Göteborgs Stad

TAXA FÖR GÖTEBORGS BYGGNADSNÄMNDS VERKSAMHET

Förtydligande:
Denna taxa gäller endast ärenden som handläggs enligt PBL87

Innehållsförteckning

Taxebestämmelser ... 3
1. Inledande bestämmelser ... 3
2. Allmänna bestämmelser ... 3
   2.1 Beräkning av avgift ... 3
   2.2 Betalning av avgift ... 4
   2.3 Dröjsmålsränta ... 4
   2.4 Upplysning om överklagande ... 4
   2.5 Olovligt byggande m m ... 4-5
3. Särskilda bestämmelser ... 5
   3.1 Återbetalning och avräkning ... 5
   3.2 Återtaget och avvisat lovärende ... 5
   3.3 Mervärdesskatt ... 5

Formler för beräkning av avgift ... 6

Tabeller
Tabell 1 Objektsfaktor (OF) ... 7
Tabell 2 Bygglov för byggnader ... 9
Tabell 3 Underrättelse till sakägare m fl - grannehörande ... 10
Tabell 4 Bygglov för skyltar och ljusanordningar ... 12
Tabell 5 Marklov ... 13
Tabell 6 Rivningslov ... 13
Tabell 7 Återkallad ansökan, avvisat ärende, avslag ... 13
Tabell 8 Bygg- och rivningsanmälan för byggnader ... 15
Tabell 9 Bygglov, bygg- och rivningsanmälan för anläggningar ... 16
Tabell 10 Godkännande av sakkunnig kontrollant för obligatorisk ventilationskontroll (OVK) ... 17
Tabell 11 Hissar och andra motordrivna anordningar ... 17
Tabell 12 Brandfarlig vara ... 18
Tabell 13 Planavgift ... 20
Tabell 14 Nybyggnadskarta ... 21
Tabell 15 Utstakning ... 22
Tabell 16 Lägeskontroll ... 23
Tabell 17 Tillfälligt nyttjande av analoga och digitala kartor ... 24-25
Tabell 18 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt ... 26
Tabell 19 Utritning av karta ... 26
Tabell 20 Arkivservice ... 27-28
Tabell 21 Tidersättning ... 29

Stadsbyggnadskontoret
Box 2554, 403 17 Göteborg. Telefon 031 – 368 00 00. Fax 031 – 711 45 21. Besöksadress: Köpmansgatan 20
E-post: sbk@sbk.goteborg.se. Webbplats: www.goteborg.se

Taxebestämmelser

Taxan består av dessa bestämmelser och tillhörande tabeller.

1. Inledande bestämmelser

För åtgärder enligt plan- och bygglagen (PBL) erläggs avgift enligt denna taxa.
De åtgärder som avses är:

- ärenden angående bygglov och förhandsbesked om bygglov
- ärenden angående strandskydd
- ärenden angående skyltar och ljusanordningar
- kommunicering av ärende med sakägare m fl – grannehörande
- ärenden föranledda av bygg- och rivningsanmälan
- upprättande av detaljplan, områdesbestämmelser och fastighetsplan
- upprättande av nybyggnadskarta
- utstakning
- annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd eller annat uppdrag

Taxan omfattar även andra avgifter i byggnadsnämndens verksamhet såsom:

- godkännande av lokal behörighet enligt förordningen om funktionskontroll av ventilationssystem. Vad menas med lokal behörighet.
- ärenden enligt förordningen om hissar och vissa andra motordrivna anordningar
- ärenden enligt lagen och förordningen om brandfarliga och explosiva varor
- mätningstekniska tjänster och kartor
- arkivservice

2. Allmänna bestämmelser

2.1 Beräkning av avgift

Avgiften för en viss åtgärd beräknas genom att ett grundbelopp multipliceras med för ärendet tillämpliga handläggnings- och objektsfaktorer enligt tabellerna i denna taxa. För vissa åtgärder debiteras också tidersättning. Formler för beräkning av avgift finns på sid. 6. Exempel på avgifter finns i bilagan till denna taxa.

Avgiften beräknas enligt den taxa som gäller vid tidpunkten för beslut eller då beställd åtgärd slutförts.

Om byggnadsnämnden finner att det finns särskilda skäl, som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, kan nämnden besluta om en sådan.

Om en åtgärd inte kan hänföras till tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning. Avgift för negativt beslut får inte överstiga avgift för positivt beslut. Avgifterna får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för åtgärderna.

2.2 Betalning av avgift

Sökanden/beställaren betalar via faktura så snart denne fått byggnadsnämndens beslut, beställd handling eller resultatet av vidtagen åtgärd.

Vid bygglov tas avgiften ut efter nämndens beslut i bygglovärendet och vid bygganmälan efter nämndens beslut om kontrollplan. Avgift får tas ut i förskott. Uttag av planavgift se tabell 13.

