



Dokumentnamn: Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för omläsning och revidering av kursslut

Beslutad av:
Enhetschef för
Utbildningsenhet 2

Gäller för:
Upphandlade leverantörer
och kommunala
utbildningsanordnare

Diarienummer:

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2025-01-01

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:

Dokumentansvarig:
Processmedarbetare

Bilagor:

Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för omläsning och revidering av kursslut

Omläsning av kurs eller nivå i ämne

I första hand ska en elev som riskerar att inte uppfylla betygsriterierna erbjudas extra anpassningar och/eller stödinsatser som dokumenteras i elevens pedagogiska dokumentation. Se rutin för *Pedagogisk dokumentation*.

I undantagsfall kan utbildningsanordnaren ansöka om omläsning av kurs eller ämnesnivå om en elev inte når målen. Ansökan kan endast göras om det finns omständigheter som har påverkat elevens möjligheter att fullfölja kursen eller ämnesnivån med godkänt betyg och utbildningsanordnaren bedömer att eleven har förutsättningar att klara kursen eller ämnesnivån vid omläsning.

Inom sammanhållna yrkesutbildningar ska en kurs eller ämnesnivå som en elev vid kursens eller ämnesnivåns slut inte har nått godkänt betyg i, i första hand förlängas inom den sammanhållna yrkesutbildningen. Det måste dock säkerställas att förändringen av elevens studietakt på kursen eller ämnesnivån inte påverkar elevens studiestöd negativt. Se nedan om *Revidering av elevens kursslut inom gymnasiala yrkesutbildningar*. Ett alternativ är att genomföra en prövning av elevens kunskaper i kursen eller ämnesnivån senare under yrkesutbildningen.

Ansökan om *Omläsning av kurs/ämnesnivå* görs via den Excel-fil som utbildningsanordnaren har erhållit från förvaltningen via e-post. Om utbildningsanordnaren saknar Excel-fil kontaktas respektive rektorsteam. Ansökan skickas till rektor på förvaltningen som fattar beslut.

Revidering av kursslut inom kurs eller ämnesnivå

Revidering av kursslut inom sfi

I de fall en revidering av elevens kursslut är aktuellt kan detta genomföras under förutsättning att det finns en pedagogisk bedömning av lärare eller specialpedagog som grund för beslutet. Planerat kursslut kan revideras vid progressionssamtal. Bedömningen dokumenteras i elevens pedagogiska planering (EPP). Det ska framgå av bedömningen att eleven har möjlighet att nå kursens mål med ett reviderat kursslut. Nytt slutdatum skrivs in i EPP.

Revidering av elevens kursslut inom grundläggande kurser

Elever som läser grundläggande kurser ansöker till fasta start- och slutdatum. Rektor hos utbildningsanordnare fattar beslut om reviderad studietakt utifrån den enskilda elevens behov och förutsättningar. Nytt slutdatum registreras i det elevadministrativa systemet.

Beakta särskilt att en förändring av kursslut kan påverka eventuellt studiestöd.

Revidering av elevens kursslut inom gymnasiala fristående ämnesnivåer

Elever som läser gymnasiala fristående ämnesnivåer ansöker till fasta start- och slutdatum. Rektor hos utbildningsanordnare fattar beslut om reviderad studietakt utifrån den enskilda elevens behov och förutsättningar. Nytt slutdatum registreras i det elevadministrativa systemet.

Beakta särskilt att en förändring av kursslut kan påverka eventuellt studiestöd.

Revidering av elevens kursslut inom gymnasiala yrkesutbildningar

I de fall en revidering av elevens kursslut är aktuellt kan detta genomföras under förutsättning att det finns en pedagogisk bedömning av lärare eller specialpedagog som grund för beslutet. Det ska framgå av bedömningen att eleven har möjlighet att nå kursens eller ämnesnivåns mål med ett reviderat kursslut. Bedömningen dokumenteras i elevens pedagogiska dokumentation. Nytt slutdatum skrivs in i elevens pedagogiska dokumentation och registreras i det elevadministrativa systemet. Rektor hos utbildningsanordnare beslutar.

Beakta särskilt att en förändring av kursslut kan påverka eventuellt studiestöd.

Syftet med denna rutin

Syftet med förvaltningens rutiner för upphandlade leverantörer och kommunala utbildningsanordnare är att förtydliga arbetssätt.

Vem omfattas av rutin

Rutinen gäller tillsvidare för upphandlade leverantörer och kommunala utbildningsanordnare som bedriver Kommunal vuxenutbildning i Göteborgs Stad.

Koppling till andra styrande dokument

Utbildningen ska genomföras i enlighet med bestämmelserna i Skollagen (2010:800), föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.