



Göteborgs Stad  
Kultur

Uppdat: 2018-02-01

Handbok för

# Stöd till interkulturella projekt

En praktisk guide för dig som vill söka eller redan har beviljats stödet

# Innehållsförteckning

	sida
Vad är stödet till interkulturella projekt?	3
Vem kan söka stödet till interkulturella projekt?	3
Vad kan man söka stöd för och vad inte?	3
När kan man söka?	3
Hur man söker – ansökningsblanketten	4
Projektbeskrivningen	4
Den ekonomiska kalkylen	5
Några viktiga saker att tänka på	5
Så här jobbar vi med ansökningar	6
Kontakta oss på kulturstöd	7

## Vad är stöd till interkulturella projekt?

Stödet till interkulturella projekt fördelar vi till projekt som skapar mötesplatser genom konst och kultur. Det finns för att stärka förståelse och dialog mellan människor som lever i Göteborg. Det är viktigt att ditt projekt riktar sig utåt och inte bara till de egna föreningsmedlemmarna. De fem nationella minoriteterna i Sverige (sverigefinnar, samer, romer, judar och tornedalingar) kan söka stöd för att stärka och visa upp sin kultur.

Det mesta som du behöver veta om stödformen finns i de riktlinjer som gäller för stödet till interkulturella projekt. Riktlinjerna finns med som bilaga. Tänk på att läsa dem noga innan du söker. Tycker du att något i riktlinjerna är konstigt eller svårt att förstå? Är du osäker om ditt projekt kan få stöd? Kontakta oss på kulturstöd så hjälper vi dig. Kontaktuppgifter hittar du längst nere i den här handboken.

## Vem kan söka stödet till interkulturella projekt?

Bara en så kallad juridisk person eller organisation eller enskild näringsidkare (med F-skattsedel) kan söka stöd. Det kan vara en ideell eller ekonomisk förening, stiftelse eller bolag. En privatperson utan förening eller enskild firma kan alltså inte få stöd. Men det är möjligt att en grupp av personer som inte har en egen förening söker stöd tillsammans med en institution. Institutioner, förvaltningar eller bolag som är offentligt finansierade kan dock inte söka stöd.

## Vad kan man söka för och inte?

Du kan söka stöd för konst- och kulturprojekt som skapar möten mellan människor. Projektet måste vara tillgängligt för en publik och äga rum i Göteborg. Exempel på arrangemang som har fått stöd är olika slags musik- och kulturfestivaler, seminarier, filmproduktion, teaterproduktioner och mycket mer. Det går även att få stöd som medfinansiering av ett EU-projekt.

Det går inte att söka stöd för aktiviteter som bara riktar sig till den egna föreningens medlemmar. Gör du projektet inom ramen för en utbildning kan du inte heller få stöd.

## När kan man söka?

Stödet till interkulturella projekt kan sökas fyra gånger per år; i slutet på januari, april, augusti och oktober. Ansökningsdatum lägger vi ut på hemsidan i god tid inför varje ansökningstillfälle. Gå in på [www.goteborg.se/kulturstod](http://www.goteborg.se/kulturstod) och klicka dig vidare till ”Interkulturella projekt”.

## Hur man söker – e-tjänsten

Du går in i e-tjänsten via vår hemsida, [www.goteborg.se/kulturstod](http://www.goteborg.se/kulturstod). Under

”Interkulturella projekt” scollar du längst ned, och där finner du en länk till den digitala e-tjänsten. Tänk på att skicka in din ansökan i tid, vi är noga med våra deadlines och klockslag.

Ansökningen består av fem delar. På första sidan ska du fylla i information om dig och den förening/organisation som söker. I nästa steg vill vi veta vad ditt projekt heter, när och på vilken plats du ska genomföra projektet. Vi vill även veta till vilka ditt projekt riktar sig och hur du når dem, om det t.ex. är ett arrangemang för framför allt ungdomar eller någon annan målgrupp. Du fyller även i vilken summa du söker från kulturnämnden. I steg 3 av blanketten ska du beskriva ditt projekt lite mer utförligt. Vill du skriva längre så kan du bifoga en separat projektbeskrivning eller andra bilagor som berättar mer om ditt projekt från din dator. I steg 4 ska du göra en ekonomisk kalkyl/budget för projektet och i sista steget kontrollerar du din ansökan och skickar in den. I följande kapitel kan du läsa mer om hur du kan tänka när du gör en projektbeskrivning och budget.