2.3 Dröjsmålsränta

Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen tills betalning sker.

2.4 Upplysning om överklagande

Kommunfullmäktiges **beslut om taxa** kan överklagas i den ordning som föreskrivs för laglighetsprövning enligt kommunallagen 10 kap (PBL 13 kap 1 §).

Byggnadsnämndens **beslut om debitering** kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Den som vill överklaga skall lämna handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag klaganden fått del av beslutet. Byggnadsnämnden prövar om överklagandet gjorts i rätt tid. Härefter överlämnas handlingarna till länsstyrelsen, som har att pröva överklagandet, som första instans.

2.5 Olovligt byggande m m

Utför någon utan lov en åtgärd som kräver bygglov, rivningslov eller marklov, skall byggnadsavgift tas ut. Byggnadsavgiften skall bestämmas till ett belopp som motsvarar fyra gånger den avgift som enligt taxan skulle ha betalats om lov till samma åtgärd hade meddelats. Byggnadsavgiften skall dock bestämmas till minst 1/20 prisbasbelopp.

Är överträdelsen ringa, kan byggnadsavgiften bestämmas till ett lägre belopp eller ingen avgift.

Utöver byggnadsavgift kan enligt PBL 10 kap 7 § även tilläggsavgift tas ut om åtgärden innebär att en byggnad uppförs, en tillbyggnad görs, en byggnad helt eller till viss del tas i anspråk eller inreds för ett väsentligen annat ändamål än det för vilket byggnaden eller byggnadsdelen senast har använts eller för vilket bygglov har lämnats eller att en byggnad rivs. Beträffande avgiftens storlek se 7 §.

Byggnadsavgift och tilläggsavgift tas ut enligt PBL 10 kap 4 och 7 §. Byggnadsavgiften beslutas av byggnadsnämnden och tilläggsavgiften beslutas av länsrätten efter ansökan från byggnadsnämnden. Båda avgifterna erläggs till länsstyrelsen. Endast byggnadsavgiften tillfaller byggnadsnämnden.

Särskild avgift enligt PBL 10 kap 6 § tas ut om överträdelse sker genom att arbete utförs utan att det finns någon kvalitetsansvarig enligt PBL 9 kap 13 §, någon underlåter att göra bygg- eller rivningsanmälan när sådan anmälan skall göras eller arbete utförs i strid mot något beslut som byggnadsnämnden har meddelat enligt lag.

Den särskilda avgiften skall bestämmas till minst 1/20 prisbasbelopp och högst ½ prisbasbelopp. Är överträdelsen ringa, behöver avgift inte tas ut.

3. Särskilda bestämmelser

3.1 Återbetalning och avräkning

För bygg- och rivningsanmälan gäller, om sökanden så begär, att nämnden skall återbetala avgifter som betalats i förskott för åtgärder som inte utförts.

Om åtgärder avseende bygg- och rivningsanmälan eller utstakning inte utförts i den utsträckning som beslutats, och sökanden inte har någon skuld i detta skall avgift inte utgå. Om slutlig avgift för byggsamråd och upprättande av kontrollplan avviker från i förskott erlagd avgift, skall avräkningen ske senast när slutbeviset utfärdas.

3.2 Återtaget och avvisat lovärende

När ett ärende återtas av sökanden eller eller när byggnadsnämnden avvisar ett ärende, tas en avgift för utfört arbete inklusive arkivering ut.

3.3 Mervärdesskatt

Avgifter för myndighetsutövning är momsbefriade. I de fall moms skall utgå, tillkommer denna utöver angivna priser.

Moms tillkommer med 25 % för lägeskontroll, för tillfälligt nyttjande av analoga och digitala kartor, för markering och inmätning av tillfällig mätpunkt och för utritning av karta.

Formler för beräkning av avgift

Avgiften för de olika åtgärderna beräknas enligt de formler som finns i rubriken till varje tabell.

Följande faktorer finns i taxan:
G = Grundbelopp
OF = Objektsfaktor för area
HF = Handläggningsfaktor för lov- och anmälningsärenden, ärenden om godkännande av sakkunnig kontrollant OVK och brandfarlig vara
PF = Planfaktor för områdesbestämmelser, detalj- och fastighetsplan
KF = Kartfaktor för nybyggnadskarta
MF = Mätningsfaktor för utstakning och lägeskontroll

Grundbeloppet (G) = 41 SEK ingår i samtliga formler

Tabell 1 visar **objektsfaktor (OF),** som varierar beroende på objektets area.

Handläggningsfaktorernas (HF) storlek för åtgärder som utförs i olika ärenden framgår av respektive tabell.

