



Så här ansöker du om serveringstillstånd till allmänheten, slutet sällskap eller catering.

Om du vill servera alkoholdrycker till allmänheten eller slutet sällskap måste du ansöka om ett serveringstillstånd. I Göteborg, Ale, Härryda, Kungälv, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö är det Tillståndsenheten i Göteborg som utreder detta.

Genom att noga läsa igenom vilka handlingar du ska skicka med din ansökan kan du själv påverka den tid det tar innan utredningen är klar.
Skicka in dem via post, e-post eller e-tjänsten.

På vår hemsida www.goteborg.se/serveringstillstand hittar du alla blanketter och information. Du kan göra din ansökan via vår e-tjänst eller fylla i blanketterna och skriva ut dem direkt från hemsidan.

Handlingar du ska skicka med din ansökan:

- 1. Ansökningsblankett (Blankett A)**
Fyll i och skriv under. Ska vara signerad av behörig firmatecknare.
- 2. Kopia på inbetald ansökningsavgift**
8 600 kronor ska betalas till Bankgiro 338-7537.
- 3. Uppgift om ägarförhållanden**
Kopia på aktiebok. Handelsbolag/kommanditbolag ska skicka in bolagsavtal.
- 4. Köpekontrakt/arrendeavtal**
Ska vara undertecknat av både säljare och köpare.
- 5. Finansieringsplan (Blankett G)**
Fyll i, skriv under och bifoga handlingar som visar finansieringen.
- 6. Beskrivning av verksamhetens inriktning (Blankett I1)**
Fyll i och skriv under.
- 7. Ritningar över restauranglokalens alla utrymmen och eventuell uteservering**
Ritningarna ska vara i A4 eller A3 format, skala 1:100.
- 8. Dispositions rätt för eventuell uteservering**
Du ska visa att du har rätt att använda marken till uteserveringen.
- 9. Meny**
Du ska skicka med en meny som visar vilka maträtter du tänker servera.



- 10. Kunskap i svensk alkohollagstiftning (Blankett J)**
Fyll i och skriv under.
- 11. Hyreskontrakt för restauranglokalen**
Förstahandskontrakt eller andrahandskontrakt. Ska vara undertecknat av samtliga parter.
- 12. Brand- och utrymningssäkerhet**
Dokumentation som styrker brand- och utrymningssäkerheten för lokalen samt intyg över utförd brandskyddskontroll av im- och rökkanal.
- 13. Registrering av livsmedelsanläggning**
Kopia på registreringsbevis för livsmedelsanläggning.
- 14. Kopia på ljudisoleringsprotokoll**
Ljudisoleringsprotokoll kan krävas vid serveringstid efter kl. 23.00 i ett flerbostadshus.
- 15. Drog- och säkerhetspolicy**
Vid serveringstid efter kl. 01.00 krävs att restaurangen har en drog- och säkerhetspolicy.

Utförligare beskrivning av de handlingar som du ska skicka in:

- 1. Ansökningsblankett**
Ansökningsblanketten ska vara ifylld och undertecknad av behörig person.

Fyll i, skriv under och skicka med blankett A.
- 2. Kopia av kvitto på inbetald ansökningsavgift**
Du måste betala in ansökningsavgiften innan tillståndsenheten behandlar din ansökan. Ansökningsavgiften är 8 600 kr och ska betalas till Bankgiro 338-7537. Skicka därefter in kvittot på inbetald ansökningsavgift.

Om du får avslag (nej) på din ansökan får du inte tillbaka några pengar från ansökningsavgiften.
- 3. Uppgift om ägarförhållanden**
Om bolaget som ansöker är ett aktiebolag måste du skicka med en kopia av aktieboken. Om aktiebolaget ägs av annat aktiebolag måste du skicka med aktiebok även för detta bolag. Det ska framgå vem eller vilka de fysiska personerna är.

Om bolaget som ansöker är ett handelsbolag/kommanditbolag måste du skicka med bolagsavtal. Om det inte finns något bolagsavtal måste du meddela detta skriftligt till tillståndsenheten.



4. Köpekontrakt/arrendeavtal

Du ska lämna in köpeavtalet eller arrendeavtalet för verksamheten som du har köpt/förvärvat. Om det finns bilagor ska du alltid lämna in dem tillsammans med avtalet. Avtalet ska vara undertecknat av både säljare och köpare. Observera att sökandebolaget ska stå som köpare.

5. Finansieringsplan

Den ekonomiska delen i utredningen kan ibland vara ganska omfattande.

Tillståndsenheten behöver veta varifrån pengarna till din verksamhet kommer. Det innebär att du behöver visa hur finansieringen av verksamheten har gått till. Här är några exempel på vilka handlingar det kan vara:

Om det är lån från en bank ska du skicka in lånehandling och kontoutdrag som visar att du fått pengarna.

