



Dokumentnamn: Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för arbetsplatsförlagt lärande (apl)

Beslutad av:
Enhetschef för
utbildningsenhet 2

Gäller för:
Upphandlade leverantörer

Diarienummer:
3543/24

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2025-01-01

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
2025-11-14

Dokumentansvarig:
Processmedarbetare

Bilagor:

Blankett: Avtal avseende lärlingsutbildning inom regionalt yrkesvux

Blankett: Utbildningskontrakt avseende lärlingsutbildning inom regionalt yrkesvux

Arbetsmarknad och vuxenutbildnings rutin för arbetsplatsförlagt lärande (apl)

De arbetsplatser som används vid arbetsplatsförlagt lärande (apl) ska uppfylla de krav som specificeras nedan. Apl ska uppgå till minst 15% av utbildningen eller minst 70% om det är en lärlingsutbildning. Apl kan genomföras på en eller flera arbetsplatser i syfte att säkerställa att lärandet under apl uppfyller de krav som ställs på utbildningen. Om eleven har validerat delar av utbildningen ska dessa delar räknas bort innan andelen apl räknas ut.

Anskaffning av apl-plats

Utbildningsanordnaren ansvarar för att tillhandahålla kvalitetssäkrade apl-platser för elever på utbildningen. Utbildningsanordnaren ska inte lägga över detta ansvar på eleven.

Utbildningsanordnaren ska säkerställa att:

- Syftet med apl är känt, förstått och accepterat på apl-platsen.
- Handledare är utsedd och väl insatt i uppdraget.
- Apl-platsen är väl matchad mot elevens studieplanering och att lärandet på apl-platsen anpassas efter elevens behov och förutsättningar.
- Skriftligt avtal är upprättat och att apl-platsen och utbildningsanordnaren har var sitt underskrivet exemplar. Vid lärlingsutbildning ska avtal även skickas till förvaltningen.
- Utbildningskontrakt, vid lärlingsutbildning, är upprättat och att apl-platsen, utbildningsanordnaren, eleven och förvaltningen har var sitt underskrivet exemplar.
- En plan för introduktion finns.
- Elevens kunskapsutveckling kan följas upp.

Rektors beslut om apl

Rektor på förvaltningen beslutar om hur stor andel av utbildningen som ska ges som apl. Rektor hos utbildningsanordnaren beslutar vilka kurser alternativt nivåer i ämnen eller delar av kurser alternativt nivåer i ämnen som ska genomföras som apl. Detta beslut ska fattas individuellt för varje elev och innan apl påbörjas.

Det ska vara tydligt för eleven, apl-handledaren och den betygssättande läraren vad som ska ingå i apl samt vilka erfarenheter och kunskaper eleven ska få genom apl. Vid planering av vilka moment eleven ska genomföra under apl ska hänsyn tas till elevens kunskaper och förutsättningar. Rektor hos utbildningsanordnaren behöver i sitt beslut bedöma att de delar av utbildningen som apl-beslutet omfattar kan genomföras på aktuell arbetsplats. Därför behöver samråd mellan skola och arbetsplats ske innan beslut fattas.

Utbildningsanordnaren ska dokumentera rektors beslut om vad lärandet på arbetsplatsen ska omfatta. Dokumentation av beslutet kan ske i förvaltningens mall *Rektors beslut om apl* eller i ett av utbildningsanordnaren framtaget dokument. Beslutet ska innehålla följande:

- Elevens namn och personnummer
- Vilken utbildning som avses
- Arbetsplats där det arbetsplatsförlagda lärandet sker
- Vilka kurser alternativt ämnesnivåer eller delar av kurser alternativt ämnesnivåer som ska genomföras som apl. (Vilka delar av det centrala innehållet i kursen alternativt ämnesnivån som genomförs på apl ska tydligt framgå av beslutet.)
- Datum för beslut
- Rektors underskrift och namnförtydligande
- Utbildningsanordnare

Rektor hos utbildningsanordnaren ska fatta ett beslut för varje apl-period som eleven har. Om apl-perioden är sammanhängande under hela utbildningen, behöver rektor hos utbildningsanordnaren bara fatta ett beslut. Nytt beslut ska alltid fattas om eleven byter apl-plats. Arbetsplatsen ska få en kopia på varje beslut om apl. Eleven ska ha tillgång till varje beslut om apl, antingen via papperskopia eller via lärplattformen.

Rektors beslut om apl ska bevaras hos utbildningsanordnaren och kunna överlämnas till förvaltningen på begäran.

Avtal

Avtalet med apl-platsen ska vara komplett innan apl påbörjas och innehålla följande:

- Kontaktuppgifter till utbildningsanordnaren, apl-platsen och eleven.
- Underskrift av utbildningsplatsen, apl-platsen och eleven.
- Start och slut på apl-perioden.
- Påskrift av alla parter.

Avtalet ska på begäran kunna lämnas till förvaltningen. Villkoren avseende försäkringar ska beaktas av utbildningsanordnaren. Utbildningsanordnaren ska tillse att eleven känner till försäkringsskyddet.

