



Göteborgs Stad
Fastighetskontoret

Staden tillgänglig för alla

– En uppdragsbeskrivning

Uppdrag om inventering och uppföljning av
tillgängligheten i staden



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1. Bakgrund.....	3
1.1. Uppdragets vision och mål.....	3
2. Metod och angreppssätt	4
3. Organisation och roller	4
3.1. Fastighetsnämnden och fastighetskontoret	4
3.2. Förvaltningar och bolag	4
3.3. Nätverk	5
3.4. Utbildning.....	5
4. Genomförande	6
Delprocess 1 – Inventering	6
Delprocess 1:1 – Inventera publika lokaler	6
Delprocess 1:2 – Inventera offentliga miljöer	6
Delprocess 1:3 – Inventera lägenheter	7
Delprocess 2 – Åtgärder	7
Delprocess 2:1 – Åtgärda publika lokaler	7
Delprocess 2:2 – Åtgärda offentliga miljöer	7
Delprocess 2:3 – T- märka lägenheter.....	7
Delprocess 3 – Rapportering	8
Delprocess 3:1 – Publicera information i Enhetskatalogen	8
Delprocess 3:2 – Lägesrapport till kommunstyrelsen	8

1. Bakgrund

Vid kommunstyrelsens (KS) sammanträde den 2011-09-28 beslutades om yrkande (MP, S, V) gällande uppdrag om inventering och uppföljning gällande tillgänglighet i staden. Bakgrunden till yrkandet är att KS ser ett behov av en helhetssyn och heltäckande uppföljning vad gäller tillgängligheten i staden eftersom staden i rollen som fastighetsägare av platser och lokaler ansvarar för att åtgärda hinder i stadens publika lokaler och offentliga miljöer. De ser också brister i uppföljningen vad gäller hela-staden-perspektivet för tillgänglighet.

Yrkandet innebar att fastighetsnämnden gavs i uppdrag att genomföra ovan nämnda uppdrag och lämna en lägesrapport före sommaren 2012.

För detta ändamål krävs en systematisk inventering av hur många lokaler och fastigheter där målet kring enkelt avhjälpna hinder bedöms som avklarade, samt hur mycket som i sådant fall bedöms vara kvar att åtgärda för att leva upp till målet. Redskapet för att bedöma tillgängligheten i staden finns redan via tillgänglighetsdatabasen, som också utgör en viktig del i Enhetskatalogen. Tillgänglighetsdatabasen måste tillämpas över hela staden för att göra Enhetskatalogen komplett.

1.1. Uppdragets vision och mål

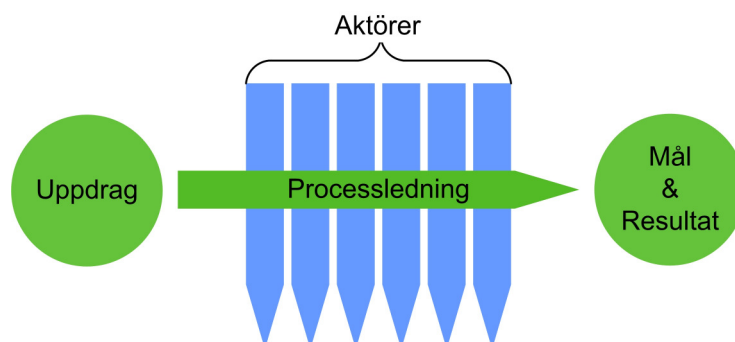
Visionen är *en tillgänglig stad för alla* där ”alla göteborgare ska ha samma möjligheter att delta i samhällslivet. Människor med funktionshinder kan ges de möjligheterna om de får personligt stöd och genom att samhället planeras på ett bra sätt” (ur Synvändan, Göteborgs Stads handikapplan).

Uppdragets mål är att

1. information om fysisk tillgänglighet för samtliga publika lokaler och offentliga miljöer som visas i Enhetskatalogen ska finnas, vara aktuell och uppdateras kontinuerligt,
2. åtgärda samtliga resterande enkelt avhjälpna hinder (HIN) i publika lokaler och offentliga miljöer,
3. samtliga hyreslägenheter i Göteborgs Stad systematiskt kartläggs ur tillgänglighetssynpunkt (T-märkning).