## Projektbeskrivningen

Har du en idé som du vill förverkliga så finns det en hel del du behöver tänka på innan du kan formulera en tydlig projektbeskrivning. Följande frågor är inte bara viktiga när du ska skriva en ansökan utan generellt när du tänker genomföra ett (kultur-)projekt:

### **Varför ska du genomföra projektet?**

Hur kom du på idén? Varför är ditt projekt intressant och viktigt? Vad syftar det till?

### **Vad är det som ska hända?**

Är det musikgrupper som ska uppträda eller är det koreografer som du anlitar? Vilka är de och varför är de bra på det de gör? Och var och när äger projektet rum?

### **Hur ska du göra det?**

Vem jobbar med projektet? Vilka samarbetspartners har du? Hur ser tidsplanen ut för tiden innan, under och efter projektet?

Vilka problem kan uppstå och hur tänker du lösa dem? Har du en alternativ plan i fall något inte blir som planerat? Hur tänker du utvärdera projektet?

### **För vilka gör du projektet?**

Vilka tänker du dig ska komma till arrangemanget? Hur kommunicerar du med dem och får dem att komma?

När du har gått igenom alla frågor har du kommit en bra bit på väg och kan börja skriva på projektbeskrivningen där du berättar om ditt projekt. Tänk på att personer som inte vet vad ditt projekt handlar om ska förstå vad du ska göra och hur. Därför kan det vara bra att låta någon annan läsa igenom projektbeskrivningen, ibland stirrar man sig blind på sina egna ord.

# Den ekonomiska kalkylen

Här gör du en budget för ditt projekt. Du beskriver hur mycket du tror att projektet kostar (utgifter) och hur mycket pengar du tror du kommer att få in (inkomster) från olika håll.

Under utgifter fyller man i kostnader för t.ex. hyra av lokal eller teknik, löner och gager och annat som behövs för att genomföra projektet. Försök att beskriva kostnaderna så tydligt som möjligt. Stora summor får du gärna precisera i en mer detaljerad budget i en bilaga, så att det framgår vad pengarna går till. Vi vill veta vad du menar när du t.ex. skriver ”Övriga utgifter: 7 000 kr”. Om du har med lokalhyra i budgeten ska du skriva vilken lokal det gäller.

Under inkomster fyller du i hur mycket du tror att projektet kan få i t.ex. biljettintäkter. Man fyller också i vilka andra stöd och bidrag man har sökt. Sponsring eller liknande ska också komma med här. Om ni har blivit sponsrade på andra sätt än med pengar, t.ex. om ni har fått låna teknik eller en lokal gratis, kan ni beskriva det i projektbeskrivningen och ni behöver då inte ta med det i den ekonomiska kalkylen.

Det är ofta så att man inte vet i förväg vad projektet kommer att kosta och hur mycket pengar man kommer att få i bidrag etc. När man tänker på hur många biljetter man kommer att sälja, får man tänka på vilket pris de bör ha, hur många arrangemang man har och hur många som max. kan komma i publiken. Utifrån det gör du en rimlig beräkning. Det är bra att tänka på hur det var i tidigare projekt (om man har erfarenhet). Tänk på att det inte är säkert att du får alla pengar du har sökt från olika ställen. Du kommer förmodligen behöva göra om budgeten när du får reda på om och hur mycket stöd du får.

## *OBS!*

Tänk på att budgeten ska vara balanserad. Det betyder att summan av alla kostnader (utgifter) i den ekonomiska kalkylen ska vara lika stor som summan av inkomsterna. Man ska alltså kunna se att du planerar att du kommer att få in lika mycket pengar som du behöver för att genomföra projektet.

Det är även viktigt att du beskriver så detaljerat som möjligt vad pengarna ska gå till. Det är ofta sådant vi vill veta, och är du tydlig från början, så behöver du inte skicka in en komplettering.

## Några viktiga saker att tänka på

### **Polistillstånd, Skatter och avgifter**

För tillställningar på offentliga platser behöver du vanligtvis polistillstånd. Kontakta polismyndigheten i god tid före projektet.

Projektstöd är en skattepliktig inkomst för mottagande huvudman. Stödet är dock avsett att gå till de utgifter inom ett projekt som definierats i ansökan, vilket i praktiken medför att stödet inte skall bidra till något överskott i organisationen. Enligt Skatteverkets regler är det i allmänhet bara överskott som skall skattas för.

När du ska betala ut gager eller andra löner för arbetsinsatser är det viktigt att du följer regler för skatter och avgifter. Är din förening momspliktig, måste ni också följa moms lagstiftningen.

