöksadress Ekelundsgatan 1, Göteborg

www.goteborg.se/godman

Ett begränsat uppdrag innebär oftast att uppdraget endast omfattar en specifik rättshandling, exempelvis att bevaka rätt i samband med ett dödsbo eller vid en fastighetsförsäljning. Förvaltarens uppdrag kan också begränsas till att omfatta någon av de tre delarna som beskrivits, men ett sådant uppdrag blir i regel otillräckligt. Eftersom de olika delarna går in i varandra är det ofta olämpligt att utesluta någon del. Om du anser att förvaltarens uppdrag ska begränsas, ange då vad det bör omfatta. Det är också viktigt att du anger hur den enskildes behov av hjälp tillgodoses i övriga delar, exempelvis vem som sköter ekonomin och hur det går till.

Uppgifter utanför uppdraget

En förvaltare har en samordnande och administrativ roll. Det innebär att det inte ingår i uppdraget att utföra praktiska uppgifter som att handla mat, följa med på läkarbesök, hämta mediciner, städa eller följa med på utflykter. Däremot ska förvaltaren se till att sådana uppgifter blir utförda. En förvaltare övertar inte heller den enskildes bestämmanderätt i strängt personliga frågor. Det innebär att en förvaltare inte kan fatta beslut om till exempel medicinska ingrepp, vaccination, allmänna val, besöksförbud, tvångsvård eller tvångsflyttning.

Arvode

Huvudregeln är att den enskilde själv betalar arvodet till sin förvaltare. Den enskildes inkomster eller tillgångar avgör om den enskilde eller kommunen ska betala arvodet. Arvodets storlek bestäms av överförmyndaren och beror på uppdragets omfattning, karaktär och svårighetsgrad.

Bra att veta

Förvaltare är en tvångsåtgärd som innebär ett stort ingrepp i den personliga integriteten.

Det innebär att huvudmannen förlorar sin bestämmanderätt i de delar som förvaltarens uppdrag omfattar. Det kan exempelvis innebära att personen inte kan ingå avtal och att förvaltaren bestämmer över dennes ekonomi. Förvaltaren behöver heller inte huvudmannens samtycke för åtgärder. Behovet av förvaltarens uppdrag behöver därför vara tydligt och väldokumenterat, och det är en förutsättning att personens hjälpbehov inte kan tillgodoses på något annat sätt.

Ansökan om förvaltare kan göras av den som ansökan gäller, dennes maka/make/sambo och närmaste släktingar, det vill säga bröstarvingar, föräldrar och syskon. En god man i ett pågående godmanskap kan också ansöka om att uppdraget behöver ändras till förvaltarens uppdrag. Andra personer är inte formellt behöriga att ansöka om förvaltare.

Ansökan om förvaltare skickas till:

Göteborgs tingsrätt, 404 83 Göteborg

Om blanketten

Det är inget krav att en ansökan eller anmälan görs på denna blankett. En ansökan eller anmälan ska dock alltid innehålla svar på frågorna som ställs i blanketten. Om det saknas plats för att ge ett tillräckligt svar på en fråga, går det bra att bifoga handlingar till blanketten.