Ramprogram för lokalutförming av äldreboenden i Göteborgs Stad
Innehåll

1. Om Ramprogrammet .................................................................................................................. 6
   1.1. Bakgrund .............................................................................................................................. 6
   1.2. Målgrupper ........................................................................................................................... 6
   1.3. Syfte ..................................................................................................................................... 6
   1.4. Arbetssätt .................................................................................................................................. 6
   1.5. Versionshantering .................................................................................................................. 6

2. Lagstiftning, riktlinjer och förutsättningar .............................................................................. 7
   2.1. Socialtjänslagen .................................................................................................................... 7
   2.2. Hälso- och sjukvårdslagen .................................................................................................. 7
   2.3. Tvångs- och skyddsåtgärder ................................................................................................ 8
   2.4. Verksamhetsidé för äldre- och hälso- och sjukvård i Göteborg ........................................... 8
   2.5. Arbetsättet inom äldreomsorgen ......................................................................................... 8
   2.6. Miljö och teknik ..................................................................................................................... 9

3. Äldres boendealternativ .......................................................................................................... 9
   3.1. Trygghetsboende, seniorboende och gemenskapsboende .................................................. 9

4. Särskilda boenden för äldre i Göteborg ............................................................................... 10
   4.1. Mer avancerad sjukvård i det särskilda boendet ................................................................. 11
   4.2. Att bo och att arbeta i särskilt boende .............................................................................. 11
   4.3. Boendet ................................................................................................................................ 11
   4.4. Arbetsplatsen ....................................................................................................................... 11
   4.5. Demografi ............................................................................................................................ 12

5. Faktorer som påverkar användningen av den fysiska miljön ............................................... 12
   5.1. Äldrandet och den fysiska miljön ....................................................................................... 12
   5.2 Miljöfaktorer som påverkar lokalernas användning ............................................................. 12
      5.2.1. Allmänt ............................................................................................................................ 12
      5.2.2. Rekommendationer och krav ....................................................................................... 13
   5.3. Ljus, färger och ljud ........................................................................................................... 13
      5.3.1. Allmänt ............................................................................................................................ 13
      5.3.2. Rekommendationer och krav ....................................................................................... 13
   5.4. Lukt och känslor .................................................................................................................. 14
      5.4.1. Allmänt ............................................................................................................................ 14
      5.4.2. Rekommendationer och krav ....................................................................................... 14

6. Utformning .............................................................................................................................. 15
   6.1. Utformning allmänt .............................................................................................................. 15
   6.2. Lokalisering ......................................................................................................................... 15
6.3. Gemensamma utrymmen på enheten ................................................................. 15
  6.3.1. Allmänt .......................................................................................................... 15
  6.3.2. Rekommendationer och krav ..................................................................... 15
6.4. Utrymme för aktiviteter .................................................................................... 16
  6.4.1. Allmänt .......................................................................................................... 16
  6.4.2. Rekommendationer och krav ..................................................................... 16
6.5. Den egna lägenheten ......................................................................................... 16
  6.5.1. Allmänt .......................................................................................................... 16
  6.5.2. Rekommendationer och krav ..................................................................... 16
6.6. Administrativa lokaler ....................................................................................... 18
  6.6.1. Allmänt .......................................................................................................... 18
  6.6.2. Rekommendationer och krav ..................................................................... 18
6.7. Personalturymmen ............................................................................................ 18
  6.7.1. Allmänt .......................................................................................................... 18
  6.7.2. Rekommendationer och krav ..................................................................... 18
6.8. Tillagnings- eller mottagningskök .................................................................... 18
6.9. Restaurang och kafé ......................................................................................... 19
6.10. Utrymmen för lokalvård .................................................................................. 19
  6.10.1. Allmänt .......................................................................................................... 19
  6.10.2. Rekommendationer och krav ..................................................................... 19
6.11. Utrymmen för sopor och återvinning .............................................................. 19
  6.11.1. Allmänt .......................................................................................................... 19
  6.11.2. Rekommendationer och krav ..................................................................... 19
6.12. Utrymmen för transporter och förvaring ......................................................... 19
  6.12.1. Allmänt .......................................................................................................... 19
  6.12.2. Rekommendationer och krav ..................................................................... 20
6.13. Spol- och diskdesinfektor .............................................................................. 20
  6.13.1. Allmänt .......................................................................................................... 20
  6.13.2. Rekommendationer och krav ..................................................................... 20
  6.14.2. Rekommendationer och krav ..................................................................... 20
6.15. Grovtvättstuga .................................................................................................. 21
  6.15.1. Allmänt .......................................................................................................... 21
  6.15.2. Rekommendationer och krav ..................................................................... 21
6.16. Handikapptoalett (HWC) och allmän toalett .................................................... 21
  6.16.1. Allmänt .......................................................................................................... 21
6.16.2. Rekommendationer och krav ................................................................. 21
6.17. Förråd ........................................................................................................ 21
6.18. Teknikutrymmen ...................................................................................... 21
   6.18.1. Allmänt ............................................................................................ 21
   6.18.2. Rekommendationer och krav ............................................................ 21
6.19. Dörrar och fönster .................................................................................... 21
   6.19.1. Allmänt ............................................................................................ 21
   6.19.2. Rekommendationer och krav ............................................................ 22
6.20. Golv- och markbeläggning ....................................................................... 22
   6.20.1. Allmänt ............................................................................................ 22
   6.20.2. Rekommendationer och krav ............................................................ 22
6.21. Andra boendeutrymmen ......................................................................... 22
6.22. Rumsutformning och orienterbarhet ....................................................... 22
6.23. Logistik och föden – inne och ute .......................................................... 23
   6.23.1. Allmänt ............................................................................................ 23
   6.23.2. Rekommendationer och krav ............................................................ 23
6.24. Utemiljö .................................................................................................... 23
   6.24.1. Allmänt ............................................................................................ 23
   6.24.2. Rekommendationer och krav ............................................................ 23
7. Väljardsteknik ............................................................................................... 24
   7.1. Allmänt ................................................................................................... 24
   7.2. Rekommendationer och krav ................................................................. 24
8. Säkerhet och tillgänglighet inne och ute ...................................................... 24
   8.1. Fallförebyggande åtgärder i den fysiska miljön ..................................... 25
      8.1.1. Allmänt ............................................................................................ 25
      8.1.2. Rekommendationer och krav ............................................................ 25
   8.2. Lås och passagekontroll allmänna utrymmen ....................................... 26
      8.2.1. Allmänt ............................................................................................ 26
      8.2.2. Rekommendationer och krav ............................................................ 26
   8.3. Lås och passagekontroll lägenheter ...................................................... 26
      8.3.1. Allmänt ............................................................................................ 26
      8.3.2. Rekommendationer och krav ............................................................ 26
9. Referenser och faktakällor .......................................................................... 27
Bilaga 1: Exempel och förtydliganden ............................................................. 30
   1. Hygienrummet och sängplatsen .............................................................. 30
   2. Parboende.................................................................................................. 30
   3. Stadens ställningstaganden i utformningen av särskilda boenden ............ 30
4. Exempel på teknikstöd med modern teknik ........................................................................ 30
4.1. Belysning ......................................................................................................................... 30
5.2. Ljud ................................................................................................................................. 30
5.3. Tidsuppfattning, minne, kommunikation och uppmärksamhet ........................................... 31
5.4. Sysselsättning ................................................................................................................... 31