Exempel på beräkning av avgift för bygglov:
Nybyggnad av ett enbostadshus med area 175 m^2 i enlighet med gällande detaljplan.
Grundbeloppets storlek finns angivet ovan
Objektsfaktor enligt tabell 1 vid 175 m^2 är 8.
Tabell 2 ger handläggningsfaktorer för de åtgärder som vidtas i ärendet om bygglov.

Åtgärd	**Handläggningsfaktor (HF)**
Administration inkl. arkivering	5
Planprövning	2
Förbesiktning	3
Byggnaden	5
Tomten	5
SUMMA	20

FORMEL: G x OF x HF översatt i detta exempel 41 x 8 x 20

Avgifter för nybyggnadskarta, bygganmälan, utstakning och lägeskontroll tillkommer. Planavgift tas endast ut för ärenden som berör planer enligt PBL.

Om ärendet inte stämmer helt med gällande detaljplan, men avvikelsen ändå kan anses vara i enlighet med planens syfte, tillkommer avgift för mindre avvikelse (tabell 2 HF = 3) samt avgift för hörande av grannar (tabell 3 Underrättelse till sakägare m fl – grannehörande).

Tabeller

Tabell 1
Objektsfaktor (OF)

Nedanstående OF ska multipliceras med faktor för relevant åtgärd enligt tabeller i ärenden rörande lov, bygg- och rivningsanmälan, detalj- och fastighetsplan samt områdesbestämmelser.

Area m²	OF	Area m²	OF	Area m²	OF
1 – 20	3	801 – 1 000	23	8 001 – 10 000	101
21 – 40	4	1 001 – 1 200	26	Härutöver	+ 2 /1 000m²
41 – 70	5	1 201 – 1 500	30		
71 – 130	6	1 501 – 1 800	34		
131 – 160	7	1 801 – 2 200	39		
161 – 200	8	2 201 – 2 600	44		
201 – 240	9	2 601 – 3 000	48		
241 – 280	10	3 001 – 3 500	53		
281 – 350	12	3 501 – 4 000	58		
351 – 450	14	4 001 – 5 000	64		
451 – 600	17	5 001 – 6 000	72		
601 – 800	20	6 001 – 8 000	85		

OF för mindre komplementbyggnader och oisolerade byggnader utan installationer över 600 m² beräknas 0,6 x ärendets area.
Exempel: Arean 4 050 m² x **0,6**= 2 430 vilket ger OF 44.

Avgift för bygglov	beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA)
Avgift för bygganmälan	beräknas efter BTA + OPA
Planavgift	beräknas efter BTA + OPA (över 10 000 m² höjs OF med 2 per 1 000 m²)
Mätningsavgift	beräknas efter byggnadsarean (BYA) + OPA
Kartavgift	beräknas efter markarean

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 02 10 53 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda arean för varje hustyp för sig.

Tabell 2

PBL 3 kap
Krav på byggnader m m.

1 § Byggnader skall **placeras och utformas** på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stads- eller landskapsbilden och till natur- och kulturvärdena på platsen. Byggnader skall ha en **yttre form och färg** som är estetiskt tilltalande, lämplig för byggnaderna som sådana och som ger en god helhetsverkan.

2 § Byggnader skall **placeras och utformas** så att de eller deras avsedda användning inte inverkar menligt på trafiksäkerheten eller på annat sätt medför fara eller betydande olägenheter för omgivningen. Inverkan på grundvattnet som kan vara skadlig för omgivningen skall begränsas. I fråga om byggnader som skall placeras under markytan skall dessutom i skälig omfattning beaktas att användningen av marken över byggnaderna inte försvåras.

10 § Ändringar av byggnad skall utföras **varsamt** så att byggnadens karaktärsdrag beaktas och dess byggnadstekniska, historiska, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden tas till vara.

Avgift för ändring av byggnad för **annat ändamål** liksom avgift för **tidsbegränsat bygglov** beräknas enligt tabell 2.

PBL 8 kap 1 §.
Bygglov krävs för att:
1 **uppföra byggnader**
2 **göra tillbyggnader**
3 ta i anspråk eller inreda byggnader helt eller till viss del för **väsentligen annat ändamål** än det för vilket byggnaden senast har använts eller för vilket bygglov har lämnats.
4 göra sådana ändringar av byggnader som innebär att det **inreds någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal** för handel, hantverk eller industri.

I fråga om **ekonomibyggnader** för jordbruk, skogsbruk eller därmed jämförlig näring inom områden som inte omfattas av detaljplan krävs bygglov endast för åtgärder som anges i första stycket 3.

PBL 8 kap 14 §.
Kan bygglov inte lämnas pga bestämmelserna i 11 eller 12 §§ får **tidsbegränsat bygglov** lämnas, om sökanden begär det. Sådant lov skall lämnas om den sökta åtgärden har stöd i en detaljplanebestämelse om tillfällig användning av byggnad eller mark. Lovet skall lämnas för högst 5 år och kan på sökandens begäran förlängas med högst fem år i sänder. Den sammanlagda tiden får dock inte överstiga 10 år.

