



Göteborgs
Stad

Arbetsordning för Ö-dialogen

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av: Nämnden för demokrati och medborgarservice	Gäller för: Ö-dialogen	Diarienummer: N043-0223/22	Datum och paragraf för beslutet: 2024-08-28, § 66
Dokumentsort: Arbetsordning	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: 2024-08-28	Dokumentansvarig: Planeringsledare demokrati

Bilagor:

-

Innehåll

Inledning	5
Bakgrund	5
Syftet med denna arbetsordning	5
Giltighetstid.....	5
Ö-dialogens arbetsordning	5
Ö-dialogens syfte	5
Beslutsmandat och frågeställningar	6
Organisation	7
Ö-dialogens representanter	7
Politiker-representanter.....	7
Ö-representanter	7
Mandatperiod	7
Ansökningsprocess ö-representanter	8
Kriterier	8
Följande kriterier ska beaktas vid öarnas rekrytering av ny representant	8
Följande kriterier bör beaktas vid öarnas rekrytering av ny representant.....	8
Arbetsformer	9
Roller och ansvar	9
Politikerrepresentanter.....	9
Tjänstepersoner.....	10
Ö-representanter	10
Mötesfrekvens	10
Mötesformer	11
Dagordning	11
Förberedelser och efterarbete.....	11

Mötesanteckningar	12
Ändring av arbetsordning	12

Inledning

Bakgrund

I samband med ny nämndorganisation i Göteborgs Stad 2021 fick nämnden för demokrati och medborgarservice ta över ansvaret för Ö-dialogen, från tidigare stadsdelsnämnden Västra Göteborg. Nämnden för demokrati och medborgarservice gav den 16 december 2020 (§ 110) förvaltningen i uppdrag att utvärdera Ö-dialogens syfte, organisation och arbetsform samt vid behov ta fram ett förslag på nytt reglemente.

Förvaltningen anlidade en extern konsult att leda utvärderingen av Ö-dialogens syfte, organisation och arbetsform. Utvärderingen genomfördes i dialog med Ö-dialogens representanter. Utifrån utvärderingens resultat och två workshops i Ö-dialogen föreslog förvaltningen att Ö-dialogen skulle ha en arbetsordning som styrande dokument istället för ett nytt reglemente. Detta utifrån två orsaker: 1) formen reglemente är ett styrdokument som endast kommunfullmäktige kan besluta om 2) formen reglemente svarar inte mot Ö-dialogens behov av tydligare formuleringar av arbetssätt, roller och ansvar. En arbetsordning är en lämplig form av styrdokument för att möta Ö-dialogens behov. Arbetsordningen antogs i november 2022 av nämnden för demokrati och medborgarservice.

I oktober 2023 fick förvaltningen för demokrati och medborgarservice i uppdrag av nämnden för demokrati och medborgarservice att under våren 2024 ta fram förslag till reviderad arbetsordning för Ö-dialogen. Uppdraget var att särskilt förtydliga nämndens politikerroller i Ö-dialogen.

Syftet med denna arbetsordning

Syftet med denna arbetsordning är att visa Ö-dialogens syfte, organisation och arbetsform samt tydliggöra vad som förväntas av Ö-dialogens representanter och vad de kan förvänta sig av Ö-dialogen som mötesplats och dialogforum.

Giltighetstid

Från nämnden för demokrati och medborgarservice fastställande tills vidare.

Ö-dialogens arbetsordning

Ö-dialogens syfte

1 §

Syftet med Ö-dialogen är att vara ett rådgivande forum i Göteborgs Stad för ökad kunskap om skärgårdens specifika förutsättningar, intressen och behov som skiljer sig från Göteborgs fastland.

Ö-dialogen ska möjliggöra att erfarenheter från medborgare tas till vara och deras lokala kunskap bidrar till väl motiverade beslutsunderlag och frågeställningar i Göteborgs Stads nämnder och styrelser.

Beslutsmandat och frågeställningar

2 §

Ö-dialogen är ett dialogforum och mötesplats för information, erfarenhetsutbyte och fördjupad dialog mellan medborgare och politiker. Inga formella beslut kan fattas av Ö-dialogen. Ö-dialogen fungerar som en remissinstans för Göteborgs Stads förvaltningar/bolag samt nämnder/styrelser. De kan använda Ö-dialogen för att få bredare underlag i sina uppdrag och beslut.