Bilaga 2: Exempel från äldreboende i Sverige och andra länder .............................................. 32
1. Peder Lykke Centret i Köpenhamn .................................................................................... 32
2. Gerdas Gård i Göteborg ....................................................................................................... 32
3. Vigs Ångar i Köpingebro ..................................................................................................... 33
4. Sinnenas trädgård i Stockholm ............................................................................................ 34
5. Sofieberg i Halmstad ......................................................................................................... 35
6. De Hogeweyk i Weesp i Holland ....................................................................................... 35
7. Karlstad och Västerås – tekniklösningar ......................................................................... 37
1. Om Ramprogrammet

1.1. Bakgrund


Omkring år 2000 tog Göteborgs Stad fram ett ramprogram som stöd för övergången från institutioner till äldreomsorg i en mer hemlik miljö. Det finns idag ett behov av en genomgripande förändring och utveckling av innehållet.

Ramprogrammet används som en riktlinje vid större ombyggnader och vid nyproduktion. Det ska också bidra till en genomtänkt hantering av befintliga fastigheter, en beredskap för förändrade behov och ökande behov.

1.2. Målgrupper

Ramprogrammet riktar sig till personal inom äldreomsorgen som kommer i kontakt med ny- och ombyggnadsprojekt. Det är också avsett för projektledare, arkitekter, andra konsulter och entreprenörer som har i uppdrag att planera eller genomföra projekt för äldreomsorgen i staden.

1.3. Syfte

Ramprogrammet ska effektivisera kommande förändringar i fastighetsbeståndet, genom riktlinjer vid planeringen av nya äldreboenden och vid ombyggnader i det befintliga beståndet. Det ska vara ett hjälpmedel för att garantera en jämförbar standard i stadens äldreboenden.

Ramprogrammet ska ge en större beredskap för förändringar i den fastighetsförvaltande organisationen genom att ge förutsättningar för flexibilitet över tiden och förändringar av vilken typ av boende som efterfrågas.

1.4. Arbetssätt

Faktinsamlande har skett genom dialogmöten med olika aktörer, studiebesök, forskarseminarium, jämförelser med andra städer och litteraturstudier.

1.5. Versionshantering

Ramprogrammet ska vara ett levande dokument och uppdateras kontinuerligt utifrån nya erfarenheter. Ändringarna ska stämmas av med äldreomsorgen av lokalsekretariatet. Förändrade arbetssätt, ny lagstiftning och liknande kan göra ändringar nödvändiga.
2. Lagstiftning, riktlinjer och förutsättningar

Verksamheten och husens utformning styrs bland annat av:
- Socialtjänstlagen
- Hälso- och sjukvårdslagen
- Arbetsmiljölagen
- Kommunallagen
- Patientlagen
- Plan- och bygglagen
- Hyreslagen
- Boverkets byggregler
- Livsmedelslagen
- Miljöbalken
- Brandlagstiftning
- Föreskrifter från Socialstyrelsen, Arbetsmiljöverket, Boverket
- Politiska beslut i kommunfullmäktige och kommunstyrelsen
- Tekniska Krav och Anvisningar

2.1. Socialtjänstlagen

Socialtjänstlagen (SoL) är den lagstiftning som styr kommunens ansvar för äldre personer, ger den enskilde rätt till bistånd i olika former och anger den värdegrund som äldreomsorgens verksamhet ska utgå ifrån.


2.2. Hälso- och sjukvårdslagen

Kommunen har ansvar för att erbjuda en god hälso- och sjukvård till de äldre som fått beslut om att bo i särskilt boende (äldreboende). Enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) ska vården ges med respekt för alla människors lika värde och för den varje människas värdighet.
Hälso- och sjukvården ska bedrivas så att den uppfyller kraven på god vård. Det innebär att vården ska vara av god kvalitet med en god hygienisk standard, tillgodose patientens behov av trygghet i vården och behandlingen, vara lättillgänglig, bygga på respekt för patientens självbestämmande och integritet, främja goda kontakter mellan patienten och hälso- och sjukvårdspersonalen samt att tillgodose patientens behov av kontinuitet och säkerhet i vården.

2.3. Tvångs- och skyddsåtgärder

Lokalernas utformning och utrustning kan ha betydelse utifrån tvångs och skyddsåtgärder för personer med demenssjukdom eller annan kognitiv funktionsnedsättning. Tvångs- och skyddsåtgärder som bland annat lås, larm, bälte, sele, bord och sänggrindar får inte användas för att frihetsberöva en person. Däremot får det användas som skydd eller hjälpmedel om den enskilde samtycker.


2.4. Verksamhetsidé för äldre- och hälso- och sjukvård i Göteborg

"Göteborg ska vara en bra stad för äldre att leva i, med gott om mötesplatser och ett rikt utbud för seniorer. De fria kollektivresorna för ålderspensionärer ger goda möjligheter för många att ha ett aktivt liv på äldre dagar. Seniorers möten med stadens verksamheter ska alltid präglas av respekt för medborgarens integritet och rättigheter. Självbestämmande, stimulans och gemenskap bevarar hälsa och välbefinnande samt minskar behovet av hjälpinsatser och läkemedel.”

Äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård erbjuder förebyggande insatser, service, omsorg och vård för främst äldre. Verksamheten utgör stöd för ett meningsfullt liv, präglat av oberoende och självständighet, under trygga förhållanden med respekt för självbestämmande och integritet. Utförandet kännetecknas av ett salutogent förhållningssätt.

(Sektorscheferna äldre och hälso- och sjukvård september 2014).

2.5. Arbetssättet inom äldreomsorgen

Arbetssättet på åldreboendet styrs av den äldres behov. Det beskrivs i genomförandeplanen som är det instrument som används dagligen av all personal. I genomförandeplanen beskrivs:

- Hur livet i lägenheten ser ut, personlig omsorg, egen tid, stimulans, tvätt, städ.
- Social samvaro i träffpunkten.
- Tränings.
- Utevistelse.
- Måltider: var, när, hur och med vem.
• Utifrån genomförandeplanerna och de ”insatser” som boende behöver/önskar planeras personalens schema och bemanningen över dygnet.
• Den enskilde kanske väljer att leva sitt liv i sin lägenhet och väljer när man umgås med grannen eller deltar i aktiviteter. För att förhindra isolering och passivisering är uppföljning av boendes dagliga liv är viktigt.
• Helpension ingår och de äldre väljer om de vill äta maten i restaurangen eller i sin lägenhet. För dem som åter i sin bostad levereras måltiden direkt dit – förpackad så att den håller värmen. I de fall man väljer att äta vissa måltider i bostaden, såsom frukost, finns livsmedel i kylskåpet så att boende kan klara det självt eller med hjälp av personal.

