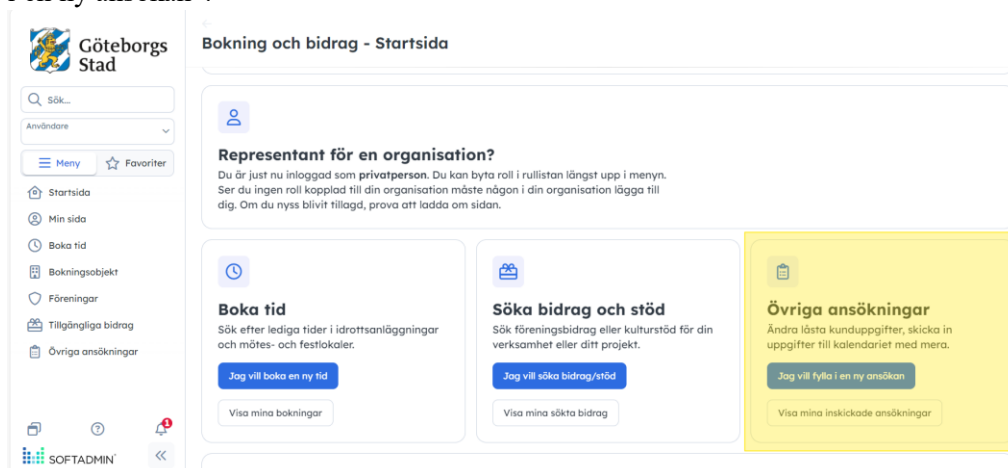


# Manual – Skicka in en spontanansökan för evenemang

1. Logga in på Göteborgs Stads e-tjänst [bokningochbidrag.goteborg.se](http://bokningochbidrag.goteborg.se).  
OBS! Se till så att du har rätt roll och inte är inloggad som privatperson om du ansöker om ett evenemang för en förening/företag.
2. På startsidan i rutan som heter ”Övriga ansökningar” klickar du på ”Jag vill fylla i en ny ansökan”.



**Bokning och bidrag - Startside**

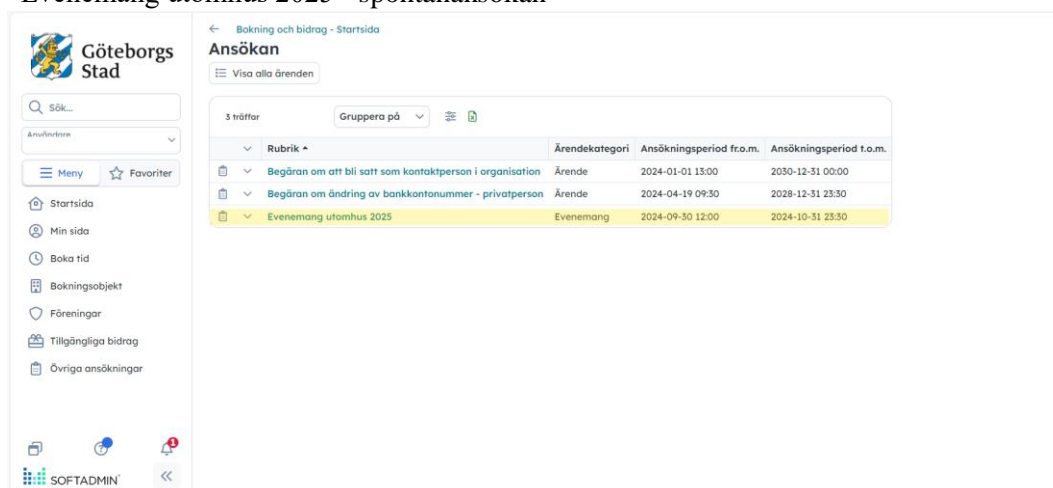
**Representant för en organisation?**  
Du är just nu inloggad som **privatperson**. Du kan byta roll i rullistan längst upp i menyn. Ser du ingen roll kopplad till din organisation måste någon i din organisation lägga till dig. Om du nysst blivit tillagd, prova att ladda om sidan.

