



Hur du startar och driver ett
Bytesrum

*Goda exempel och praktiska tips på hur
du startar och driver ett bytesrum.*

Spara pengar och minska avfallsmängderna genom att byta grejer

Ge boende möjlighet att byta saker i eller nära fastigheten. Det är bättre för miljön än att slänga och köpa nytt. Som fastighetsägare sparar du också pengar genom lägre avfallstaxa och att mindre arbetstid behöver läggas på att hantera grovavfallet. För dig som boende kan det i sin tur ge lägre hyror och avgifter – plus att du sparar pengar på att köpa mindre nytt.

Så startar du ett bytesrum

I ett bytesrum kan boende lämna saker de inte längre vill ha och andra boende kan hämta och använda dem. Ett bytesrum kan se ut på många olika sätt. En byteshylla, bytesskåp eller bytessida på internet kan fungera minst lika bra. Så här gör du:

1. Hitta en lokal

Inventera möjliga rum. Även små rum, eller delar av ett rum fungerar bra. Det kan finnas oanvända rum i flerbostadshus eller utrymmen som inte används till det som är tänkt – fråga de boende. Hyresgästerna som rör sig i fastigheten kan ha förslag på utrymmen.

Har man möjlighet och yta kan det vara ett bra alternativ att bygga ett utrymme. Genom att använda sig av begagnat byggmaterial hålls kostnaderna nere. Saknas pengar, undersök möjligheten att söka pengar för miljöinvesteringar.

2. Hitta en ansvarig

För att bytesrummet ska fungera behöver man ha en person som är ansvarig för att hålla rent, rensa och sköta rummet. Ansvarig kan vara fastighetspersonal eller en engagerad hyresgäst. Ansvaret kan utföras ideellt eller betalt. Hör med de boende, det finns gott om engagerade människor!

3. Skapa regler

Regler för ett bytesrum behövs. Vilka regler eller hur de är utformade kan variera – det viktiga är att reglerna är bestämda från början så att alla vet vad som gäller. Att tänka på:

- Tydliggör vad som tas emot och inte tas emot.
- Bestäm vilka rummet är till för.
- Bestäm om det ska vara någon begränsning i hur många saker man får ta.
- Ska boende ha tillgång till rummet med nyckel, eller ska man ha öppet på bestämda tider?
- Det som lämnas ska vara helt och rent.

Bestäm från början vad som händer med saker som rensas ut efter hand, och informera om detta. Exempelvis kan de skänkas vidare till välgörenhetsorganisationer.

4. Informera

För att få fart på bytesrummet är det viktigt att de boende vet om att det finns. Information kan spridas på flera sätt:

- Via lapp i trapphuset och i brevlådor.
- Via mejl eller postutskick.
- Via facebooksidea eller hemsida.
- Från ”mun till mun” – informera vid träffar.



Så driver du ett bytesrum

När väl bytesrummet är igång är det viktigt att driften fungerar bra.

Skötsel

Skötseln bör den ansvarige för rummet stå för, men det kan vara bra att vara flera som hjälps åt eller att ha en reserv som kan hoppa in.

Följande bör ingå:

- Att kontrollera sakerna vid uppackning.
- Att hålla golvytor och andra ytor rena.
- Att sköta marknadsföring och information.
- Att ha koll på saker som inte byter ägare och rensa ut efter en tid.

Att rensa ut saker så att nya kan få ta plats är viktigt. De boende behöver se att bytesrummet används och att det finns nya saker ibland, annars finns det risk att rummet utvecklas till ett soprum. Att också uppdatera och skicka ut information om bytesrummet visar att bytesrummet fungerar.

Engagera personal och boende

Det är viktigt att hålla både personal och boende engagerade. Informera om miljönyttan med bytesrum och bjud in till gårdsträffar med bytesrummet i centrum.

Gå uppåt i avfallstrappan!

Vi ska i första hand förebygga att avfall överhuvudtaget uppstår. Det säger den så kallade avfallstrappan som är beslutad i EU. Enligt avfallstrappan ska vi i första hand undvika att avfall uppstår, i andra hand återanvända, i tredje återvinna materialet som saker är gjorda av. Först i fjärde och sista hand kan man bränna och deponera avfallet (lägga på "tippen"). Ju högre upp i avfallstrappan vi kommer desto bättre för miljön.

Även Göteborgs Stad har målet att avfallsmängderna ska minska – med 30 procent till år 2030. Det behövs för att vi ska minska vår klimatpåverkan. I Göteborgs Stads miljöprogram finns flera åtgärder för att förebygga avfall.

Vad kan du göra som fastighetsägare och boende?

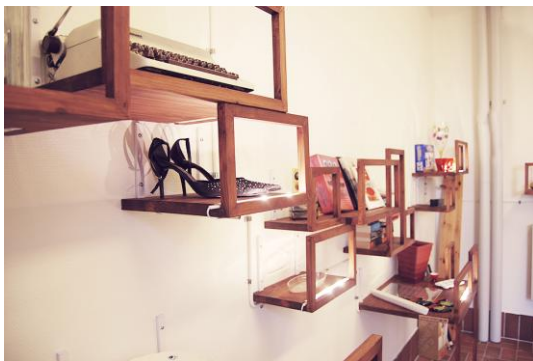


Goda exempel på bytesrum

Bytesrummet i Haga

Bytesrummet i Haga drivs i Bostadsbolagets regi och deras kvartersvärd och miljövärd i området är ansvariga för skötseln. Alla hyresgäster har tillgång till bytesrummet eftersom det öppnas med tvättstugenyckeln. Rummet användes tidigare för mattvävt och har målats och fräschats upp.

Bytesrummet startades när en designer ville testa sitt koncept med ett designat hyllsystem, och invigningen hölls i april 2014. Bytesrummet är 12 m² och runt 85 lägenheter har tillgång till det.



Gratisbutiken i Majorna

Gratisbutiken i Majorna drivs ideellt av en av Familjebostädernas hyresgäster. Butiken är cirka 20 m². Boende som har nyckel kan komma åt den när som helst. Men butiken har också öppet två timmar varje torsdag då alla är välkomna att besöka den. Gratisbutiken startade 2009, då en hyresgäst utökade den befintliga byteshyllan och började ställa ner saker i ett källarum. Förutom boende kommer besökare från vida omkring – exempelvis med kollektivtrafik från Uddevalla!

Återbrukshuset i Backa-Röd

Återbrukshuset i Backa-Röd är en fristående byggnad som uppfördes just för att hysa ett bytesrum. Poseidon byggde och stod för kostnaderna. Återbrukshuset drivs av en ansvarig hyresgäst som får en mindre kompensation. Återbrukshuset har öppet en kväll i veckan. Återbrukshuset har funnits i cirka 4 år och har ett upptagningsområde på runt 1500 lägenheter.