2.6. Miljö och teknik

Nya byggnader ska utformas till stöd för Göteborgs stads klimatstrategi med ekonomiska överväganden inkluderade. De material som väljs ska ha låg klimatpåverkan med beaktande av övriga funktionskrav.

Bygg- och installationssystem ska utgå från lokalförvaltningens tekniska krav och anvisningar.

Stom- och installationssystem bör vara flexibelt för att kunna anpassas vid verksamhetsförändringar. Installationer ska placeras så att de effektivt kan förvaltas och underhållas. Komponenter som har kortade livslängd än byggnaden i övrigt ska vara placerade så att de är enkelt utbytbara.

Ambitionen är att alla nya byggnader skall miljöcertifieras. Krav ställs dessutom på energieffektiv utformning med avseende på verksamhetsenergi som storköksutrustning, vitvaror och belysning.

Dagvatten ska om möjligt användas som en lokal resurs, med infiltration och fördröjning inom tomtmark.

3. Äldres boendealternativ

De flesta äldre bor i en hyresrätt, en bostadsrätt eller ett eget hus på den ordinarie bostadsmarknaden. Det finns flera olika former av så kallat boende för äldre inom den ordinära bostadsmarknaden. Under ett antal år har det i hela landet skett en förändring då allt fler äldre bor kvar i ordinarit boende och får stöd av hemtjänst och/eller hemsjukvård istället för att flytta till särskilt boende. Förändringen har inneburit att en stor andel personer som har omfattande omsorgs- och vårdbehov idag bor i särskilt boende.

3.1. Trygghetsboende, seniorboende och gemenskapsboende


4. Särskilda boenden för äldre i Göteborg

Göteborg har kategoriserat två olika huvudtyper av äldreboende; vanligt äldreboende respektive äldreboende med särskild inriktning (demens-/psykogeriatrisk inriktning).

Sektorscheferna för äldreomsorg och hälso- och sjukvård gör bedömningen att äldreboendena enkelt ska kunna byta inriktning. Vanligtvis behöver personer med demenssjukdom bo i en småskalighet med nära tillgång till personal. Forskningen visar att personer med demenssjukdom i högre grad använder de gemensamma utrymmena på särskilda boenden. Ett flexibelt byte av inriktning får inte stå i vägen för att pröva nya varianter av byggnader. Eftersom det finns en stor mängd äldreboenden byggda i småskalighet finns ingen motsättning i denna fråga.

Det finns lagstiftning och förhållningssätt som handlar om personcentrerad vård, salutogent förhållningssätt och värdegrund. Dessa har var och en sin definition men samtliga syftar till att äldres oliheter ska tas tillvara och tillgodoses. Personcentrerad vård innebär att personen ges möjlighet att vara aktiv i planering och genomförandet av den egna vården och omsorgen. Värdegrunden i socialtjänstlagen anger att omsorgen om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. En vidare tolkning är att var och en ska bemötas utifrån henn individuella liv, behov och önskemål och trots stora omsorgs- och vårdbehov ska hen kunna ha leva utifrån sin identitet. Det salutogena förhållningssättet är beskrivet av den amerikansk-israeliske professor i medicinsk sociologi, Aaron Antonovsky och ledorden är känsla av sammanhang, meningsfullhet, begriplighet och hanterbarhet.

Under de senaste decennierna har särskilda boenden varit utformade på ett ganska likartat sätt. Det är vanligt att varje äldreboende är indelade i enheter om ca åtta-tio ganska små lägenheter samt ett större gemensamt utrymme där de boende på enheten förutsatts tillbringa en del
gemensam tid. Denna modell är bra för många äldre men det bör finnas utrymme för att pröva andra modeller i samband med nybyggnation. Ett alternativ till detta traditionella äldreboende är att gemensamhetsutrymmet inte har samma dignitet, utan i stället betona den privata delen av bostaden; lägenheten. Exempelvis skulle lägenheterna kunna vara större och de boende istället för ett gemensamhetsutrymme i anslutning till lägenheten gavs möjlighet till att delta i aktiviteter och äta i matsal som är gemensamma för alla enheter inom äldreboendet. En sådan byggnad kräver ett arbetssätt som utgår från att tillgodose de äldres individuella behov.

4.1. Mer avancerad sjukvård i det särskilda boendet

Det sker hela tiden en utveckling av vilken hälso- och sjukvård som är möjlig att utföra i hemmet oavsett om det handlar om ordinärt eller särskilt boende. Utrymmes- och hygienespekter kan behöva prioriteras framför hemlikhet.

4.2. Att bo och att arbeta i särskilt boende


4.3. Boendet

Lägenheten i det särskilda boendet ska vara en egen bostad av god kvalitet. Lägenheten är den privata delen av bostaden och den ska medge att den boende kan behålla sin integritet. Studier visar att användningen skiljer sig mellan grupper med huvudsakligen fysiska funktionsnedsättningar och grupper av personer med demenssjukdom. Den senare gruppen använder de gemensamma utrymmena i betydligt större utsträckning.

I den egna lägenheten har man möjlighet att sätta en individuell prägel och inrätta på ett hemlikt sätt. De gemensamma utrymmena delas däremot av många och bör därför ha en mer generell utformning och kunna inredas på olika sätt.

4.4. Arbetsplatsen

Den enskilda lägenheten är, liksom övriga utrymmen, personalens arbetsplats både när det gäller tillhandahålla lokalvård och andra servicetjänster och när det handlar om att ge vård och omsorg. På samma sätt är det gemensamma aktivitetsutrymmet, matrummet och köket en förlängning av den boendes vardagsrum och kök där viktiga moment i det dagliga livet äger rum, som måltider och sociala aktiviteter.

Det är därför viktigt att arbetsplatsperspektivet finns med i planeringen av alla utrymmen i det särskilda boendet genom noggranna inventeringar av verksamhetens behov av utrymmen och funktioner.
4.5. Demografi

Den demografiska förändringen innebär att Göteborgs Stad beräknar en ökning med cirka 2000 lägenheter i särskilt boende i Göteborg fram till år 2035. Om detta blir en realitet påverkas dock av utvecklingen av boendemiljöer, hälsa, läkemedel, teknik och livsstil på ett sätt som är svårt att förutse i nuläget.

