

Diarienummer: AN-04606/19

MYNDIGHETSSPECIFIKT BEVARANDE- OCH GALLRINGSBESLUT FÖR EN GRUPP AV MYNDIGHETER MED LIKNANDE VERKSAMHETER

Bevarande och gallring av handlingar inom vårdvalsverksamhet

Beslutet gäller för

Göteborgs hälso- och sjukvårdsnämnd, Norra hälso- och sjukvårdsnämnden, Södra hälso- och sjukvårdsnämnden, Västra hälso- och sjukvårdsnämnden, Östra hälso- och sjukvårdsnämnden, samt deras föregångare: Hälso- och sjukvårdsnämnd 1, Hälso- och sjukvårdsnämnd 2, Hälso- och sjukvårdsnämnd 3, Hälso- och sjukvårdsnämnd 4, Hälso- och sjukvårdsnämnd 4, Hälso- och sjukvårdsnämnd 5 Göteborg, Hälso- och sjukvårdsnämnd 5 (Centrum Väster) Hälso- och sjukvårdsnämnd 6, Hälso- och sjukvårdsnämnd 7, Hälso- och sjukvårdsnämnd 8, Hälso- och sjukvårdsnämnd 9, Hälso- och sjukvårdsnämnd 10, Hälso- och sjukvårdsnämnd 11, Hälso- och sjukvårdsnämnd 12 i Västra Götalandsregionen.

Beslutets omfattning

Arkivnämnden har beslutat om bevarande och gallring av handlingar inom vårdvalsverksamhet inom hälso- och sjukvårdsnämnderna i Västra Götalandsregionen med stöd av 6 kap. 2 § *Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen*. Beslutet gäller retroaktivt för allmänna handlingar som tillkommit från och med 1 januari 1999.

Datum för beslut

Arkivnämnden 2019-09-19, § 66

Tidigare beslut

Det finns inget tidigare beslut.

Beslutets tillämpning

Myndigheten ska dokumentera och besluta om den praktiska tillämpningen av beslutet i sin dokumenthanteringsplan.

Verkställande av gallring

Gallring utifrån gallringsfristerna på nästa sida får verkställas under förutsättning att

- föreskriven bearbetning, redovisning eller kontroll har slutförts
- tidsfrist för revision, taxering eller preskription har gått ut
- betydelsen har upphört för styrkande av rättigheter och skyldigheter samt övrig betydelse från rättslig synpunkt.

Gallringsfrist räknas från utgången av det år då handlingen upprättats hos myndigheten eller kommit in till den.

Handlingarnas indelningsgrupper

Ref. nr	Handlingarnas samlingsnamn	Bevarande/gallringsfrist
001	Individ- och ersättningsrelaterade uppgifter rörande patienters listning inom vårdval	Gallras 10 år efter det kalenderår då räkenskapsåret avslutades
002	Statistikrelaterade uppgifter rörande listning inom vårdval	Bevaras

Exempel på handlingstyper

Ref. nr	Individ- och ersättningsrelaterade uppgifter rörande patienters listning inom vårdval	Bevarande/gallringsfrist
001	Listningsinformation per patient	Gallras 10 år efter det kalenderår då räkenskapsåret avslutades
	Listningsinformation per vårdcentral	

Ref. nr	Statistikrelaterade uppgifter rörande listning inom vårdval	Bevarande/gallringsfrist
002	Månadsrapport listningar per angiven vårdcentral	Bevaras
	Statistik om antal listade individer per angiven vårdcentral	