2. Metod och angreppssätt

Uppdraget genomförs på motsvarande sätt som processägaransvaren för de prioriterade målen enligt kommunfullmäktiges budget. Det innebär att fastighetsnämnden har ett samordnings- och uppföljningsansvar (processledning) för att uppdraget genomförs. Uppdraget innebär ingen organisatorisk ansvarsöverföring, utan varje kommunal nämnd och bolag (aktörer) ansvarar för sin del av uppdraget i enlighet med reglemente och direktiv. Nedanstående bild illustrerar angreppssättet.



Figur 1 - Metod för organisering av uppdraget

3. Organisation och roller

3.1. Fastighetsnämnden och fastighetskontoret

Fastighetsnämnden genom fastighetskontoret är processledare för uppdraget och ansvarar för att stödja berörda förvaltningar och bolag genom utbildning och information samt genom att tillhandahålla inventeringsverktyget tillgänglighetsdatabasen, TD2.0 (som ägs utvecklas av Västra Götalandsregionen, VGR).

3.2. Förvaltningar och bolag

Berörda förvaltningar och kommunala bolag ansvarar själva för genomförandet av de delar av uppdraget som omfattar dem och ska säkerställa att ansvaret för tillgängligheten omhändertas av verksamheten efter att uppdraget avslutats. Följande roller krävs i huvudsak för uppdraget:

Ansvariga

Ansvarar för att organisera tillgänglighetsarbetet lokalt på respektive förvaltning och bolag och vara kontaktperson för fastighetskontoret. De blir även anläggningsadministratörer i TD2.0 och kan administrera inventerare.

Inventerare

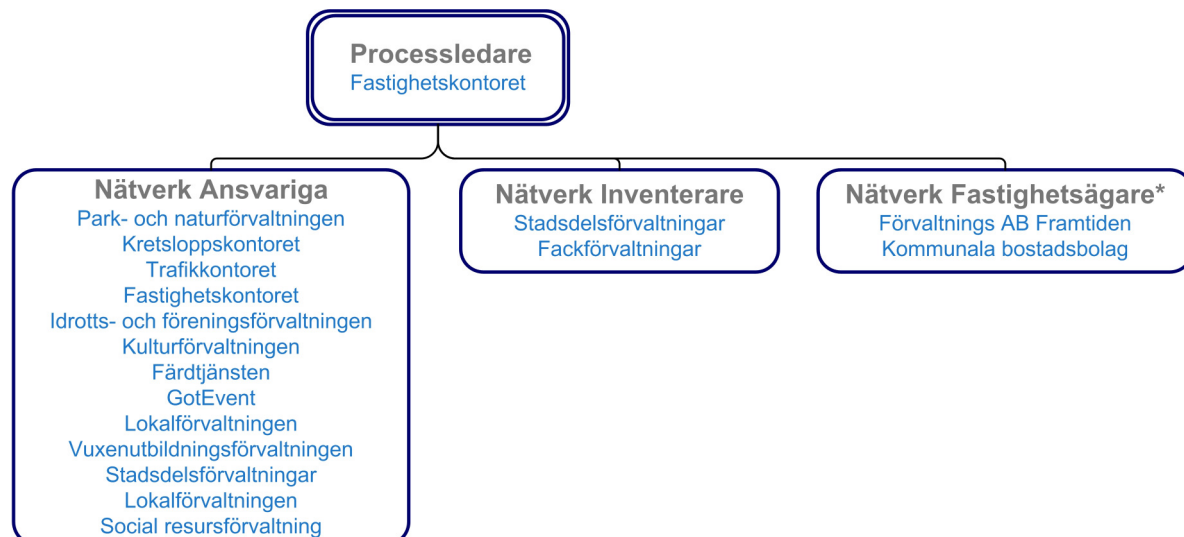
Ska inventera publika lokaler utifrån TD2.0, fotografera och hantera informationen på ett sådant sätt att den kan visas för göteborgarna på stadens hemsida.

Webbredaktörer

Behöriga att publicera information från TD2.0 på stadens hemsida via Enhetskatalogen.