### **Affischering och logotype**

Tänk på att använda stadens anslagstavlor när ni affischerar. Karta över affischplatser finns att hämta på [www.goteborg.se](http://www.goteborg.se), sökord "Affischering".

Får du stöd och genomför projektet ska du visa det i marknadsföringen. Gå in på [www.goteborg.se/grafiskprofil](http://www.goteborg.se/grafiskprofil), hämta logotypen för Göteborgs Stad och ha med den på affischer, flyers etc.

Vi vill också att du skickar en inbjudan till oss på kulturstöd, så vi har möjlighet att besöka ditt arrangemang.

### **Om projektet förändras**

Ibland händer det att projekt förändras efter att projektet har fått stöd. Något inplanerat framträdande kanske avbokas, eller du kanske behöver byta lokal. Om det sker sådana förändringar i projektet är det viktigt att du meddelar oss så snart som möjligt.

### **Projektredovisningen**

När projektet väl är genomfört vill vi få in en kort redovisning av hur projektet blev. I redovisningen beskriver du hur projektet gick, vad som fungerade bra och dåligt och vilka inkomster och utgifter du har haft. Projektredovisningen skall göras i e-tjänsten.

Du går in på [www.bok.goteborg.se](http://www.bok.goteborg.se) och loggar in med ditt personliga konto som du har skapat när du sökte. Gå in under "Mina sidor" och sedan "Mina bidrag" Där hittar du din ansökan och även en länk till redovisningsblanketten.

Redovisningen måste vara inne senast 2 månader efter avslutat projekt.

## **Så här jobbar vi med ansökningarna**

- Vi får in många ansökningar vid varje deadline. Vi läser, bedömer och diskuterar dem med varandra och med politikerna. Det kan hända att vi ber dig att förklara något i din ansökan lite mer eller skicka mer material om vi tycker att något är otydligt.
- Om du kan få stöd till ett interkulturellt projekt påverkas av olika saker. Ditt projekt måste uppfylla riktlinjerna som finns längst bak i den här handboken. Om, och hur, mycket pengar det kan få beror på hur stort projektet är och om din ekonomiska kalkyl är rimlig. Du måste vara beredd på att kanske inte få hela beloppet du har sökt.
- 1–2 månader efter deadline är besluten klara. Där du hittar deadlines för ansökan [www.goteborg.se/kulturstod](http://www.goteborg.se/kulturstod), klicka dig vidare till "Interkulturella projekt".

- Du kommer att få en e-post där du kan läsa om du har fått stöd eller inte.
- Vi betalar ut stödet ca. inom en månad efter att beslutet är fattat.
- Vi vill att du informera oss om att ditt projekt äger rum. Om vi har möjlighet besöker vi ditt arrangemang.
- Sedan väntar vi på din redovisning i fall du har fått stöd.

## Kontakta oss på kulturstöd

Om du är osäker på hur du ska fylla i blanketten eller har andra frågor om stödet till interkulturella projekt, tveka inte att kontakta oss på kulturförvaltningen. Det går också bra att besöka oss för ett personligt möte där du berättar om ditt projekt, men då vi vill gärna att du bokar en tid först. På hemsidan finns kontaktuppgifter till alla som jobbar på Kulturstöd men du når oss alltid genom:

### **Göteborgs Stads kulturförvaltning**

Kulturstöd

Besöks/Postadress: Norra Hamngatan 8, plan 5, 411 14 Göteborg

Telnr: 031 – 365 00 00 (växel)

E-post: [kulturstod@kultur.goteborg.se](mailto:kulturstod@kultur.goteborg.se)

[www.goteborg.se/kulturstod](http://www.goteborg.se/kulturstod)

## *Riktlinjer för projektstöd*

Kulturstödet syftar till att berika ett kulturliv av hög kvalitet för hela Göteborg. Kulturstödet ska riktas till huvudsakligen publika verksamheter i Göteborg som bedöms vara av konstnärlig och kulturpolitisk betydelse.

Stöd ska fördelas så att det sammantagna utbudet bidrar till:

- förnyelse av konstnärliga uttryck och/eller produktionsformer
- ett rikt utbud för barn och ungdom
- kulturell mångfald
- att nå nya publikgrupper

Stöd från Göteborgs kulturnämnd fördelas i flera former; verksamhetsstöd, projektstöd, ateljéstöd och kulturstipendier.

