



Dokumentnamn: Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för orienteringskurser

Beslutad av:
Enhetschef för
Utbildningsenhet 1

Gäller för:
Upphandlade leverantörer
och kommunala
utbildningsanordnare

Diarienummer:
3524/24

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2025-01-01

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
2026-04-30

Dokumentansvarig:
Processmedarbetare

Bilagor: Excelfil: Ansökan orienteringskurser

Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för orienteringskurser

Orienteringskurser inom kommunal vuxenutbildning

Orienteringskurser inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå samt kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå kan anordnas för att möta de behov hos den enskilde eleven som inte går att möta upp i en nationell kurs.

Orienteringskurser kan som mest vara på 200 verksamhetspoäng och en elev kan delta i fler än en orienteringskurs. Eleven får inte betyg efter orienteringskurser och kursen kan inte ingå i en gymnasieexamen inom kommunal vuxenutbildning. Eleven ska få ett intyg efter varje orienteringskurs.

Rector på förvaltningen beslutar om vilka orienteringskurser utbildningsanordnaren kan anordna och hur många verksamhetspoäng varje sådan kurs ska omfatta.

Syfte med orienteringskurs

En orienteringskurs ska ha ett eller flera av följande syften:

- Medverka väl underbyggda beslut om studie- eller yrkesval
- Ge ökade studietekniska färdigheter
- Vara en introduktion till kurser inom olika kunskapsområden
- Ge tillfälle till validering
- Ge modersmålsstöd eller studiehandledning på modersmål
- Ge stöd i form av yrkessvenska
- Ge grundläggande digital kompetens
- Ge grundläggande kunskaper om arbetsliv och arbetsmarknad i Sverige

Ansöka om att anordna orienteringskurs för elever

Om en elev eller grupp identifierats ha behov av en orienteringskurs, ska ansökan om att anordna orienteringskurs skickas till ansvarigt rektorsteam på förvaltningen. Ansökan för elever görs via den Excel-fil som utbildningsanordnaren har erhållit från förvaltningen via e-post. Om utbildningsanordnaren saknar Excel-fil kontaktas respektive rektorsteam.

Ansökan ska vara godkänd innan utbildningsanordnaren registrerar elever på kursen. Orienteringskursen ska efter godkännande registreras skyndsamt i det elevadministrativa systemet. Registrering ska ske innan eleven påbörjar orienteringskursen.

Interkommunal ersättning

Om en elev är folkbokförd i annan kommun måste hemkommunen godkänna orienteringskursen innan registrering. Det ska framgå i blanketten om eleven är folkbokförd i en annan kommun. Om registrering sker utan godkännande utgår ingen ekonomisk ersättning.

Orienteringskurs som ingår i beställning

Orienteringskurser som ingår i beställning från förvaltningen behöver inte godkännas i separat ansökan.

Exempel på orienteringskurser som ingår i beställningen:

- orienteringskurser som ingår i yrkesutbildningen
- orienteringskurser som är sökbara i kurskatalogen
- orienteringskurser som ingår i 30-timmarsupplägg på sfi eller för elever med utbildningsplikt
- orienteringskurs i studieplanering för elever som läser sfi-D
- preparandkurs i matematik

Registrering av orienteringskurser i förvaltningens elevadministrativa system

Orienteringskurser registreras i det elevadministrativa systemet som en grupp.

Antal poäng för orienteringskursen ändras från 200 poäng till det antal som är godkänt enligt ansökan eller det antal poäng som framgår av beställningen.

Bocken för betygssättning ska vara urbockad.

1. **Välj period**
Välj samma period som elevens övriga kurser/kurspaket ligger på
2. **Namnstandard**
Se rutinen, *Namnstandard för grupper*
3. **Kurskod**
Framgår av ansökan
4. **Beskrivning**
Fältet Beskrivning fylls i per automatik när man sökt fram en kurskod. Denna text ska ligga kvar.
5. **Startdatum/slutdatum**
Framgår av ansökan
6. **Kursdel**
Kursdel 1:1 är förvalt och ska inte ändras
7. **Tidpunkt**
Välj den tidpunkt då kursen ges
8. **Skolform**
Gy eller grund fylls i per automatik när man söker fram kurskoden.
9. **Poäng/timmar**
Framgår av ansökan.
10. **Lärare**
Koppla en eller flera lärare som undervisar i gruppen.
11. **Yrkesområde**
För orienteringskurs som ingår i ett kurspaket ska ett yrkesområde registreras i grupp bilden. Registrera yrkesområde enligt vad som framgår i beställningen av aktuellt kurspaket.
12. **Typ**
Registrera aktuell typ
13. **Rapportering**
Rapporteras till CSN och rapporteras till SCB ska vara i-bockade.
14. **Bransch**
För kurspaket ska en bransch registreras i grupp bilden. Registrera aktuell bransch i ekonomirutan.
15. **Lärmetod**
Välj aktuell lärmotod