Om du använt egna sparade pengar ska du skicka in ditt kontoutdrag.

Om du fått pengar av någon annan ska du skicka in gåvobrev och kontoutdrag från den du fått pengarna av.

Om du har lånat pengar av en privatperson ska du skicka in kontoutdrag från både dig och den du har lånat pengarna av.

Om du har ett avtal med ett bryggeri ska du skicka in avtalet samt handlingar som visar utbetalning från bryggeriet.

Om du fått bidrag från koncernen ska du skicka in årsredovisning både från det bolag som gett pengarna och det bolag som fått pengarna.

Du måste även visa att betalningen har förts över till och mottagits av säljaren.

Alla handlingar ska vara daterade och underskrivna.

Fyll i, skriv under och skicka med blankett G.

6. Beskrivning av verksamhetens inriktning

Var noggrann när du fyller i verksamhetsbeskrivningen så att det tydligt framgår vilken sorts verksamhet du kommer att bedriva.

Fyll i, skriv under och skicka med blankett I1.

7. Ritningar över restaurangens alla utrymmen och eventuell uteservering

a. Ritningar över restaurangen

Du ska skicka in ritningar över hur restaurangen kommer att se ut när alla möbler står på plats. **Ritningarna måste vara i A4 eller A3-format i skala 1:100 (1 cm = 1 m).**

Ritningen ska visa antalet bord och antalet sittplatser vid borden. Cirka hälften av de godkända serveringsutrymmena bör vara utrymme där man kan sitta ner vid ett bord.

Om det finns bardisk och/eller scen ska de också vara markerade på ritningen. Du ska redovisa tydligt och detaljerat vilka utrymningsvägar som finns från serveringslokalen ut till det fria. På ritningen ska utrymningsdörrarnas bredd framgå. Om serveringslokalen består av flera våningsplan ska du redovisa alla våningsplan på en egen ritning.



b. Ritningar över eventuell uteservering

Du ska skicka in ritning över hur uteserveringen kommer att se ut när alla möbler står på plats. **Ritningarna måste vara i A4 eller A3 i skala 1:100 (1 cm = 1 m)**. Ritningen ska visa antalet bord och antalet sittplatser vid bordet. Om det finns bardisk ska den också vara markerad på ritningen. Ritningen ska visa hur uteserveringen ligger i förhållande till restaurangen och på vilket sätt den är avgränsad, till exempel med staket.

8. Dispositionsrätt för eventuell uteservering

Du ska kunna visa att du har rätt att använda (disponera) marken. Om uteserveringen ligger på privat mark ska du lämna in ett skriftligt godkännande från fastighetsägaren. Om det är allmän mark ska du skicka med ett tillståndsbevis från polisen.

För mer information kontakta polisen på telefon 114 14, www.polisen.se

9. Meny

Du ska skicka med en meny som visar vilka maträtter du tänker servera. Du måste kunna servera ett varierat utbud av tillredd mat och det ska finnas både förrätter, huvudrätter och efterrätter. Maten ska vara lagad på plats i det egna köket.

Om det finns en särskild meny som gäller efter kl. 23.00 ska du skicka med denna också.

Vid servering till slutna sällskap är kravet något lägre men ni måste erbjuda någon form av tillredd mat.

10. Kunskap i svensk alkohollagstiftning

För att få serveringstillstånd krävs det att minst hälften av personerna med betydande inflytande i verksamheten har kunskap i svensk alkohollagstiftning. Du som söker tillstånd ska därför göra ett kunskapsprov hos tillståndsenheten.

Avgiften för kunskapsprovet är 1 300 kr per provtillfälle och du ska betala in avgiften på Bankgiro 338-7537. Efter du har betalt ska du skicka kopia på inbetalningen till din handläggare som därefter bokar tid för prov.

Om du redan har ett gällande serveringstillstånd bestämmer tillståndsenheten om du måste göra ett nytt prov.

Fyll i, skriv under och skicka med blankett J.

För mer information om provet, gå in på www.folkhalsomyndigheten.se

11. Hyreskontrakt för restauranglokalen

Hyr du i första hand ska du skicka med en kopia av hyreskontraktet för bolaget. Hyr du i andra hand ska du skicka med en kopia på andrahandshyreskontraktet och hyresvärdens godkännande till andrahandsuthyrningen. Du ska alltid skicka med bilagor till hyreskontraktet om det finns några sådana. Kontraktet ska vara undertecknat. Observera att lokalen ska vara godkänd för restaurangverksamhet och att sökandebolaget måste stå som hyresgäst.



12. Brand- och utrymningssäkerhet

a. Beskrivningen av brandskyddet

För att räddningstjänsten ska kunna göra en bedömning av brand- och utrymningssäkerheten för din serveringslokal behöver du skicka in dokumentation som styrker brand- och utrymningssäkerheten för lokalen.