5. Faktorer som påverkar användningen av den fysiska miljön

5.1. Åldrandet och den fysiska miljön


En kontinuerlig livsföring är särskilt viktig för äldre med avtagande mental och fysisk förmåga. Det innebär ett allt större beroende av den fysiska miljön. Kontinuitet kan här betyda att utformningen av det särskilda boendet så långt möjligt motsvarar en ”normal” bostadsmiljö.

Särskilt boende för äldre är en boendeform för äldre människor med omfattande behov av vård och omsorg. Vi måste därför ta särskilda hänsyn till de krav som åldrande och sjukdom ställer på funktion och användning. De utformningslösningar man väljer måste också fungera för många olika användare, ibland under en kort period, ibland under lång tid.

5.2 Miljöfaktorer som påverkar lokalernas användning

5.2.1. Allmänt


Relationen mellan lägenhetsytor, gemensamma ytor och övriga ytor har stor betydelse för hur driftkostnaden fördelas och för hur anläggningen kan bemannas. En god totalekonomi för både fastighetsförvaltning och verksamhet ska alltid eftersträvas. Relationerna mellan
investerings- och byggkostnaderna i relation till personalkostnaderna är särskilt viktiga i den personalintensive äldreomsorgen. En god utformning av byggnaden kan minska de totala kostnaderna på lång sikt.


5.2.2. Rekommendationer och krav

Enheterna utförs med åtta till tiolägenheter grupperade två eller tre enheter per våningsplan. Storleken och möjligheterna till uppdelning i mindre enheter utredes i varje projekt. Den egna lägenhetens yta plus andel av gemensam yta skall utgöra ca 55 m².

5.3. Ljus, färger och ljud

5.3.1. Allmänt

Många forskningsstudier visar på vikten av en medveten användning av belysning och dagsljus i miljöer för äldre. Såväl synnerven som neuroner i hjärnan äldras och förstörs. Linsen blir stelare vilket ger svårigheter att fokusera och att se en klar bild. Vi får också en sämre förmåga att ställa om ögat mellan ljus och mörker vilket innebär problem vid stora skillnader i ljuskontrast, till exempel starkt ljus mot en mörkare omgivning. Vi får svårare att uppflata svaga kontraster och svaga nyanser, särskilt ljusgult. Grumlingar i hornhinnan, glaskroppen och linsen gör det svårt att ställa om ögat mellan ljus och mörker samt att se en klar bild. Vi får också en svårare att ställa om ögat mellan ljus och mörker samt att se en klar bild.

5.3.2. Rekommendationer och krav

Tydliga färg- eller kontrastskillnader mellan vägg och tak eller mellan inredningsföremål och omgivning är viktigt. Belysning och tydlig färgsättning ska användas för att tydliggöra den fysiska miljön och framhåva olika inredningselement, bland annat genom hög kontrastverkan. En fullgod kontrastverkan kan uppnås även genom en mönstrad tapet, vilket ger ett hemtrevliga intryck än en målad vägg. Enfärgrade eller mönstrade textiler kan med fördel användas då...

Sida 13 av 37
de samtidigt som de skapar en hemlik miljö även kan bidra till en god ljudmiljö samt förstärka den visuella tydligheten. Med medvetna val av material, belysning, färger och dagsljus skapar en miljö som bidrar till trivseln och underlättar orientering skapas.

För att säkerställa en bra lusmiljö ska projektörer med kunskap om äldres speciella behov anlitas.

Yttre solavskärmning och andra solavskärmande åtgärder ska alltid diskuteras med verksamheten i samband med projektering. Detta gäller alla utrymmen.

Höjd på fönsterbröstningar anpassas i gemensamma utrymmen och i lägenheter för att möjliggöra utblick när man sitter eller ligger.


5.4. Lukt och känsel

5.4.1. Allmänt

Lukt- och känselns dimensioner är viktiga när det gäller att skapa ett hemlig miljö. Genom val av material, belysning, färger och dagsljus skapar en miljö som bidrar till trivseln och underlättar orientering skapas.

För att säkerställa en bra lusmiljö ska projektörer med kunskap om äldres speciella behov anlitas.

Yttre solavskärmning och andra solavskärmande åtgärder ska alltid diskuteras med verksamheten i samband med projektering. Detta gäller alla utrymmen.

Höjd på fönsterbröstningar anpassas i gemensamma utrymmen och i lägenheter för att möjliggöra utblick när man sitter eller ligger.


5.4.2. Rekommendationer och krav

Att undvika dålig lukt sprids är viktigt. Gemensamma utrymmen bör därför inte placeras så man passerar genom dem på väg till och från sköjl- eller soprum. De bör heller inte placeras i närheten av sköjl eller soprum.

Hårda och kalla material bör undvikas om de kommer i direkt kontakt med den boende. Hårda material kan också ges ett mjukare uttryck. En betongvägg kan till exempel förses med en tapet eller ha en varm matt färg. Metall bör undvikas i möbler och annan lös inredning som används av den boende.

Lokalerna kan utformas så att risken minskar för att äldre och personer med nedsatt funktionsförmåga blir starkt påverkade. Detta kan tillgodoses genom informations- och stödsystem eller byggnadstekniska åtgärder.
6. Utformning

6.1. Utformning allmänt

Boendet bör vara relativt stort, ungefär 100 lägenheter är önskvärt. Detta för att kunna ha ett utbud som ger de boende möjlighet till aktivitet - restaurang/kök, SPA, solrum - samt för ökad effektivitet och samutnyttjande av ex sjuksköterska, nattpersonal mm. Entréer och trapphus bör vara utformade så de är inbjudande och man skall undvika en utformning som för tankarna till en vårdinstitution. Anläggningens totala storlek behöver inte påverka trivsel och orienterbarhet, det kräver genomtänkt utformning av de enskilda boendeegruppernas utrymmen. Det ska finnas plats där anhöriga kan övernatta om det inte finns plats i lägenheten.

En sammanfattande del med exempel på lösningar för olika utrymmen och funktioner finns i Bilaga 1.

6.2. Lokalisering

Ett äldreboende bör lokaliseras nära service och kollektivtrafik och integreras i stadens struktur för att stödja ett fortsatt normalt vardagsliv. Utsikt över en aktiv, befolkad plats ger sysselsättning och närhet till grönska och natur är bra för hälsan. En närmiljö utan stora höjdskillnader och med skyddade sittplatser ökar möjligheterna till utevistelse.

6.3. Gemensamma utrymmen på enheten

6.3.1. Allmänt

En stor skillnad jämfört med ordinärt boende är de gemensamma utrymmena. De boende betalar hyra för sin del i dessa. I Boverkets byggregler ges både föreskrifte och allmänna råd. För en grupp boende, till exempel i särskilt boende, ”får de enskilda bostadslägenheternas rum med inredning och utrustning för matlagning och för daglig samvaro samt utrymme för måltider delvis sammanföras till gemensamma utrymmen”. Dessa utrymmen ska ”vara så stora och välutrustade att de på ett fullgott sätt kompenserar för insprickningar i de enskilda bostadslägenheterna”. Vidare gäller att ”de gemensamma utrymmena ska ligga i anslutning till de enskilda lägenheterna”.

