



## Bokningsvillkor och ordningsregler för föreningar, grupper och nätverk

Bokningsvillkoren gäller när du bokar lokal i Aktivitetshuset Hammarkullen. Om villkoren ändras kommer du omedelbart att få information om det.

### Vem får hyra lokal?

- Du som är minst 18 år och representerar en förening som är verksam i Hammarkullen får boka.
- Föreningen ska ha aktuella stadgar och årsmötesprotokoll.
- Alla som använder Aktivitetshuset ska följa grundläggande principer om alla människors likavärde och rättigheter.

### Kontakta oss för bokning

Vi tar emot bokningar via telefon och mejl.

Måndag-fredag: klockan 10–12 och 13–15

Telefonnummer: 031-365 17 66

Mejl: [aktivitetshuset.hammarkullen@socialnordost.goteborg.se](mailto:aktivitetshuset.hammarkullen@socialnordost.goteborg.se)

Besökstider: tisdagar och onsdagar. OBS! Ingen drop-in, boka tid för möte.

### Villkor för bokning av lokal

- Alla arrangemang måste godkännas av Aktivitetshusets personal.
- **Ni får boka max sex månader framåt och totalt max 38 timmar i veckan.**
- Aktivitetshusets personal kommer snarast att informera dig om eventuella förändringar som rör din bokning.
- Redan registrerade kunder kan boka via telefon eller mejl.
- Det är möjligt att vistas i lokalerna alla dagar, klockan 8–22.
- Max 50 personer i lokal 2 och 6 enligt brandskydd.
- Max 30 personer i lokal 3, 4 och 5 enligt brandskydd.

## Du som bokat lokal ska

- Kontrollera att innehållet i bokningsbekräftelsen överensstämmer med din bokning och meddela eventuella fel omgående till aktivitetshusets personal.
- Läs och följ ordningsreglerna samt städrutinerna.
- Läs informationen om hur du använder nyckeln som du får i samband med bokning.
- Ta foto och mejla oss om lokalen inte är återställd och städad när ni kommer dit.

## Betalning

Avgiften för att använda Aktivitetshuset lokaler är 30: - per påbörjad timme och lokal.

### *Faktura*

Betalning sker via faktura, månaden efter hyrestillfället. Fakturan ska betalas senast 30 dagar efter fakturadatum. Vid frågor kontakta Aktivitetshusets personal.

## Avbokningsregler

Vardag: 24 timmar innan, ingen avgift.

Helg: Senast måndag innan bokningen klockan 16.30, ingen avgift.

Vid senare avbokning betalar du hela avgiften. Avbokning kan ske via telefon eller mejl.

### *Uppsägning av bokning*

Aktivitetshuset har rätt att säga upp bokningsavtalet och inte bevilja några nya bokningar om:

- du som bokat inte använt dina bokade tider vid upprepade tillfällen.
- du som bokat inte följer bokningsvillkoren och ordningsreglerna.
- du inte betalar hyran för lokalen.

## När du lämnar lokalen

- Stäng alla fönster, dörrar och se till att all el är avstängd.
- Lås lokalen senast det klockslag som bokning gäller.
- Se till att lokalen är städad enligt våra instruktioner.

## Skador

- Meddela oss omgående om du upptäcker någon skada.
- Vid akuta ärenden kontakta jour: 031-184 833.
- Du ansvarar för kostnaden vid reparationer.

## Övrigt

- Inga privata saker får lämnas kvar.

## Ordningsregler

Som bokningsansvarig ansvarar du för att läsa de ordningsregler som gäller och se till att alla som ska använda lokalen är informerade om dem.

Om du bryter mot dessa regler måste du betala en ordningsavgift. Aktivitetshuset får inte användas till aktiviteter som bejakar våld, extremism, främlingsfientlighet, rasism, eller missbruk. Misstanke om olagliga aktiviteter i Aktivitetshuset leder till omedelbar avstängning.

- Parkering är endast tillåten för av- och påstigning.
- Visa hänsyn mot andra som använder huset.

### Det är inte tillåtet att

- Använda lokalen till något annat ändamål eller under någon annan tid än den som bokats
- Hyra eller låna ut lokalen i andra hand
- Röka eller använda alkohol eller andra droger i lokalen.
- Spela hög musik eller ha andra störande aktiviteter efter klockan 21.
- Använda levande ljus eller öppen eld i lokalen.
- Ta med köksmaskin-, utrustning, porslin eller bestick eller annat som tillhör aktivitetshuset.

Om du inte följer reglerna eller om det kommer klagomål får du betala en avgift. Om det upprepas tas alla dina bokningar bort och du har inte tillgång till lokalerna igen förrän Aktivitetshusets personal har godkänt det.

### Ordningsavgifter

Ej återställd/städad lokal - 600 kronor

Lämnat dörr eller fönster öppet (ytterdörr eller utrymningsdörr) - 600 kronor

Störningsavgift - 1350 kronor

Felaktig användning av brandsläckare - 1000 kronor

### Tips!

Fota lokalen innan och efter användning.

### Personuppgifter

När du bokar lokal via Aktivitetshusets personal medger du att de uppgifter du angett får lagras i Aktivitetshusets databaser. Dina uppgifter kommer bara att användas för det ändamål du lämnat dem för, samt för statistik. Behandling av personuppgifterna omfattas av bestämmelserna i Dataskyddsförordningen, DSF (GDPR).

# Städrutin

Gäller alla bokningar av Aktivitetshuset.



## Rengöringsmedel

**Röd sprayflaska** – rengöring av toaletterna.

**Blå sprayflaska** – rengöring av alla andra ytor.

## Kök

- Diska och plocka ur diskmaskinen.
- Torka av köksluckor, diskbänk, kylskåp (inuti och utvändigt), mikro, spis och ugn-
- Ta med skräpet.
- Töm kylskåp.

## Stora rummet

- Torka av bord och golv.
- Samla bord och ställ upp stolar.
- Dra upp persiennerna.
- Torka av whiteboardtavlan.
- Ta med dina privata saker.
- Ta med skräp.

## Toalett

- Rengör toaletten.
- Rengör handfat och spegel.
- Torka av golvet.

## Extra rum

- Ställ upp stolarna på varandra.
- Torka av bord och golv.
- Torka av whiteboardtavlan.
- Dra upp persiennerna.
- Torka av whiteboardtavlan.
- Ta med dina privata saker.

## Hall

- Lämna inga bord eller stolar i hallen.
- Dra upp persiennerna.
- Ta med skräp.
- Lämna plats för städvagn.

## Övrigt – dubbelkolla

Innan du går kontrollera detta och meddela oss om något saknas.

- Första hjälpen är påfylld.
- Alla skåpsdörrar är stängda.
- Ni lämnar inte något efter er.
- Det finns diskmedel, toapapper, hushållspapper, tvål och sopsäckar.
- Det saknas inget i städkåpet: mopp, torr borste, sprayflaskor blå och röd.