



Skicka blanketten till:
Fastighetskontoret
Bostadsanpassningsenheten
Box 2258
403 14 Göteborg

Fylls i av bostadsanpassningsenheten

Diarienummer	Fastighetsbeteckning
--------------	----------------------

1. Personuppgifter*

För- och efternamn (sökande)		Personnummer
Adress (där anpassningen ska utföras)		Telefon
Postnummer och ort	Lägenhetsnummer	Mobiltelefon
E-postadress		

2. Kontaktperson

Roll vid ansökan	
<input type="checkbox"/> Närstående <input type="checkbox"/> Vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Ombud (Fullmakt bifogas) <input type="checkbox"/> God man/förvaltare (Förordnande bifogas)	
För- och efternamn	Telefon
E-postadress	

3. Anpassningsåtgärder

3a. Ansökan om trösklar. Gäller ansökan bara att anpassa trösklar inne i lägenheten behöver du inte skicka med ett intyg vid ansökningstillfället.

Ange mellan vilka rum trösklarna ska anpassas:

Hall/Kök	Antal: _____	Vardagsrum/Sovrum	Antal: _____
Hall/Sovrum	Antal: _____	Vardagsrum/Kök	Antal: _____
Hall/Vardagsrum	Antal: _____	_____ / _____	Antal: _____

3b. Ange vilka andra anpassningsåtgärder du söker bidrag för:

* Vi behöver behandla dina personuppgifter för att kunna handlägga din ansökan och följa de regler som finns för bostadsanpassningsbidrag. Dina personuppgifter kommer inte att användas för något annat syfte än det avsedda. Mer om hur vi behandlar dina personuppgifter hittar du på www.goteborg.se/bostadsanpassningsbidrag.

4. Bostad som ska anpassas

Bostaden innehas med:			
<input type="checkbox"/> Äganderätt	<input type="checkbox"/> Bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Hyresrätt i första hand	<input type="checkbox"/> Hyresrätt i andra hand <input type="checkbox"/> Ägarlägenhet
<input type="checkbox"/> Boende genom socialtjänsten	<input type="checkbox"/> Trygghetsbostad	<input type="checkbox"/> Annat boende _____	
Antal rum och kök	Boarea i m ²	Våningsplan	Hiss <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Antal vuxna personer i hushållet		Antal personer i hushållet under 18 år	Inflyttningsdatum

5. Medgivande till bostadsanpassningsenheten

Bostadsanpassningsenheten får kontakta den arbetsterapeut, läkare eller annan sakkunnig som skrivit de intyg jag bifogat min ansökan. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

6. Jag behöver hjälp med att inhämta handlingar

<input type="checkbox"/> Medgivande* från fastighetsägare, och i förekommande fall, nyttjanderättshavare. <i>Jag vill att fastighetskontoret hjälper mig att ta in ett medgivande från min hyresvärd, bostadsrättsförening eller annan som äger eller innehar hyreskontrakt till bostaden jag bor i, för de åtgärder jag söker bidrag för. Medgivandet är min värdehandling och skickas till mig vid beslut om bostadsanpassningsbidrag.</i>
<input type="checkbox"/> Offert eller kostnadsberäkning. <i>Jag vill att fastighetskontoret hjälper mig att ta in en offert för de åtgärder jag söker bidrag för och som bedöms som bidragsberättigade.</i>

7. Hjälpinsatser och hjälpmedel

Har du några hjälpinsatser eller hjälpmedel			
<input type="checkbox"/> Färdtjänst	<input type="checkbox"/> Hemtjänst	<input type="checkbox"/> Personlig assistans	<input type="checkbox"/> Boendestöd
<input type="checkbox"/> Rullator	<input type="checkbox"/> Manuell rullstol	<input type="checkbox"/> Elrullstol	

8. Övriga upplysningar

--

9. Vårdnadshavares underskrift (gäller endast om sökande är under 18 år)

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande (textas)
E-postadress		Mobiltelefon
Datum	Namnteckning	Namnförtydligande (textas)
E-postadress		Mobiltelefon

10. Sökandens underskrift (eller person med fullmakt för sökanden)

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande (textas)
-------	--------------	----------------------------

* Vi behöver behandla dina personuppgifter för att kunna handlägga din ansökan och följa de regler som finns för bostadsanpassningsbidrag. Dina personuppgifter kommer inte att användas för något annat syfte än det avsedda. Mer om hur vi behandlar dina personuppgifter hittar du på www.goteborg.se/bostadsanpassningsbidrag.