**Boka tid**  
Sök efter lediga tider i idrottsanläggningar och mötes- och festlokaler.  
[Jag vill boka en ny tid](#)  
[Visa mina bokningar](#)

**Söka bidrag och stöd**  
Sök föreningsbidrag eller kulturstöd för din verksamhet eller ditt projekt.  
[Jag vill söka bidrag/stöd](#)  
[Visa mina sökta bidrag](#)

**Övriga ansökningar**  
Ändra lästa kunduppgifter, skicka in uppgifter till kalendariet med mera.  
[Jag vill fylla i en ny ansökan](#)  
[Visa mina inskickade ansökningar](#)

3. Välj de alternativ som stämmer överens med det du vill ansöka om, tex ”Evenemang utomhus 2025 - spontanansökan”



**Ansökan**

3 träffar Gruppera på

Rubrik	Ärendekategori	Ansökningsperiod f.t.o.m.	Ansökningsperiod t.o.m.
Begäran om att bli satt som kontaktperson i organisation	Ärende	2024-01-01 13:00	2030-12-31 00:00
Begäran om ändring av bankkontonummer - privatperson	Ärende	2024-04-19 09:30	2028-12-31 23:30
<b>Evenemang utomhus 2025</b>	<b>Evenemang</b>	<b>2024-09-30 12:00</b>	<b>2024-10-31 23:30</b>

4. Läs informationstexten, kryssa i rutan och klicka på ”Ansök”. Viktigt att läsa allt som står i inforutan.

- Fyll i formuläret. Se hjälptext till höger om frågan för vidare förklaring.
- När du har fyllt i alla svar så kan du välja att antingen ”Skicka in ansökan” eller att ”Spara utkast” längst ner på sidan.
- Väljer du att spara som ett utkast så hittar du ansökan igen genom att gå in på ”Min sida/Min förening” i vänstermenyn, klicka därefter på fliken ”Inskickade ansökningar” och sedan på ansökan du vill ändra. Sedan klickar du på knappen längst upp som heter ”Redigera utkast” och gör dina ändringar (se nedan bild). Skicka in ansökan genom att klicka på knappen längst ner som heter ”Skicka in ansökan”.

Göteborgs Stad  
 Inskickade ansökningar - Visa ärende  
**Evenemang utomhus 2025 - 2024**  
 Redigera utkast Ladda ner ärendet som pdf

Ansöka → Behandla → Besluta → Avsluta

**Ärende #9165**  
 Status: Påbörjad (inte inskickad)  
 Ansvarig part: Sökande  
 Sökande:  
 Skapad: 2024-09-30 16:57

Kommentär vid senaste statusändring  
 (ingen kommentar)

Formulär Filer/dokument Statusändringslogg Utskick Kommunikation Bokningar kopplade till ärende

**Formulär**  
 9 träffar

Fråga	Svar
<b>Information om ert evenemang (Utkast)</b>	
Rubrik på evenemang	Exempel-evenemang
Kontakt	Aktuellt@idrotts-och-foreningsforvaltningen.goteborg.se

- Nu är din ansökan inskickad. Ibland kan vi behöva en komplettering av din ansökan. I så fall kommer du att få en notis om detta i e-tjänsten.
- Du kan alltid gå in och se status för din ansökan genom att gå in på ”Min sida/Min förening” i vänstermenyn, klicka på fliken ”Inskickade ansökningar” och välj den ansökan du vill se status på.

Göteborgs Stad  
 Inskickade ansökningar - Visa ärende  
**Evenemang utomhus 2025 - 2024**  
 Ladda ner ärendet som pdf

Ansöka → **Behandla** → Besluta → Avsluta

**Ärende #9165**  
 Status: Vi har tagit emot er ansökan  
 Ansvarig part: Göteborgs Stad (Idrotts- och föreningsförvaltningen)  
 Sökande:  
 Skapad: 2024-09-30 16:57

Kommentär vid senaste statusändring  
 (ingen kommentar)

Formulär Filer/dokument Statusändringslogg Utskick Kommunikation Bokningar kopplade till ärende

**Formulär**  
 9 träffar

Fråga	Svar
<b>Information om ert evenemang (2024-09-30 17:09)</b>	
Rubrik på evenemang	Exempel-evenemang