3.3. Nätverk

För att skapa en helhetssyn för uppdraget och dess mål samt utbyta kunskap och erfarenhet inom området har uppdragets aktörer delats in i olika nätverk. Ansvariga från respektive förvaltning och bolag ingår i ett nätverk och inventerarna i ett. De kommunala bostadsbolagen hanteras inom KS-uppdraget Äldres Boende. Fastighetskontoret är sammankallande för nätverksträffarna.



Figur 2 - Organisering i Nätverk

* Nätverk Fastighetsägare hanteras inom KS-uppdraget Äldres Boende

3.4. Utbildning

Ansvariga och inventerare får utbildning i tre steg med både teoretisk och praktisk inriktning som stöd för att kunna genomföra uppdraget.

Steg 1

Genomförs av BFAB i samband med uppstartsmötet 2011-12-06. Utbildning innehåller grunderna i fysisk tillgänglighet; vilka behov finns, vilka är problemen, svårigheter och behov och vad säger regelverket.

Steg 2

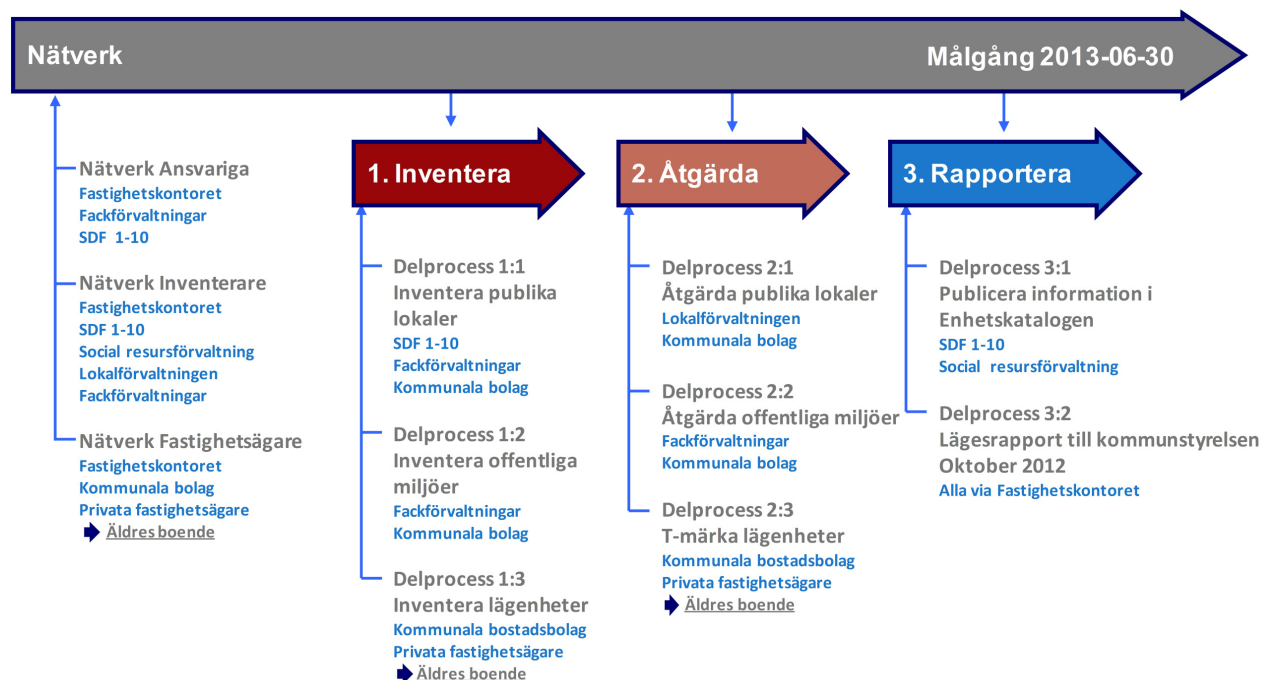
Utbildning i verktyget TD2.0 som genomförs av VGR. Innehållet i utbildningen består av verktygets olika inventeringsmallar, teknik för informationshanteringen, åtgärdsplaner och olika möjligheter att ta fram statistik.

Steg 3

Praktiskt stöd från fastighetskontoret med inventering och användning av TD2.0. Genomförs vid behov när verksamheten är klar att gå ut och inventera.

4. Genomförande

Uppdraget delas in i tre steg med underliggande delprocesser (se Figur 3) för att avgränsa och tydliggöra arbetsgången. Genomförandet av delprocesserna kommer att påbörjas vid olika tidpunkter men löpa parallellt.