6.3.2. Rekommendationer och krav

De gemensamma utrymmena för måltider och aktiviteter bör vara centralt placerade så de är lätta att nå.

Matplatsen och gemensamma utrymmen ska dimensioneras så att de boende kan sitta tillsammans. Om lägenhetsytorna ökas, kan de gemensamma utornas minskas. Hänsyn ska tas till rullstolsanvändare. Mindre utrymmen där två till tre personer kan sitta tillsammans bör finnas.

En gemensam, inglasad balkong där de flesta boende samt flera personal får plats bör finnas i direkt anslutning till de gemensamma utrymmena. Enheter i markplan bör ha tillgång till egen uteplats.

Korridorer ska utformas så de inte upplevs som långa och enförmliga. Ingångarna till lägenheterna bör inte vara placerade mitt emot varandra med tanke på det utrymme dörrslagningen tar i korridoren.

Hänsyn ska tas till den utrymneskrävande utrustning som används, till exempel rullstolar, rollatorer, liftar och andra förflyttningshjälpmedel. Plats för att tillfälligt ställa ifrån sig förflyttningshjälpmedel ska finnas i de gemensamma utrymmena. Förrädd för förbrukningsmaterial som nås från de allmänna utrymmena.

6.4. Utrymme för aktiviteter

6.4.1. Allmänt

Ett äldreboende ska innehålla mötesrum för aktiviteter, träning, mm.

6.4.2. Rekommendationer och krav

De gemensamma utrymmena för måltider och aktiviteter bör vara tillräckligt stora för att rymma de flesta boende samt väl genomtänkt för att kunna möbleras på olika sätt och kunna användas till olika ändamål. Lokalen ska ha hörslinga och möjlighet att variera belysningen.

6.5. Den egna lägenheten

6.5.1. Allmänt

Den egna lägenheten ska enligt Boverkets byggregler (BBR) vara ”en egen bostad av god kvalitet”. Den ska bestå av minst ett bostadsrum med möjlighet att möblera med sittmöbler, bord och några andra möbler. Lägenheten ska ha goda dagsljusförhållanden.

Det anges även att: ”Gruppbostäder avsedda för åldersdemente behöver inte ha inredning och utrustning för matlagning i de enskilda lägenheterna. I sådana fall ska dock nödvändiga installationer för detta vara förberedda”. När det gäller de enskilda lägenheterna finns inga andra utrymneskrav än Arbetsmiljöverkets författningssamling. Utrymneskrav för omvårdnadsarbete på fritt rörelseutrymme vid till exempel sång eller i hygienrum är 80 centimeter. Samtliga utrymmen i lägenheterna ska dimensioneras så de utgör en god arbetsmiljö.

6.5.2. Rekommendationer och krav

Lägenhetsytan bör vara minst 35 kvadratmeter för att ha rimlig möblerbarhet och tillgänglighet.
Det ska vara möjligt att placera sängen både med sidan längs vägg och med huvudändan mot vägg och fritt arbetsutrymme om minst 80 centimeter på varje sida.

Entrédörren ska ha ett fritt öppningsmått som medger transport av sängar samt utifrån vara väl synlig med hjälp av lämplig kontrastmarkering.

Väggar och tak ska vara utformade så att montering av skenor för takliftar är möjlig.


I alla hygienrum skall det finnas utrymme för tvål, engångshanndukar/papper, handskar, plastförkläde, handdesinfektion och desinfektion för ytrengöring.

Låsbara medicin- och värdeskåp skall finnas i lägenheterna. Gärna med kodlås eller tag-system.
6.6. Administrativa lokaler

6.6.1. Allmänt

Behovet av administrativa lokaler beror på hur verksamheten är organiserad och storleken på anläggningen. Behovet av ytterligare administrativa lokaler diskuteras i varje enskilt projekt.

6.6.2. Rekommendationer och krav

På varje våningsplan ska det finnas ett eller flera mindre kontors- och samtalsrum för personalen. I lokalerna ska det finnas möjlighet att prata i telefon och samtala ostört samt arbeta med administrativa uppgifter.

De funktioner som delas av två eller flera enheter bör placeras så de enkelt nås från ett neutralt utrymme utanför enheterna.

6.7. Personalutrymmen

6.7.1. Allmänt

I personalutrymmen ska finnas omklädningsrum, tvätt- och duschrum, toaletter, matrum/matplatser, paus- och vilrum.

6.7.2. Rekommendationer och krav

Personalutrymme skall dimensioneras efter det antal arbetstagare som regelbundet sysselsätts på arbetstätet och som normalt kan beräknas använda utrymmena samtidigt samt arbetstagarnas fördelning på kön.


På varje våningsplan ska det finnas tillgång till personaltoalett. Det ska finnas minst ett vilrum per anläggning.

Varje anläggning ska ha separata omklädningsrum med duschmöjligheter för kvinnor och män. Alla närvarande ska ha tillgång till skåp, klädkrok och skohylla. Duscharna ska vara låsbara med möjlighet att klä om inne i duschen.

Det skall finnas möjlighet att låsa in personliga värdesaker på arbetsstället. Värdefack kan placeras anningen i omklädningsrummen eller på enheterna.

6.8. Tillagnings- eller mottagningskök

God och näringsrik mat ger livskvalitet. Tillagningskök ger möjlighet till hög kvalitet och anpassning till individuella önskemål och behov. Tillagningskök bör vara förståhandsvalet vid nybyggnad. Vilken typ av kök som ska utföras bör beslutas på ett tidigt stadium och framgå av stadsdelsnämndens uppdrag.
6.9. Restaurang och kafé

Diskuteras i varje enskilt projekt i relation till stadsdelens behov, läge i staden mm.

6.10. Utrymmen för lokalvård

6.10.1. Allmänt

Städutrymmen är avsedda för daglig städning.

6.10.2. Rekommendationer och krav

Städutrymme med utslagsback ska finnas på varje våningsplan. Beroende på anläggningens storlek och verksamhetens behov kan flera städutrymmen behövas.

Städcentral med utrymme för förvaring av städvagnar och annan städutrustning ska finnas inom anlägningen. Golvbrunn för tömning av städmaskiner ska finnas.

Utrustning för tvätt av moppar ska finnas inom anlägningen.

6.11. Utrymmen för sopor och återvinning

6.11.1. Allmänt

Avfallshanteringen ska utformas så att källsortering av material kan ske i enlighet med Göteborgs Stads mål att öka resurshushållningen och minska avfallsmängderna. Installation av sopsug ingår ej i normal standard för Göteborgs Stad.