Vid sk **förnyat lov** (där bygget inte påbörjats inom 2 år), vid **ändring i lov** samt vid **förlängning av tidsbegränsat bygglov** omfattar prövningen i normalfallet planen och administration. Möjlighet finns att debitera timtid för handläggning och för administration 1 timma om arean ger orimlig avgift i förhållande till insats. Har planen ändrats prövas ärendet på nytt.

Tabell 2
Bygglov för byggnader

PBL kap 3 och 8

Avgift = G x OF x HF.
(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor (HF)
Administration inkl arkivering	5
Planen	
Planprövning[1])	2
Lämplighetsprövning **inom** detaljplan – vid mindre avvikelse	3
Lämplighets-/lokaliseringsprövning **utom** detaljplan – vid bygglov miljö- och omgivningspåverkan	5
Kontroll av överensstämmelse mot givet förhandsbesked	2
Förbesiktning	
Platsbesök	3
Byggnaden	
Yttre utformning, färgsättning och placering	5
Tomten	
Tomts ordnande	
Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning	
Markmiljöundersökning	
Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras)	
Utfart, parkering, utrymnings- och räddningsvägar	
Måttgranskning (läge och höjdkontroll)	5
Varsamhet vid ändring av byggnad	2

[1]) Vid beslut om **anstånd** utgår ingen avgift. Ny detaljplan upprättas.

För **aktualitetsprövning** av detaljplan där genomförandetiden har gått ut samt för prövning av **dispenser** beslutade enligt tidigare lagstiftning tas avgift ut som tidersättning.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare mm skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen 9 § tillämpas.

Övriga avgifter = G x HF

Åtgärd	Handläggningsfaktor (HF) eller tidersättning
Förhandsbesked	Antal timmar (minst 1 timma)
Strandskyddsdispens [2])	100
Mindre fasadändring	25
Större fasadändring	50

[2]) Miljöbalken 7 kap 13–18 §§

Administrationsavgift ingår i avgifterna för strandskyddsdispens och för mindre och större fasadändring

Tabell 3
Underrättelse till sakägare m fl – grannehörande

PBL 8 kap 22 §

Avgift = G x HF

	Handläggningsfaktor (HF)
Sakägare 1 – 5	20
Sakägare 6 – 10	40
Sakägare fler än 10	60
Kungörelse	50 + faktisk avgift för annons
Kontroll av grannehörande	20

Byggnadsnämnden ska bereda berörda sakägare m fl tillfälle att yttra sig om åtgärden innebär avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser. Detsamma gäller om åtgärden ska utföras i ett område som inte omfattas av detaljplan, inte är kompletteringsåtgärd och inte heller är reglerat i områdesbestämmelser.

Om sökanden väljer att själv höra grannar, tas avgift ut för kontroll av grannehörandet.

Tabell 4

Exempel på vad som räknas som skylt eller skyltanordning:

- **Målning**
  på fasad med reklam och/eller firmanamn
- **Pelare**
  – med ett eller flera företagsnamn
  – med logotype för viss firma med eller utan reklam
- **Skylt**
  – på stativ, fundament, husfasad
  – på mast eller pylon
- **Tavla**
  på mark eller fasad för reklam (d v s skyltanordning) t ex **trekantspelare**, **ljusvitrin** eller **stadspelare** (utan nyttighet i form av toalett el dyl)
- **Vepa** på fasad

Samtliga kan vara belysta eller obelysta.

Exempel på vad som räknas som ljusanordning:

- **Fasadbelysning** såväl på byggnad som på annan yta

Vad innebär liten påverkan på stads- eller landskapsbilden?
En skylt som ingår i ett sammanhang. Den inordnar sig i en helhet som en bland flera med likartad utformning, storlek och/eller placering. Den utgör inte heller något dominerande blickfång.
Kommentar: Exempel kan vara en konsolhängd skylt utefter en butiksgata där det etablerade sättet att skylta är konsolhängda skyltar ovanför entréer. Eller en större skylt på en industribyggnads fasad där det etablerade sättet att skylta är stora skyltar på fasad.

Vad innebär stor påverkan på stads- eller landskapsbilden?
En skylt som i kraft av sin storlek, utformning och/eller placering avviker från helheten och/eller utgör ett markant blickfång.
Kommentar: En skylt kan ha stor omgivningspåverkan och fortfarande vara förenlig med PBL 3 kap 1 §, utifrån huset eller platsen/tomten, men i kraft av just detta utgöra ett markant blickfång.

Vid ny prövning av tidigare beviljat tidsbegränsat lov kan avgift beräknas enligt tidersättning.

