



Dokumentnamn: Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för avstängning

Beslutad av:
Enhetschef för
utbildningsenhet 2

Gäller för:
Upphandlade leverantörer

Diarienummer:
1318/25

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2026-04-23

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
2026-04-30

Dokumentansvarig:
Processmedarbetare

Bilagor:

Blankett: Beslut om avstängning från kommunal vuxenutbildning

Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för avstängning

Beslut om avstängning från kommunal vuxenutbildning sker enligt 5 kap. 17–21 och 24 § skollagen (2010:800) samt 7 kap. 4 § förordning (2011:1108) om vuxenutbildning.

Beslut om avstängning i upp till två veckor

Rektor hos utbildningsanordnaren får besluta om avstängning enligt 5 kap. 17–21 § skollagen (2010:800). Rektor hos utbildningsanordnaren får besluta att avstängningen ska gälla omedelbart. Avstängningen kan ske helt eller delvis i upp till två veckor.

En utredning i ett ärende om avstängning ska inledas omgående och genomföras skyndsamt. Utbildningsanordnaren ska genomföra en utredning som allsidigt kartlägger de omständigheter som är av betydelse för ärendets bedömning. Var och en som antas kunna lämna upplysningar av betydelse ska höras under utredningen. Innan ett beslut om avstängning ska den elev som ärendet gäller få möjlighet att yttra sig. Yttrandet kan ske både muntligt eller skriftligt, men sker det muntligt ska utbildningsanordnaren föra noggrann och utförlig dokumentation. I fråga om uppgifter som andra personer lämnar, ska rättssäkerheten för den elev som utreds beaktas. Hänsyn till eventuella uppgiftslämnares säkerhet ska även tas.

Rektor hos utbildningsanordnaren informerar eleven om beslut om avstängning både muntligt och skriftligt. Motivering till beslutet ska tydligt framgå.

Rektor på förvaltningen ska omedelbart informeras om beslut om avstängning. Kopia av beslutet samt tillhörande underlag ska skickas till rektor på förvaltningen i samband med att elev meddelas beslutet.

Dokumentation

Vid ett beslut om avstängning ska det finnas grundlig dokumentation som visar att det finns underlag som tydligt styrker beslutet.

Om eleven stör eller hindrar utbildningens genomförande, utsätter annan elev eller personal för kränkning, eller på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero, ska utbildningsanordnaren genom noggrann och utförlig dokumentation kunna visa på att man innan beslut om avstängning har vidtagit andra åtgärder, för att komma till rätta med elevens beteende och att syftet med dessa åtgärder inte har uppnåtts. Exempel på sådana åtgärder kan vara tillsägelser, varningar, anpassningar och stöd eller annat som syftar till att skapa förutsättningar för en fungerande skolgång för eleven.

Dokumentation av beslutet ska ske i blanketten *Beslut om avstängning från kommunal vuxenutbildning*. Underlaget ligger till grund för ett eventuellt beslut om att förlänga avstängningen.

Utbildningsanordnarens dokumentation ska innefatta följande:

- En redogörelse av den/de händelser som gett anledning till avstängning.
- På vilka grunder avstängningen har skett.
- Elevens skriftliga yttrande eller utbildningsanordnarens dokumentation av elevens muntliga yttrande.
- Utbildningsanordnarens tidigare åtgärder.
- Annat underlag som stödjer beslutet.

Ett beslut om avstängning kan överklagas.

Beslut om att förlänga avstängning

I det fall utbildningsanordnaren anser att avstängningen bör förlängas, lämnas ärendet över till förvaltningen som gör en bedömning om huruvida det är lämpligt om eleven återgår till studier efter en avstängning om två veckor. Om förvaltningen bedömer att syftet med en kortare avstängningstid inte har uppnåtts, eller om det av någon annan anledning bedöms som nödvändigt med hänsyn till elevens uppträdande, lämnas ärendet till Nämnden för Arbetsmarknad och vuxenutbildning för beslut. Eleven ska få möjlighet att yttra sig före beslut. Utbildningsanordnarens dokumentation, samt elevens yttrande, ligger till grund för förvaltningens utredning och beslutsunderlag. För att undvika fördröjning av ärendet, ska information från utbildningsanordnaren överlämnas skyndsamt.

Under den period som ärendet bereds fram till att beslut har fattats om att avstängningen förlängs, har eleven rätt till utbildning. Utbildningsanordnaren kan i samråd med eleven anpassa formerna för undervisning, om det bedöms lämpligt under beredningstiden.

Vid beslut om att avstängningen förlängs så att eleven blir frånvarande i mer än tre veckor, registrerar utbildningsanordnaren avbrott med samma statusdatum som datum för beslut om avstängning. Utbildningsanordnaren ska i samband med detta stänga av elevens åtkomst till skolans plattformar. Om beslut att förlänga avstängningen inte fattas, har eleven rätt att utan fördröjning återgå till de studier

som eleven varit antagen till. Utbildningsanordnaren ansvarar för att eleven återintegreras i utbildningen och organiserar studierna på lämpligt sätt.

Syftet med denna rutin

Syftet med förvaltningens rutiner för upphandlade leverantörer är att förtydliga arbetssätt.

Vem omfattas av rutin

Rutinen gäller tillsvidare för upphandlade leverantörer som bedriver Kommunal vuxenutbildning i Göteborgs Stad.

Koppling till andra styrande dokument

Utbildningen ska genomföras i enlighet med bestämmelserna i Skollagen (2010:800), föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

Stödjande dokument

Blankett: Beslut om avstängning från kommunal vuxenutbildning