6.11.2. Rekommendationer och krav

För att källsortering i alla förekommande fraktioner ska fungera smidigt är det viktigt att man tillgodoser de ytor som källsorteringen kräver. Det gäller där avfallet uppstår, på eventuell mellanstation (t.ex. på varje våningsplan) och i det återvinningsrum/återvinningshus där avfallet slutligen lämnas. Utrymme för farligt avfall och verksamhetsföre avfall som t.ex. läkemedel inkluderas.

I de fall det finns avfallsnedkast kan dessa användas för brännbart avfall. Övriga fraktioner hanteras separat.

När den fysiska utformningen av avfalls-/återvinningsutrymmena görs måste även tänkta flöden beskrivas. Framför allt är det viktigt med ett rationellt och effektivt flöde för tungt och/eller luktande avfall. Om avståndet till återvinningsrummet/återvinningshuset är stort bör invändiga mellanstationer för temporär lagring skapas.

6.12. Utrymmen för transporter och förvaring

6.12.1. Allmänt

Verksamhetens behov ska alltid beskrivas i samband med projektering med avseende på omfattning och standard på utvändiga och invändiga mottagningsutrymmen.
6.12.2. Rekommendationer och krav

Leveranser ska ske via separat leveransentré. Korridorer i mottagningssidorraer ska dimensioneras efter tillåtet fritt passageutrymme vid uppställning av häckvagnar.

Volymer och flöden av livsmedel, ren och smutsig tvätt, förbrukningsmateriel, sopor, bärtransporter med mera ska studeras och planeras tidigt i planeringsprocessen. Planeringen skall ske i nära samarbete med verksamheten.

6.13. Spol- och diskdesinfektor

6.13.1. Allmänt

Spoldesinfektorns funktion är rengöring och desinfektion av bäcken, urinflaskor, mm. Diskdesinfektorns funktion är rengöring av instrument.

6.13.2. Rekommendationer och krav

Det bör finnas en spoldesinfektor per enhet och det ska finnas minst en per våningsplan. Spoldesinfektor skall kunna rengöra och ha utrymme för en hink.

Det är svårt att uppnå en säker och kvalitetsäkrad rengöring för till exempel urinflaskor, städhinkar och bäckensatsar till toalettstolar utan desinfektionsprocess. Om ett äldreboende inte har tillgång till en spoldesinfektor måste andra rutiner upprättas för rengöringen. Ur arbetsmiljösynpunkt ska rengöringsprocessen vara säker för medarbetarna att utföra.

Det ska finnas minst en diskdesinfektor per anläggning, vilken bör vara placerad i närheten till sjuksköterskornas expedition.

Utrustningens placering och kapacitet får inte försvåra det dagliga arbetet. Låsbart plåtskåp för förvaring av kemiska produkter samt desinfektion skall finnas.

6.14. Tvättstuga för kläder och hemtextiler

6.14.1. Allmänt

I tvättstugan tvättas de boendes kläder och andra hemtextiler, beroende på om det finns tvättmaskin i lägenheterna.

6.14.2. Rekommendationer och krav

Det ska finnas minst en tvättstuga per våningsplan, alternativt en per enhet beroende på enhetens storlek och placering. Tvättstugan ska utrustas med tvättmaskiner, torktumlare och torkskåp enligt lokalförvaltningens tekniska krav och anvisningar. Omfattningen avpassas till om det finns egna maskiner i lägenheterna. Rummet bör ha fönster, vara som ett ska vara öppningsbart.

De boende ska ha möjlighet att delta i tvättarbetet såsom en del i det dagliga arbetet.

En kort torkprocess skall möjliggöras med hjälp av torkrum, torktumlare etc.
6.15. Grovtvättstuga

6.15.1. Allmänt
I grovtvättstugan tvättas grövre eller större textilier. Alternativt finns en grovtvättmaskin i ordinarie tvättstuga.

6.15.2. Rekommendationer och krav
Det ska finnas särskild möjlighet till tvätt av grövre textilier på minst ett ställe inom anläggningen.

6.16. Handikapptoalett (HWC) och allmän toalett

6.16.1. Allmänt
Handikapptoaletten och den allmänna toaletten är till för besökare.

6.16.2. Rekommendationer och krav
Det ska finnas minst en HWC och minst en allmän toalett per anläggning. Dessa placeras i anslutning till huvudentré och publika funktioner.

6.17. Förråd
Tillräckligt utrymme för förråd är viktigt. Diskuteras i varje enskilt projekt i relation till stadsdelens behov.

6.18. Teknikutrymmen

6.18.1. Allmänt
Teknikutrymmen är utrymmen för tekniska installationer. Till dessa utrymmen har i allmänhet endast fastighetspersonal tillgång.

6.18.2. Rekommendationer och krav
Teknikutrymmen ska planeras för god tillgänglighet och åtkomlighet.

6.19. Dörrar och fönster

6.19.1. Allmänt
Utförande och standard på dörrar, portar och fönster regleras delvis genom brand- och funktionskrav, se lokalförvaltningens Tekniska Krav och Anvisningar.
Trösklar och nivåskillnader ska undvikas.
6.19.2. Rekommendationer och krav

De dörrar och fönster som är tänkta att hanteras av de boende ska kunna användas utan hjälp av personal eller anhöriga.

Glaspartier ska vara markerade så man inte uppfattar dem som tomrum och går in i dem.

Entrédörrar ska vara självöppnande med rörelsedetektor eller vara utrustade med elektriska dörröppnare.

Uteplatser som nås från markplan ska vara enkelt åtkomliga för de boende, till exempel med hjälp av elektrisk öppningsanordning.

Gemensamma balkonger ska ha lättöppnade dörrar och höjdskillnader ska undvikas mellan rummet och balkongen eftersom även små höjdskillnader utgår hinder och ökar risken för fallolyckor. Balkongdörrarna skall vara låsbara.

6.20. Golv- och markbeläggning

6.20.1. Allmänt

Hårda golv utgör ökad fallskaderisk samt medför påfrestning för dem som vistas i lokalerna.

6.20.2. Rekommendationer och krav


Golvytan bör inte innehålla stora färgkontraster som kan uppfattas som hål eller hinder.

6.21. Andra boendeutrymmen


Möjlighet till övernattning för anhöriga ska finnas om det inte finns plats i den egna lägenheten.

6.22. Rumsutformning och orienterbarhet

6.23. Logistik och flöden – inne och ute

6.23.1. Allmänt


6.23.2. Rekommendationer och krav

Huvudentrén ska inte användas för varuleveranser eftersom dessa kräver en utrymmesstandard och en skötsel som inte är förenlig med rimliga krav på en personentré. En separat entré för varuleveranser ska finnas.

Entrén ska utifrån vara välkommande, funktionell och lättillgänglig för boende, personal, anhöriga, taxi, ambulans med flera. Material och dörrmiljöer ska dimensioneras för hög användningsgrad och stor klimatpåverkan vintertid. Entrén ska förses med vindfång. I entrén ska man kunna sitta och ha uppsikt över fordon som angör byggnaden, till exempel taxi.