Tabell 4
Bygglov för skyltar och ljusanordningar

Prövning skall ske som för byggnader enligt PBL 3 kap 14 §.
Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = G x HF
Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd	Liten påverkan på stads- eller landskapsbilden (HF)	Stor påverkan på stads- eller landskapsbilden (HF)
Prövning utan gällande skyltprogram Placering Utformning Miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt	23	53
Prövning mot för fastigheten gällande skyltprogram	20	20
Därutöver per skylt	10	10
Remiss vägverket m fl	15	15

Åtgärd	Handläggningsfaktor (HF)
Förbesiktning per gång	20

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge, max **15 m²** är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell 4.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Om en skylt/pelare innehåller en **nyttighet,** tas avgift ut för nyttigheten enligt tabell 2 eller tidersättning. Exempel på nyttigheter är reklampelare med toalett, telefonkiosk med reklam-vitrin, informationstavla, väderskydd etc med reklam.

Tabell 5
Marklov

PBL 8 kap 9 och 18 §§

Avgift tas ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 1 timma)
Bygglov för schakt	Antal timmar (minst 1 timma)

Tabell 6
Rivningslov

PBL 8 kap 8 och 16 §§

Avgift = G x HF

Åtgärd	Handläggningsfaktor (HF)
Enbostadshus och mindre objekt	20
Större objekt	40

Tabell 7
Återkallad ansökan, avvisat ärende, avslag

Avgift tas ut för administration (1 timma) samt utförd prövning.

Åtgärd	Tidersättning
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Antal timmar (minst 1 timma)
Avvisat ärende	Antal timmar (minst 1 timma)
Avslag såväl bygglov, marklov, rivnings-lov som förhandsbesked	Antal timmar (minst 1 timma)

Avgift för negativt beslut får inte överstiga avgift för positivt beslut.

Tabell 8

Debitering för bygganmälan grundad på area.

Administration debiteras **alltid**. (HF **5**)
Genomgång av handlingar debiteras **alltid**. (HF **5**)
Byggsamråd, beslut om kontrollplan, protokoll debiteras då samråd hållits. (HF **10**)
Vissa entreprenörer har eget kvalitetssystem, är certifierade. Då tillämpas HF 6.
Telefonsamråd och protokoll (HF **4**) skall kombineras med **beslut om kontrollplan** (HF **4**) om telefonsamråd förekommit. (HF 4+4=**8**)
Beslut om kontrollplan (HF 4) debiteras då stadsbyggnadskontoret skapar kontrollplanen exempelvis vid garage där endast krav om utstakning eller lägeskontroll motiverar bygganmälan.
Slutbevis debiteras alltid. (HF **3**)

Normal HF för nybyggnad av enbostadshus skall vara 5 + 5 + 10 + 3 = 23
Normal HF för nybyggnad av garage skall vara 5 + 5 + 4 + 3 = 17

Avgift för bygg och rivningsanmälan (G x OF x HF) kombineras med övriga avgifter (G x HF) i följande två undantagsfall:

1. Avgift för godkännande av ej riksbehörig **kvalitetsansvarig** tas ut om certifierad kvalitetsansvarig saknas. (G x HF 20)
   Gäller ej ärenden där endast registrering av ej certifierad kvalitetsansvarig sker (tex eldstad, rökkanal, carport).
2. Avgift tas ut vid beslut om **byggfelsförsäkring och färdigställandeskydd.** (Avgift för beslutet tas ut som tidersättning.)
   Genomgång av handlingarna är avgiftsfri.

Övriga avgifter

Avgift för administration ingår i avgiften för **eldstad, rökkanal.**

Timdebitering för **VVS-installation, VA-anläggning, ventilationsanläggning** tillämpas endast vid bygganmälan som gäller enbart installation/anläggning. Ett exempel är indragning av kommunalt VA. Både handläggningstid och tid för administration (1 timma) debiteras.

Timdebitering för **ändring av planlösning och ändring av bärande konstruktion** tillämpas endast vid bygganmälan som gäller enbart dessa åtgärder. Arbetet skall inte ha något samband med ändringsarbeten i övrigt där debitering med area är tillämplig. Både handläggningstid och tid för administration (1 timma) debiteras.

Tabell 8
Bygg- och rivningsanmälan för byggnader

PBL 9 kap m m.

Avgift = G x OF x HF.