I nämnden för demokrati och medborgarservice reglemente §3 står följande:

- Nämnden ansvarar för att stödja nämnder och styrelser att skapa förutsättningar för invånarnas demokratiska delaktighet och inflytande i samskapande med andra aktörer.
- Nämnden ansvarar för att upprätthålla en väl utbyggd infrastruktur för att stärka den lokala demokratin.
- Nämnden har ansvar för lokala råd och dialoger utan tydlig koppling till brukargrupp eller ansvarsområde.

I samtliga av Göteborgs Stads nämnders reglemente står följande:

- Nämnden ska aktivt arbeta med och skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande i nämndens verksamhet för kommunens invånare och andra grupper som berörs av verksamheten. Nämnden ska nyttja stadens infrastruktur för detta.

Ö-dialogen är en del av Göteborgs Stads infrastruktur för att stärka den lokala demokratin i samverkan mellan nämnder, styrelser och aktörer i Göteborgs Stad. Nämnden för demokrati och medborgarservice stöttar Göteborgs Stads nämnder och styrelser att skapa förutsättningar för invånarnas demokratiska delaktighet och inflytande genom att upprätthålla Ö-dialogen. Samtliga nämnder ska, utifrån sitt reglemente, nyttja Ö-dialogen i frågor som rör respektive nämnds verksamhet.

Ö-dialogens ordförande ansvarar för att de frågor som diskuteras på Ö-dialogens träffar återkopplas till nämnden för demokrati och medborgarservice och andra berörda nämnder, styrelser eller myndigheter för eventuella beslut.

I Ö-dialogen diskuteras frågor som påverkar tillvaron för och möjligheter till likvärdig service för boende i södra skärgården i förhållande till fastlandets boende. Det kan bland annat handla om bostadsbyggande, parkeringsmöjligheter på fastlandet, kommunikation till och från fastlandet, förskola och skola, vård och omsorg, fritidsfrågor för ungdomar samt aktiviteter för äldre.

Organisation

Ö-dialogens representanter

3 §

Det är eftersträvansvärt att det finns en kontinuitet bland deltagande politiker för att stärka Ö-dialogen som ett dialogforum för lärande och kunskapsinhämtning. Kontinuitet är också viktigt i förhållande till ö-representanternas deltagande för att skapa ett långsiktigt lärande och kunskap om forumet i sig.

Politikerrepresentanter

Ö-dialogen består av fyra representanter från nämnden för demokrati och medborgarservice varav en är ordförande, en är vice ordförande och två är ledamöter i Ö-dialogen.

Vid behov kan förtroendevalda från presidiet för nämnden för demokrati och medborgarservice adjungeras till Ö-dialogen i frågor som berör Ö-dialogens syfte, form och utveckling.

Kommunalråd bjuds in inför varje Ö-dialog med en önskan om en representation om tre kommunalråd. Kommunalråden bjuds in för att lyssna in och ta med sig viktiga frågor till sina politiska forum och sedan återkoppla till Ö-dialogen.

Ö-representanter

Ö-representanterna är folkbokförda boende på öarna i södra skärgården.

Ö-representanterna ansvarar för att sin ö har max tre representanter. I det fall en ö saknar och önskar representation i Ö-dialogen görs ansökningsförfarandet i enlighet med Ö-dialogens ansökningsprocess § 5. I det fall en ö saknar representation och vill göra ett medskick till Ö-dialogen utan att ha en egen ö-representant tas en kontakt med en befintlig valfri ö-representant.

Mandatperiod

4 §

Nämnden för demokrati och medborgarservice utser de fyra politikerrepresentanterna för en mandatperiod i Ö-dialogen om fyra år. De fyra politikerrepresentanterna ska utses utifrån en strävan om en mångfald av partier.

Ö-representanterna utser de tre representanterna som ska representera respektive ö utifrån ansökningsprocessen § 5. Mandatperioden för ö-representanterna är två år med möjlighet att bli omvald. Sker utträde före dessa två år ska de övriga två representanterna för den ö vars representant lämnar, rekrytera en ny representant från sin ö utifrån ansökningsprocessen § 5.