I de fall praktikplatsen.se används skrivs inget avtal enligt ovan då registreringen på praktikplatsen.se gäller som avtal. Vid lärlingsutbildning ska förvaltningens mallar för avtal och utbildningskontrakt användas.

Om apl inte är genomförbart ska rektor hos förvaltningen kontaktas för beslut om apl ska undantas helt eller delvis eller om motsvarande utbildning ska förläggas på skolan.

Vid apl i egen tjänst ska utbildningsanordnaren säkerställa att denna rutin följs.

Uppföljning

Leverantören ska säkerställa att eleven ges stöd för sin kunskapsutveckling under apl. Leverantören ska också säkerställa att läraren ges tid och förutsättningar för att följa elevens kunskapsutveckling under apl. Detta kan ske genom exempelvis trepartssamtal mellan elev, lärare och apl-handledare. Elevens kunskapsutveckling under apl-perioden ska utgöra en grund för lärarens planering av den fortsatta undervisningen och vägas in i lärarens allsidiga bedömning vid betygssättning. Elevens lärande ska synliggöras i den pedagogiska dokumentationen. Utbildningsanordnaren ska kunna redogöra för uppföljningen av apl för rektor på förvaltningen.

Om apl, efter upprepade försök på olika apl-platser och alla relevanta anpassningar och stödinsatser satts in, inte är genomförbart med hänsyn till en elevs behov och förutsättningar är det rektor på förvaltningen som kan besluta om studiernas upphörande (se rutin för Studiernas upphörande).

Utöver ovanstående gäller följande för lärlingsutbildningar

Anskaffning av apl-plats

Vid lärlingsutbildning ska eleven matchas mot en apl-plats under den inledande orienteringskursen, så att eleven kan påbörja apl i direkt anslutning till att orienteringskursen är slut.

Avtal avseende lärlingsutbildning

Utbildningsanordnaren ansvarar för att upprätta avtal samt skicka originalen till förvaltningen för påskrift av rektor på förvaltningen. Avtalet ska vara förvaltningen tillhanda innan eleven påbörjar apl. Förvaltningen återsänder undertecknade avtal till utbildningsanordnaren och apl-platsen.

Avtal diarieförs av förvaltningen.

Utbildningskontrakt

Utbildningsanordnaren ansvarar för att utbildningskontrakt upprättas mellan utbildningsanordnare, elev och apl-plats. Det beslut som rektor hos utbildningsanordnaren fattar om vilka kurser alternativt nivåer i ämnen eller delar av

kurser alternativt nivåer i ämnen som ska genomföras som apl måste dokumenteras i förvaltningens mall *Rektors beslut om apl*. I mallen ska det markeras i angiven ruta att beslutet är en bilaga till utbildningskontraktet. Beslutet ska bifogas utbildningskontraktet och ska skrivas under av utbildningsanordnarens rektor.

Utbildningskontrakt och bifogat *Rektors beslut om apl* sätts samman och skickas till förvaltningen. Utbildningskontraktet ska vara förvaltningen tillhanda innan eleven påbörjar apl. Rektor på förvaltningen skriver på utbildningskontraktet. Samtliga parter ska få ett fullständigt utbildningskontrakt som innefattar bilagan *Rektors beslut om apl*. Förvaltningen återsänder undertecknade utbildningskontrakt till utbildningsanordnaren och apl-platsen. Utbildningsanordnaren ansvarar för att eleven får ett exemplar av utbildningskontraktet. Utbildningskontrakt diarieförs av förvaltningen och uppgifterna ligger till grund för beräkning av den ersättning som apl-platsen ska fakturera förvaltningen två gånger per år.

Handledarutbildning

När en handledare på apl-platsen genomgått Skolverkets handledarutbildning ska intyget skickas till ansvarig för lärlingsavtal på förvaltningen.

Ersättning för genomgången handledarutbildning utgår en gång per handledare oavsett hur många handledaruppdrag handledaren genomför.

Avbrott eller byte av apl-plats vid lärlingsutbildning

Om en elev avslutar sin lärlingsutbildning ska utbildningsanordnaren, i samband med avbrottet, informera ansvarig för lärlingsavtal på förvaltningen om vilken elev och apl-plats det gäller samt datum för avslut.

Om en elev byter apl-plats ska utbildningsanordnaren, i samband med bytet, informera ansvarig för lärlingsavtal på förvaltningen om vilken elev och apl-plats det gäller samt datum för byte. Nytt avtal och utbildningskontrakt upprättas enligt ovanstående beskrivning.

Syftet med denna rutin

Syftet med förvaltningens rutiner för upphandlade leverantörer är att förtydliga arbetssätt.

Vem omfattas av rutin

Rutinen gäller tillsvidare för upphandlade leverantörer som bedriver Kommunal vuxenutbildning i Göteborgs Stad.

Koppling till andra styrande dokument

Utbildningen ska genomföras i enlighet med bestämmelserna i Skollagen (2010:800), föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

Stödjande dokument

Blankett: Avtal avseende lärlingsutbildning inom regionalt yrkesvux

Blankett: Utbildningskontrakt avseende lärlingsutbildning inom regionalt yrkesvux