

Diarienummer: AN-06017/17

GENERELLT BEVARANDE- OCH GALLRINGSBESLUT

Bevarande och gallring av handlingar inom lokalverksamhet

Beslutet gäller för

Myndigheter (förvaltningar, bolag och stiftelser) i Västra Götalandsregionen.

Beslutets omfattning

Arkivnämnden har beslutat om bevarande och gallring av handlingar inom lokalverksamhet i Västra Götalandsregionen med stöd av 6 kap. 2 § *Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen*. Beslutet gäller retroaktivt för allmänna handlingar som tillkommit från och med 1 januari 2016.

Datum för beslut

Arkivnämnden 2018-02-07, § 11

Tidigare beslut

Det finns inget tidigare beslut.

Beslutets tillämpning

Myndigheten ska dokumentera och besluta om den praktiska tillämpningen av beslutet i sin dokumenthanteringsplan.

Verkställande av gallring

- föreskriven bearbetning, redovisning eller kontroll har slutförts
- Gallring utifrån gallringsfristerna på nästa sida får verkställas under förutsättning att tidsfrist för revision, taxering eller preskription har gått ut
- betydelsen har upphört för styrkande av rättigheter och skyldigheter samt övrig betydelse från rättslig synpunkt.

Gallringsfrist räknas från utgången av det år då handlingen upprättats hos myndigheten eller kommit in till den.

Handlingarnas indelningsgrupper

Ref. nr	Handlingarnas samlingsnamn	Bevarande/gallringsfrist
001	Handlingar rörande drift och underhåll av fastigheter och lokaler	Bevaras
002	Handlingar rörande fysisk säkerhet och behörighet till lokaler	Får gallras vid den tidpunkt som beslutas av myndigheten
003	Handlingar rörande behörighet till fastigheter och lokaler för personer som inte är anställda vid myndigheten	Bevaras
004	Handlingar rörande brott och olaga intrång	Bevaras
005	Handlingar rörande byggprojekt	Bevaras

Exempel på handlingstyper

Ref. nr	Handlingar rörande drift och underhåll av fastigheter och lokaler	Bevarande/gallringsfrist
001	Driftmötesprotokoll	Bevaras
	Förteckning över konst från konstenheten	
	Hysesavtal	
	Utredning rörande fastighetsutnyttjande	

Ref. nr	Handlingar rörande fysisk säkerhet och behörighet till lokaler	Bevarande/gallringsfrist
002	Beställning av behörighetskort	Får gallras vid den tidpunkt som beslutas av myndigheten
	Beställning av tjänstekort	
	Beställning av passerkort	
	Beställning av reservkort	
	Behörighetskort, TjänsteID+ (tjänstekort)	
	Behörighetslista	
	Kvittenser för nycklar	
	Larminstruktion	
	Passerkort	
	Reservkort	
	Åtgärdsinstruktion	

Ref. nr	Handlingar rörande behörighet till fastigheter och lokaler för personer som inte är anställda vid myndigheten	Bevarande/gallringsfrist
003	Sekretessförbindelser, tystnadspliktsavtal, extern person	Bevaras

Ref. nr	Handlingar rörande brott och olaga intrång	Bevarande/gallringsfrist
004	Polisanmälningar rörande stöld, hot, olaga intrång	Bevaras

Ref. nr	Handlingar rörande byggprojekt	Bevarande/gallringsfrist
005	Bygganmälan	Bevaras
	Bygglovsanmälan	
	Bygghandlingar	
	Byggritningar	
	Förstudierapport	
	Slutbesiktningsprotokoll	
	Styrgruppsmötesprotokoll	