(OF enligt tabell 1)

Åtgärder	Handläggningsfaktor (HF)
Administration inkl arkivering	5
Projektets art och omfattning Genomgång av bygg- och eller rivningsanmälan och tillhörande handlingar	5
Ställningstagande till kontroll och bestyrkandefrågor – Byggsamråd, protokoll och kontrollplan utan eget kvalitetssäkringssystem – Byggsamråd, protokoll och kontrollplan med eget kvalitetssäkringssystem	 10 6
Telefonsamråd och protokoll	4
Beslut om kontrollplan	4
Godkännande av rivningsplan – Enbostadshus och mindre objekt – Större objekt	 4 6
Extra samråd. Faktor per samrådstillfälle + ev ändring av kontrollplan	3 + 1
Varsamhet vid ändring av byggnad	2
Slutbevis eller avslutning av ärende Kontroll av intyg mot kontrollplanen och utfärdande av slutbevis eller avslutning av ärende	3

Övriga avgifter = G x HF

Åtgärder	Handläggningsfaktor (HF) eller tidersättning
Godkännande av ej riksbehörig kvalitetsansvarig	20
Beslut om att byggfelsförsäkring och färdigställandeskydd erfordras eller inte.	Antal timmar (minst 1 timma)
Eldstad, rökkanal.	25
VVS-installation, VA-anläggning, ventilationsanläggning.	Antal timmar (minst 1 timma)
Ändring av planlösning, ändring av bärande konstruktion.	Antal timmar (minst 1 timma)
Rivningsanmälan – åtgärder som för bygganmälan i relevanta delar	Antal timmar (minst 1 timma)

Tabell 9
Bygglov, bygg- och rivningsanmälan för anläggningar

PBL 8 kap 2 §

Avgift tas ut som tidersättning
Avgiften avser bygglov för att anordna, inrätta eller uppföra en anläggning (ej byggnad) eller väsentligt ändra anläggning. Byggnader eller andra lovpliktiga åtgärder inom anläggningen debiteras som separat ärende.

Anläggningar	Tidersättning
1. anordna nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Antal timmar (minst 1 timma)
2. anordna upplag eller materialgårdar	Antal timmar (minst 1 timma)
3. anordna tunnlar eller bergrum som inte är avsedda för tunnelbana eller gruvdrift	Antal timmar (minst 1 timma)
4. inrätta fasta cisterner eller andra fasta anläggningar för kemiska produkter, som är hälso- och miljöfarliga, och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Antal timmar (minst 1 timma)
5. uppföra radio- eller telemaster eller torn	Antal timmar (minst 1 timma)
6. uppföra vindkraftverk, om vindturbinens diameter är större än två meter eller om kraftverket placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken eller om kraftverket skall fast monteras på en byggnad	Antal timmar (minst 1 timma)
7. uppföra murar eller plank	Antal timmar (minst 1 timma)
8. anordna parkeringsplatser utomhus	Antal timmar (minst 1 timma)
9. anordna begravningsplatser	Antal timmar (minst 1 timma)
10. väsentligt ändra anläggningar som avses i 1 – 9	Antal timmar (minst 1 timma)

Tabell 10
Godkännande av sakkunnig kontrollant för obligatorisk ventilationskontroll (OVK)

Avgift = G x HF

Åtgärd	Handläggningsfaktor (HF)
Ny sakkunnig	50
Förnyelse av tidigare godkännande	25

Avgift tas ut enligt förordningen 1991:1273 om funktionskontroll av ventilationssystem.

Tabell 11
Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
Medgivande eller förbud att använda hissarna	Antal timmar (minst 1 timma)

Avgift tas ut enligt förordningen 1999:371 om hissar m m i byggnadsverk

Tabell 12 Brandfarlig vara

Avgift = G x HF

Brandfarlig vara	Handläggnings-faktor (HF) – total	Därav för räddnings-tjänstens insats
Anläggning för förvaring i cistern		
1 cistern	180	60
2 – 4 cisterner	240	80
5 – cisterner	360	120
Anläggning för förvaring och försäljning ur cistern (bensinstationer)		
1 cistern	270	90
2 – 4 cisterner	360	120
5 – cisterner	450	150
Tillägg för förvaring i lösa behållare eller enhet	120	40
Nytt tillstånd enligt § 35 FBE vid innehavarskifte	20	
Avslag	20	

Tidersättning
Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex transporter i rörledning, förhandsbesked, tillverkning, bearbetning och användning, brandfarlig biograffilm (>5kg), varor innehållande lågnitrerad nitrocellulosa, extra avsyning och andra åtgärder.

Avgift tas ut enligt 20 § lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) och förordningen om brandfarliga och explosiva varor (FBE).

Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även avsyning.