Kurskoder för orienteringskurser

Varje skolformsdel inom kommunal vuxenutbildning har separata kurskoder för orienteringskurser som börjar med följande:

Grundläggande nivå: VGROR

Gymnasial nivå: VGYOR

Anpassad utbildning på grundläggande nivå: VGRAOR

Anpassad utbildning på gymnasial nivå: VGYAOR

Därefter kommer tillägg som är kopplat till det huvudsakliga syftet med orienteringskursen enligt följande:

1A - Studie- och yrkesplanering

1B - Studieteknik

1C - Ämnesintroduktion

1D - Validering

1E - Modersmålsstöd eller studiehandledning på modersmål

1F - Yrkessvenska

1G - Grundläggande digital kompetens

1H - Kunskap om arbetsliv och arbetsmarknad i Sverige

Utfärdande av intyg efter avslutad orienteringskurs

Intyg ska utfärdas efter genomförd orienteringskurs. För registrering och hantering av intyg, se rutinen *Intyg – registrering och hantering*. Vid utfärdande av intyg ska syfte och innehåll registreras i det elevadministrativa systemet.

Orienteringskurs som syftar till att ge modersmålsstöd eller studiehandledning på modersmål

Denna del av rutinen omfattar kartläggning, analys och beslut gällande studiehandledning på modersmål och modersmålsstöd. För mer information om hur studiehandledning på modersmål och modersmålsstöd ska ges, se respektive ramavtal.

Sfi och grundläggande vuxenutbildning

Inom sfi sker kartläggningen löpande och analys görs i dialog vid verksamhetsavstämningar samt i samband med ansökan om orienteringskurs. Inom grundläggande kurser ska kartläggning och analys göras vid kursstart. Utbildningsanordnaren ska inkomma med resultatet av analysen i samband med ansökan om orienteringskurs.

Fristående gymnasiala kurser

Kartläggning och analys ska göras vid kursstart. Utbildningsanordnaren ska inkomma med resultatet av analysen i samband med ansökan om orienteringskurs.

Yrkesutbildning på gymnasial nivå

Den kartläggning och analys som utbildningsanordnaren enligt ramavtal ska genomföra ska omfatta samtliga elever, nya som gamla, inom gällande ramavtalsområde och ska skickas till förvaltningen inom fyra veckor efter att utbildningarna har startat i januari respektive augusti. Rektor på förvaltningen fattar beslut inom vilka språk som studiehandledning på modersmål ska ges och återkopplar beslutet skriftligen till utbildningsanordnaren.

Inom kombinationsutbildningar finns ett rektorsbeslut om att eleverna ska ges studiehandledning på modersmål i planeringsunderlagen. För de elever som inte läser kombinationsutbildning och har behov av studiehandledning på modersmål, ska utbildningsanordnaren ansöka om orienteringskurs.

Studiehandledning på modersmål ska ges eleverna från terminens start, men vilka tre språk utbildningsanordnaren ska ge studiehandledning på modersmål på ska utgå från elevernas behov och kan därför förändras efter varje kartläggning, analys och beslut. Utbildningsanordnaren ska eftersträva att kunna anordna stöd på fler språk.

Syftet med denna rutin

Syftet med förvaltningens rutiner för upphandlade leverantörer och kommunala utbildningsanordnare är att förtydliga arbetssätt.

Vem omfattas av rutin

Rutinen gäller tillsvidare för upphandlade leverantörer och kommunala utbildningsanordnare som bedriver Kommunal vuxenutbildning i Göteborgs Stad.

Koppling till andra styrande dokument

Utbildningen ska genomföras i enlighet med bestämmelserna i Skollagen (2010:800), föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

Stödjande dokument

Excelfil: Ansökan orienteringskurser