Så här fyller du i blanketten ”Ansökan om bostadsanpassningsbidrag”

Till ansökan ska du bifoga:

Intyg – du måste alltid bifoga ett intyg som styrker behovet av sökta åtgärder. En arbetsterapeut, läkare eller annan sakkunnig kan skriva ett sådant intyg. Gäller ansökan bara trösklar mellan rum inne i bostaden behöver du inte skicka med ett intyg vid ansökningstillfället.

Hyreskontrakt/köpeavtal – bor du i hyresrätt eller bostadsrätt måste du bifoga en kopia på ditt hyreskontrakt eller köpeavtal.

Fullmakt/förordnande – Har du svårt att göra ansökan på egen hand kan du be ett ombud om hjälp. Ditt ombud behöver då en fullmakt, ni kan använda blankett från Göteborgs Stads hemsida. Förordnandet om god man eller förvaltare ska bifogas ansökan.

1. Personuppgifter

Sökande är alltid personen med funktionsnedsättning. Är den funktionsnedsatte omyndig ska vårdnadshavare ange sina kontaktuppgifter under rubriken kontaktperson.

2. Kontaktperson

Fylls i om någon annan än sökande ska kontaktas eller om sökande inte kan föra sin egen talan under handläggningen. En kontaktperson kan ha olika roller:

Närstående hjälper sökande i kontakten med handläggaren men har inte fullmakt att besluta eller vidta rättshandlingar för den sökande.

Vårdnadshavare är den person som är juridiskt ansvarig för ett barn, till exempel förälder.

Ombud är en person som har fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Blankett för fullmakt finns på www.goteborg.se och ska bifogas ansökan.

God man/förvaltare företräder sökanden i alla kontakter med fastighetskontoret och för dennes talan. Förordnandet ska bifogas ansökan.

3. Anpassningsåtgärder

3a. Ansökan om trösklar

Ange mellan vilka rum trösklarna ska anpassas. Trösklar till sovrum, hall, vardagsrum och kök kan oftast tas bort och ersättas med tröskelplåt. Gäller ansökan bara trösklar mellan rum inne i bostaden behöver du inte skicka med ett intyg vid ansökningstillfället.

Tröskel till våtrum, det vill säga tröskel till badrum, WC, grovkök eller tvättstuga går oftast inte att ta bort helt men kan ibland anpassas genom att sänkas, och genom att montera en tröskelramp. Intyg behöver skickas med vid ansökningstillfället.

Tröskel till balkongdörr, altandörr, lägenhetsdörr/ytterdörr, går inte att ta bort men kan bland anpassas genom att montera en tröskelramp. Intyg behöver skickas med vid ansökningstillfället.

3b. Ange vilka andra anpassningsåtgärder du söker bidrag för

Ange vilka åtgärder du söker bidrag för.

4. Bostad som ska anpassas

Här fyller du i information om bostaden som ska anpassas

5. Medgivande till bostadsanpassningsenheten

Här lämnar du ditt medgivande till att handläggaren får kontakta den eller de intygsgivare som skrivit ditt intyg.

6. Jag behöver hjälp att inhämta handlingar

Här anger du om du vill ha fastighetskontorets hjälp att inhämta offert eller medgivande från din fastighetsägare eller nyttjanderättshavare.

7. Hjälpinsatser och hjälpmedel

Här anger du om du har några hjälpinsatser i hemmet och om du använder några hjälpmedel.

8. Övriga upplysningar

Här kan du skriva sådant som du vill upplysa handläggaren om och som inte framgår på annat ställe i blanketten.

9. Vårdnadshavares underskrift

Är sökande under 18 år ska barnets vårdnadshavare skriva under ansökan

10. Sökandens underskrift

Ansökan ska alltid skrivas under av sökande eller av person med fullmakt för sökande.

Har du frågor?

Ring oss på bostadsanpassningsenheten:
Telefon: 031-365 00 00
(Göteborgs Stads kontaktcenter)

Du kan även läsa mer om bostadsanpassningsbidraget på www.goteborg.se/bostadsanpassningsbidrag

Skicka blanketten till Fastighetskontoret

Bostadsanpassningsenheten
Box 2258
403 14 Göteborg