Figur 3 - Processbeskrivning Staden tillgänglig för alla

Delprocess 1 – Inventering

Delprocess 1:1 – Inventera publika lokaler

Aktiviteter: Aktörerna ska inventera de publika lokaler som finns upptagna i Enhetskatalogen. Inventeringen ska dels göras utifrån HIN och dels för övriga tillgänglighetsparametrar som finns specificerade i TD2.0.

Aktörer: Stadsdelsförvaltningar, fackförvaltningar och kommunala bolag

Delmål: Samtliga lokaler som finns upptagna i Enhetskatalogen ska inventeras

Delprocess 1:2 – Inventera offentliga miljöer

Aktiviteter: Aktörerna ska inventera de offentliga miljöer (allmän platsmark) som finns upptagna i Enhetskatalogen. Inventeringen ska dels göras utifrån HIN och dels för övriga tillgänglighetsparametrar som finns specificerade i TD2.0.

Aktörer: Fackförvaltningar och kommunala bolag

Delmål: Samtliga offentliga miljöer som finns upptagna i Enhetskatalogen ska inventeras

Delprocess 1:3 – Inventera lägenheter

- Aktiviteter: Aktörerna ska inventera hyreslägenheter inom det befintliga bostadsbeståndet. Inventeringen ska göras utifrån T-märkningen som är Göteborgs Stads verktyg för att definiera vad som är en tillgänglig bostad.
- Aktörer: Kommunala bostadsbolag och privata fastighetsägare
- Övrigt: Delprocessen ingår i uppdraget Äldres boende

Delprocess 2 – Åtgärder

Delprocess 2:1 – Åtgärda publika lokaler

- Aktiviteter: Aktörerna ska utvärdera resultatet från inventeringarna och göra en bedömning om HIN föreligger och beräkna kostnaderna för att undanröja dessa. Därefter ska hindren åtgärdas.
- Aktörer: Fackförvaltningar och kommunala bolag
- Delmål: Samtliga enkelt avhjälpta hinder i publika lokaler som framkommit vid inventeringen ska ha åtgärdats eller planerats för att åtgärdas snarast.

Delprocess 2:2 – Åtgärda offentliga miljöer

- Aktiviteter: Aktörerna ska utvärdera resultatet från inventeringarna och göra en bedömning om HIN föreligger och beräkna kostnaderna för att undanröja dessa. Därefter hindren åtgärdas.
- Aktörer: Stadsdelsförvaltningar, fackförvaltningar och kommunala bolag
- Delmål: Samtliga enkelt avhjälpta hinder i offentliga miljöer som framkommit vid inventeringen ska åtgärdas eller planerats för att åtgärdas snarast.

Delprocess 2:3 – T- märka lägenheter

- Aktiviteter: Aktörerna ska analysera resultatet av inventeringen och ta fram åtgärder som kan leda till att antalet T-märkta lägenheter ökar.
- Aktörer: Kommunala bostadsbolag och privata fastighetsägare
- Övrigt: Delprocessen ingår i KS-uppdraget Äldres boende.

Delprocess 3 – Rapportering

Delprocess 3:1 – Publicera information i Enhetskatalogen

- Aktiviteter: Aktörerna ska publicera resultatet av inventeringarna i TD2.0 i Enhetskatalogen på Göteborgs Stads hemsida.
- Aktörer: Stadsdelsförvaltningar, fackförvaltningar och kommunala bolag
- Delmål: Publicering sker löpande allteftersom inventeringarna görs.

Delprocess 3:2 – Lägesrapport till kommunstyrelsen

- Aktiviteter: Aktörerna ska lämna lägesrapport till fastighetskontoret som sedan sammanställer och redovisar till kommunstyrelsen före sommaren 2012. Rapporten ska innehålla resultatet av tillgänglighetsinventeringen, vad som återstår att åtgärda samt, utifrån detta, en handlings- och åtgärdsplan med en bedömning av ekonomiska konsekvenser .
- Aktörer: Stadsdelsförvaltningar, fackförvaltningar och kommunala bolag via fastighetskontoret
- Delmål: Aktörernas lägesrapporter (enligt mall) till fastighetskontoret före juni 2012.