Tabell 13
(se sidan 20)

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande av plan tas avgift ut senast vid beslut om kontrollplan (bygganmälan). Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift uttages inte om bygglov har lämnats enligt PBL 8 kap 11 § stycke 3 (ändring i strid mot plan) eller vid tidsbegränsat bygglov enligt PBL 8 kap 14 § i strid mot plan. Planavgift kan dock uttagas om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (inte PBL-plan), uttages planavgift för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Om det är en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (inte PBL-planer), uttages planavgift inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

Förtydligande

Denna taxa gäller alla detaljplaner som handläggs enligt PBL87 (SFS 1987:10)

Tabell 13
Planavgift
(se sidan 19)

Avgift för områdesbestämmelser, detalj- och fastighetsplan

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.
För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Planavgift tas inte ut för
- nybyggnad av enstaka komplementbyggnad mindre än 30 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 30 m²

G x OF x PF
OF sätts enligt tabell 1 t o m 10 000 m². Därutöver höjs OF med 2 per 1 000 m².
(Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 103)

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	**PF** Tillbyggnad	**PF** Ändring av anläggning. Gäller inte byggnad.
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan	**220**	100	100
Fastighetsplan (PBL)			
– utan villkorsprövning enligt anläggningslagen (AL)	70	30	
– Med villkorsprövning enligt AL	75	35	

Villkorsprövning enligt anläggningslagen innebär att gemensamhetsanläggning har föreslagits.

Avgift för upphävande av fastighetsplan

G x PF

Åtgärd	**Planfaktor (PF)**
Upphävande av fastighetsplan	300

Tabell 14
Nybyggnadskarta

Avgift = G x KF

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt och i dessa fall anger nämnden riktlinjer för när en sådan ska upprättas. Nybyggnadskarta kan levereras digitalt.

Enligt PBL 11 kap 2 § andra stycket har byggnadsnämnden till uppgift att upprätta nybyggnadskartor.

Då flera tomter för enbostadshus eller annan enstaka byggnad ingår i samma ärende och samma bygglovbeslut, reduceras avgiften med 30 % för varje byggnad utöver den första.

Nybyggnadskarta	**Kartfaktor (KF) eller tidersättning**
Enkel karta Fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader	15 + 15 (digital)
Enbostadshus eller enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150
Övriga byggnader: sammanbyggda enbostadshus, flerbostadshus samt alla övriga byggnader och anläggningar Tomtyta mindre än eller lika med 1 999 m²	150
2 000 – 4 999 m²	250
5 000 – 9 999 m²	350
10 000 – 14 999 m²	450
Tomtyta större än 15 000 m²	Skälighetsbedömning eller antal timmar

ÖVRIGT	**Kartfaktor (KF) eller tidersättning**
Granskning av nybyggnadskarta	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkarteområdet	Antal timmar (minst 1 timma)
Övriga åtgärder	Antal timmar (minst 1 timma)

Tabell 15
Utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning.
Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utstakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan som byggherren föreslår. För varje ärende, där byggherren föreslagit annan än byggnadsnämndens personal, erfordras godkännande av byggnadsnämnden. Den som utför utstakning ska inneha kompetens i enlighet med kraven i mätningskungörelsen.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, uttages avgift för underlagsdata, grundmaterial m m med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Avgift = G x MF

Nybyggnad (4 punkter)	**Mätningsfaktor (MF)**
15 – 49 m²	80
50 – 199 m²	180
200 – 499 m²	210
500 – 999 m²	240
1 000 – 1 999 m²	290
2 000 – 2 999 m²	340
3 000 – 5 000 m²	390
Tillägg per punkt utöver 4	10

Nybyggnad av komplementbyggnader (garage/uthus) till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	**Mätningsfaktor (MF)**
15 – 199 m²	70
Tillägg per punkt utöver 4	5

Tillbyggnader (4 punkter)	**Mätningsfaktor (MF)**
15 – 199 m²	50
200 – 1 000 m²	100
Tillägg per punkt utöver 4	5

För ärende större än 5 000 m² vid nybyggnad och större än 1 000 m² vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Utstakning	**Tidersättning**
Detaljpunkter och mätningslinjer	Antal timmar (minst 1 timma)

Tabell 16
Lägeskontroll

(Moms 25% tillkommer)

Avgift = G x MF

Lägeskontroll sker för:

- Ny- och tillbyggnader större än eller 50 m²
- I ärenden avseende ny- och tillbyggnad mellan 15 och 49 m² utförs lägeskontroll för ajourhållning av kartdatabas (debiteras ej).

Lägeskontroll utförs inte i ärenden < 15 m²

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA) för varje hustyp för sig.

Nybyggnad (4 punkter)	**Mätningsfaktor (MF)**
50 – 199 m²	75
200 – 499 m²	90
500 – 999 m²	110
1 000 – 1 999 m²	130
2 000 – 2 999 m²	150
3 000 – 5 000 m²	170
Tillägg per punkt utöver 4	2

Nybyggnad av komplementbyggnader (garage/uthus) till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	**Mätningsfaktor (MF)**
50 – 199 m²	40
Tillägg per punkt utöver 4	1

Tillbyggnader (4 punkter)	**Mätningsfaktor (MF)**
50 – 199 m²	40
200 – 1 000 m²	80
Tillägg per punkt utöver 4	1

För ärende större än 5 000 m² vid nybyggnad och större än 1 000 m² vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Tabell 17
Tillfälligt nyttjande av analoga och digitala kartor

(Moms 25% tillkommer)

Vid försäljning av kartor tas användaravgift samt avgift för kopiering och utritning. För permanenta användare av kommunalt kartmaterial träffas normalt avtal som löper flera år. Taxan är avsedd att användas för tillfälliga användare. Nyttjanderätten upplåts i dessa fall för visst ändamål och är begränsad i tid (icke exklusiv rätt).