Följande punkter ska finnas med i beskrivningen av brandskyddet:

- Bygglov alternativt en bygganmälan - ska finnas för verksamheten. Kontakta byggnadsnämnden i din kommun.
- Personantal - beräkning utifrån lokalens förutsättningar.
- Utrymningsvägar - antal och utformning.
- Gångavstånd - till utrymningsvägar inom lokalen.
- Dörrar samt beslag - slagriktning och nödbeslag, dörrhandtag.
- Nödbelysning - vägledande markeringar, utrymningsskyltar m.m.
- Brandtekniska avskiljningar - köksdelen mot publika ytor m.m.
- Släckutrustning – handbrandsläckare, fast släckanläggning m.m.
- Ytskikt - omslutande väggar och tak i lokalen.
- Gasolhantering - tillstånd ska sökas av nya ägaren.
- Brandskyddskontroll - det ska finnas ett godkänt protokoll som är max 24 månader gammalt.

För mer information, gå in på www.rsgbg.se/foretag--organisation

b. Brandskyddskontroll

Om din restaurang ligger i Ale, Härryda, Kungälv, Stenungsund, Tjörn eller Öckerö ska du skicka med ett intyg från brandskyddskontroll av im- och röckanal. Kontrollen måste vara utförd av sotare utsedda av kommunen och som har behörighet att utföra brandskyddskontroll.

Om din restaurang ligger i Göteborg, Mölndal eller Partille genomförs brandskyddskontroll av im- röckanal av räddningstjänsten.

Observera att intyget ska vara utan anmärkning och får inte vara äldre än 24 månader.

Vid nyinstallation av im- och röckanal ska du istället skicka in sakkunnigintyg som utfärdas av installatör, detta gäller Göteborg, Ale, Kungälv, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö.

13. Registrering av livsmedelsanläggning

En förutsättning för serveringstillstånd är att bolaget som ansöker har registrerat serveringslokalen som livsmedelsanläggning enligt Europaparlamentet och rådets förordning (EG) nr 842/2004. Du behöver därmed skicka in en kopia på ditt registreringsbevis för livsmedelsanläggning utfärdat av miljöförvaltningen.

För mer information, gå in på www.goteborg.se/miljoforvaltningen



14. Eventuell kopia på ljudisoleringsprotokoll

Du behöver skicka in en kopia på ett ljudisoleringsprotokoll som visar att en ljudisoleringsmätning har genomförts om din lokal ligger i ett flerbostadshus, du ansöker om senare serveringstid än kl. 23.00 och något av nedanstående alternativ uppfylls:

- Det har tidigare inte bedrivits någon verksamhet med serveringstillstånd i lokalen du ansöker om.
- Det har tidigare inte bedrivits någon verksamhet med serveringstillstånd senare än kl 23.00 i lokalen du ansöker om.

För mer information, gå in på www.goteborg.se/miljoforvaltningen

15. Drog- och säkerhetspolicy

Enligt Göteborgs Stads riktlinjer för alkoholservice ska restauranger med serveringstid efter kl. 01.00 ha en tydlig och skriftlig drog- och säkerhetspolicy.

Lämplighetsprövning

I alkohollagen ställs många och tydliga krav på dig som söker serveringstillstånd. Du måste visa att du är lämplig att servera alkohol. Lämplig betyder bland annat att du sköter din ekonomi, inte har ett brottsligt förflutet och att du kan visa dina kunskaper i alkohollagen genom att göra ett godkänt resultat på ett kunskapsprov.

Tillståndsenheten gör en prövning av personlig lämplighet av den eller de personer som har betydande inflytande i verksamheten. Dessa är t.ex. firmatecknare, delägare, ledamöter, aktieägare, VD, externa firmatecknare, annan ekonomisk intressent med flera.

Lämplighetsprövningen innebär att tillståndsenheten skickar förfrågningar (remisser) till andra myndigheter. Dessa myndigheter är bland annat Polismyndigheten, räddningstjänsten och Skatteverket. Remissvaren från andra myndigheter kan ibland försvåra möjligheten till att få serveringstillstånd. Det kan handla om tidigare skatteskulder eller begångna brott.

I samband med lämplighetsprövningen görs även en kreditupplysning av de personer som har ett betydande inflytande i verksamheten.

Fullmakt för ombud

Om du använder dig av ombud så ska fullmakt för ombudet lämnas in med ansökan. Av fullmakten ska framgå namn, adress, telefonnummer och e-postadress till ombudet.

Beslut om tillstånd

Den eller de som är firmatecknare i bolaget som ansökt om serveringstillståndet får själv hämta beslutet på tillståndsenhetens expedition på Gårdavägen 2.

Om du har frågor kan du vända dig till din handläggare eller kontakta oss genom Kontaktcenter på telefon 031-365 00 00 eller tillstandsenheten@miljo.goteborg.se

Ansökan skickas till:

tillstandsenheten@miljo.goteborg.se