Att kombinera entréfunktionen med något slags gemensamt utrymme, till exempel ett kafé eller en kiosk, skapar omvärldskontakt och ökar möjligheterna till informell vardaglig aktivitet.

Det bör finnas ett utrymme för avspolning och rengöring av utrustning såsom rollstolar, transportvagnar, rollatorer, etc.

6.24. Utemiljö

6.24.1. Allmänt

Många studier visar på positiva hälsoeffekter av att vistas utomhus.

Trädgårdsmiljön är viktigt för att skapa trevlig atmosfär och skapa förutsättning för att de boende ska vilja vistas utomhus. Exempel på en sådan utemiljö är:

Gångstråk - här kan anlägga olika underlag som stimulerar olika sinnen och träning, bark, grus, asfalt och betongplattor av olika slag. Mycket blommor, bärbuskar, fruktträd, vatten med guldfiskar, höns, växthus, flaggstång, förberett för midsommarstång mm. Bra med staket så att de boende kan röra sig fritt.

6.24.2. Rekommendationer och krav

Utemiljön bör omfatta en eller flera lättillgängliga och rymliga uteplatser i direkt anslutning till byggnaden. Dessa platser ska ha goda solförhållanden och erbjuda lä och skugga. Det bör finnas varierade gångstråk med fast underlag med plats för en person med rollator samt en person vid sidan.
Möjligheter till odling ska alltid diskuteras i projekteringen, till exempel genom upphöjda odlingsbäddar eller balkongglädor.

7. Välfärdsteknik

7.1. Allmänt

Välfärdsteknik är ett nytt begrepp som handlar om nya former av tekniska lösningar som kan bidra till ökad livskvalitet och fler alternativ att tillgodose omsorg, ökad självständighet, aktivitet, delaktighet, nya sociala kontakter, resurs- och kostnadseffektiva arbetssätt och bättre arbetsmiljö.

Göteborgs Stad befinner sig i ett tidigt utvecklingsskede gällande välfärdstekniska tjänster. Nattlig tillsyn via kamera (trygghetskamera) och GPS larm som ett sätt att höja säkerheten med bibehållen integritet är exempel på sådant som erbjuds och är under utveckling.


Digitala aktiviteter kan till exempel vara lättanvända fjärrkontroller för TV, digitala spel eller möjlighet att surfa på nätet på ett enkelt sätt. Tekniken ska installeras så att de äldre kan vara så självständiga som det bara går så att medarbetarna kan använda tiden till umgänge.

7.2. Rekommendationer och krav


Tekniska lösningar till stöd för omsorg och vård via teknik ska utvecklas i stadens särskilda boenden. De trygghetslarm som installeras är digitala. Omfattningen och utbud av tekniska hjälpmedel beräknas öka kraftigt och kan inte i detalj läsas i ramprogrammet.

8. Säkerhet och tillgänglighet inne och ute

Det finns många olika säkerhetsaspekter att ta hänsyn till inom särskilt boende. Man skiljer mellan statisk respektive dynamisk säkerhet. Statisk säkerhet avser åtgärder i den fysiska miljön för att ge fysiskt stöd, minskas eller förebygga risk för fall, smittspridning eller olyckstillbud inom eller intill äldreboendet. Det handlar bland annat om enkel och logisk
planlösning, utrymningsvägar, passagesystem, brandlarm, avskärmningar, inlåsta kemikalier och att textilier ska kunna tvättas i 60 grader för att undvika smittspridning. Dynamisk säkerhet handlar om rutiner och organisation för att hantera säkerheten för de boende.

Tillgänglighet i särskilt boende handlar om att skapa en fysisk miljö som är till för alla. Miljön ska underlätta för personer med olika slags funktionsnedsättningar såsom rörelse- och orienteringsförmåga eller nedsatt styrke-, grip- eller precisionsförmåga för att de självständigt ska kunna använda miljön. Nivåskillnader, svåröppnade dörrar och en otydlig visuell utformning är de största hinder som i alla situationer ska undvikas.

8.1. Fallförebyggande åtgärder i den fysiska miljön

8.1.1. Allmänt


Fallolyckor är ett stort problem i särskilt boende och här handlar det båda om att förhindra fall (fallprevention) och att förhindra skador ifall olyckan är framme (skadeprevention). Fallprevention handlar om att säkra statiska lösningar som heller inte begränsar den enskildes rörelsefrihet, till exempel att reducera nivåskillnader och välja säker utrustning i lägenhet, badrum, kök, förvaring, och utemiljö.

8.1.2. Rekommendationer och krav

Det ska finnas tydliga kontraster både inom- och utomhus som framhäver gångytor och gränser mellan golv och vägg och som gör det lätt att se lösa inredningsföremål och andra hinder.

Trädgårdar och gårdar bör vara inhägnade för att värna om de boendes säkerhet men även för att förhindra obehöriga att ta sig in.

Nivåskillnader, svåröppnade dörrar och en otydlig visuell utformning ska undvikas.

Det ska finnas tydliga kontraster både inom- och utomhus som framhäver gångytor och gränser mellan golv och vägg och som gör det lätt att se lösa inredningsföremål och andra hinder.

Nivåskillnader, svåröppnade dörrar och en otydlig visuell utformning ska undvikas.


Alla former av höjdskillnader i form av trösklar eller kanter ska i alla situationer undvikas mellan eller inom de utrymmen dit de boende har tillgång! Även mycket små skillnader på en till två centimeter innebär hinder för rollatorer och rullstolar och innebär snubbelrisken eller
hinder för personer med rörelsehinder. Detta gäller såväl inomhus som utomhus, till exempel entréer, balkonger, etc.

8.2. Lås och passagekontroll allmänna utrymmen

8.2.1. Allmänt

Att utforma systemen för låsning och passagekontroll i ett äldreboende är komplicerat eftersom det finns motstridiga behov och delvis motstridiga krav. Det är angeläget att installera robusta system som fungerar i alla situationer.

8.2.2. Recommandationer och krav

I tekniska krav och anvisningar finns typlösningar för olika dörrmiljöer som kontinuerligt skall anpassas till den tekniska utvecklingen och förvaltningarnas erfarenheter.

8.3. Lås och passagekontroll lägenheter

8.3.1. Allmänt

Lås bör installeras så att de äldre kan vara så självständiga som möjligt.

8.3.2. Recommandationer och krav

Vid nybyggnad bör man installera beröringsfria lås av hotelltyp på lägenhetsdörrarna.
9. Referenser och faktabällor


Bilaga 1: Exempel och förtydliganden

1. Hygienrummet och sängplatsen


Sängen skall kunna placeras både med långsidan längs väggen och med båda långsidorna fria.