Ansökningsprocess ö-representanter

5 §

Ö-representanterna ansvarar för att genomföra rekryteringsprocessen och utse förslag på nya ö-representanter i enlighet med ansökningsprocessen. De folkbokförda boenden på öar i södra skärgården som inte har ö-representanter men vill ingå i Ö-dialogen ansvarar själva för att rekrytering sker i enlighet med Ö-dialogens ansökningsprocess §5.

Den som genomför ansökningsprocessen ansvarar för att dokumentera ansökningsprocessens tillvägagångsätt och resonemang vid framtagandet av ö-representanter. Namn och kontaktuppgifter till de nyrekryterade ö-representanterna ska förmedlas till förvaltningen för demokrati och medborgarservice. Förvaltningen publicerar ö-representanternas namn på Ö-dialogens enhetssida på goteborg.se.

Kriterier

Bland ö-representanterna ska det vara en jämn representation av kön och ålder från varje ö. Det är även önskvärt att Ö-dialogen totalt sett har representanter från både lokalt näringsliv och föreningsliv samt en spridning mellan relativt nyinflyttad respektive levtt i södra skärgården en längre tid.

Följande kriterier ska beaktas vid öarnas rekrytering av ny representant:

- Den som representerar en ö ska aktivt verka för att lyfta in behov, intressen och frågor som flera olika grupper på ön uttrycker.
- Ö-representanterna är folkbokförda boende på öarna i södra skärgården.

Följande kriterier bör beaktas vid öarnas rekrytering av ny representant:

- Har ett brett nätverk på ön för att kunna fånga upp frågor, behov, erfarenheter och idéer om vad som ska/bör lyftas i Ö-dialogen. Förväntas vara lyhörd och tar reda på viktiga frågor genom att prata med andra på ön i olika sammanhang.
- Är engagerad i och intresserad av övergripande skärgårdspolitiska frågor medverkar aktivt till visionen om en livskraftig, robust och hållbar utveckling i södra skärgården. En representant representerar inte personliga intressen.
- Är kommunikativ och återkopplar snabbt till invånarna på ön som representanten representerar angående det som diskuteras i Ö-dialogen.
- Har med fördel förmåga att sätta sig in i hur Göteborgs Stads processer för beslutfattande fungerar på ett övergripande plan.

Kommunikation av ansökningsprocessen

Varje ö ansvarar för och råder över på vilket sätt ansökningsprocessen ska genomföras lokalt. Det är rekommenderat att ansökningsprocessen sker genom en bred annonsering. I första hand bör sociala medier användas, såsom Instagram-konton och Facebook-grupper som tillhör berörda öar i södra skärgården, lokala föreningar eller andra lokala grupperingar. Annonseringen kan kompletteras med affischering på olika offentliga platser på öarna. Mallar för detta finns på Ö-dialogens hemsida på goteborg.se. Även muntlig information om ansökningsprocessen för att bli representant i Ö-dialogen kan ske i olika sammanhang.

Arbetsformer

Roller och ansvar

6 §

Alla deltagare medverkar aktivt till Ö-dialogens vision om en livskraftig, robust och hållbar utveckling i södra skärgården.

Politikerrepresentanter

Samtliga politikerrepresentanters roll och uppgift

Berörda politiker ska bjudas in, genom Ö-dialogens ordförande, att delta i Ö-dialogen beroende på vilka frågor som ska behandlas. Politiker bjuds in utifrån rådighet och uppdrag, inte person eller partitillhörighet.

Ö-dialogen är inte en partipolitisk arena under mötet. Den politiker som deltar representerar sin nämnd, inte sig själv eller sitt parti. Deltagande politiker förväntas däremot arbeta via sina politiska kanaler och nätverk inför och efter varje Ö-dialogsträff för att agera i frågor som lyfts i Ö-dialogen.

Ö-dialogen är ett dialogforum där politiker har möjlighet att utöka sitt beslutsunderlag genom samtal med de som lever och verkar i södra skärgården.