### ***Vem kan söka?***

Projektstöd kräver en juridisk person/organisation som huvudman. Det kan vara en ideell eller ekonomisk förening, stiftelse, enskild firma eller bolag.

Offentligt finansierade institutioner, förvaltningar eller bolag kan ej beviljas stöd till egen verksamhet.

En grupp eller konstellation av personer utan egen förening, kan dock söka stöd för projekt som stärker den interkulturella dialogen, i samarbete med en institution.

### ***För vad kan man söka?***

Stöd beviljas till framför allt publika konstnärliga och kulturella verksamheter och projekt som äger rum i Göteborg. Det innebär att aktiviteter som huvudsakligen definieras som utgivning av medier (film, böcker, tidskrifter, fonogram, hemsidor) och har en vidare spridning, inte beviljas stöd, såvida inte projektet har ett tydligt konstnärligt innehåll och en stark lokal förankring.

Stöd tilldelas filmare bosatta i eller huvudsakligen verksamma i Göteborg. Med filmare menas främst filmens regissör eller producent. Filmer som produceras och spelas in i Göteborg prioriteras.

### ***Hur söker man?***

Ansökan om stöd sker skriftligt och på särskild e-blankett och ska vara inkommen till förvaltningen inom angiven tid. Ansökningar om projektstöd ska tydligt beskriva innehåll och beräknade kostnader och intäkter. En rimlig egen- och intäktsfinansiering bör eftersträvas. Medfinansiering bör sökas i största möjliga utsträckning.



## Särskilda villkor för projektstöd

Stöd ges till konstnärligt eller kulturellt projekt som är avsett att genomföras och avslutas inom en given tidsram.

Stöd kan ges för att producera ett konstnärligt verk och omfattar planering, förberedelser och genomförande och en publik presentation.

Stöd kan ges till kulturella projekt med övergripande syfte att stärka den interkulturella dialogen i staden.

Stöd kan ges för att producera en film och kan omfatta planering, förberedelser och genomförande samt en publik presentation i lämpligt visningsfönster eller sammanhang.

Beviljat stöd måste redovisas senast två månader efter avslutat projekt.

### Projekt prioriteras som:

- är nyskapande inom sin genre
- vänder sig till en publik i Göteborg eller gällande filmproduktion, har en tydlig koppling till Göteborgsområdet
- främjar ett breddat publikunderlag och syftar till att nå nya publikgrupper
- arbetar gränsöverskridande såväl konstnärligt som mellan nationer, sektorer och olika grupper i samhället
- sker i samverkan med andra aktörer
- främjar nätverksarbete
- har flera finansiärer än Göteborgs kulturnämnd
- ingår i ett sammanhang som är viktigt för Göteborgs Stad

### Stöd beviljas inte till:

- projekt som bedrivs inom någon form av utbildning/fortbildning eller konferenser
- projekt som huvudsakligen är kommersiella eller vinstinriktade
- efterhandsstöd eller för att täcka förlust

## Förutsättningar för den som beviljats stöd

Förvaltningen ska meddelas om var och när verksamheter och projekt äger rum t ex via pressmeddelanden, inbjudningar etc.

Om ett projekt skjuts upp eller avsevärt förändras ska förvaltningen omedelbart meddelas. Om projekt eller verksamhet läggs ner eller om medel inte används ska stödet återbetalas.

I informationsmaterial om projekt eller verksamhet ska tydligt framgå att stöd beviljats från Göteborgs Stad Logotype finns att hämta på [www.goteborg.se/grafiskprofil](http://www.goteborg.se/grafiskprofil).

Det förutsätts att lagar och förordningar följs i samband med aktiviteter som beviljats kulturstöd. Det bör särskilt påpekas att olaglig affischering ej får förekomma.

Affischering får endast ske på här för avsedda platser enligt Göteborgs stads ordningsstadga.

Redovisningar av beviljat stöd med utvärdering och ekonomisk redovisning ska inkomma till förvaltningen enligt regler för respektive stödform. Information om redovisning förmedlas i samband med skriftligt besked om beslut. Utebliven redovisning påverkar bedömningen av kommande ansökningar negativt.

Förvaltningen har rätt att begära revision av verksamhetens ekonomi. Begärda revisionsuppgifter ska inkomma senast 60 dagar efter begäran.

Beviljat stöd innebär inga garantier om fortsatt stöd.

*Riktlinjer antagna av Göteborgs Stads kulturnämnd 2009-10-15 och 2009-12-10.  
Reviderade enligt kulturnämndens beslut 2011-01-20, 2013-12-17 och 2014-04-29.*