2. Parboende

Parboende kan man tillgodose på olika sätt. En utgångspunkt bör vara att en av de boende skall kunna ha ett högre behov av vård och omsorg utan att den andra störs alltför mycket. Man bör därför tillgodose möjligheten till separat placering av två sängar, till exempel med hjälp av ett stort sovrum, en separat sovalkov för en av de boende eller genom att två lägenheter förbinds med en intern genomgångsdörr.

3. Stadens ställningstaganden i utformningen av särskilda boenden


4. Exempel på teknikstöd med modern teknik

4.1. Belysning

- Anpassad belysning som stöd för tidsuppfattning, normal sömn och vakenhetsmönster ex dämpad belysning nattetid.
- Belysning som justeras för att komplettera dagsljusinsläpp.
- Ledljus till toaletten som förebygger fall.
- Rörelsearm kopplat till belysning nattetid.

5.2. Ljud

- Sladdlösa hörzlurar och högtalarkuddar minskar risken att andra personer störs och ger stöd vid dålig hörsel.
• Låg ljudnivå på maskiner och undvika lågfrekvent buller.
• Larmsignaler som vibrationer eller information på mobiltelefon eller skärmar.
• Nya energiabsorberande golvmaterial som dämpar ljud och minskar fallskador.

5.3. Tidsuppfattning, minne, kommunikation och uppmärksamhet

• Digitala/analoga urtavlor, elektroniska kalendrar.
• Inspelade program som visas på TV, exempelvis frukoststund när det är frukost, viktiga historiska händelse eller egna filmer som väcker minne och samtalsämne.
• Medicinpåminnare och medicin-dosett.
• Tillgång till surfplatta eller stor bildskärm i varje lägenhet till stöd för minnet och för att underlätta kommunikation med personal och anhöriga.
• Anpassad telefon, till exempel Skype.
• Larmmöjlighet. Ett passivt larm ska finnas för personer som inte aktivt själva kan påkalla uppmärksamhet, men som önskar stöd av personal då de kliver ur sängen eller lämnar sitt rum. Etisk bedömning måste alltid göras.

5.4. Sysselsättning

• Stöd för att själv kunna hantera TV.
• TV-spel, surfplattor.
• Uppvärmda sittbänkar. Många med demenssjukdom är frusna.
• Lägenheterna ska ha plats för egna tvättmaskiner/torktumlare. Att tvätta är en meningsfull vardagsaktivitet som bidrar till hemkänsla och spar tid.
• Arbetsbänkar i lägenheten och i de gemensamma utrymmena som är tillgängliga för personer i rullstol.
Bilaga 2: Exempel från äldreboende i Sverige och andra länder

I alla de fem nordiska länderna finns en väl utbyggd allmän äldresorg, men det finns skillnader i omfattning och typ av insatser som ges. I Sverige, Finland och Danmark bor omkring fem procent i särskilda boendeformer, jämfört med åtta till tio procent i Norge och Island. Andelen äldre i kvarboende med vård- och omsorgstjänster är fem till tio procent i Sverige, Norge och Finland, jämfört med 16 respektive 20 procent i Danmark och Island.


1. Peder Lykke Centret i Köpenhamn


Kvarteret är byggt i slutet av 1960-talet som en del av ”Urbanplanen” på Amager, ett bostadsprojekt som också omfattade parkanläggningar, skolor och ordinära bostäder.

Webplats: www.pederlykkecentret.dk

2. Gerdas Gård i Göteborg

verksamhetens innehåll för att ge de boende ett mer aktivt liv, gjordes innemiljön mer hemlik och trivsam. Inredningen har skapats tillsammans med de boende, bland annat har ett stort kafé med pianobar inrättats med direkt anslutning till trädgården. Ett utbud av aktiviteter finns att välja på, bland annat jacuzzibad, utflykter, pubkvällar, massage, med mera.


Webplats: www.goteborg.se/wps/portal/enheter/aldreboende/gerdas-gard

3. Vigs Ängar i Köpingebro


Vigabadet, en av de skyddade innergårdarna samt exteriör från en av lägenheterna. Foto: Vigs Ängar.
4. Sinnenas trädgård i Stockholm

5. Sofieberg i Halmstad


Webplats: www.halmstad.se/omsorgstod/alldre/boende/alldreboende/sofiebergsaldreboende

6. De Hogeweyk i Weesp i Holland

Strax utanför Amsterdam mitt i samhället i Weesp ligger byn De Hogeweyk som är utformad för personer med en demenssjukdom men också tillgänglig för de som bor i närområdet och allmänheten. Byn består av en- och tvåplanshus i en småskalig och hemlik miljö där de boende ska kunna fortsätta leva som tidigare. Lösningen underlättar för de som bor på eller vill besöka plan två. En del av bostäderna ligger som en mur runt byn med fin utsikt över närområdet. Arkitekterna Molenaar & Bol & van Dillen har ritat byn som liknar ett vanligt bostadsområde men där de boende handlar, lagar mat, tvättar och lever tryggt tillsammans.

Innanför entrén finns bemannad reception och ett torg med en vacker fontän, en teater för underhållning och en mindre galleria med dagligvarubutik, café, pub, restaurant samt utrymme för aktiviteter. Längst en smal boulevard från torget ligger gym, frisersalong,
klubblokaler och olika servicefunktioner som läkarmottagning, kontor för volontärverksamhet och reparationsverkstad för cyklar rullstolar, etc. Stor omsorg har lagts på planteringar och träd i gränder, parker och trädgårdar för att skapa en varierad atmosfär. Utelmiljön är utformad av den kände landskapsarkitekten Niek Roozen från Weesp.


Planritning från De Hogeweyk i Weesp, Holland. Inom kvarteret finns en mängd olika funktioner att tillgå.

7. Karlstad och Västerås - tekniklösningar

Karlstad kommun har man valt tysta larm och har en display i taket på avdelningen. Man kan även zonindela. Ytterdörrar kopplas till larmknapp och det är enkelt att koppla på rymningslarm. Som vanlig telefon har man valt dect-telefon som används tillsammans med bärbara larmknappar. Vårdsanvändaren bär den lilla talheten på sig och är på så vis alltid nåbar. Boendet kan välja att använda traditionella rumspaneler i vissa rum och trådlösa i andra. Personalen har möjlighet att direkt prata med den som larmat, oavsett var på boendet han eller hon befinner sig och få klarhet i vad som hänt och undvika onödigt spring. De som är mer aktiva kan tryggt röra sig mellan gemensamma utrymmen, hela tiden med vetskapen om att de när som helst kan komma i kontakt och prata med personalen. Tryggheten, mobiliteten och friheten ökar. Även personalen kan använda den för att komma i kontakt med varandra.


I processen var personalen delaktig genom att beskriva vilken teknik som användes idag och kom med idéer på tekniska lösningar för framtiden. Anhöriga framförde till exempel önskmål om att få ta del av fler vardagsbilder.