Ansvarsfördelning för nämnden för demokrati och medborgservices utsedda politikerrepresentanter

Ordförande:

- Har yttersta beslutsmandat i Ö-dialogen.
- Är kontaktperson och ansvarar för återkoppling till ö-representanter, inbjudna gäster och andra aktörer.
- Agerar samtalsledare under Ö-dialogens träffar.
- Fastställer Ö-dialogens dagordning och bjuder in aktuella gäster såsom politiker.
- Kallar, genom förvaltningen, till för- och eftermöten och arbetar med uppgifter kopplat till förberedelser och efterarbete.
- Förväntas agera i frågor som lyfts under Ö-dialogens träffar och är ansvarig för att ge Ö-dialogen en samlad återkoppling från nämndens representanter.

Vice ordförande:

- Agerar ordförande på Ö-dialogens träff i det fall ordförande har förhinder att närvara. Ordförande och förvaltningen uppdaterar vice ordförande inför den aktuella Ö-dialogsträffen.
- Deltar i för- och eftermöten samt arbetar med uppgifter kopplade till förberedelser och efterarbete.
- Förväntas agera i frågor som lyfts under Ö-dialogens träffar och hålla ordförande uppdaterad inför Ö-dialogens träff.

Övriga nämndrepresentanter:

- Förväntas agera i frågor som lyfts under Ö-dialogens träffar och hålla ordförande uppdaterad inför Ö-dialogens träff.
- Har möjlighet att ge synpunkter på dagordning och nominera frågor, liksom övriga representanter i Ö-dialogen.
- Kan hålla sig uppdaterad kring aktuella dagordningspunkter inför Ö-dialogens träffar.

Tjänstepersoner

Samtliga tjänstepersoner som deltar som inbjudna gäster

Samtliga tjänstepersoner som deltar i Ö-dialogen som inbjuden gäst har i uppgift att informera, förankra och ta vidare Ö-dialogens synpunkter till sin förvaltnings/bolags arbete. Tjänstepersoner kan använda Ö-dialogen för att bredda och förbättra beredningen av beslutsunderlag till sin nämnd/styrelse. Det ligger även i ansvaret att svara på sakfrågor eller hänvisa till den förvaltning/bolag som har rätt sakkunskap.

Förvaltningen för demokrati och medborgarservice

- Ansvarar för att inbjudna gäster görs införstådda med Ö-dialogens syfte och upplägg.
- Stöttar ordförande under Ö-dialogens träffar.
- Ansvarar för att sammanställa och publicera mötesanteckningar på goteborg.se.
- Är kontaktperson och ansvarar för återkoppling till ö-representanter, inbjudna gäster och andra aktörer, tillsammans med ordförande.
- Deltar och stöttar i för- och eftermöten och arbetar med uppgifter kopplat till förberedelser och efterarbete.
- Arbetar med löpande processutveckling och agerar stöd till ordförande utifrån behov och avsatt arbetstid.
- Verkar för att andra relevanta aktörer känner till och nyttjar Ö-dialogen som dialogforum.

Ö-representanter

Ö-representantens roll är att förmedla kunskap och perspektiv kring boendes vardag i södra skärgården samt lyfta angelägna behov, intressen och utvecklingsmöjligheter. Ö-representanten bör nätverka och lyssna in andra invånare på sin ö för att avgöra vilka frågor som är aktuella att lyfta och utifrån vilka perspektiv. Ö-representanten representerar en ö, inte sig själv eller egen part. Ö-representanten ska förmedla och återkopplar information till öarna om vad som tas upp i Ö-dialogen och hur övriga skärgårdsbor resonerar kring frågan.

Mötesfrekvens

7 §

Ö-dialogen ska kalla till fem möten per år, tre på våren och två på hösten. Ö-dialogen kan vid akuta händelser eller incidenter i södra skärgården kalla till extramöten. Ordförande beslutar om möjligheten att anordna extrainsatt möte.

Mötesformer

8 §

Ordförande kallar genom förvaltningen till möte minst två veckor innan mötestillfället.

Ordförande leder Ö-dialogens möten, fördelar ordet och ser till att alla deltagare kommer till tals och deras perspektiv lyfts in i dialogen. Ordförande verkar för att Ö-dialogens deltagare har en god ton i samtalet och följer ett gott mötesskick. Samtliga mötesdeltagare förväntas bidra till detta gentemot andra ö-bor, tjänstepersoner och politiker samt visa hänsyn och respekt för att öarnas verklighet kan skilja sig åt från varandra.