Vid externa beställningar av grundkartor för att upprätta detaljplaner på egen bekostnad, beräknas avgiften på samma sätt som för primärkarta. För handläggning och redigering tas avgift ut som tidersättning.

Om karta används fortlöpande i någon verksamhet förutsätts att särskilt avtal om nyttjandeavgift träffas med användaren.

För äldre, analoga kartor kan särskild överenskommelse träffas om nedsättning av avgiften.

För utskärning av områden, komplettering av digital karta samt transferering till format annat än Autodesk och MapInfo tas tidersättning ut enligt tabell 21

Primärkarta	**Kronor/ha**
Digital	1 800
Analog 1:400	400
Analog 1:1000	100
Analog 1:2000	40

Översiktskarta	**Kronor/ha**
Digital	80
Analog 1:1000	10
Analog 1:2000	4
Analog 1:4000	2
Analog 1:10000	0,50
Analog 1:15000	0,25

Adresskarta	**Kronor/ha**
Digital [1])	4
Analog 1:1000	4
Analog 1:2000	2

[1]) Digital adresskarta levereras som adresspunkter och gatunamn.

Ortofoto flyghöjd 2300 m Upplösning (m/pixel)	**Digital** Kronor/km²	**Analog** Kronor/km²
0,2	750	75
0,5	300	30
1,0	150	15
2,0	75	7
4,0	35	3
8,0	15	1

Göteborgskartan Uttag för tryck	**Kronor**
Hela Göteborg	60 000
A2	20 000
A3	10 000
A4	5 000
A5	2 500

Ersättning för upplagans storlek tillkommer vid tryckning av Göteborgskartan

Göteborgskartan analog	**Kronor**
Hela Göteborg	2 400
A0	600

Publicering på internet	**Kronor/pixel**
Utdrag av kartor i rasterformat	0,006

Lägsta avgift för publicering på Internet är 1 200 kronor.

Tabell 18
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

(Moms 25% tillkommer)

Objekt	Kronor
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt	400

Tabell 19
Utritning av karta

(Moms 25% tillkommer)

Utskrift på papper	Kronor
A2 text och linjer	120
A2 täckande utskrift (ytor, raster)	200
A1 text och linjer	140
A1 täckande utskrift (ytor, raster)	350
A0 text och linjer	160
A0 täckande utskrift (ytor, raster)	600

Vid tidskrävande monteringsarbeten tas ersättning ut enligt tabell 21.
Kostnader för material tillkommer.

Material	Kronor per m^2
Kapaskiva	370
Laminering	200

Tabell 20
Arkivservice

Analog kopiering

Papperskopior	Kronor
A4/folieformat	5
A3	10
A2	20
A1	40
70 x 90	50
A0	60
Större än A0	100

Transparent kopia	Kronor
A1	80
70 x 90	100
A0	120
Större än A0	200

Utskrifter från databaser arkiv-register	Kronor
A4	5

Utskrift av koordinatförteckning och punktskiss (max 10 st)	Kronor
A4	5

Bygglovärenden microfilm eller skanning

Papperskopior	Kronor
A2/A3	40
A1	80
A0	100
Skanning digitalt TIF-fil per bildkort på mail	40
Skanning digitalt TIF-fil per bildkort på CD-skiva	40 + 20 (CD-skiva)

Digitala kartprodukter
Utskrift av kartutdrag s/v eller färg
skala 1:400, 1:1000, 1:2000, 1:4000

Kartutdrag inkl nyttjandeavgift	**Kronor**
Översikts-, register-, bestämmelse- och adresskarta. Planer och bestämmelser, stomnätskarta, punktskisser, ortofoto mm	
A4	50
A3	100
Primärkarta	
A4	100
A3	200

Lägsta avgift vid beställning skickad med fax eller brev är 50 kronor.
Ritningskopior skickas inte via fax. Arkivservice är momsbefriad.

Tabell 21
Tidersättning

Löneintervall (månadslön) kronor	Timpris
– 21 999	600
22 000 – 27 999	700
28 000 – 33 999	800
34 000 – 39 999	900
40 000 – 45 999	1 000
46 000 –	1 100

Göteborgs Stad
Stadsbyggnadskontoret

Adress: Box 2554, 403 17 Göteborg. Besöksadress: Köpmansgatan 20.
Telefon 031-368 00 00. www.goteborg.se sbk@stadsbyggnad.goteborg.se

Version 1-2009