



Bokningsvillkor

Bokningsvillkoren gäller när du bokar någon av idrotts- och föreningsförvaltningens lokaler eller anläggningar.

Vem får hyra lokal?

- Du som är över 18 år kan boka alla våra lokaler. Ansvarig vuxen/ledare/lärare ska vara närvarande. För att boka samlingslokal för fest behöver du vara 25 år eller äldre.
- Du som hyr och den verksamhet som bedrivs i Göteborgs Stads lokaler ska respektera grundläggande krav om alla människors lika värde och rättigheter, med det menas FN:s allmänna förklaring om mänskliga rättigheter. Föreningar och grupper som hyr lokaler ska fungera enligt vedertagna demokratiska principer.
- Uthyrning får **inte** ske till organisationer, arrangemang eller aktiviteter som bedöms kunna ge en positiv hållning till bland annat våld, rasism, alkoholmissbruk eller missbruk av narkotika.

Som hyresgäst ska du:

- Kontrollera att innehållet i bokningsbekräftelsen överensstämmer med det du bokat och meddela eventuella fel omgående.
- Läs och följ ordningsreglerna (kommer senare i detta dokument)
- Läs informationen om lokalen/anläggningen du bokat på www.bok.goteborg.se ("Info om") för att få kunskap om vad som gäller för nyckelhantering. Ta kontakt med ansvarig för lokalen/anläggningen du bokat senast en vecka innan första bokningstillfället för att få information om eventuella specifika ordningsregler som gäller för just den lokalen/anläggningen.

Som hyresvärd ska idrotts- och föreningsförvaltningen:

- Skicka en bokningsbekräftelse med bokningsvillkor via e-post till dig som är hyresgäst direkt vid bokning.
- Se till att lokalen/anläggningens tillstånd stämmer överens med beskrivningen av lokalen/anläggningen på www.bok.goteborg.se.

- Så snart det är möjligt informera dig som hyresgäst om eventuella förändringar som rör din bokning.
- Ansvara för anvisningar, skyltning och information om säkerhet i respektive lokal.

Betalning

Priser

Du hittar alla [taxor \(uthyrningsavgifter\), i prislistan.](#)

Det finns tre olika taxenivåer, som regleras 1 januari varje år.

Faktura

Du betalar via faktura, månaden efter hyrestillfället.

Fakturan ska betalas senast 30 dagar efter utskriftsdatum.

För sen eller utebliven betalning

Efter förfallodagen (sista dagen att betala) debiteras dröjsmålsränta med åtta procentenheter över gällande referensränta.

Vad gäller om jag vill avboka?

Alla avbokningar ska ske via vår e-tjänst: www.bok.goteborg.se

eller skriftligt via e-post: kundservice@ioff.goteborg.se.

Vad kostar det om jag avbokar?

Det beror på hur tidigt du avbokar. Alla kostnader för avbokning finns i prislistan.

Uteblir du som hyresgäst från bokad tid, utan att avboka, får ni betala Taxa Normal (även om ni annars betalar Taxa Låg) samt avgifter enligt prislistan.

Idrotts- och föreningsförvaltningen har rätt att säga upp bokade tider

Detta gäller:

- om du som hyresgäst inte dyker upp vid upprepade tillfällen då du bokat en lokal/ anläggning
- om du som hyresgäst inte följer bokningsvillkoren och ordningsreglerna
- vid utebliven betalning.

Ordningsregler

Som hyresgäst ansvarar du för att läsa de ordningsregler som gäller.

Det finns *allmänna ordningsregler* som gäller alla bokningar, och *specifika* för just den anläggningen du bokar.

Ordningsreglerna beskriver hur du får/inte får använda lokalerna. Om du bryter mot dessa regler måste du i vissa fall betala en ordningsavgift. Du hittar alla [ordningsavgifter i prislistan](#).

Som hyresgäst ska du känna till de säkerhetsanvisningar och bestämmelser som gäller. Du ansvarar för att bestämmelserna följs under den egna verksamheten av såväl aktiva som besökare.

Allmänna ordningsregler

- Lokalen/anläggningen får bara användas till det ändamål och den tid den bokats för.
- Det är alkohol- och rökförbud i alla Göteborgs Stads lokaler.
- Ansvarig vuxen/ledare/lärare ska finnas tillgänglig på plats under den tid som deltagare är kvar i lokalen.
- Du får inte hyra eller låna ut lokalen i andra hand.
- Du är ansvarig och därmed skyldig att betala för skador på lokalen och inventarier som uppstår under hyrestiden.
- Du ska grovstäda (plocka upp skräp och spill) och i övrigt återställa anläggningen/lokalen till ursprungligt skick.
- Du ska omgående meddela om anläggningen/lokalen inte är i förväntat skick vid bokningstillfällets start. Om personal behöver iordningsställa lokalen efter uthyrningstillfället kommer den hyresgäst som senast hyrt lokalen att debiteras enligt ordningsavgifterna, om inte hyregästen meddelat att anläggningen/lokalen inte varit i förväntat skick vid uthyrningstillfällets start.
- Du ska omgående meddela brister/felaktigheter som kan leda till olycka eller brand.

Så hanterar vi dina personuppgifter

När du registrerar dig i e-tjänsten eller bokar lokal via idrotts- och föreningsförvaltningens kundservice (e-post eller telefon) medger du att de personuppgifter du angett får lagras i en av Göteborgs Stads databaser. Dina uppgifter kommer bara att användas för det ändamål du lämnat dem för.

Behandling av personuppgifter omfattas av bestämmelserna i dataskyddsförordningen. Läs mer om hur idrotts- och föreningsförvaltningen hanterar dina personuppgifter på goteborg.se/dinapersonuppgifteridrottochforening

Med reservation för förändringar