Dagordning

Alla representanter i Ö-dialogen kan nominera frågor till dagordningen. Nominering av frågor till dagordningen kan göras på två sätt:

- 1) Nominering görs i samband med att ordförande kallar till Ö-dialogens träff och skickar ut förslag på dagordning minst två veckor innan mötestillfället. Ö-dialogens representanter har då möjlighet att ge synpunkter på dagordningen senast en vecka innan Ö-dialogens träff.
- 2) Nominering görs under sittande möte i samband med den stående punkten ”Anmälan av frågor för Ö-dialogen”. Under denna punkt kan man även nominera frågor till framtida dagordningar.

Politikerna har en egen stående punkt på dagordningen benämnd ”Återkoppling från kommunstyrelsen och nämnden för demokrati och medborgarservice” där politiker återkopplar och ger möjlighet för Ö-dialogens representanter att ställa frågor.

Till Ö-dialogen inbjuds tjänstepersoner och politiker från förvaltningar, bolag, nämnder och styrelser och andra myndigheter. Innehållet i agendan tas fram utifrån vad som bedöms som mest angeläget och anpassas i största mån för att komma rätt i tiden sett till önskvärda gästers arbetsprocesser och möjlighet för skärgårdsborna att påverka. Ordföranden fattar beslut om dagordningen.

Ö-dialogen träffas angivna datum på kvällstid en vardag. Mötena sker fysiskt på angiven plats eller digitalt via länk. Vilket av alternativen som gäller för en träff bedöms utifrån respektive dagordning och beslutas av ordföranden. Alla deltagare behöver prioritera Ö-dialogen och delta på mötesträffarna.

Förberedelser och efterarbete

Avstämningar inför och efter varje Ö-dialog görs mellan ordförande, vice ordförande samt förvaltningen. Ordförande ansvarar för att planera förslag på dagordning tillsammans med vice ordförande och förvaltningen.

Förvaltningen skickar ut förslag på dagordning till samtliga representanter två veckor inför Ö-dialogens träff. Förslag på dagordning skickas till Ö-dialogens representanter som ska förankra förslaget till dagordning på sina öar och inhämta eventuella synpunkter och kommentarer på dagordningen. Övriga politikerrepresentanter har också möjlighet att inkomma med eventuella synpunkter och kommentarer. Återkoppling görs till ordförande och förvaltningen inom en vecka efter utskick.

En vecka före Ö-dialogens mötestillfälle träffas ordförande, vice ordförande och förvaltningen för att diskutera dagordning och eventuella ändringar. Ordförande beslutar och fastställer dagordning. Via förvaltningen skickar ordförande en fastställd dagordning till Ö-dialogens representanter.

Efter Ö-dialogens mötestillfälle träffas ordförande, vice ordförande och förvaltningen. Tillsammans diskuterar de förslag på nästkommande dagordning samt planerar och fördelar arbetet inför följande Ö-dialog.

Mötesanteckningar

Anteckningarna från Ö-dialogens möten ska vara kortfattade och lättlästa för att underlätta politikerrepresentanters återrapportering och ö-representanternas förankringsarbete i södra skärgården.

Ö-dialogens anteckningar återfinns på anmälningslistan till kommunstyrelsen nästkommande möte. Kommunalråd har därmed möjlighet att lyfta frågor som uppkommit i Ö-dialogen som de anser är viktiga för hela kommunstyrelsen att känna till och eventuellt agera på.

Förvaltningen skickar anteckningar till Ö-dialogens representanter samt till stadsledningskontoret för kommunstyrelsens anmälningslista. Anteckningar med dagordning och bilagor publiceras för allmänheten på Ö-dialogens enhetssida på goteborg.se.

Ändring av arbetsordning

9 §

Ändring av arbetsordningen kan aktualiseras av Ö-dialogen eller nämnden för demokrati och medborgarservice. Detta görs genom att anmäla önskemål om ändring i arbetsordning på Ö-dialogen eller till ordförande i Ö-dialogen.